



**COMUNE DI VINOVO**  
(Provincia di Torino)

---

---

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO**  
**DELL’ARREDO DELLA NUOVA SCUOLA MATERNA DI VINOVO**

**ART. 01 STAZIONE APPALTANTE E OGGETTO DELL’APPALTO**

**Stazione appaltante :** Comune di Vinovo - Piazza Marconi n. 1 - 10048 Vinovo (TO) Tel. 011/96.20.402-435 Fa. 011/96.20.443 - [www.comune.vinovo.to.it](http://www.comune.vinovo.to.it) .

L’appalto ha per oggetto l’arredamento dei locali della nuova Scuola Materna di Vinovo sita in via Garibaldi, ivi compreso montaggio e posa in opera dell’intera fornitura.

Tutto il materiale di arredamento fornito dovrà essere conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza, di prevenzione infortuni e di prevenzione incendio.

Sulla base della documentazione fornita, dopo i sopralluoghi e le verifiche da compiersi nell’edificio, la ditta dovrà presentare offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura e posa in opera dei manufatti indicati nel presente capitolato speciale di appalto e progetto analitico tecnico e di spesa.

I locali oggetto della presente gara possono essere così riassunti:

- A - INGRESSO
- B - MENSA
- D - E - F - ATTIVITÀ LIBERE
- G - DORMITORI
- H - SPOGLIATOI BAMBINI
- I - L - M - N - O - P - Q - AULE DIDATTICHE E LABORATORI
- T - CORRIDOIO
- U - SALA INSEGNANTI
- V - SPOGLIATOIO ADULTI
- Z - ATTIVITÀ MOTORIE
- J - Y - LAVANDERIA E DEPOSITO
- X - SALA ASSISTENTI
- WC - SERVIZI IGIENICI

Tutti gli articoli dovranno essere rispondenti alle norme specifiche emanate da enti operanti in ambito CEE e a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza, con particolare riferimento alle norme previste dal D.lvo n. 626/1994 e s.m.i.;

il possesso di tali requisiti deve essere comprovato in sede di consegna del materiale, mediante la presentazione dell’apposita scheda tossicologica da parte della casa produttrice, come previsto dal D.M. del 28.01.92.

Gli arredi interni non dovranno presentare riflessione speculare alcuna, ai sensi del UNI 9149/87 e s.m.i.

Nel caso non venga rilasciata la succitata documentazione, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Le ditte concorrenti potranno richiedere o prendere visione di tutta la documentazione presso l'ufficio LL.PP. del Comune di Vinovo in piazza Marconi n.1, che riterranno idonea e pertinente ai fini della formulazione della propria offerta il lunedì e il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e (nella giornata di lunedì) dalle ore 15,30 alle 16,30; è possibile acquistare una copia informatizzata dei documenti, fino a due giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, al costo di € 5,00.

**E' obbligatoria la presa visione, da parte delle ditte interessate a partecipare alla gara in oggetto, dei luoghi e del progetto relativo agli arredi della nuova Scuola materna, previo appuntamento con il personale dell'U.T.C. LL.PP. (Tel 011/96.20.402-435 Fax. 011/96.20.443 Cell. 320/35.83.564).**

## **ART. 02 IMPORTO DELL'APPALTO E TEMPI DI CONSEGNA**

L'importo posto a base d'asta è di € 159.830,00 IVA esclusa.

E' consentita l'estensione contrattuale del quinto del prezzo d'appalto fino alla concorrente somma della base d'appalto.

Detto importo è da considerarsi comprensivo di tutte le spese per trasporto, montaggio e quant'altro inerente e conseguente la predetta fornitura.

**L'intera fornitura dovrà essere consegnata e regolarmente installata improrogabilmente entro e non oltre 50/gg naturali e consecutivi dal verbale di consegna.**

Il verbale di consegna della fornitura, in considerazione dell'urgenza riferita alla necessità di attivare la scuola per l'inizio dell'anno scolastico 2010/2011, sarà sottoscritto in pendenza di stipula del contratto, immediatamente dopo l'aggiudicazione. Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa vigente.

## **ART. 03 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art.34 del codice dei contratti, aventi i requisiti di cui ai successivi artt.35, 36, 37, 38, 39, 41 e 42. Il concorrente, in relazione al combinato disposto dagli artt.34 e 49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, il concorrente allega, pena l'esclusione, la documentazione prescritta dal richiamato articolo 49.

### **Requisiti di idoneità professionale (Art.39 del codice dei contratti)**

L'idoneità professionale dovrà essere dimostrata mediante la presentazione di certificato di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro della commissione provinciale per l'artigianato rilasciato in data non anteriore a sei mesi antecedenti la data di scadenza del bando.

### **Capacità economica e finanziaria richiesta (Art.41 del codice dei contratti)**

Per partecipare alla gara le imprese devono avere come requisito un fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 159.830,00; il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/00 e s.m.i.

#### Capacità tecnica e professionale (Art.42 del codice dei contratti)

La capacità tecnica e professionale consiste nell'aver iniziato l'attività di fornitura arredi da almeno 05 anni antecedenti la data di scadenza del bando, e dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i.

#### **ART. 04 PROCEDURE PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'appalto viene espletato nei modi e termini di legge, mediante gara con procedura aperta, con l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i..

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà inoltre recare l'intestazione del mittente, il suo indirizzo e dovrà esservi apposta la seguente scritta: **“Offerta per la gara mediante procedura aperta del giorno 15/06/2010 per la fornitura dell'arredamento della Scuola Materna”**. Tale plico contenente la busta “A - Documentazione”, la busta “B - Relazione e documenti per la valutazione tecnica” e la busta “C - Offerta economica” dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di Vinovo, piazza Marconi n.1 (cap 10048), sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12 del 14/06/2010, esclusivamente a mezzo raccomandata postale o a mezzo agenzia di recapiti legalmente autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna brevi mani del plico all'ufficio protocollo del Comune che ne rilascerà ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “A - Documentazione”, “B - Relazione e documenti per la valutazione tecnica” e “C - Offerta Economica”.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la completa correttezza delle offerte e della documentazione e in caso negativo a escluderle dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Amministrazione declina, pertanto, ogni responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio suddetto.

**Il plico sopra citato dovrà contenere tre buste** chiuse con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **Busta “A”** contenente i documenti per la partecipazione
- **Busta “B”** contenente la relazione e i documenti per la valutazione tecnica
- **Busta “C”** contenente l'offerta economica

**Sarà motivo di esclusione la mancanza o la incompletezza della documentazione richiesta e qui di seguito specificata:**

#### **1. BUSTA A) - documentazione amministrativa**

**La busta deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

**Apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante:**

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti per la fornitura di beni di cui all'art. 38 del Codice dei contratti.
- b) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.
- c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato e negli altri elaborati tecnici;
- e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
- f) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- g) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- h) indica le parti della fornitura che ai sensi dell' art. 42, comma 1, lett. i) e dell' art. 118, comma 2 del Codice dei contratti intende, eventualmente, subappaltare o concedere a cottimo;
- i) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare; ***(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)***
- j) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 1999; ***(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)***
- k) la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
- l) indica il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del D.P.R. n. 403 del 1998 l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti. ***(nel caso di consorzi di cui agli articoli 36 e 37 del Codice dei contratti)***
- m) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)***
- n) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- o) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

p) la regolarità con gli adempimenti verso gli Enti contributivi e previdenziali secondo la normativa vigente;

**Attestazione** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi), relativa alla iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro della commissione provinciale per l'artigianato rilasciata in data non anteriore a 6 mesi antecedenti la data di scadenza del bando.

**Documento** atto a dimostrare la capacità economica e finanziaria richiesta nel bando di gara (attestazione del possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/00 e s.m.i.).

**Documento** atto a dimostrare la capacità tecnica e professionale consistente nell' aver iniziato l'attività di fornitura arredi da almeno 5 anni antecedenti la data di scadenza del bando (dimostrata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i.)

**Cauzione provvisoria** di € 3.196,60 pari al 2% (due per cento) dell'importo posta a base d'asta, da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione. La fideiussione deve avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di celebrazione della gara, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a prestare la cauzione definitiva come stabilito nel capitolato speciale d'appalto; così come stabilito dall'art 75 del D.Lgs. 163/06;

**Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciato dal Responsabile del procedimento o suo delegato.

**Ricevuta in originale** del versamento di € 20,00 del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, da effettuarsi con le modalità precisate collegandosi al sito : [www.avcp.it](http://www.avcp.it) .

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare :

\* copia stampata della mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line;

\* ricevuta della Lottomatica in caso di pagamento tramite contanti.

**Si precisa che il CIG che identifica la procedura è : 04757297FB .**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare nel termine fissato all'ufficio contratti, a mezzo protocollo generale, tutti i documenti dallo stesso richiesti.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa per la partecipazione al presente, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e

conseguenzialmente si provvederà a trasmettere gli atti all'autorità giudiziaria ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **2. BUSTA B) - documentazione tecnica**

debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante sui frontespizio la ragione sociale della ditta o associazione mittente e la dicitura "OFFERTA -TECNICA" contenente:

1) **Planimetria in scala 1:100** nella quale siano riportati i relativi servizi, i singoli arredi, il loro ingombro e posizionamento;

2) **Relazione tecnica descrittiva del progetto di arredamento** (massimo 10 pagine formato A4 fronte/retro);

3) **Schede tecniche:** per ogni elemento di arredo proposto, una scheda comprendente la descrizione delle qualità tecniche, del materiale, delle caratteristiche estetiche, funzionali e d'uso di ciascun arredo proposto, corredata ove necessaria da fotografie e/o disegni particolareggiati (pianta, prospetti, prospettiva, etc.), tale da consentire inequivocabilmente la percezione formale dell'oggetto od altro materiale illustrante le caratteristiche delle proposte;

**N.B. Il progetto proposto dall'Ente ha carattere puramente esemplificativo e non è vincolante. fermo restando il completo e funzionale arredo delle seguenti aree:**

A - INGRESSO

B - MENSA

D - E - F - ATTIVITÀ LIBERE

G - DORMITORI

H - SPOGLIATOI BAMBINI

I - L - M - N - O - P - Q - AULE DIDATTICHE E LABORATORI

T - CORRIDOIO

U - SALA INSEGNANTI

V - SPOGLIATOIO ADULTI

Z - ATTIVITÀ MOTORIE

J - Y - LAVANDERIA E DEPOSITO

X - SALA ASSISTENTI

WC - SERVIZI IGIENICI

I concorrenti potranno quindi presentare prodotti diversi da quelli proposti dal Comune che, sulla base delle linee indicate nel presente progetto, siano ritenute vantaggiose nel rapporto qualità/prezzo.

## **3. BUSTA C) - offerta economica**

debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante sui frontespizio la ragione sociale della ditta o associazione mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" contenente:

**offerta economica in competente bollo**, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa nella quale vengono indicati i prezzi unitari offerti per ogni

singolo elemento di arredo che intende sottoporre a valutazione le quantità gli importi parziali e l'importo complessivo della fornitura.

Le offerte in rialzo, rispetto alla base d'asta proposta, non saranno prese in considerazione.

Non sono ammesse offerte parziali a pena di esclusione

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre e valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06 e s.m. i., la Stazione Appaltante sottopone a valutazione di congruità le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente documento.

**Si invitano le ditte partecipanti, al fine di non generare confusione, a non introdurre documentazione ulteriore e/o diversa rispetto a quella espressamente richiesta nel bando**

## **ART. 05 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avviene con il criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e cioè in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti punteggi massimi attribuiti, fra le imprese ammesse in gara:

- Elemento prezzo -max 35 punti
- Elemento qualità -max 65 punti

## **ART. 06 ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

Nel giorno ed ora previsti si inizieranno le procedure di gara, che saranno articolate in tre fasi:

**1^ fase** In seduta pubblica si procederà esclusivamente alla verifica della conformità della documentazione di rito richiesta nel relativo bando di gara e contenuta nella busta "A";

**2^ fase** Espletata la prima fase la gara verrà sospesa al fine di consentire all'apposita commissione di esprimere, in seduta riservata, la valutazione e l'attribuzione dei punteggi sulla documentazione contenuta nella busta "B".

N.B. Si considereranno ammesse alla valutazione economica le sole offerte considerate tecnicamente idonee, intendendo con ciò le offerte che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 39/65; le rimanenti verranno automaticamente escluse dalla gara.

**3^ fase** Successivamente la commissione in seduta pubblica renderà note le risultanze della seconda fase, quindi procederà all'apertura della busta "C" contenente offerta economica per l'attribuzione del relativo punteggio.

La commissione procede quindi alla somma dei punteggi relativi a ciascun concorrente sulla base della documentazione tecnica prodotta e dell'offerta economica presentata dai concorrenti applicando i seguenti criteri:

- **Elemento prezzo** - il massimo di punti 35 sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso. A quello con prezzo superiore sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

prezzo più basso x 35  
importo a base d'asta

- **Elemento qualità** - la commissione attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un voto in decimi, ad ognuno dei sottoparametri di valutazione qualitativa. Punteggio massimo 40 da valutare sulla base dei seguenti sottoparametri

PROGETTO QUALITA' FUNZIONALE ED ESTETICA (max. 40/65)  
Capacità di offrire soluzioni che soddisfino le esigenze degli operatori e dell'utenza.

CARATTERISTICHE TECNICHE (max. 5/65)  
Ergonomia  
Rapporto coerente tra i materiali proposti  
Scelte di colore

CONDIZIONI MIGLIORATIVE (max. 10/65)  
Estensione della garanzia comprensiva di manutenzione gratuita oltre il minimo di n. anni 5

CERTIFICAZIONI QUALITA' (max. 5/65)  
Possesso ISO 14000

CERTIFICAZIONI DI SICUREZZA (max. 5/65)  
Certificazioni di sicurezza su prodotto finito e proposto  
(e.g. TUV, ELAIN...)

Relativamente alle procedure di ricorso si fa riferimento, per quanto applicabili, alla "direttiva ricorsi" 2007/66/CE e al D.lgs attuativo n. 53 del 20/03/2010.

## **ART. 07 AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata all'impresa che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualità-prezzo, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

## **ART. 08 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'osservanza degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto a presentare, al momento della firma del contratto, una cauzione così come stabilito all' art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

La cauzione resta vincolata a favore dell'Amministrazione per tutta la durata del contratto.

La stessa verrà svincolata, su richiesta della ditta aggiudicataria, a seguito di certificazione di buona esecuzione della fornitura.

Nel corso dell'appalto, la cauzione può essere incassata dall'amministrazione in caso di:

- 1) Risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'appaltatore

- 2) Violazione di obblighi contrattuali formalizzata a seguito di diffida dell'Amministrazione e successive inottemperanze dell'appaltatore.
- 3) Danni subiti dall'Amministrazione per ritardi nella consegna.

## **ART.09 OBBLIGHI - PENALITA'**

La consegna dei manufatti di arredamento avverrà su commissione d'ordine scritta dall'ufficio che ne ha titolo entro e non oltre 50 gg. naturali e consecutivi dalla data di richiesta.

In caso di ritardata consegna, fermo restando i gravi danni causati dall'impossibilità di iniziare l'anno scolastico 2010/2011, verrà applicata una penale del 2% per ogni giorno di ritardo sull'importo dei manufatti da consegnare per i primi 5 giorni e del 5% dal 60 al 150 giorno.

Al fine dell'applicazione di dette penali sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale che sia stato rifiutato in sede di controllo.

Trascorso infruttuosamente il suddetto periodo si procederà all'immediata risoluzione del contratto e relativo introito del deposito cauzionale, affidando contemporaneamente la restante fornitura alla ditta seconda in graduatoria e così di seguito.

## **RT. 10 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di trasporto, imballo, carico e scarico, smaltimento imballaggi, montaggio delle attrezzature e dei manufatti in genere ivi comprese tutte le spese contrattuali di bollo, registro e quant'altro inerente e conseguente.

## **ART. 11 GARANZIE POST VENDITA**

I manufatti dovranno essere coperti totalmente da garanzia minima quinquennale.

## **ART. 12 COLLAUDO**

A consegna avvenuta dei manufatti d'arredamento e regolare installazione, si procederà al collaudo per la verifica delle attrezzature al fine di accertare la conformità della fornitura stessa ai requisiti di cui al capitolato speciale d'appalto.

Il collaudo sarà effettuato entro 15 giorni dalla data di avvenuta consegna e installazione dei manufatti e comunque dopa la ricezione della fattura corredata dalla certificazione di qualità in originale o copia conforme da un tecnico all'uopo designata dall'Amministrazione, il quale stilerà un verbale di collaudo sottoscritto oltre che dal tecnico collaudatore, dai componenti la Commissione e dal fornitore ove sia presente.

Ove i manufatti di arredamento non risultassero conformi saranno rifiutati e la ditta aggiudicataria dovrà sostituire la parte di fornitura non conforme a totale sue spese, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto del Comune.

## **ART.13 PAGAMENTI**

Al pagamento delle relative fatture si provvederà salvo collaudo positivo ed assunzione in carico al patrimonio beni mobili del Comune, previa adozione di apposito provvedimento di liquidazione.

I pagamenti saranno effettuati, entro i termini di Legge, a cura della Ing Leasing nel rispetto del contratto di "Leasing in costruento" Rep. n. 2584 del 17/04/2009 .

## **ART. 14 CONTROVERSIE**

La soluzione di ogni controversia verrà affidata ad un collegio di arbitri nominati uno dalla Ditta e uno dall'Amministrazione. Il Presidente sarà nominato di concerto tra i due arbitri. In caso di mancata concertazione verrà chiesto nome al Difensore Civico. Il collegio arbitrale dovrà giudicare ex bono ed ex aequo, senza formalità di procedura e con ampi poteri transattivi, in due sedute, una preliminare ed una definitiva, in un tempo massimo di giorni 30. Le spese relative all'arbitrato saranno a carico della parte soccombente.

## **ART. 15 SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario, contestualmente alla conferma della propria offerta, dovrà comunicare se intende o meno subappaltare a terzi parte della fornitura secondo la vigente normativa che regola la materia del presente bando.

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla ditta aggiudicataria cedere in subappalto l'esecuzione della fornitura del presente capitolato.

Il subappalto senza il consenso, o il qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di rescindere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni. Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni richiamate dalla Legge n. 55/90 e s.m.i.

## **ART. 16 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto di appalto deve aver luogo entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione. Nel contratto sarà dato atto che la ditta dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Se l'aggiudicatario non stipula il contratto definitivo nel termine stabilito, l'Amministrazione attiverà la procedura per l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

## **ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà della Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. e di quanto disposto dal D.Lgs. 163/06; nonché, in via di autotutela, rivalendosi sulla ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione, salvo, e inoltre, il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata della fornitura;
- inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti, nonché del presente capitolato.

Si precisa che la suddetta elencazione di casi è meramente indicativa e esemplificativa e non deve intendersi tassativa ed esaustiva.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni della fornitura per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né a indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

In caso di interruzione della fornitura per cause imputabili all'appaltatore, l'Amministrazione si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

## **ART.18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.