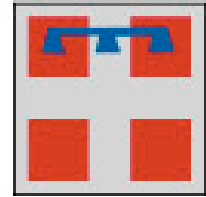




Regione Piemonte
 Provincia di Torino
 Comune di Vinovo
 Corpo di Polizia Municipale
 Piazza 2 Giugno, n. 15
 Tel. 011/9931283-Fax 011/9930385
polizia.municipale@comune.vinovo.to.it
polizialevinovo@pec.it



Prot. N		
Cat.	Clas.	Fasc.

**GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERVENTI DI PRONTA REPERIBILITÀ, MESSA IN SICUREZZA, MODESTI INTERVENTI DI RIPRISTINO IN EMERGENZA O URGENZA DI STRADE COMUNALI E SUE PERTINENZE PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO (DAL 1° LUGLIO 2019 AL 30 GIUGNO 2023)
 (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VINOVO CAMBIANO PER IL COMUNE DI VINOVO)**

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - Oggetto

1. L’appalto ha per oggetto il servizio di:

- 1) pronta reperibilità;
- 2) messa in sicurezza ovvero modesti ripristini in emergenza o urgenza di strade comunali o pertinenze
- 3) più precise indicazioni del concessionario, che all'atto esecutivo saranno fornite dal RUP.

articolato nelle operazioni ed attività descritte all’art. 2

Art. 2 - Descrizione delle attività oggetto del servizio

1. Il servizio di reperibilità e pronto intervento è attivato su richiesta del personale dell’Ufficio Tecnico Comunale, Polizia Locale, Organi di Polizia e Sindaco o chi lo rappresenta in sua assenza. Al fine di garantire gli interventi l’impresa deve avere una sede operativa in Vinovo.
2. L’Impresa in caso di chiamata deve attivarsi con unità operativa idonea, che dovrà trovarsi sul posto ove sono stati segnalati problemi entro il tempo massimo di **30 (trenta) minuti** dalla chiamata.
3. L’Impresa si deve mantenere in condizioni di reperibilità nelle fasce orarie indicate all’art. 3 e quindi essere in grado di mettere a disposizione per gli interventi emergenza o urgenza un’unità operativa idonea all’evento segnalato, comprensivo di uno o più addetti, automezzo, materiale assorbente, conglomerato bituminoso a freddo idoneo per lavori di somma urgenza:
 - a) piccoli interventi di manutenzione di pavimentazioni stradali;
 - b) chiusura di buche;
 - c) ripristino di piccole superfici ammalorate;
 - d) rappezzi, sigillature di crepe, e, in generale, in tutti i casi in cui non è necessario l’utilizzo di conglomerati bituminosi a caldo.
4. L’attività di intervento si dovrà articolare sinteticamente e in via generale in:

- a) Approntamento mezzi di intervento e personale;
- b) Trasferimento sul luogo oggetto di segnalazione del personale preposto alla messa in sicurezza o ripristino;
- c) Delimitazione dell'area di intervento con la necessaria segnaletica;
- d) Esecuzione delle operazioni di segnalamento, messa in sicurezza o ripristino, posizionamento segnaletica temporanea occorrente al caso ;
- e) Rimozione della segnaletica utilizzata per la delimitazione e messa in sicurezza.

5. Per gli interventi di prima emergenza o urgenza, finalizzati alla messa in sicurezza della sede stradale o pertinenze, l'impresa deve disporre e installare idonea segnaletica di cantiere per segnalazioni diurne, notturne e in condizioni di scarsa visibilità. Se necessario e richiesto, deve provvedere a predisporre tutte le indicazioni per la deviazione del traffico sia veicolare che pedonale. Per l'installazione della segnaletica devono essere osservate le disposizioni di cui al D.M. 10/07/2002.

6. I veicoli utilizzati dall'impresa devono essere regolamentari ai sensi del Codice della Strada e assicurati per terzi trasportati. Gli automezzi dovranno essere forniti delle regolamentari segnalazioni, nonché di tutte le autorizzazioni legali per circolare ed operare sulle strade, sia nei giorni feriali e festivi, anche con automezzi fuori sagoma, secondo le disposizioni del codice della strada. L'impresa deve stipulare apposita polizza per danni a terzi al fine di manlevare l'Amministrazione da responsabilità civili e penali.

Art. 3 – Attivazione del servizio di pronta reperibilità

La pronta reperibilità è attivata con la chiusura degli uffici tecnici comunali indicativamente come da tabella sotto riportata.

Giorni	dalle ore	alle ore
lunedì	00.00	8.30
	16.00	24.00
martedì	00.00	8.30
	16.00	24.00
mercoledì	00.00	8.30
	16.30	24.00
giovedì	00.00	8.30
	16.30	24.00
venerdì	00.00	8.30
	13.00	24.00
sabato	00.00	24.00
domenica	00.00	24.00

6. La ditta dovrà fornire un recapito telefonico o di cellulare che risulti sempre attivo e prontamente contattabile.

Art. 4 - Durata del servizio o concessione

1. L'appalto ha durata di anni 4 (quattro) decorrenti dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2023, con eventuale proroga alle medesime condizioni per ulteriori 6 (sei) mesi.
2. La consegna del servizio appaltato può avvenire in pendenza della stipula del contratto, previo accertamento della inesistenza di cause di decadenza dell'aggiudicazione dovuta a mancata

presentazione della documentazione richiesta in sede di offerta, a seguito della sottoscrizione del verbale di affidamento anticipato del servizio.

3. Il servizio in questione si intenderà risolto di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora, nel corso della gestione fossero emanate norme legislative che prevedano l'abolizione della possibilità di avvalersi di tale servizio.

Art. 5 – Luogo di esecuzione del servizio

1. Il servizio oggetto del presente appalto sarà svolto su tutto il territorio del Comune di Vinovo e relative pertinenze.

Art. 6 - Costi del servizio

1. Premesso che, anche ai fini della contabilizzazione delle prestazioni:

l'importo presunto per l'intera durata dell'affidamento (**quattro anni**) è di **€ 19.672,13** (Euro **diciannovemilaseicentosettantadue/13**) esclusa IVA, soggetto a ribasso.

2. L'offerta, al ribasso, dovrà essere così suddivisa:

1) indennità di chiamata (assorbita se l'intervento supera le tre ore di intervento);

2) costo del materiale su base del Preziario Regionale.

3) costo medio orario per il personale dipendente da imprese del settore dell'edilizia e attività affini (operaio comune) determinato dal tariffario della Regione Piemonte;

3. Il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà **determinato ESCLUSIVAMENTE sulla base degli interventi realmente effettuati**. I prezzi offerti di cui ai punti precedenti devono intendersi remunerativi di tutte le attività del presente capitolato, nonché di tutti gli oneri derivanti dal servizio, compreso i costi della sicurezza;

4. Il corrispettivo contrattuale così determinato s'intende definitivo e vincolante per le parti, salva la possibilità di revisione ai sensi e per l'effetto della normativa vigente in materia di contratto d'appalto. L'importo fatturato sarà maggiorato, come per legge, dell'importo dell'IVA.

Art. 7 - Obblighi del concessionario del servizio

1. Il concessionario è obbligato ad effettuare il servizio oggetto del presente Capitolato con le modalità, le tempistiche e le metodologie richieste dall'Amministrazione Comunale, nonché in conformità a tutto quanto offerto in sede di gara.

2. Lo svolgimento delle attività e dei servizi in oggetto, di cui agli articoli precedenti del presente capitolato, è unica e inscindibile nonché affidata in via esclusiva al soggetto aggiudicatario. Quest'ultimo effettuerà il servizio per conto del Comune, anche relativamente a tutti gli obblighi per l'esercizio di tali attività e lo svolgimento dei servizi connessi, essendo direttamente responsabile per i propri atti. Il servizio sarà esercitato dalla ditta aggiudicataria a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti della stazione appaltante.

3. Il soggetto aggiudicatario dovrà individuare un proprio rappresentante al fine di tenere costantemente i contatti con il Comando di Polizia Locale nella persona del Responsabile del Procedimento appositamente individuato.

4. Il personale della ditta dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo e quantitativamente sufficiente per svolgere l'attività prevista dal presente capitolato.

5. Il soggetto aggiudicatario esegue il servizio oggetto del presente capitolato rispettando le richieste e gli indirizzi forniti dagli uffici comunali.

7. E' fatto espressamente divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto e/o diritti dello stesso derivanti.

Art. 8 – Liquidazione delle fatture

1. Ogni intervento richiesto dovrà essere documentato con apposita scheda ovvero modulo da concordarsi con il RUP, indicativamente riportante le notizie dell' ALLEGATO "A" al presente Capitolato, che deve essere trasmesso tempestivamente al Comando Polizia Locale all'indirizzo di posta elettronica polizia.municipale@comune.vinovo.to.it
2. Prima di procedere alla fatturazione dovrà essere cura dell'impresa produrre anticipatamente apposita dichiarazione indicante l'importo tariffario a base di gare e l'importo scontato offerto all'Amministrazione. La fattura in formato elettronico deve essere intestata al Comune di Vinovo, P.za Marconi n. 1 – Vinovo (TO) P.I. 01504430016 e dovrà riportare il codice CIG.
3. Ai sensi dell'art 14 bis D.L. n. 70/11, convertito in L. n. 106 del 12/07/2011 e al DM 30 gennaio 2015 l'Amministrazione aggiudicatrice prima della liquidazione delle fatture procederà alla richiesta della regolarità del DURC.

Art. 9 – Riservatezza e segreto d'ufficio

1. Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (R.E. 2016/679 e D. Lgs. 196/03), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.
2. L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della ditta, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.
3. La ditta aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta.

Art. 10 – Attività di controllo e Responsabile Unico del Procedimento

1. L'aggiudicatario agevererà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Comune, restandosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.
3. Ai fini della presente procedura, il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Vigilanza.
4. Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il citato Responsabile riveste altresì le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 12 – Risoluzione contrattuale

1. Fermo quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016, quando nel corso del contratto l'ente accerti un inadempimento da parte dell'appaltatore, formula nei confronti di quest'ultimo la relativa contestazione, assegnando un congruo termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni; trascorso inutilmente il termine stabilito o valutate negativamente le controdeduzioni, il contratto sarà risolto di diritto, fermo il pagamento delle penali e di eventuali ulteriori risarcimenti.

2. In via non esaustiva, costituiscono grave inadempimento:

- a) qualsiasi inadempimento degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e del presente capitolato speciale d'appalto dai quali discenda un danno patrimoniale in capo all'ente;
- b) se l'aggiudicatario cede in tutto o in parte a terzi le attività di cui al presente capitolato;
- c) a prescindere dalla presenza di danno patrimoniale di cui al punto a., se l'aggiudicatario nel dare seguito agli obblighi di cui al presente atto, dimostri in ogni caso grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o il perseguimento dei risultati prefissi;
- d) se si verifichi la persistente inadempienza agli obblighi contrattuali ed assicurativi, di sicurezza e prevenzione nei confronti del personale dipendente;
- e) presenza di reiterate sanzioni per violazioni degli obblighi contrattuali;
- f) per messa in liquidazione.

3. In caso di risoluzione contrattuale sarà applicata una penale pari al 10 per cento del valore contrattuale (punto 4.2.2 Linee Guida ANAC n. 4 del 1 marzo 2018).

Art. 13 – Controversie

1. Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente contratto, derivante dall'interpretazione e/o applicazione dello stesso o altrimenti connessa o consequenziale, sarà devoluta al Tribunale di Torino.

ALLEGATO "A"

Richiesta di intervento il __/__/__ ore __, __ Arrivo sul posto ore __, __

Intervento terminato il __/__/__

Richiedente _____

Personale Intervenuto (suddividere per qualifica)	Ore	Mezzi (targa)	Km percorsi (andata e ritorno)	Tipo di intervento

Costo totale intervento € _____ comprensivo di IVA