



COMUNE DI VINOVO
(Città Metropolitana di Torino)

**DETERMINAZIONE N. 176 del 01/08/2018 Registro AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI
N. 630 del 02/08/2018 Registro GENERALE**

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021. Approvazione verbali e aggiudicazione.

L'anno duemiladiciotto, il giorno due del mese di agosto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI

Premesso che:

- In data 22/06/2018 è stato pubblicato sul sito del Comune di Vinovo l'Avviso di indagine di mercato per la gara di appalto del servizio di trasporto scolastico anni 2018/19, 2019/20 e 2020/21;
- Nei termini stabiliti, entro le ore 12.00 del 9/07/2018, hanno presentato richiesta di partecipazione:

Data protocollo	Ditta - Sede
2/07/2018 Prot. 9815	Marietta Autoservizi
5/07/2018 Prot. 10122	Centro Servizi - Soverato (Cz)
9/07/2018 Prot. 10338	Trovato Service srl - Serzale (Cz)
9/07/2018 Prot. 10381	Ghione Pierfranco – Piscina (To)

- con Determinazione n. 495 del 22/06/2018 sono stati approvati gli atti ed è stata indetta la gara in oggetto;
- in data 11/07/2018 sono stati inviati gli atti di gara: Lettera di invito, Capitolato e allegati, Domanda di partecipazione, Dichiarazione requisiti, Schema DGUE, Modello Offerta economica
Alle seguenti ditte:

- 1) Trovato Service srl - Vico II Cavour Sersale (CZ) ;
- 2) Ghione Pierfranco – Via Martiri, 10 Piscina (TO);
- 3) Centro Servizi SRL – Viale Stazione, 60 Soverato (CZ);
- 4) Marietta Aldo Autoservizi – Via Martiri della Libertà 119/b Mathi;
- 5) Giachino – Via Giordano Bruno, 83 Torino;

- 6) CA.NOVA – Strada Carpice, 10 Moncalieri
- 7) Linea Azzurra srl - Via Lurisia, 5 Moncalieri

- tutti i documenti di gara sono stati inoltre pubblicati sul sito del Comune di Vinovo;
- la scadenza del termine per la presentazione delle offerte è stata fissata, per le ore 12:00 del giorno 26/07/2018;
- è stato comunicato alle ditte partecipanti, tramite la lettera di invito, che la seduta pubblica di gara è stata fissata per le ore 10,00 del giorno 30 luglio 2018;
- risultano pervenute le seguenti offerte:

NUMERO	IMPRESA / SOCIETA'	DATA ARRIVO BUSTA	PROTOCOLLO
1	GHIONE AUTOSERVIZI	25/07/2018	11305
2	CANOVA SPA	26/07/2018 09:50	11368
3	LINEA AZZURRA	26/07/2018 11:45	11383
4	AUTOSERVIZI MARIETTA ALDO.	26/07/2018 11:50	11384

- il giorno trenta del mese di luglio, alle ore 10,00 presso la sala giunta del Palazzo Comunale – Piazza Marconi, 1 – Vinovo, il RUP Dott.ssa Stefania Marcolin –Responsabile dell'Area Cultura, istruzione, sport, manifestazioni, politiche sociali e del lavoro, demografici con due testimoni ha provveduto all'ammissione in gara e all'apertura delle offerte economiche come risultante dai verbali allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- dal verbale di gara si evince la seguente graduatoria:

N	OPERATORE ECONOMICO	Prezzo offerto al chilometro
1	AUTOSERVIZI MARIETTA ALDO	€ 2,38
2	GHIONE AUTOSERVIZI	€ 2,44
3	CANOVA SPA	€ 2,49
4	LINEA AZZURRA	€ 2,55

- Ritenuto, pertanto, di approvare i verbali di gara sopra richiamati e di proporre contestualmente l'aggiudicazione alla ditta Autoservizi Marietta Aldo;
- Considerato che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia e sono pertanto regolari;

Visti:

- Il D.lgs 50/2016 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli art. 147, 147 bis e 151;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 241/1990;

- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- Lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di approvare le premesse e ritenere le stesse parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare l'allegato verbale di gara del 30/07/2018 con i quali è stata effettuata l'ammissione in gara, la valutazione delle offerte economiche e proposta l'aggiudicazione provvisoria del servizio di trasporto scolastico per gli anni 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, in favore della ditta Autoservizi Marietta Aldo di Mathi tramite il criterio dell'offerta che presenta il prezzo più basso;
3. di aggiudicare la gara per il servizio di trasporto scolastico per gli anni 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, in favore della ditta Autoservizi Marietta Aldo di Mathi per il prezzo di € 2,38 al chilometro;
4. si precisa che la presente aggiudicazione diverrà efficace solo al completamento, con esito positivo, delle verifiche, in corso di esecuzione, circa la sussistenza in capo all'Impresa aggiudicataria, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. i.
5. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso avanti il competente TAR di Torino entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante www.comune.vinovo.to.it, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010.
6. Di rideterminare come segue il quadro economico del servizio:

	DESCRIZIONE	IMPORTI
A	Costo del servizio	€ 96.606,30
A1)	Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 96.606,30
A2)	A dedurre ribasso di gara del 7,39 %	- € 7.142,10
A3)	TOTALE NETTO SERVIZIO (A1-A2)	€ 89.464,20
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE :	
B1)	IVA 10% su A3	€ 8.946,42
B2)	Incentivo art. 113 Codice Appalti n. 50/2016 (come da tabella A allegata alla presente)	€ 1.932,13
B3)	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B1+B2)	€ 10.878,55
C)	SPESA NETTA COMPLESSIVA (A3+B3)	€ 100.342,75

7. Di impegnare la quota presunta a carico del Comune di Vinovo oltre alle somme relative alle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 come segue:

Anno 2018 :

€ 7.000,00 per i costi relativi al servizio nel piano dei conti finanziario integrato U1.03.02.15 della missione 04 Programma 06 al capitolo 1418 avente per oggetto: "Spese per servizi scolastici" dell'esercizio finanziario 2018;

€ 547,44 per quota fondo funzioni tecniche di cui alla tabella A piano dei conti finanziario integrato U1.03.02.15 della missione 04 Programma 06 al capitolo 1418 avente per oggetto:"Spese per servizi scolastici" dell'esercizio finanziario 2018;

Anno 2019 :

€ 29.921,40 per i costi relativi al servizio nel piano dei conti finanziario integrato U1.03.02.15 della missione 04 Programma 06 al capitolo 1418 avente per oggetto: "Spese per servizi scolastici" dell'esercizio finanziario 2019, ove il relativo stanziamento risulta previsto nel bilancio pluriennale 2018/2020;

€ 483,03 per quota fondo funzioni tecniche di cui alla tabella A piano dei conti finanziario integrato U1.03.02.15 della missione 04 Programma 06 al capitolo 1418 avente per oggetto: "Spese per servizi scolastici" dell'esercizio finanziario 2019, ove il relativo stanziamento risulta previsto nel bilancio pluriennale 2018/2020;

Anno 2020 :

€ 29.921,40 per i costi relativi al servizio nel piano dei conti finanziario nel piano dei conti finanziario integrato U1.03.02.15 della missione 04 Programma 06 al capitolo 1418 avente per oggetto:"Spese per servizi scolastici" dell'esercizio finanziario 2020, ove il relativo stanziamento risulta previsto nel bilancio pluriennale 2018/2020;

€ 483,03 per quota fondo funzioni tecniche di cui alla tabella A piano dei conti finanziario U1.03.02.15 della missione 04 Programma 06 al capitolo 1418 avente per oggetto: "Spese per servizi scolastici" dell'esercizio finanziario 2020, ove il relativo stanziamento risulta previsto nel bilancio pluriennale 2018/2020;

8. Di dare atto che gli impegni di spesa relativi agli anni 2021 saranno assunti con successivo atto in seguito all'approvazione dei relativi bilanci pluriennali.
9. Che il pagamento avverrà, previo rilascio della verifica di conformità rilasciata dal Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000.
10. Il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora il fornitore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
11. Il CIG della procedura risulta essere : 7544931207

Si informa che il 31.03.2015 è entrato in vigore in questo Comune il Sistema di fatturazione elettronica prevista dall'art. 25 del D.L. 66/2014 e dal DM n. 55/2013. Si comunica pertanto che il codice univoco ufficio del servizio di fatturazione elettronica è il seguente: UF7YUG.

Si invita a consultare la procedura prevista dal DM. 55/2013 per l'invio delle fatture elettroniche nonché il sito web www.fatturapa.gov.it .

Si ricorda che dal 31.03.2015 questa Amministrazione non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del DM n. 55/2013.

Di dare atto che la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vinovo, reperibile all'indirizzo web <http://www.comune.vinovo.to.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=102>.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI,
TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI
*(Marcolin Stefania) **

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area FINANZIARIA
MARANNANO Dr. Gianluca*

Anno Esercizio	Tipo Cap.	Numero Capitolo	Classificazione	Numero Impegno	Importo
2018	U	1418	04 06 1 103	627/18	7.000,00
2018	U	1418	04 06 1 103	628/18	547,44
2019	U	1418	04 06 1 103	33/19	29.921,40
2018	U	1418	04 06 1 103	34/19	483,03
2020	U	1418	04 06 1 103	13/20	29.921,40
2020	U	1418	04 06 1 103	14/20	483,03

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area FINANZIARIA
MARANNANO Dr. Gianluca*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa