

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO  
ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI – dal 01.01.25 al 31.12.26**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 137/24;

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Gli operatori economici, ritenuti idonei, saranno successivamente invitati a partecipare.

La scelta del contraente a cui affidare il servizio in questione, ai sensi dell’art. 50 c. 1 lett b) del D.Lgs 36/23 avverrà a seguito di consultazione di più operatori economici previo pubblicazione sul sito internet del Comune del presente avviso (utilizzando gara informale attraverso R.D.O. da espletarsi sul M.E.P.A.), con applicazione dell’art. 49 p.to 4 del D.Lgs 36/23, in base al criterio del prezzo più basso (art. 108 c. 3 del D.Lgs. 36/23), determinato mediante ribasso unico percentuale, offerto sull’importo dei servizi, inferiore a quello posto a base di gara soggetto a ribasso, determinato in € 136.000,00 oltre a oneri per la sicurezza e IVA al 22% non soggetti a ribasso, senza ammissioni di offerte in aumento;

#### STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vinovo (TO) Piazza Marconi 1 - PEC: [protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it)

#### RIFERIMENTI E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

La presente procedura è disciplinata, in via esemplificativa e non esaustiva, dal:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- DPR 05/10/2010 n. 207 e s.m.i., per le parti non abrogate;
- Domanda di partecipazione (All.1);
- Capitolato speciale d’appalto approvato con deliberazione di GC n. 137/24 (All. 2);

#### OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto la gestione dei servizi cimiteriali dal 01.01.25 al 31.12.26, così come meglio stabilito nel capitolato speciale d’appalto approvato con deliberazione di GC n. 137/24 a cui si rimanda e che si allega al presente avviso (All.2).

#### VALORE ECONOMICO DELL’APPALTO

L’importo contrattuale soggetto a ribasso è € 136.000,00 oltre oneri sicurezza e IVA non soggetti a ribasso, così come meglio descritto nel capitolato speciale d’appalto (All.2)

#### SOGGETTI AMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all’art. 65 del DLgs 36/2023, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 67, 68 del DLgs 36/2023, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 68 del DLgs 36/2023.

Ai sensi dell’art. 68 comma 14, del D.Lgs 36/2023, è fatto divieto di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla presente in raggruppamento o consorzio ordinario. I consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lettera b) e c), del DLgs 36/2023, sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio partecipa; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

Ai sensi dell’art. 65 comma 1, del D.Lgs 36/2023 - articolo 1, lettera l), dell’allegato I.1, possono partecipare anche operatori economici aventi sede in altro stato dell’Unione Europea.

Sono esclusi i partecipanti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., se la situazione di controllo o la relazione comporti l’imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** Il richiedente, per poter essere ammesso, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all’artt. 94 e 95, del DLgs 36/2023.

**REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** (art. 100, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023): iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per il settore di attività.

In caso di richiedente costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, già costituito o non ancora costituito, i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da ciascun soggetto costituente il richiedente.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 100, comma 1, lett. b) e comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023): un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'affidamento non inferiore all'importo a base d'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi.

REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 100, comma 1, lett c), comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023): esperienza nell'aver espletato lavori in conformità all'oggetto di appalto con un adeguato standard di qualità.

#### TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, allegata al presente avviso (All.1) dovrà essere trasmessa, al Comune di Vinovo (TO), **entro e non oltre il 21.11.24**, **esclusivamente** via PEC al seguente indirizzo: [protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it). L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI dal 01.01.25 al 31.12.26"

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla domanda precedente.

In caso di richiedente costituito da consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito o non ancora costituito, nella mail di trasmissione dovrà essere indicato il nominativo di ciascun soggetto costituente il richiedente, unitamente alla qualifica di mandatario (capogruppo) o mandante per ciascun soggetto.

#### CONTENUTO DEL PLICO

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere al suo interno esclusivamente:

- Domanda di selezione (utilizzando il modulo allegato);
- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- Copia Visura Camerale, in corso di validità.

#### MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La scelta del contraente a cui affidare il servizio in questione, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett b) del D.Lgs 36/23 avverrà a seguito di consultazione di più operatori economici previo pubblicazione sul sito internet del Comune di Vinovo del presente avviso (utilizzando gara informale attraverso R.D.O. da espletarsi sul M.E.P.A.), con applicazione dell'art. 49 p.to 4 del D.Lgs 36/23, in base al criterio del prezzo più basso (art. 108 c. 3 del D.Lgs. 36/23), determinato mediante ribasso unico percentuale, offerto sull'importo dei servizi, inferiore a quello posto a base di gara soggetto a ribasso, determinato in € 136.000,00 oltre a oneri per la sicurezza e IVA al 22% non soggetti a ribasso, senza ammissioni di offerte in aumento;

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs 36/2023 rispetto alla base d'asta.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei ad assumere il servizio in oggetto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, sia di non procedere all'espletamento della selezione di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non procedere all'appalto; in tal caso nessuno dei richiedenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Le richieste di informazioni, chiarimenti ed eventuali sopralluoghi, dovranno pervenire al Responsabile Unico di Progetto (RUP): Angelini Arch. Walter – Servizi CIMITERIALI, tel. 0119620458/403 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00) oppure con e-mail a [areatecnica@comune.vinovo.to](mailto:areatecnica@comune.vinovo.to)

#### TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003, si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in essere ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

Vinovo li, 07.11.24

IL RESPONSABILE SERVIZI CIMITERIALI  
Angelini Arch. Walter

## Domanda di partecipazione

<b>GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI COMUNE DI VINOVO PER IL PERIODO 01.01.25-31.12.26          MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO</b>
---

Istanza e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per l'inesistenza delle cause di esclusione ed altro  
 (esente bollo ai sensi art. 37 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
 nella sua qualità di **legale rappresentante** dell'operatore economico  
 Denominazione dell'impresa: \_\_\_\_\_  
 Sede legale: \_\_\_\_\_  
 Sede operativa: \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale e partita Iva: \_\_\_\_\_  
 Numero telefonico: \_\_\_\_\_  
 Posta elettronica certificata (P.E.C.): \_\_\_\_\_

CHIEDE di essere invitato alla procedura indicata in oggetto in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- impresa singola \_\_\_\_\_
- consorzio \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

Dichiara:

- di non trovarsi nelle situazioni di cui all'artt. 94 e 95, del DLgs 36/2023;
- di possedere i requisiti di ordine professionale (art. 100, c.1, lett.a) e c. 3, del D.Lgs. n. 36/2023);
- di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, c. 1, lett. b) e c. 11, del D.Lgs. n. 36/2023): fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore all'importo a base d'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi;
- di possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, c.1, lett c), c. 11, del D.Lgs. n. 36/2023).
- di aver preso visione del capitolato approvato con deliberazione di GC n. 137/24 e di accettarlo senza riserve.

....., .....  
 [Luogo] [Data]

Firma \_\_\_\_\_

**Allega:**

- **Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del/i sottoscrittore/i.**
- **Copia Visura Camerale, in corso di validità.**

NB:

Possono presentare domanda di selezione i soggetti di cui all'art. 65 del DLgs 36/2023, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 67, 68 del DLgs 36/2023, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del DLgs 36/2023. Ai sensi dell'art. 68 comma 14, del D.Lgs 36/2023, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato già in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c), del DLgs 36/2023, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.



**COMUNE DI VINOVO (TO)**

**SERVIZI CIMITERIALI  
2025-2026**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**AREA TECNICA - SERVIZI CIMITERIALI.**

VINOVO, ottobre 2024

## **Premessa**

Nel presente Capitolato le parti contraenti verranno denominate:

- Comune;
- Ditta aggiudicataria.

## **ART. 1**

### **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

1. Il presente capitolato ha per oggetto:
  - a) i servizi di sistemazione e manutenzione di aree e sepolture nel Cimitero Comunale
  - b) l’esecuzione delle operazioni tipiche di polizia mortuaria.

## **ART.2**

### **DURATA DEL CONTRATTO – MODALITA’ DI AFFIDAMENTO**

1. Il presente appalto ha la durata di **24 mesi a decorrere dal 01.01.25**.  
Modalità di affidamento: affidamento diretto (art. 50 c 1 lett. b del D.Lgs 36/23) previa consultazione di più operatori economici mediante avviso pubblico da pubblicare per 15 giorni consecutivi sul sito internet del Comune di Vinovo, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo (art. 108 del D.Lgs 36/23) stabilito tramite ribasso unico percentuale offerto sull’importo del servizio, con applicazione dell’art. 49 p.to 4 del D.Lgs 36/23.  
Lo sconto proposto sarà applicato sui servizi a corpo e sui singoli servizi a misura, così come stabilito nel presente capitolato. Questi ultimi così come stabilito al successivo art. 3 sono stimati in € 13.500,00 (oltre IVA al 22%) annui.
2. La Stazione appaltante potrà procedere, alla consegna anticipata del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi del D.Lgs. n° 36/23, al fine di garantire il servizio in oggetto dal 01.01.25.

## **ART. 3**

### **IMPORTO CONTRATTUALE**

1. L’importo annuo a base di gara di € **68.500,00** (oltre IVA al 22%) è così suddiviso:
  - Servizi a corpo: € 55.000,00 (oltre IVA al 22%) annui.
  - Servizi a misura (Art. 4 comma 2.6): presunti € 13.500,00 (oltre IVA al 22%) annui.L’importo complessivo stimato dei servizi a misura, non essendo quantificabile, potrà variare sia in meno che in più rispetto a quello indicato.  
L’importo a corpo resta fisso e invariabile.

## **ART 4**

### **DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E MODALITA’ DI INTERVENTO**

1. La ditta aggiudicataria deve provvedere ai seguenti servizi di carattere generale:
  - a) Riassetto dopo aver seppellito nei campi comunali adulti e infanti, di tutti i tumuli sul campo comune; colmature successive conseguenti all’assestamento del terreno e qualora gli interessati non abbiano disposto altrimenti entro il terzo mese della inumazione, riquadro dei tumuli stessi nelle misure indicate al successivo punto b) salvo diverse determinazioni da adottarsi eventualmente dall’Amministrazione in qualsiasi momento.

Le misure suddette dovranno essere raggiunte con immissioni di idoneo materiale da fornirsi direttamente dalla ditta aggiudicataria.

- b) Ripristino, livellamento e pulizia tumuli sulle fosse dei campi comuni comunali adulti ed infanti che, dopo 4 anni dall’inumazione, risultino completamente abbandonati nelle seguenti misure:
  - Fosse comuni per adulti: alla base: lunghezza m.2 20, larghezza m. 0.80, altezza m.0.30.
  - Fosse comuni per infanti: alla base: lunghezza m. 1.50, larghezza m. 0.50, altezza m. 0.30.

Salvo diverse misure da stabilirsi eventualmente dall’amministrazione in qualsiasi tempo.

Tale sistemazione deve essere eseguita una volta all'anno entro il mese di ottobre con eventuale aggiunta di idoneo materiale da fornirsi direttamente dalla ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale può a sua insindacabile giudizio, di volta in volta, richiedere detta sistemazione in relazione allo stato delle fosse.

c) Manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero nei vari "campi" e in adiacenza agli accessi e all'esterno nelle aiuole di tutti i parcheggi e nel "viale della rimembranza" comprendenti i seguenti oneri:

- innaffiatura in tempi e modi opportuni al fine di evitare deperimenti dei tappeti a verde;
- falciatura in tempi opportuni da mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente e nella misura di 28 tagli nell'arco dell'anno da concordarsi con l'Ufficio Tecnico compresa la raccolta ed il trasporto alle pubbliche discariche dell'erba tagliata.

d) Manutenzione di tutte le aiuole esistenti all'interno del Cimitero nei vari "Campi" ed in adiacenza agli accessi e all'esterno nelle aiuole di tutti i parcheggi e nel "Viale della Rimembranza" comprende i seguenti oneri:

- concimazioni organiche autunnali in numero di due nell'arco dell'anno, in primavera ed in autunno, da concordarsi con l'Ufficio Tecnico;
- tosatura delle siepi a regola d'arte nella misura di due nell'arco dell'anno da concordarsi con l'Ufficio Tecnico;
- rimozione periodica delle erbe infestanti;

e) Manutenzione di tutte le aree verdi esistenti ma non ancora sistemate ad aiuola, mediante pulizia mensile delle erbe infestanti.

f) Manutenzione di tutte le piante esistenti all'interno del cimitero nei vari "campi" ed in adiacenza agli accessi comprendente i seguenti oneri:

- concimazione per ogni pianta in numero di una nell'arco dell'anno da concordarsi con l'ufficio tecnico;
- innaffiature abbondanti in tempi e modi opportuni e non nelle ore più calde, onde mantenere in buono stato vegetativo il patrimonio a verde;
- spollonatura di essenze arboree;
- gestione e manutenzione ordinaria degli impianti di irrigazione automatica (aiuole fronte Chiesa San Desiderio e Viale delle Rimembranze).

Per le piante poste all'esterno nelle aiuole di tutti i parcheggio e nel "viale della rimembranza":

- concimazione per ogni pianta in numero di una nell'arco dell'anno da concordarsi con l'ufficio tecnico;
- innaffiature abbondanti in tempi e modi opportuni e non nelle ore più calde, per mantenere in buono stato vegetativo il patrimonio a verde;

g) Pulizia dei parcheggi e dei piazzali di accesso esterni, delle strade principali e secondarie, dei viali, degli stradini adiacenti i campi ed interni agli stessi.

La Ditta Aggiudicataria deve provvedere alla pulizia, due volte alla settimana, di tutte le vie pavimentate mediante scopatura e dovrà inoltre provvedere alla buona conservazione nei sedimi a terra nuda, nonché in particolare:

- per gli stradini interni ai campi: al diserbo mediante raspe o mezzi analoghi adeguati ed alla potatura delle piante esistenti sulle fosse, qualora ingombrino gli stradini stessi;
- all'innaffiamento nella stagione estiva e allo spargimento di sabbia e sale in quella invernale, quando necessario da concordarsi con l'Ufficio Tecnico;
- alla pulizia delle caditoie sifonate di scarico della rete fognaria interna, soprattutto da eventuali foglie o altro materiale, per garantire un costante corretto funzionamento, da concordarsi con l'Ufficio Tecnico.

- h) Accurata pulizia giornaliera dei locali adibiti a servizi igienici per il pubblico, con impiego di segatura, solventi disinfettanti, o quanto altro occorrente e di tutte le vasche di prelievo dell'acqua al servizio dei vari "Campi".
- i) Pulizia settimanale dei lastrici dei porticati e dei marciapiedi antistanti i porticati stessi e i complessi isolati di loculi di cellette – ossario.
- j) Pulizia delle vetrate dei locali adiacenti l'ingresso principale, comprendente spolveratura bisettimanale degli infissi e la lavatura mensile dei vetri.
- k) Pulizia dell'area e dei manufatti costituenti le sepolture la cui manutenzione sia a carico del Comune. Tale pulizia consiste nel diserbo con uso di prodotti chimici delle eventuali parti a semplice sterro e nell'ordinaria lavatura e spolveratura dei manufatti; dovrà essere eseguita da personale pratico e senza impiego di materiale che comunque possano intaccare le opere.

La Ditta Aggiudicataria deve prendere cognizione dell'elenco aggiornato delle suddette sepolture presso gli Uffici Comunali incaricati del servizio.

- l) Pulizie generali accurate in occasione delle Festività del mese di Novembre o di ogni altra ricorrenza con particolare cura e riguardo da concordarsi con l'Ufficio Tecnico.
- m) Svuotamento quotidiano dei cestini portarifiuti e dei vari contenitori di ogni genere, con trasporto dei materiali di rifiuto floreali sino al luogo ove sono collocati i cassonetti per la raccolta rifiuti, raccolta e riordino quotidiano degli innaffiatoi.
- n) Manutenzione della rete di raccolta delle acque meteoriche presenti e future, di tutte le fognature in genere, compresa l'accurata pulizia delle griglie di raccolta acqua e dei relativi sifoni ove esistenti e di tutti i pozzetti serventi le fognature stesse.
- o) Il servizio di custodia sarà effettuato contestualmente all'espletamento dei suddetti lavori e dal medesimo personale del Cimitero, che provvederà inoltre alle operazioni di apertura e chiusura di ricevimento delle salme secondo i seguenti orari:

#### APERTURA ORARIO CIMITERO

- Periodo estivo (dal 1 Aprile al 31 Ottobre) tutti i giorni dalle ore 8:00 alle 18:30.
- Periodo invernale (dal 1 Novembre al 31 Marzo) tutti i giorni dalle ore 8:30 alle 17:00.

N. 2 giorni senza la presenza del custode.

Nelle mattine di lunedì in cui vengono effettuate le esumazioni/estumulazioni, il cimitero chiuderà 30 minuti prima dell'inizio delle operazioni e fino alla loro conclusione. Verrà esposto apposito avviso presso il Cimitero.

#### ORARIO CUSTODIA

N. 5 giorni con la presenza di custode dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00.

E' istituita la reperibilità dalle ore 8 alle ore 19, dal lunedì alla domenica, e sarà apposto in modo visibile e riconoscibile dai cittadini, un cartello con un numero di cellulare di reperibilità per i cittadini e per gli uffici.

#### ORARIO RICEVIMENTO SALME

- Dal 1 Aprile al 31 Ottobre di ogni anno, il lunedì dalle 15:00 alle 17:00 e dal martedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 11:15 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.
- Dal 1 Novembre al 31 Marzo di ogni anno, il lunedì dalle 14:30 alle 16:30 e dal martedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 11:15 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

- Non sono ricevibili salme fuori dai suddetti orari, nelle giornate di lunedì mattina e nelle giornate ricadenti in festività civili, religiose e ricorrenze.
- Nel caso in cui la giornata di domenica sia a ridosso di una delle predette festività, le salme possono essere ricevute nella giornata domenicale.

Il servizio di Polizia mortuaria deve essere espletato secondo quanto previsto dal DPR n. 285/1990 e s.m.i. e dal vigente regolamento di polizia mortuaria comunale in particolare per quanto riguarda le operazioni amministrative inerenti il servizio di custodia quali la conservazione dei registri e delle autorizzazioni alla sepoltura, oltre al compito di fornire informazioni al pubblico sulla situazione delle tombe e delle norme che disciplinano i cimiteri.

Per l'espletamento del servizio, il personale incaricato deve indossare apposita divisa, da concordarsi con l'Ufficio Tecnico, e deve essere presente per la durata dell'intero orario di custodia; non potrà per nessuna motivo lasciare il posto di lavoro nelle ore di custodia, senza provvedere alla sua sostituzione.

p) In caso di nevicata la Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di intervenire tempestivamente con la mano d'opera e mezzi necessari per la spalatura della neve, sia a mano che meccanicamente, con spandimento di segatura e sale sui percorsi pedonali più pericolosi ed in ogni altro luogo interno alle aree cimiteriali dove occorra intervenire e comunque secondo le disposizioni, dell'Ufficio Tecnico. Restano esclusi da tale intervento i parcheggi esterni e relative strade di accesso.

Inoltre dovrà spargere sale anche in prossimità di tutti i passi carrai e pedonali, scuotere dalla neve i rami delle piante onde evitare la loro rottura, compreso l'onere di tutte le attrezzature necessarie al caso.

q) Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutti gli oneri di attrezzature, fornitura di sale, di segatura, di detersivi, di stracci, di scope, innaffiatori per il pubblico in numero adeguato alle esigenze, di contenitori per la raccolta dei rifiuti da collocare all'interno del cimitero, di badili e quanto altro occorra per le suddette operazioni inclusa la fornitura di ghiaietto per le dovute ricariche, compresa lo spargimento e livellamento secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico.

La Ditta Aggiudicataria deve munirsi di tutte le attrezzature necessarie per tutte le operazioni previste dal presente Capitolato seguendo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico.

2. Oltre alle prestazioni di carattere generale sopra elencate la ditta aggiudicataria è tenuta, per tutta la durata dell'appalto e secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico all'esecuzione di tutti i seguenti lavori inerenti le operazioni di polizia mortuaria:

Provvedere al personale occorrente per tutte le seguenti operazioni:

a) Ricevimento della salma aprendo le catene di chiusura del "Viale della Rimembranza" per il passaggio del Carro Funebre, ritiro dei documenti, accompagnamento del feretro sino al luogo della sepoltura, chiusura del tumulo. Controllo che le operazioni siano eseguite secondo le Leggi e disposizioni Sanitarie vigenti. Controllo che tutta l'attrezzatura Comunale sia in perfetto stato di funzionamento e che sia rimessa nel posto all'uopo destinato.

b) Chiusura del tumulo, dei loculi o cellette del Comune con lastre prefabbricate di cemento armato vibrato di spessore non inferiore a cm. 3, sigillato con cemento ad espansione o malta antiritiro in modo da rendere la chiusura a tenuta ermetica (ove sono presenti le lastre prefabbricate), oppure con tramezzo di mattoni pieni dello spessore di cm. 12, debitamente intonacato all'esterno con malta di cemento. Tutti i materiali occorrenti per le operazioni di cui al presente punto 2b) devono essere forniti dalla Ditta Aggiudicataria con oneri a proprio carico.



- c) Recupero e raccolta dei rifiuti speciali e/o urbani provenienti da tutte le operazioni di esumazione ed estumulazione, al loro stoccaggio nei prescritti contenitori ed al loro smaltimento tramite Covar.

I lavori di cui alle precedenti lettere a), b) e c) risultano meglio descritti come segue:

## 2.1 ESUMAZIONI IN CAMPO COMUNE

- Rimozione eventuale pietra tombale;
- Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- Deposito del feretro nell'involucro di zinco o riduzione e raccolta resti in apposita cassetta;
- Trasporto del feretro e resti fino all'uscita del cimitero se la destinazione è un altro cimitero, oppure al luogo di nuova designazione se la destinazione è nello stesso cimitero;
- Chiusura della fossa utilizzando terra recuperata;
- Eventuale recupero di materiali lignei, loro stoccaggio negli appositi contenitori e smaltimento secondo norme di legge;
- Trasporto eventuali lapidi e marmi, previa disintegrazione, in luoghi indicati dall'Ufficio Tecnico;
- Pulizia della zona circostante;
- Mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento mediante aggiunta di idonei materiali terrosi e/o ghiaiosi;
- Delimitazione dell'area interessata in modo da impedire l'accesso a persone estranee;
- Stesura del verbale di esumazione.

## 2.2 ESTUMULAZIONI e ESUMAZIONI (ordinarie e straordinarie) escluse quelle al p.to 2.6

MAX 80 ESTUMULAZIONI/ESUMAZIONI ANNUE – (Periodi Gennaio-Aprile e Ottobre-Dicembre)

### 2.2.a) LOCULI

- Apertura eventuale di entrambi i loculi, in modo da consentire il recupero del feretro o dei resti;
- Eventuale deposizione della salma nel nuovo involucro di zinco o riduzione resti;
- Delimitazione dell'area interessata in modo da impedire l'accesso a persone estranee;
- Stesura verbali di estumulazione;
- Traslazione, trasporto del feretro fino al posto di tumulazione o all'uscita del cimitero;
- Immissione del feretro nel nuovo loculo;
- Chiusura del loculo con materiale indicato dalle disposizioni relative alla tumulazione;
- Stuccatura, sigillatura e intonacatura con malta di calce del muro di chiusura del loculo;
- Eventuale recupero dei materiali lignei e metallici, loro stoccaggio negli appositi contenitori secondo norma di legge;
- Trasporto eventuali lapidi e marmi, previa disintegrazione in luoghi indicati dall'Ufficio Tecnico;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- Pulizia della zona circostante e dell'elevatore.

### 2.2.b) OSSARI

- Apertura dell'ossario;
- Traslazione, trasporto della cassetta fino al nuovo posto di tumulazione o deposito ossario del Comune o all'uscita del cimitero per destinazioni in altri comuni;
- Immissione della cassetta nel loculo o celletta e sigillatura;
- Eventuale recupero dei materiali lignei e metallici, loro stoccaggio negli appositi contenitori secondo norma di legge;
- Trasporto eventuali lapidi e marmi, previa disintegrazione in luoghi indicati dall'Ufficio Tecnico;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- Pulizia della zona circostante e dell'elevatore;

- Stesura del verbale di estumulazione.

## 2.3 INUMAZIONI /SPARGIMENTO CENERI IN CAMPO COMUNE

### 2.3.a) INUMAZIONI

- Trasporto e accompagnamento del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione;
- Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni non mai inferiori a quanto previsto dal regolamento di polizia mortuaria o dal competente ufficio sanitario;
- Immissione e collocamento del feretro nella fossa;
- Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dallo scavo;
- Sistemazione dell'eventuale cippo con targhette in marmo sopra la fossa nel campo comune;
- Trasporto del terreno eccedente e deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dall'Ufficio Tecnico;
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- Spandimento di ghiaione o terreno sciolto a sabbia con pressamento del terreno;
- Formazione, sistemazione e riquadro del tumulo nelle misure già indicate da raggiungersi con l'aggiunta di terra vegetale e sabbia nella quantità occorrente;

### 2.3.b) SPARGIMENTO CENERI AREA DELLA RIMEMBRANZA

- Apertura manufatto per collocazione ceneri;
- Spargimento ceneri e chiusura manufatto;
- Applicazione targhetta commemorativa sul muro della rimembranza

## 2.4 TUMULAZIONI IN TOMBE A CONCESSIONI COMUNALI

### 2.4.a) LOCULI

- Trasporto e accompagnamento del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione;
- Apertura del loculo;
- Immissione e collocamento del feretro nel loculo;
- Chiusura del loculo con lastre prefabbricate di cemento armato vibrato, di spessore non inferiore a cm. 3, sigillato con cemento ad espansione o malta antiritiro in modo da rendere la chiusura a tenuta ermetica (ove sono presenti le lastre prefabbricate), oppure con tramezzo di mattoni pieni dello spessore di cm. 12, debitamente intonacato all'esterno con malta di cemento;
- Stuccature, sigillatura e intonacatura con malta di calce del muro di chiusura del loculo;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- Pulizia della zona circostante e dell'elevatore.

### 2.4.b) OSSARI

- Accoglienza e accompagnamento dell'arrivo resti al posto di tumulazione;
- Apertura dell'ossario o nicchia;
- Chiusura dell'ossario con lastre prefabbricate di cemento armato vibrato oppure con tramezzo di mattoni debitamente intonacato all'esterno con malta di cemento;
- Stuccature, sigillatura e intonacatura con malta di calce del muro di chiusura dell'ossario;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- Pulizia della zona circostante e dell'elevatore

## 2.5 RISANAMENTO LOCULI

- Apertura loculi mediante rimozione della lastra di pietra o di marmo (se esistente), demolizione del muro sia del loculo dove verrà estumulata la salma sia eventualmente di quello dove verrà tumulata;
- Deposizione del feretro nell'eventuale involucro in zinco;
- Recupero dei materiali lignei e metallici, loro stoccaggio in appositi contenitori e smaltimento secondo le norme di legge;
- Trasporto eventuali lapidi e marmi previa disintegrazione in luoghi indicati dall'Ufficio Tecnico;

- Pulizia del loculo liberato che dovrà essere imbiancato a latte di calce con passate a rullo previa accurata disinfettatura con prodotti idonei forniti a cura e spese della ditta o impresa aggiudicataria;
- Riposizionamento delle lastre di pietra o di marmo (se esistenti) a copertura del loculo vuoto;
- Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- Pulizia della zona circostante così pure dell'eventuale elevatore;
- Delimitazione dell'area.

## 2.6 TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI, INUMAZIONI, ESUMAZIONI IN TOMBE PRIVATE

- Descrizione lavorazioni come ai punti precedenti;
- Servizio a misura.
- Elenco dei singoli prezzi unitari soggetti a ribasso unico percentuale, fino alla concorrenza di presunti € 13.500,00 (oltre IVA al 22%) annui:
  - o Tumulazione edicola di testa 160,00 €
  - o Tumulazione edicola fascia 250,00 €
  - o Tumulazione cripta 310,00 €
  - o Estumulazione edicola testa 207,00 €
  - o Estumulazione edicola fascia 290,00 €
  - o Estumulazione cripta 350,00 €
  - o Tumulazione ceneri o resti edicola 70,00 €
  - o Tumulazione ceneri o resti cripta 160,00 €
  - o Estumulazione ceneri o resti edicola 100,00€
  - o Estumulazione ceneri o resti cripta 130,00€

### 3 In tutti gli interventi di esumazione e di estumulazione:

- 1) L'eventuale deposizione del feretro nell'involucro di zinco compresa la chiusura e la fornitura dell'involucro sono a carico del privato richiedente, fermo restando l'obbligo di vigilanza da parte del custode.
- 2) La cassetta per il deposito dei resti ossei sarà a carico del privato.

### 4 Tutte le esumazioni ed estumulazioni devono preventivamente essere autorizzate dal competente organo del Comune.

### 5 Il personale addetto alla custodia deve presentarsi tutti i giorni da lunedì a venerdì all'ufficio cimiteriale del Comune per ritirare le comunicazioni inerenti le operazioni di polizia mortuaria.

## Art. 5

### LOCALI ED AREE CONCESSI ALLA DITTA AGGIUDICATARIA ALL'INTERNO DEL CIMITERO

1. Il Comune concede a titolo gratuito alla Ditta Aggiudicataria per tutta la durata dell'appalto, all'interno del cimitero, l'uso di idonei locali ed aree.
2. La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione, ordine e pulizia i locali avuti in uso e di restituirli nello stato in cui sono stati consegnati.
3. Le opere eventualmente autorizzate dal competente organo comunale e costruite dalla Ditta Aggiudicataria rimarranno di proprietà del Comune; inoltre la Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare tutte quelle riparazioni non previste nel presente Foglio Patti e Condizioni e che secondo le leggi e le consuetudini locali, sono a carico dei locatari.

4. Il Comune per il servizio reso concede l'uso dei mezzi, delle attrezzature esistenti, degli arredi fissi e mobili che all'atto della firma della convenzione o del verbale di consegna anticipata verranno inventariate di comune accordo e consegnate alla Ditta Aggiudicataria mediante specifico verbale.
5. Sono a carico della Ditta Aggiudicataria gli interventi di ordinaria manutenzione, delle stesse senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione concedente avendo particolare cura nell'esecuzione delle manutenzioni stesse che devono essere seguite a regola d'arte.
6. Sono inoltre a carico della Ditta Aggiudicataria l'ordinaria manutenzione degli orologi, dell'impianto di suoneria che avverte gli utenti della chiusura del Cimitero e delle scale che consentono l'ornamento dei loculi da parte degli stessi.
7. Alla cessazione del servizio la Ditta Aggiudicataria è tenuta alla restituzione delle stesse, anche se sostituite per eventuali smarrimenti o distruzioni.
8. Per le attrezzature acquisite dalla Ditta Aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di riscatto a cessazione del servizio affidato.

#### **Art. 6**

#### **SPESE ENEL, S.M.A.T., RISCALDAMENTO E ACQUEDOTTO E FOGNATURA INTERNA, TARIFFA IGIENE AMBIENTALE**

1. Sono a carico del Comune il costo dell'energia elettrica (ad eccezione dell'illuminazione votiva), dell'acqua occorrente per qualsiasi uso (attingimento dal pubblico della fontanella, impianti di irrigazione automatica, lavaggio tombe, lavori edili e affini da parte di privati, ecc.), del riscaldamento; per quanto sopra resta a carico della Ditta Aggiudicataria la voltura dei contatori e relativi contratti al Comune.
2. Sono a carico del Comune i costi relativi ai consumi dell'illuminazione esterna e degli ingressi del cimitero.
3. Gli interventi di ordinaria manutenzione della rete dell'acquedotto esistente nel Cimitero nel suo complesso, avendo cura di chiudere l'acqua dal contatore generale nei periodi invernali. Eventuali rotture dovute al gelo dovranno essere riparate dalla Ditta Aggiudicataria.
4. Resta a carico dell'Ente appaltante il costo per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.
5. Per i costi di manutenzione si fissano i seguenti limiti massimi di spesa a carico della Ditta Aggiudicataria:
  - Importo massimo per ciascun intervento € 500,00
  - Importo massimo annuo € 3.000,00

#### **Art. 7**

#### **ANTICIPAZIONI**

Non saranno concesse anticipazioni del prezzo sul servizio in oggetto.

#### **Art. 8**

#### **PAGAMENTI – REGOLARITA' DELLA GESTIONE – ASSUNZIONE PERSONALE**

1. L'ammontare mensile per i servizi A CORPO al netto dell'IVA è pari a quello derivante dividendo l'importo di aggiudicazione a corpo;
2. L'ammontare mensile per i servizi A MISURA al netto dell'IVA è pari a quello derivante dalle operazioni effettuate e vistate dall'ufficio cimiteriale;
3. Le 2 fatture dovranno essere separate;
4. Il pagamento avverrà entro il mese successivo alla data di presentazione della fattura. In caso di inottemperanza agli obblighi prescritti e accertati dalla stazione appaltante o ad essi segnalata dagli organi di vigilanza, il Comune comunicherà alla Ditta Aggiudicataria e se del caso agli istituti previdenziali l'inadempienza e provvederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti del mese in corso, destinando tali somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.
5. Ogni qualvolta il Comune ritenesse opportuno, il proprio personale potrà effettuare verifiche sul corretto svolgimento del servizio.
6. La Ditta Aggiudicataria è obbligata a tenere negli uffici del cimitero, il registro con la presenza giornaliera del personale, registro che costituirà elemento di verifica all'atto della liquidazione.

7. L'ultima rata mensile di pagamenti è corrisposta, previa certificazione, sulle regolarità a cura dell'Ufficio Tecnico, entro i due mesi successivi dall'emissione della fattura della 12<sup>a</sup> rata.
8. Per le Cooperative Sociali, in ottemperanza all'art. 5 della Legge n. 381/1991, le persone svantaggiate devono costituire almeno il 30% dei lavoratori della Cooperativa, così come il monte ore di lavoro delle persone svantaggiate da inserire nell'esecuzione del servizio non potrà essere inferiore del 30% di quello stabilito.
9. La Ditta Aggiudicataria si obbliga al rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. per il personale dipendente, in materia di cessazione di appalto e di assunzione del personale dell'impresa cessante, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 36/23. Qualora vi fosse necessità di nuove assunzioni, si impegna ad impiegare personale locale.

#### **Art. 9**

##### **RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E A COSE**

1. La Ditta Aggiudicataria è direttamente responsabile di fronte ai terzi, nonché di fronte al Comune ed al personale municipale, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati nello svolgimento di tutte le attività, nonché dal conseguente ed inesatto adempimento di quanto previsto in capitolato.
2. Al riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità, sia penale che civile, come pure per danni o sinistri che dovessero subire i materiali e il personale dell'impresa, durante i lavori e i servizi stessi.
3. La Ditta Aggiudicataria deve, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.
4. A garanzia dei rischi connessi alle attività derivanti dalla gestione delle attività oggetto del presente contratto, l'Appaltatore stipula in regolare copertura, polizza di assicurazione dei rischi inerenti lo svolgimento di tutte le prestazioni, compresa l'assicurazione per terzi trasportati in caso di utilizzo di autoveicoli di proprietà della concessionaria, con massimali non inferiori a quanto di seguito indicato:
  - polizza di assicurazione per responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, con massimale pari a € 500.000,00 minimo;
  - redigere un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori e/o servizi;
  - prestare cauzione definitiva come indicato all'art. 14 del presente capitolato.

Le polizze dovranno essere poste in regolare copertura dal momento della stipula del Contratto e depositate in copia entro la stessa data. Inoltre dovrà essere trasmessa la quietanza di pagamento in coincidenza con il rinnovo di polizza, al fine di dimostrare la vigenza della copertura assicurativa, a pena di rescissione del Contratto medesimo.

#### **Art. 10**

##### **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. Per quanto attiene il subappalto si fa riferimento alla normativa vigente.
2. Resta vietata alla Ditta Aggiudicataria, sotto pena di risoluzione del contratto e dell'incameramento della cauzione, ipso jure, la totale o parziale cessione del contratto.

#### **Art. 11**

##### **ASSICURAZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE - INFORTUNI**

1. La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad applicare, a favore del personale, le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o che saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale ed infortunistico, e in particolare mantenere gli attuali rapporti di lavoro esistenti con relativa anzianità, diritti, ecc. del personale attualmente in forza all'impresa cui si subentra e qualora vi fosse necessità di nuove assunzioni, si impegna ad impiegare personale locale.
2. Per il personale attualmente in servizio presso il Cimitero Comunale, trova applicazione la normativa in materia solo per quanto concerne il caso in oggetto.

3. Tutto il personale dell'impresa dovrà essere regolarmente assicurato all'INAIL circa gli infortuni;
4. Ai sensi della Legge inoltre, gli addetti ai lavori cimiteriali devono essere sottoposti a vaccinazioni antitetanica.
5. Sono, inoltre a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le responsabilità per contravvenzioni proprie e del personale e per danni di qualsiasi natura sia verso il Comune sia verso terzi, come pure per gli infortuni al personale.
6. In ottemperanza e a garanzia del rispetto della normativa vigente, ed in particolare del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., la Ditta Aggiudicataria assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro per tutti i servizi, le opere e le forniture inerenti la presente concessione, nei confronti del personale impiegatizio.
7. La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare come intende gestire le attività per la sicurezza e la tutela della salute del proprio personale, pianificare, programmare ed eseguire, per lo specifico le proprie attività evidenziandone i rischi, le misure di sicurezza in grado di limitare e controllare gli stessi rischi, con particolare riguardo all'igiene e sicurezza nel luogo di lavoro, per l'integrità psicofisica dei propri dipendenti, con regole specifiche applicate ai lavori in oggetto.
8. La Ditta Aggiudicataria assume altresì ogni responsabilità anche nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare, oltre che dall'attività svolta, dalla cattiva conservazione dei luoghi e delle opere esistenti in ambito cimiteriale imputabili ad inosservanza degli obblighi derivanti dal presente Foglio Patti e Condizioni nonché dagli altri atti tutti ad esso connessi e dalla relativa convenzione. Le eventuali contestazioni del Comune saranno comunicate per iscritto dal responsabile addetto dell'Ufficio Tecnico.
9. Si richiamano in particolare le norme contenute nella legge 55 del 19.03.90 e s.m.i. e nel citato Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i.

## **ART. 12**

### **DANNI E CONTRAVVENZIONI**

Oltre quanto dispone l'art. 15 saranno a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le responsabilità per contravvenzioni proprie e del personale e per danni di qualsiasi natura sia verso il Comune sia verso i terzi, come pure per gli infortuni del personale.

## **ART. 13**

### **PENALITA'**

1. L'inosservanza delle prescrizioni degli articoli precedenti e qualsiasi infrazione agli ordini e norme stabilite, rendono possibile la Ditta Aggiudicataria di una penale da applicarsi da un minimo di € 100,00 fino a € 500,00, secondo la gravità della mancanza accertata; essa viene inflitta mediante comunicazione pec o con lettera Raccomandata R/R, previa contestazione alla Ditta Aggiudicataria senza bisogno di altra misura amministrativa o legale ed il loro ammontare sarà dedotto dalla rata di pagamento o dalla cauzione.
2. Nel caso di recidiva per qualsiasi infrazione, e sempre quando non sia da applicarsi la più grave sanzione di cui al successivo art. 15, l'entità della penale è duplicata rispetto alla precedente.
3. Qualora la Ditta Aggiudicataria contravvenisse agli obblighi assunti in forza del presente Capitolato verso terzi, o gli stessi recasse danni, oltre a essere passabile di penale secondo quanto previsto dal comma precedente, deve eseguire a regola d'arte i lavori pattuiti e le riparazioni necessarie. In difetto, dette opere verranno fatte eseguire dal Comune e addebitate alla Ditta Aggiudicataria, con pec o lettera notificata alla stessa.

4. L'ammontare dell'importo delle opere fatte eseguire d'ufficio potrà essere dedotto dal corrispettivo mensile, o dalla cauzione definitiva, previa preventiva notificazione.

#### **ART. 14 CAUZIONE DEFINITIVA**

1. La cauzione definitiva è fissata come da art. 117 del suddetto D.Lgs. 36/23 e s.m.i.
2. Prima della stipula del contratto la ditta deve comprovare di aver prestato la cauzione in uno dei modi previsti dalla legge.
3. Tale cauzione verrà restituita al termine del contratto, a seguito dell'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione lavori, restando comunque convenuto che la stessa potrà restare in tutto od in parte vincolata, a garanzia dei diritti degli eventuali creditori.
4. Ove durante il contratto, il deposito cauzionale citato andasse per qualsiasi causa soggetto a diminuzione, l'impresa deve reintegrarlo, a semplice avviso del Comune entro 10 giorni, sotto pena di risoluzione immediata del contratto e senza pregiudizio di ogni altra azione che potesse spettare al Comune.
5. In caso di reintegrazione, i titoli da versare e quelli già versati saranno valutati secondo il valore di corso.

#### **ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza alcun genere di indennità e compenso alla Ditta Aggiudicataria, mediante pec o lettera raccomandata A.R. notificata in via amministrativa, e senza azioni giudiziali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 36/23 e s.m.i. e nei seguenti casi:
  - ripetuta, reiterata, gravi inadempienze degli obblighi previsti dal presente capitolato;
  - applicazione di penalità per un ammontare complessivo, sul periodo contrattuale, superiore a € 2.500,00;
  - subappalto del servizio, senza la prescritta autorizzazione;
  - totale o parziale cessione del contratto;
  - mancata costituzione o ricostituzione della cauzione definitiva.
2. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto al Comune spetta l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo eventuali richieste di risarcimento danni.
3. Nel caso di risoluzione anticipata, il Comune ha il diritto: a) di rientrare in possesso di tutti i locali e attrezzature concesse in uso all'impresa; b) di requisire temporaneamente tutti o parte dei materiali ed attrezzi di lavoro, tettoie, impianti di proprietà ed uso dell'impresa stessa e di avvalersene, direttamente o tramite altra impresa, per la continuazione del servizio prima della scadenza naturale del contratto, fino a nuovo collocamento di altra Ditta.

#### **ART.16 SPESE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Tutte le spese relativi al contratto e a sua registrazione sono a carico della Ditta Aggiudicataria dell'appalto.

#### **ART. 17 FORO COMPETENTE**

1. Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza dell'affidamento del servizio, il foro competente è quello di Torino.

## **ART. 18**

### **PRONTA REPERIBILTA'**

1. La pronta reperibilità da parte della Ditta Aggiudicataria deve essere assicurata per l'apertura del cimitero in caso di grave necessità e urgenza per tutti i giorni dell'anno anche in deroga agli orari indicati nel presente capitolato alla voce Orario di Custodia.
2. Alla consegna del servizio la Ditta Aggiudicataria è obbligata a comunicare nome, indirizzo e numero telefonico dell'abitazione e telefono cellulare della persona che deve essere sempre reperibile.
3. In caso di chiamata l'incaricato della Ditta Aggiudicataria deve raggiungere il cimitero comunale entro e non oltre 60 minuti dalla chiamata stessa.

## **ART.19**

### **CONTENZIOSI**

Le eventuali controversie sono regolate dal D.Lgs 36/23, artt. 3 e 4;

## **ART.20**

### **DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara e per i soli usi consentiti dalla legge.

## **ART. 21**

### **NORME FINALI**

Relativamente alle modifiche contrattuali e dei prezzi si applica l'art. 120 del D.Lgs. 36/23.

La Ditta Aggiudicataria per tutto ciò non espressamente previsto dal presente capitolato, per quanto applicabili, è tenuto all'osservanza della normativa generale in materia di:

- Polizia Mortuaria
- Igiene e sanità pubblica
- Contabilità Generale dello Stato
- D.Lgs 36/23 e s.m. i.