



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Marconi n° 1 - C.A.P. 10048
C.F. : 01504430016

Tel. 011.9620411
Fax 011.9620437

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” – cat. D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL’AREA FINANZIARIA.

IL DIRIGENTE

Richiamate la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 11.5.2018 con la quale è stato modificato e integrato il vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” - criteri per l’utilizzo di graduatorie di altri Enti, la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 10.7.2019 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019 – 2021 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 – 2022.

RENDE NOTO CHE

ai sensi dell’art. n. 58 bis e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, l’Ente in assenza di graduatorie vigenti, può utilizzare le graduatorie di altri Enti, con corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire.

Il Comune di Vinovo pertanto, intende procedere alla copertura di n. 1 posto di “**ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**” – **Cat. D – a tempo pieno e indeterminato** mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, da assegnare all’Area Finanziaria.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell’Ente titolare della graduatoria utilizzata.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L’analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro Ente al profilo professionale oggetto di ricerca di “**ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**” – **cat. D** viene verificata anche sulla base del titolo di studio.

1. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, compilate preferibilmente sull’apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;

- 2) Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione della propria posizione in graduatoria tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata.

Le manifestazioni di interesse, redatte in **carta semplice**, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21.5.2020 (termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale del Comune); non fa fede il timbro postale. Le domande dovranno pervenire entro il termine indicato**, attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna **all'Ufficio Protocollo** del Comune di Vinovo (Piazza Marconi n° 1) nel seguente orario di apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- spedita a mezzo **raccomandata A/R** all'indirizzo: Comune di Vinovo - Ufficio Personale – Piazza Marconi n° 1 – 10048 Vinovo (TO);
- trasmessa all'indirizzo P.E.C.: protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it con oggetto **“Contiene manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” cat. D - a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente”**. La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF.

La manifestazione di interesse che viene trasmessa tramite posta certificata, dovrà pervenire attraverso un indirizzo P.E.C. intestato al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Vinovo prima della data del presente avviso; coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

3. PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti Pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Vinovo, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo di graduatorie, assegnando un termine non inferiore a **10 giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Vinovo delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti Pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Vinovo delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nella città Metropolitana di Torino;
- graduatorie di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nella Regione Piemonte;
- graduatorie di altri Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- graduatorie di altri Enti di comparti diversi.

A parità di priorità sarà utilizzata la graduatoria in cui l'idoneo che ha manifestato interesse sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria, alla data di scadenza dell'avviso; in caso di ulteriore parità sarà utilizzata la graduatoria nella quale il primo idoneo sia il più giovane di età.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di **10 giorni** per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, in qualunque momento, di interrompere il presente procedimento ovvero non dare corso alla relativa assunzione a seguito di comprovate e sopraggiunte nuove esigenze organizzative, nuove normative, ecc....

4. COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Sarà pubblicato sul sito internet l'elenco degli Enti Pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

5. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Vinovo per la partecipazione alla selezione. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'Area Amministrativa. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al Responsabile del Trattamento.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Generale del Comune (tel. 011.9620436/407), nonché consultare il sito internet comunale all'indirizzo www.comune.vinovo.to.it sezione bandi di concorso.

Vinovo, lì 17.4.2020

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Gianluca Dott. MARANNANO

MODELLO DI DOMANDA

**Al Sig. SINDACO
del Comune di Vinovo
Piazza Marconi n° 1
10048 VINOVO (TO)**

**DOMANDA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
all'utilizzo di graduatoria di concorso in corso di validità approvata da Ente pubblico per la
copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE DIRETTIVO
CONTABILE" – Cat. D da assegnare all'Area Finanziaria.**

Il/La sottoscritto/a

Cognome																			
Nome																			
Codice Fiscale																			
nato/a a													Prov.						
Il				residente in															
Prov.				Via															
n°			C.A.P.						Telefono										
E mail																			

Preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 1 posto di **"Istruttore Direttivo Contabile" – cat. D, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Finanziaria.**

COMUNICA

Di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata:

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione in graduatoria occupata (tra gli idonei)	

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

All'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Vinovo per la copertura di n. 1 un posto a tempo pieno e indeterminato di **“Istruttore Direttivo Contabile”** - cat. D da assegnare all'Area Finanziaria.

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda fotocopia di un documento d'identità.

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.