



# COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Marconi n° 1 - C.A.P. 10048  
C.F. : 01504430016

Tel. 011.9620411  
Fax 011.9620430

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA – RUOLO DEI COMMISSARI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) - AREA VIGILANZA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I..**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visto:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. n. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25.5.2017, in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il “*Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*”, e il “*Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*”, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 15.10.2015;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., per quanto compatibile con il sopraccitato regolamento.

In esecuzione della propria determinazione n. 668 del 8.8.2023, con la quale è stato approvato il presente avviso,

### **RENDE NOTO CHE**

questa Amministrazione intende procedere, previo espletamento della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di “FUNZIONARIO DI VIGILANZA” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria “D” a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Vigilanza.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

### **ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 – Comparto Funzioni Locali, ovvero nella categoria corrispondente di altro comparto, secondo le vigenti tabelle di equiparazione, **in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti:**

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

- aver superato favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Amministrazione di appartenenza;
- inquadramento in uguale categoria e profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- profilo professionale di "FUNZIONARIO DI VIGILANZA" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- buone conoscenze degli strumenti informatici;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso della patente di guida "B";
- non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;
- essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 c. 2 L. n. 65 del 7.03.1986;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza (il Comune di Vinovo potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione "Informazioni Aggiuntive". Il mancato possesso dei predetti requisiti sarà segnalato dalla Piattaforma unica di reclutamento.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta in qualunque momento, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente bando è pubblicato e consultabile sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Vinovo (<https://www.comune.vinovo.to.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" nonché all'Albo Pretorio telematico.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati possono presentare al Comune di Vinovo l'istanza di partecipazione alla selezione **entro le ore 10:00 di lunedì 11 settembre 2023 esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, nonché alle relative istruzioni pubblicate sul citato sito web.**

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005 (SPID, CIE, CNS).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere

ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Vinovo non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali malfunzionamenti della piattaforma.

### **ART. 3 – AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire e inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste.

I candidati ammessi, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti ad un colloquio.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati al trasferimento in relazione al ruolo da ricoprire.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

#### **Data e luogo del colloquio saranno comunicati attraverso la pubblicazione on line sul sito del Comune almeno 7 giorni antecedenti la data fissata per il colloquio.**

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi – fino a 10 punti;
- b. titoli di studio e di specializzazione del richiedente, formazione, competenze informatiche – fino a 10 punti;
- c. motivazioni professionali e soft skill – fino a 10 punti.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti: saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di punti 21/30 nel colloquio e tra questi sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con la valutazione più alta conseguita in sede di colloquio; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio.

Al termine della procedura, i cui atti saranno approvati con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo, verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità.

La presente procedura non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento dell'elenco.

Il trasferimento del/degli aspiranti risultanti utilmente collocati in ordine di punteggio, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Vinovo.

Tale Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione

tra i candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

#### **ART. 4 – ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione Comunale, tramite la Commissione, si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

**Il trasferimento presso il Comune di Vinovo è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.**

Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*". La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento (in maniera manuale ed informatizzata) dei propri dati – compresi i dati riservati e sensibili – a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura (in specie, gli Uffici Protocollo, Ragioneria, Segreteria, etc.). All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del citato Regolamento UE n. 679/2016.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Vinovo:  
Tel. 011.9620411 – 436 – mail: [segreteria@comune.vinovo.to.it](mailto:segreteria@comune.vinovo.to.it) PEC:  
[protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it).

Vinovo li 9.08.2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
f.to Dott. Gianluca MARANNANO