



# COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Marconi n° 1 - C.A.P. 10048  
C.F. : 01504430016

Tel. 011.9620411  
Fax 011.9620430

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 12.4.2018, con la quale è stata effettuata l'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018 – 2020;
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 389 del 30.4.2019, di approvazione del presente avviso di mobilità.

### SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 2 posti di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" – Cat. C – da assegnare all'Area Vigilanza, previo espletamento della procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio presso altra pubblica amministrazione, che abbiano superato il periodo di prova e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati nel profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (Cat. C) alla data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso della qualifica di "Agente di P.S.", rilasciata dalla Prefettura competente per territorio, ai sensi della Legge n. 65/1986;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso.
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità verso il Comune di Vinovo.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati sono invitati ad inviare domanda in carta semplice sull'apposito modulo allegato, con oggetto: "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna – Agente di Polizia Municipale", accompagnata da dettagliato curriculum, entro le **ORE 12:00** del giorno **31.5.2019** all'Ufficio Protocollo del Comune di Vinovo – Piazza Marconi n. 1, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con allegata scansione (formato PDF) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione (formato PDF) dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo: [protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it). Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica del mittente è a sua volta l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC comunale;

- a mezzo fax al numero: 011.9620437;
- mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Vinovo, Piazza Marconi n° 1 - 10048 – Vinovo (TO). In tal caso si precisa che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vinovo – Piazza Marconi n° 1, (orario: mattino dal Lunedì al Venerdì dalle 8:45 alle 12:45; pomeriggio il Lunedì e il Mercoledì dalle 15:30 alle 16:30).

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di valutare e selezionare le domande pervenute ed eventualmente invitare gli interessati ad un colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali degli aspiranti e la conoscenza delle materie attinenti alle attività del Comune e della Polizia Municipale in particolare. Il candidato che non si presenta al colloquio alla data e ora stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura di mobilità.

Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati". La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento (in maniera manuale ed informatizzata) dei propri dati – compresi i dati riservati e sensibili – a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura (in specie, gli Uffici Protocollo, Ragioneria, Segreteria, P.M, etc.). All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del citato Regolamento UE n. 679/2016.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare al proprio Albo Pretorio il presente avviso, dandone, nel contempo, la massima diffusione al proprio personale.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Vinovo che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente, anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e s.m.i..

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria: Tel. 011.9620436 – 9620407.

Vinovo, 30.4.2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
F.to MARANNANO Dott. Gianluca

Spett.le  
UFFICIO PROTOCOLLO  
COMUNE DI VINOVO  
Piazza Marconi n° 1

**10048 VINOVO (TO)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.a.p.. \_\_\_\_\_

in Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_

telefono abitazione \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ ufficio \_\_\_\_\_

attualmente dipendente di ruolo dell'Ente \_\_\_\_\_

Con profilo professionale:

\_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_, Categoria economica \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Vinovo mediante procedure di mobilità esterna e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere inquadrato nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" Cat. C, pos. Ecom. \_\_\_\_\_
- di aver acquisito la qualifica di "Agente di P.S." in data \_\_\_\_\_
- di non aver riportato provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi

ovvero

di essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi:

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con la seguente votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- di prestare attualmente servizio presso l'Ente \_\_\_\_\_

Ufficio/Servizio \_\_\_\_\_

e di svolgere le seguenti mansioni:

---

---

---

- di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti: (indicare per ogni rapporto di lavoro l'esatto nome del datore di lavori, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto applicato)

---

---

---

La presente domanda di trasferimento è motivata come segue:

---

---

---

---

---

---

**Allego:**

- **documento di riconoscimento**
- **dettagliato curriculum formativo e professionale.**
- **Nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza**

....., .....

(luogo)

(data)

.....  
(firma)