

**Allegato 4**



Piazza Marconi, 1  
C.A.P. 10048  
C.F. e P. IVA 01504430016

## **COMUNE DI VINOVO**

*Ufficio Politiche Sociali, Casa e Lavoro*

Tel. 011-9620439

Fax 011-9620430

[serviziallapersona@comune.vinovo.to.it](mailto:serviziallapersona@comune.vinovo.to.it)

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE  
BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO A COPERTURA DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE  
SOSTENUTE E DOCUMENTATE, FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI  
SVANTAGGIO OCCUPAZIONALE IN PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ DI CUI AL BANDO "AZIONI DI POLITICA  
ATTIVA DEL LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ (PPU)", IN ATTUAZIONE  
DELL'ATTO DI PROGRAMMAZIONE APPROVATO CON  
D.G.R. n. 41-8652 del 29/03/2019 e s.m.i.**

<b>Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro</b>	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" <b>AVVISO PUBBLICO PA</b>	Pagina 2 di 7

### **FINALITÀ E SINTESTI DELL'INTERVENTO**

Con il presente Avviso pubblico il Comune di Vinovo intende selezionare uno o più partner per la realizzazione del progetto di pubblica utilità (PPU) denominato Sportello Amico Smart.

Il PPU sarà realizzato dal soggetto attuatore individuato mediante **l'inserimento lavorativo** di persone selezionate dal Centro per l'Impiego competente territorialmente tra i seguenti destinatari:

- a) **soggetti in carico ai Servizi Socio-Assistenziali**, classificati come particolarmente svantaggiati e in gravi condizioni economiche. Tra i soggetti segnalati possono essere ammessi alla misura anche coloro che sono inseriti nel Programma di Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA);
- b) **disoccupati/inoccupati da almeno 12 mesi**.

Il soggetto attuatore è tenuto ad assumere in azienda esclusivamente i soggetti individuati dal Centro per l'impiego anche nel caso in cui, a seguito di motivata richiesta e successiva autorizzazione del Settore Lavoro della Regione Piemonte, si dovesse procedere alla sostituzione del lavoratore nel corso di attuazione del Progetto. Si precisa, inoltre, che i destinatari potranno essere scelti in maniera privilegiata, se richiesto dal soggetto proponente (cioè la pubblica amministrazione capofila del partenariato) secondo quanto previsto dal bando, in base a criteri prioritari di valutazione delle candidature.

Il PPU è finanziato per l'80% dei costi ammissibili dalla Regione Piemonte.  
Il restante 20% sarà cofinanziato per l'intero importo dal Comune di Vinovo.

Il cofinanziamento è destinato alla copertura di costi sostenuti per la realizzazione del progetto ed è soggetto a rendicontazione. Eventuali costi che non saranno riconosciuti, perché considerati "non ammissibili", ridurranno la quota di finanziamento a carico della Regione Piemonte per l'importo corrispondente ai costi non riconosciuti.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Possono presentare domanda in risposta al presente Avviso pubblico soggetti singoli o in raggruppamento temporaneo appartenenti alle seguenti categorie:

- a) imprese<sup>1</sup>;
- b) cooperative sociali;
- c) cooperative di produzione lavoro;
- d) associazioni;
- e) fondazioni;
- f) consorzi;
- g) gruppi cooperativi.

Tali soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la sede legale o un'unità locale nel territorio della Regione Piemonte;
2. disporre di idonea attrezzatura per lo svolgimento delle opere e/o dei servizi di pubblica utilità loro assegnati;
3. essere strutturati a livello organizzativo per lo svolgimento dei progetti di pubblica utilità loro assegnati;
4. assicurare ai destinatari:
  - gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro (possono essere previste, oltre alla formazione sulla sicurezza obbligatoria,

<sup>1</sup> Ai fini del presente bando, si considera impresa ogni entità, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano un'attività economica.

<b>Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro</b>	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" <b>AVVISO PUBBLICO PA</b>	Pagina 3 di 7

- anche altre iniziative formative di tipo professionalizzante o servizi al lavoro a vantaggio del/i destinatario/i coinvolto/i);
- il coordinamento dei lavoratori nello svolgimento delle attività lavorative;
5. essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;

## **DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO A CUI IL PPU RISPONDE E DELLE CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL PPU**

### **FABBISOGNO A MONTE DEL PROGETTO**

Il Comune di Vinovo, in attuazione delle direttive nazionali ed europee sulla digitalizzazione del paese, si sta impegnando nell'implementazione dei servizi digitali rivolti ai cittadini integrando le opportunità di accesso con modalità più agili, più veloci, più "smart".

Nella consapevolezza che l'evoluzione tecnologica, resa ancora più rapida dalla pandemia, crea difficoltà ai cittadini meno informatizzati, l'amministrazione intende predisporre un programma di azioni mirate alla riduzione del digital divide, cioè il divario esistente tra chi ha accesso alle tecnologie dell'informazione e chi ne è escluso in modo parziale o totale.

Tra le categorie più a rischio di emarginazione digitale vi sono gli anziani, i disoccupati, i cittadini stranieri, le persone in situazione di disagio economico o a bassa scolarizzazione. Limitando l'accesso alle informazioni e all'esercizio quotidiano dei diritti di base, questo divario accresce ulteriormente le disuguaglianze economiche e sociali. Il rischio che si corre è che la trasformazione digitale del paese finisca per favorire solo i cittadini digitalmente più strutturati, lasciando indietro i più fragili.

### **AMBITO DI INTERVENTO:**

Servizi alla persona

### **DESCRIZIONE ATTIVITA' PREVISTE:**

Obiettivo principale del progetto è quindi contribuire a diffondere la cultura digitale sostenendo in particolare i cittadini più fragili attraverso:

- azioni formative e informative collettive per fornire le competenze di base per l'accesso ai servizi on line del Comune di Vinovo e ai portali telematici dei servizi pubblici (Inps, Centri per l'Impiego, attivazione e utilizzo dell'Identità digitale Spid, etc);
- azioni di orientamento e supporto individuale per l'accesso a tali servizi direttamente presso le sedi comunali;
- diffusione di agili strumenti formativi, vademecum, videotutorial di supporto ai cittadini

### **LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Uffici e strutture del Comune di Vinovo

### **DATA DI AVVIO e DI CONCLUSIONE**

OTTOBRE 2021 – APRILE 2022

## **CARATTERISTICHE DEI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Il PPU che il/i soggetto/i attuatore/i intende realizzare, deve essere descritto nell'apposito "Schema di Progetto di Pubblica Utilità" di cui al modello "Allegato 6" al presente Avviso. Tale Schema si compone di due Sezioni:

### **SEZIONE A – CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO ATTUATORE**

- dati identificativi;
- descrizione delle attività analoghe con quelle previste dal PPU svolte negli ultimi 4 anni (servizi/opere realizzati, ecc.);
- indicare i progetti/programmi di politica pubblica in favore di soggetti disoccupati a cui il/i soggetto/i attuatore/i ha/hanno partecipato negli ultimi 4 anni.

<b>Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro</b>	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" <b>AVVISO PUBBLICO PA</b>	Pagina 4 di 7

#### SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- descrizione puntuale delle attività previste;
- durata prevista per la realizzazione del Progetto (espressa in settimane)<sup>2</sup>;
- descrizione delle attrezzature messe a disposizione per la realizzazione del Progetto;
- numero di ore di impegno settimanale previste per ciascun lavoratore;
- caratteristiche del/dei coordinatore del progetto dipendenti del soggetto attuatore che verranno coinvolti nel Progetto (allegare il curriculum del/dei coordinatori/i che si intende/dono inserire nel progetto con indicazione di eventuali esperienze pregresse);
- descrizione degli sbocchi occupazionali auspicati dal progetto
- descrizione delle misure previste a favore delle politiche di pari opportunità e non discriminazione: adozione di comportamenti, strumenti, modalità organizzative volte a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- descrizione delle misure previste a favore dello sviluppo sostenibile: adozione di comportamenti, strumenti, modalità organizzative volte a favorire una maggiore tutela dell'ambiente;
- descrizione del modello di organizzazione delle attività del progetto;
- ipotesi di pianificazione delle attività di progetto;
- piano economico del progetto suddiviso tra le diverse voci di spesa ammesse.

Ogni singolo progetto presentato può riguardare un unico ambito di intervento.

Il Piano economico riportato nel progetto è da considerarsi indicativo, nel senso che nel rispetto dei vincoli stabiliti dal Bando, sono ammesse modifiche in sede di attuazione del PPU.

#### DETERMINAZIONE DEL COSTO DEL PROGETTO

Il valore massimo di ciascun progetto è di € 150.000,00.

Sono ammissibili esclusivamente i costi sostenuti dal/i soggetto/i attuatore/i successivamente alla data di sottoscrizione della Dichiarazione di Impegno e nel rispetto delle condizioni e dei limiti sotto indicati.

Per ciascun PPU presentato al finanziamento, potranno essere riconosciuti i costi sostenuti dal partenariato, sul **valore totale del progetto** (contributo a fondo perduto + cofinanziamento), nella seguente misura:

- almeno il 70% deve essere destinata alla copertura del costo del personale inserito;
- non oltre il 30% per gli altri costi di cui al paragrafo 5 del Bando.

Ai fini dell'esposizione dei costi sopra indicati effettivamente sostenuti sulla base dei costi reali, si deve fare riferimento a quanto previsto dal documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della regione Piemonte" approvate con Determinazione n. 807 del 15/11/2016 e s.m.i.

Il soggetto attuatore può acquisire all'esterno, da soggetti terzi, i servizi formativi o al lavoro o gli altri eventuali servizi aggiuntivi previsti del progetto di pubblica utilità a vantaggio dei/delle lavoratori/trici destinatari/e.

Non è consentita la delega di attività.

<sup>2</sup> Si ricorda che il progetto deve avere una durata che deve essere compresa tra un minimo di 3 mesi e un massimo di 6 mesi.

<b>Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro</b>	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" <b>AVVISO PUBBLICO PA</b>	Pagina 5 di 7

Per approfondimenti su tali aspetti e per le indicazioni relative all'ammissibilità della spesa (principi generali, prova della spesa, classificazione dei costi diretti e indiretti) ed in generale per tutti gli aspetti di ordine amministrativo e contabile non definiti dal presente avviso, si rinvia al documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte" sopra citate.

Gli interventi a valere sul presente bando non rientrano nel campo degli aiuti di stato di cui agli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la partecipazione all'iniziativa in oggetto in partenariato con il Comune di Vinovo, redatta sui moduli messi a disposizione sul sito web all'indirizzo [www.comune.vinovo.to.it](http://www.comune.vinovo.to.it), debitamente sottoscritta e corredata da tutti gli allegati obbligatori, deve pervenire entro il 18/06/2021, a pena di esclusione, tramite PEC oppure raccomandata A/R (anche corriere espresso) oppure con consegna a mano ai seguenti indirizzi:

COMUNE DI VINOVO

PIAZZA MARCONI n. 1

10048 VINOVO

PEC: [protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it)

Sono allegati obbligatori:

- fotocopia della carta di identità del sottoscrittore della domanda;
- scheda riguardante la proposta progettuale.
- Scheda privacy.

### CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

Le domande di contributo verranno valutate dalla Commissione appositamente costituita dal Comune di Vinovo, sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi fino ad un massimo di 100 punti:

criterio	Punteggio max criterio
A) Capacità realizzativa dimostrabile negli ultimi 4 anni in attività analoghe a quelle previste dal PPU proposto	30
B) Partecipazione negli ultimi 4 anni a progetti/programmi di politica pubblica in favore di soggetti disoccupati	25
C) Numero di persone assunte dal/dai soggetto/i attuatore/i negli ultimi 4 anni	20
E) Coerenza degli elementi che qualificano il progetto in termini di conoscenze e competenze professionali attivate e delle attrezzature messe a disposizione per contrastare la disoccupazione delle persone inserite nel PPU.	5
F) Coerenza del percorso di inserimento proposto rispetto ai possibili sbocchi occupazionali nel settore in cui si intende realizzare il PPU.	5
G) Sviluppo sostenibile: adozione di comportamenti, strumenti, modalità organizzative volte a favorire una maggiore tutela dell'ambiente	5
H) Parità tra uomini e donne: adozione di comportamenti, strumenti, modalità organizzative volte a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5
I) Capacità organizzativa nella realizzazione del progetto	5
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

<b>Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro</b>	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" <b>AVVISO PUBBLICO PA</b>	Pagina 6 di 7

## **INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE**

A conclusione del processo di valutazione, si procede alla pubblicazione della graduatoria delle proposte pervenute. Entro 7 giorni di calendario, l'Amministrazione convoca il soggetto vincitore della selezione per la definizione congiunta del percorso di presentazione del PPU alla Regione Piemonte nell'ambito degli sportelli previsti nonché le modalità di gestione dell'intervento.

## **REGIME FISCALE DELLE SOMME EROGATE**

Relativamente all'inquadramento giuridico e fiscale delle somme erogate è necessario fare riferimento a quanto riportato nella sezione 10.3. "Gli aspetti fiscali e civilistici" del documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte " sopra citato.

## **EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

A seguito dei pagamenti da parte della Regione Piemonte al Comune di Vinovo verranno rimborsati al soggetto attuatore individuato i costi da essi sostenuti secondo le seguenti modalità:

- a) 80% a titolo di anticipo;
- b) 20% a titolo di saldo a seguito dell'approvazione della rendicontazione.

Le anticipazioni, a favore dei soggetti privati titolari di progetti finanziati a valere sul FSE, sono effettuabili solo previa costituzione di garanzia fideiussoria così come indicato nella sezione 8.3 "La fideiussione" del documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte" sopra citato.

## **INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni o delucidazioni in merito al presente Avviso pubblico, si prega di contattare:  
Comune di Vinovo – e-mail: [serviziapersona@comune.vinovo.to.it](mailto:serviziapersona@comune.vinovo.to.it) – Tel 0119620439.

L'Amministrazione garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al "Regolamento UE 2016/679" (di seguito "RGPD"), alla normativa nazionale vigente (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., così come rivisto dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali) e alle disposizioni regionali in materia.

Il trattamento dei dati personali forniti dai Soggetti che presentino domanda di contributo in risposta al presente bando sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- istruttoria, mediante verifica di ammissibilità e mediante valutazione di merito, ai fini della concessione dei contributi previsti;
- verifica della sussistenza, pertinenza e congruità delle spese rendicontate ai fini dell'erogazione dei contributi concessi, controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nell'ambito del procedimento;
- monitoraggio e valutazione delle operazioni ammesse a contributo;
- comunicazione e diffusione, obbligatorie per legge ai fini di trasparenza e di informativa al pubblico, dei seguenti dati: estremi identificativi del soggetto beneficiario del contributo, denominazione del progetto finanziato, ammontare del finanziamento concesso ed erogato.

<b>Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro</b>	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" <b>AVVISO PUBBLICO PA</b>	Pagina 7 di 7

L'eventuale trattamento di dati giudiziari sarà effettuato per adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159.<sup>3</sup>

Ai sensi dell'art.13 del RGDP, si allega al presente bando l'Informativa sul trattamento dei dati personali rivolta ai soggetti interessati di cui al paragrafo seguente. **Tale Informativa dovrà essere firmata per presa visione dal legale rappresentante e restituita al Comune di Vinovo**, allegandola alla domanda di contributo.

Vinovo, 04/06/2021

La Responsabile dell'Area Politiche Sociali  
Marcolin dott.ssa Stefania

---

<sup>3</sup> D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136".