



## COMUNE DI VINOVO - Torino

### Bando pubblico per la concessione di contributi comunali “Vinovo per il Lavoro” – Anno 2021

#### **FINALITA' DEL BANDO**

Il presente bando disciplina la concessione del contributo comunale istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 29/05/2015, modificata e integrata con D.G.C. n. 142/2018, al fine di favorire nuove assunzione e/o nuove attività commerciali sul territorio del Comune di Vinovo, per l'anno 2021.

#### **BENEFICIARI**

Possono candidarsi al contributo in oggetto:

- le imprese individuali;
- le piccole-medie imprese (di persone e capitali);
- artigiani;
- commercianti;
- imprenditori agricoli;
- cooperative e consorzi di cooperative;

(Sono esclusi dal contributo: i lavoratori autonomi, fondazioni, associazioni e tutte le altre categorie non espressamente indicate nel presente bando).

#### **CONDIZIONI PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO**

- 1) aver effettuato assunzioni a tempo indeterminato o determinato di durata di almeno tre anni (secondo la normativa vigente) nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021, ad esclusione del titolare dell'impresa individuale.  

oppure
- 2) aver avviato nuova attività di esercizio di vicinato con superficie di vendita non superiore a 250 mq di qualsiasi settore merceologico sul territorio di Vinovo nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.  
*(in caso di trasferimento di attività, verranno considerati solo i nuovi insediamenti non precedentemente presenti sul territorio di Vinovo)*

#### **REQUISITI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari, per accedere al contributo comunale, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti (cumulativi e in possesso a far data alla presentazione della domanda del presente bando):

- sede operativa nel Comune di Vinovo;
- iscrizione al registro delle imprese.
- posizione regolare DURC e regolarità nel versamento di tasse e imposte;

#### **(solo per i soggetti richiedenti il contributo per assunzioni di unità di personale):**

- o rispetto e regolare applicazione del pertinente CCNL o degli accordi sindacali locali, con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi, con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- o assunzione del dipendente nel periodo compreso tra il 01/01/2021 e il 31/12/2021.
- o non aver effettuato, nei sei mesi antecedenti alla richiesta, una riduzione di personale.
- o i lavoratori assunti devono avere la residenza nel Comune di Vinovo da almeno sei mesi, alla data di assunzione.

*(Sono esclusi dagli incentivi del presente bando l'assunzione del coniuge, della parte dell'unione civile e del convivente di fatto del datore di lavoro; dei parenti entro il terzo grado in linea diretta e collaterale del datore di lavoro; degli affini di primo grado del datore di lavoro)*

#### **(solo per i soggetti richiedenti il contributo per l'inizio di una nuova attività):**

- o la data d'inizio attività deve essere compresa nel periodo tra il 01/01/2021 e il 31/12/2021.
- o le attività devono esercitare attività di esercizio di vicinato con superficie di vendita non superiore a 250 mq di qualsiasi settore merceologico.

### **IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Vinovo concede, ai soggetti ammessi, un contributo una tantum pari ad € 1.300,00 per ogni lavoratore assunto ovvero per ogni nuova attività commerciale avviata di commercio fisso sul territorio di Vinovo.

I contributi sono riconosciuti fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria stanziata nel bilancio comunale con apposito provvedimento.

Il contributo di cui al presente bando è concesso ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli art. 107 e 108 del trattato sul finanziamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" pubblicato sulla Gazzetta n. 352 del 24/12/2013.

### **PRESENTAZIONE ISTANZA**

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'attività, redatta in conformità allo schema che si allega al presente bando, deve essere presentata entro e non oltre le ore 12,30 del 28/01/2022, secondo una delle seguenti modalità:

- con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Vinovo – Piazza Marconi 1 – 10048 Vinovo (allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore).  
Farà fede, per il rispetto del termine di presentazione, la data del timbro postale di spedizione.
- Al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it  
In tal caso la domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato PDF con firma autografa o digitale (allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore).
- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore).

*Considerato che il beneficio viene riconosciuto fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria stanziata nel bilancio, a parità di requisiti e condizioni, la priorità è determinata sulla base dell'ordine di presentazione delle domande di contributo al protocollo generale dell'Ente.*

### **ESAME ISTANZE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Comune procede con l'istruttoria delle domande pervenute e alla verifica dei requisiti previsti nel presente bando. Uno stesso soggetto richiedente può presentare istanza di contributo per una sola unità di personale assunta o per l'inizio dell'attività.

### **CONTROLLI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Vinovo si riserva la possibilità di procedere a effettuare controlli, anche richiedendo la produzione di documentazione idonea e attestante la veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle vigenti norme in materia.

Il richiedente esprime il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/03, del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018. Ai fini della tutela e della riservatezza dei dati personali, le informazioni contenute nella domanda saranno utilizzate esclusivamente ai fini della formazione dei relativi elenchi e non saranno oggetto di divulgazione, se non in forma aggregata.

La titolare dei dati personali e sensibili è la Responsabile dell'Area Politiche Sociali Dott.ssa Marcolin Stefania.

### **INFORMAZIONI E RECAPITI**

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richiesti direttamente agli uffici preposti telefonando ai numeri 011-9620439 / 011-9620405, fax. 011-9620430, e-mail: serviziiallapersona@comune.vinovo.to.it

Vinovo, 10/05/2021

Il Responsabile dell'Area Politiche Sociali  
Marcolin Dott.ssa Stefania