



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Marconi n° 1 - C.A.P. 10048
C.F.: 01504430016

Tel. 011.9620411
Fax 011.9620430

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI “ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO” CATEGORIA B – SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 9.9.2020 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020 – 2022 e la propria determinazione n. 728 del 6.10.2020, con la quale è stato approvato il relativo bando.

Preso atto che, nell’ambito del Programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e del Piano occupazionale annuale 2020, è prevista, fra le altre, l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di una unità, cat. “B”, posizione economica “B1”, profilo professionale "Esecutore Tecnico Specializzato", da assegnarsi all’Area Tecnico Manutentiva LL.PP. e Ambiente.

Visti:

- il vigente “*Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*”, e il “*Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*”, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 15.10.2015;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., per quanto compatibile con il sopraccitato regolamento;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs. n. 198 del 11.4.2006 e l’art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., che garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 31.3.2001 e s.m.i.;
- la Direttiva n. 3 del 24.4.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le “*Linee guida sulle procedure concorsuali*”,

RENDE NOTO CHE:

viene indetto un concorso pubblico per esami, **per la copertura di n. 1 posti di “ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO” – categoria “B”, posizione economica “B1”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno.**

Non opera alcuna riserva a favore del personale interno al Comune.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 12.3.1999, in quanto interamente soddisfatta.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle Forze Armate, di cui all'art. n. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro.

Con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

Ai fini del presente bando di concorso si evidenzia che è stato acquisito nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte della Regione Piemonte Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro – Settore Politiche del Lavoro in data 27.8.2020 – ns. protocollo n. 13093 e che, entro i previsti sette giorni dalla citata comunicazione (art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 247, comma 12, del D.L. n. 34/2020), non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco, previsto per le Amministrazioni dello Stato.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo, corrispondente alla categoria economica B1, secondo le previsioni del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;

- stipendio tabellare annuo iniziale lordo: € 18.034,07 al quale si aggiungono:
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto, a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti concorrenti di entrambi i sessi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- a) età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 ed in particolare:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
- c) idoneità fisica all'impiego allo svolgimento delle funzioni del posto da ricoprire;
- d) non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99;
- e) godimento dei diritti politici ovvero non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) titolo di studio: licenza scuola secondaria di primo grado ex Scuola Media Inferiore. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;

- g) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non aver riportato condanne penali, né avere precedenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) per i candidati non cittadini italiani, avere una buona padronanza e conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- j) essere in possesso della patente di guida categoria B;
- k) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva e di servizio militare (*per i candidati maschi italiani soggetti all'obbligo di leva nati entro il 21.12.1985*);

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice e formulata sulla base del fac-simile allegato al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dall'aspirante al concorso, sotto la propria responsabilità:

- a) il nome ed il cognome e il codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza ed il numero telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- j) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto;
- m) i servizi eventualmente prestati come Operaio presso Pubbliche Amministrazioni, specificando la qualifica, il periodo di servizio di ruolo o fuori ruolo;
- n) l'indirizzo al quale recapitare eventualmente comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, anche sensibili, per il procedimento amministrativo inerente il concorso;
- p) il numero, la data e l'autorità che ha emesso la patente di categoria B.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale.

I candidati portatori di handicap, in relazione alla loro situazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e art. 16 della Legge n. 68/99, devono inoltre indicare nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità di specifici ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese anche se negative, in modo esplicito. Non è ritenuta valida ai fini dell'ammissione al concorso, la dichiarazione generica del possesso dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.00, recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 predetto, ai sensi dell'art. 75 del suddetto D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal concorrente, **a pena di esclusione**, e accompagnata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda di ammissione dovrà pervenire attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Vinovo – Piazza Marconi n° 1, nei seguenti orari di apertura al pubblico: Lunedì – Venerdì 8:30 – 12:45; Lunedì e Mercoledì 15:30 – 16:30;
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Vinovo – Ufficio Personale – Piazza Marconi n° 1 – 10048 Vinovo (TO);
- mediante messaggio di **posta elettronica certificata** proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it. In caso di utilizzo di casella di posta elettronica non certificata l'invio della domanda non sarà considerato valido. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale – Concorsi – al seguente indirizzo: COMUNE DI VINOVO - Ufficio Protocollo - P.zza Marconi n° 1 - 10048 VINOVO (TO).

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante e, se presentate direttamente all'ufficio, dal timbro e data dell'Ufficio Protocollo.

Data la perentorietà del termine stabilito per la presentazione delle domande e dei relativi documenti, non verranno prese in considerazione domande ed atti spediti o presentati dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando, salvo irregolarità sanabili a richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

ARTICOLO 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande contenenti irregolarità od omissioni sono sanabili, purché i requisiti richiesti risultino in possesso del candidato alla data di scadenza del bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- delle generalità, luogo e data di nascita, residenza o domicilio;
- della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- del mancato versamento della tassa di concorso salvo il caso in cui il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso stesso.

ARTICOLO 5 - CONTROLLO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione controllerà solo le istanze di partecipazione al concorso di coloro che si saranno presentati alle prove scritte. **I candidati sono ammessi con riserva al concorso.** L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

L'ammissione alla prova orale verrà disposta con apposito provvedimento.

Qualora nell'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione richiesta, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- delle generalità, luogo e data di nascita, residenza o domicilio;
- della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- del mancato versamento della tassa di concorso salvo il caso in cui il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda.

Data la perentorietà del termine stabilito per la presentazione delle domande e dei relativi documenti, non verranno prese in considerazione domande ed atti spediti o presentati dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando, salvo irregolarità sanabili a richiesta dell'Amministrazione.

Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso stesso.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di ammissione gli aspiranti al concorso devono allegare i seguenti documenti:

- 1 - ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, da versarsi alla Tesoreria Comunale – BANCA INTESA SANPAOLO - Ag. di Vinovo - IBAN: IT71G 03069 30551 100000046017 oppure versamento sul c.c.p. n. 30921100 intestato al Comune di Vinovo, avente la causale "Tassa Concorso";
- 2 - copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 3 - documenti comprovanti gli eventuali titoli per fruire dei benefici di legge relativi alla preferenza o precedenza nella graduatoria;
- 4 - idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della citata Legge n. 104/1992 (solo per i candidati portatori di handicap);
- 5 - curriculum professionale.

La documentazione potrà essere restituita soltanto dopo l'approvazione della graduatoria, salvo che l'interessato non rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dal concorso senza riserve.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile, anche in caso di sospensione o annullamento della procedura.

ARTICOLO 7 - DIARIO DELLE PROVE

La prova pratica - attitudinale si svolgerà il giorno **GIOVEDÌ 10 DICEMBRE 2020 alle ore 9:30** presso il Palazzo Comunale sito in Piazza Marconi n° 1 – Vinovo (TO). Il luogo e la data di svolgimento della prova orale verrà comunicato, ai candidati che hanno superato la prova pratica - attitudinale, con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data della prova anche mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente – www.comune.vinovo.to.it – sezione Bandi di Concorso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, annullare e/o spostare le date del diario delle prove per sopravvenute esigenze, dandone comunicazione sul sito internet dell'Ente – www.comune.vinovo.to.it – sezione Bandi di Concorso.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale, che sono in possesso di titoli di preferenza o di precedenza definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dovranno senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni 15, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, far pervenire, in carta libera, i documenti attestanti titoli che non siano già in possesso della Pubblica Amministrazione.

Ai candidati ammessi a partecipare alla prova orale, sarà data apposita comunicazione. Il luogo e la data di svolgimento della prova orale verranno comunicati, altresì, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente – www.comune.vinovo.to.it – sezione Bandi di Concorso.

La Commissione Giudicatrice verrà nominata con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa. La Commissione stessa farà luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formulerà la relativa graduatoria. La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice.

ARTICOLO 8 - MATERIE E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami, secondo quanto previsto dalle norme regolamentari vigenti, consistono in:

Prova pratica - attitudinale:

consistente nella dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. La prova consisterà nella esecuzione di uno o più lavori atti ad accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso, inerenti opere di edilizia, impiantistica, stradali, verde pubblico e utilizzo di attrezzature e mezzi meccanici semplici.

In particolare, verterà su:

- sistemazione pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili o per viabilità;
- realizzazione di piccoli lavori in muratura o manufatti vari tra cui reti, porte, recinzioni, ecc.;
- sfalcio del verde e potatura siepi; con uso di attrezzature specialistiche per la gestione delle aree a verde (decespugliatore, rasaerba e mezzi simili da giardinaggio);
- piccole sistemazioni manutentive.

Prova orale:

consistente in un colloquio volto ad accertare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. La prova orale avrà ad oggetto le seguenti materie:

- nozioni elementari sull'ordinamento comunale;
- prescrizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri, dispositivi di protezione individuale e prevenzione degli infortuni con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008;
- nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
- nozioni elementari sui diritti e doveri del dipendente pubblico, con utilizzo di attrezzature relative;
- nozioni elementari sul codice della strada (D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 e s.m.i, e D.P.R. 16/12/1992 e s.m.i.);
- elementi sulla tutela della riservatezza - D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
- nozioni elementari di cultura generale.

Saranno garantite speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per garantire ai candidati diversamente abili, che ne abbiano fatto esplicita richiesta, di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della Legge n. 68/1999.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, di personale comunale indipendentemente dall'ufficio di appartenenza.

Per sostenere le prove di esame, i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento, in corso di validità.

Prima dell'inizio della prova pratica - attitudinale, la Commissione Giudicatrice stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti e il tempo massimo consentito.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, mezzi e strumentazioni dello stesso tipo e nelle stesse condizioni operative.

La Commissione Giudicatrice prende nota del tempo impiegato da ciascun concorrente nell'effettuazione della prova e ne tiene conto nella valutazione, comparativamente con la qualità del risultato conseguito.

La Commissione Giudicatrice valuta la prova pratica - attitudinale successivamente al suo svolgimento e prima dell'ammissione di altro candidato.

Per la valutazione delle prove, la Commissione Giudicatrice dispone di 30 punti per ogni singola prova. Le prove si intendono superate dai candidati che ottengono almeno 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova pratica - attitudinale.

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole prove.

ARTICOLO 9 - GRADUATORIA DI MERITO E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (allegato D) e s.m.i., e resterà efficace per il tempo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero previsti nella vigente programmazione del personale.

Gli atti concorsuali saranno approvati con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

Non si farà luogo a dichiarazione di idoneità.

ARTICOLO 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Giudicatrice, l'Amministrazione Comunale, permettendola la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto di lavoro individuale.

Il medesimo, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, dovrà presentare la prescritta documentazione, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

Il termine di 30 giorni potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari, determinati da cause comprovate di forza maggiore e da circostanze di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione, la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

Con il contratto di lavoro individuale, si instaurerà un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno. Esso prevede un periodo di prova di mesi sei, decorrenti dalla data di effettiva assunzione in servizio. Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 58 del 30.11.1987 e s.m.i., si specifica che: *“Ai fini dell'immissione definitiva in ruolo il superamento degli esami conclusivi dello specifico corso di formazione a ciò predisposto costituisce titolo necessario per la valutazione del periodo di prova secondo la normativa contenuta nel contratto di lavoro vigente”*.

Il contratto dovrà essere stipulato entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 15 giorni dalla data di stipulazione del contratto, trascorso il quale, senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso deve permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 11 – ACQUISIZIONE DOCUMENTI

L'Amministrazione, indipendentemente dalle dichiarazioni rese e dai documenti presentati dai candidati, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, si riserva la facoltà di acquisire d'ufficio i seguenti documenti:

- 1- estratto dell'atto di nascita;
- 2- certificato del godimento dei diritti politici;
- 3- foglio di congedo o altro documento comprovante la posizione nei confronti degli obblighi di leva e nei confronti degli obblighi del servizio militare o certificato di esito di leva o iscrizione nelle liste di leva;
- 4- certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- 5- certificato del Casellario Giudiziale;
- 6- titoli di studio e professionali richiesti per l'ammissione al concorso se non allegati alla domanda di ammissione, in originale o copia autenticata;

Per accelerare il procedimento, l'interessato potrà trasmettere, copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui è in possesso.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto, sotto la sua personale responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai

documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e dell'art. 5 della Legge n. 300 del 20.5.1970, si avvarrà inoltre della facoltà di far controllare il possesso da parte del lavoratore dei requisiti specifici di idoneità fisica, indicati nel presente bando, previsti per svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto messo a concorso. Il controllo sarà effettuato mediante il medico competente o dai dipartimenti di prevenzione delle A.S.L. (art. 41 comma 2 bis del D. Lgs. n. 81/2008).

Nel caso di giudizio sanitario sfavorevole l'interessato può chiedere, a proprie spese, entro dieci giorni, di essere sottoposto a nuova visita di controllo da effettuarsi da un collegio sanitario composto da un sanitario dell'A.S.L., da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato. Tutte le spese e indennità relative sono a carico del richiedente.

Ove il nominato non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero nel caso di giudizio collegiale sfavorevole, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente l'idoneità fisica dei vincitori, sarà richiesta ai medesimi un certificato rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici comprovante la condizione di idoneità al posto.

ARTICOLO 12 - ACCETTAZIONE DEL BANDO

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e di tutte le modifiche che ai medesimi venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L..

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservatarie ai disabili e agli altri aventi diritto di cui alla Legge n. 68/99. Al presente concorso non si applica la riserva di cui all'art. 7 della stessa in quanto l'Ente ha adempiuto agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne (legge n. 125 del 10.4.1991 "Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne", e D. Lgs. n. 165/2001 - art. 35 e 37).

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e la presentazione della domanda vale anche quale consenso al trattamento dei dati sensibili dei concorrenti.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Vinovo per la partecipazione alla selezione. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'Area Amministrativa. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al Responsabile del Trattamento.

ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal vincitore contestualmente all'istanza di partecipazione, nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni.

Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato di cui sarà data adeguata informazione agli interessati.

Il presente bando potrà altresì essere revocato in seguito all'assegnazione di personale secondo quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostantive, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti alla selezione, escluse qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione che, completato dai dati riguardanti l'aspirante, dovrà essere trascritto su carta semplice - vedi allegato.

Per ulteriori informazioni e per il ritiro gratuito del bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Generale del Comune (tel. 011-9620436/407), nonché consultare il sito internet comunale all'indirizzo www.comune.vinovo.to.it sezione bandi di concorso.

Vinovo, lì 03.11.2020

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Gianluca Dott. MARANNANO

MODELLO DI DOMANDA

**Al Sig. SINDACO
del Comune di Vinovo
Piazza Marconi n° 1
10048 VINOVO (TO)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____

_____ CAP _____ Prov. _____

C.F.: _____ n. telefonico: _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al **concorso pubblico per esami per la copertura tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di “ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO” – categoria “B”, posizione economica “B1”.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l’assunzione nel pubblico impiego e precisamente:

a) di essere cittadino/a italiano/a;

oppure *(da compilarsi per i cittadini di uno Stato dell’Unione Europea)*

di essere cittadino del seguente Stato membro dell’Unione Europea

_____ e di godere dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza nonché di conoscere adeguatamente la lingua italiana;

b) di godere dei diritti civili e politici;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov.

_____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso *(oppure indicare specificamente le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti a carico):* _____

d) di essere fisicamente idoneo/a all’impiego;

e) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari *(per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);*

f) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) di possedere il seguente titolo di studio:

diploma di Scuola Media Inferiore _____

conseguito in data _____, presso _____

_____ con la seguente

votazione: _____;

i) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi della vigente normativa:

l) di aver prestato servizio presso il Comune di Vinovo o di aver prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni come segue (*specificare Ente, tipo di rapporto, data di inizio e di termine, profilo professionale e categoria e cause di risoluzione*):

m) la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum allegato e la disponibilità a formalmente documentare quanto nello stesso dichiarato;

n) di essere portatore di handicap e di richiedere per l'esame il seguente ausilio:

_____ e/o i seguenti tempi
aggiuntivi _____

o) di essere in possesso della seguente patente: n. _____ cat. _____ rilasciata il
_____ da _____

Il/La sottoscritto/a indica, di seguito, il recapito presso il quale intende ricevere qualsiasi comunicazione riguardante il presente concorso (se diverso dall'indirizzo di residenza):

Sig./Sig.ra _____

Via _____ Cap. _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____; Fax: _____

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di VINOVO al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, essendo informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

- curriculum vitae e professionale;

- fotocopia del documento d'identità;

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00;

- altro: _____

Allegati facoltativi alla domanda di partecipazione:

- eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. [vedi allegato "B"];

- idonea certificazione medica rilasciata dalla Commissione Medica di cui all'art. 4 della Legge n. 104/1992.

Data _____

Firma _____

PREFERENZE

(art. 5 – comma 4 – D.P.R. n. 487 del 9.5.1994)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.