



## COMUNE DI VINOVO

(Città metropolitana di Torino)

Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10048

Tel. (011) 9620411

C.F. e P. IVA 01504430016

### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE DAL 01/09/2025 AL 31/08/2029 - CIG: B6DA8D3F0D**

#### *1. NOME ED INDIRIZZO DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:*

DENOMINAZIONE: Comune di Vinovo	SERVIZIO RESPONSABILE: Stazione Unica Appaltante – S.U.A.
INDIRIZZO: Piazza Marconi 1, 10048 - Vinovo (TO)	CODICE: NUTS ITC11
RECAPITI: Telefono: 011.9620405 PEC: protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it	IDENTIFICATIVI FISCALI: Codice Fiscale 00400530176 Partita Iva 00559720982
CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF7YUG	URL: www.comune.vinovo.to.it

#### *2. COLLEGAMENTO IPERTESTUALE PER ACCESSO DOCUMENTAZIONE DI GARA*

<https://www.comune.vinovo.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-di-affidamento-avviate-dopo-il-01-01-2024>

#### *3. TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E ATTIVITÀ ESERCITATA:*

Pubblica Amministrazione

#### *4. TIPOLOGIA DELLA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune*

5. *DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:*

<b>LOTTO</b>	<b>OGGETTO</b>
1	Affidamento in concessione del servizio di gestione dell'asilo nido comunale dal 01/09/2025 al 31/08/2029

5.1 *CODICI CPV:* 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica

5.2 *TIPO DI APPALTO:* Concessione di servizi

Categoria di servizi: servizi di istruzione prescolastica

Luogo principale di esecuzione: asilo nido di proprietà comunale

6. *CODICE NUTS:* Del luogo principale di prestazione del servizio : ITC11

7. *DESCRIZIONE DELL'APPALTO:*

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio dell'Asilo Nido comunale "*A piccoli passi*" situato in Via Nuova, n. 10 – Vinovo dal 01/09/2025 al 31/08/2029.

Il concessionario dovrà garantire:

- il servizio di gestione complessiva dell'asilo nido, comprese le spese per il personale;
- vigilanza e assistenza educativa secondo il progetto educativo e pedagogico di cui al Titolo VIII del presente Capitolato, completato dalle proposte di gara e in base alle indicazioni operative che potranno essere fornite dall'Amministrazione Comunale.

Sono a carico del concessionario:

- la cura dell'igiene del minore mediante l'impiego di materiale idoneo per la prevenzione e di prodotti adeguati e specifici, che dovranno essere forniti dal concessionario;
- la pulizia dei locali delle pertinenze, delle attrezzature e del materiale posto a disposizione, secondo modalità previste nell'art.31, tali da garantire la massima igiene e salubrità dell'ambiente frequentato dai bambini, dai genitori e dagli educatori;
- la gestione dei pasti comprendente l'approvvigionamento delle derrate alimentari, la lavorazione, la preparazione e la somministrazione degli alimenti (pasto principale ovvero pasti adeguati all'età del minore e spuntino del mattino e merenda del pomeriggio) secondo le norme e le indicazioni riportate negli art. 29 e 30;
- Pulizia delle cucine, della zona pranzo e di quanto usato per il servizio.
- Manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti e manutenzione delle attrezzature e degli arredi da cucina e locali annessi e zone di pertinenza (dispense, antibagni, bagni, spogliatoi, sala pranzo);
- l'acquisto del materiale didattico e ludico, secondo quanto indicato nel progetto offerto, il rinnovo dello stesso nel caso di deterioramento, nonché la fornitura del materiale di consumo per la normale attività dell'asilo;
- la copertura delle spese relative all'ordinaria manutenzione dell'immobile e spese ordinarie e straordinarie delle attrezzature, comprese tutte le utenze;
- la riscossione e gestione delle rette di frequenza;
- la gestione del servizio di lavanderia e stireria;
- la manutenzione dell'area verde esterna comprensiva di un numero sufficiente di tagli dell'erba, della sistemazione delle fioriere e delle potature degli alberi;

- le spese telefoniche e/o telematiche;
- le spese assicurative, inerenti sia il personale in servizio sia i bambini frequentanti l'asilo sia i danni eventualmente arrecati a terzi nell'espletamento del servizio;
- la gestione informatizzata dei dati relativi alla concessione, secondo le norme previste dal regolamento comunale dell'asilo nido;
- l'assistenza ai bambini con disabilità;
- la gestione dei rapporti con le famiglie (colloqui individuali, Commissione di Gestione, assemblee genitori);
- ogni altro onere di pertinenza del servizio che il presente capitolato non disponga espressamente a carico del Comune di Vinovo.

Nella gestione del servizio rientrano anche le seguenti attività integrative: attività di programmazione (con elaborazione del piano annuale), documentazione, valutazione, formazione ed aggiornamento, rapporti con le famiglie, rapporti con l'amministrazione comunale ed i servizi sociosanitari ed educativi del territorio.

Sono previsti inserimenti a part time, in numero non precisato, in quanto sarà comunque sempre data la precedenza alle richieste di tempo pieno e solo successivamente fino al riempimento della capienza massima saranno inserite le richieste di part time.

#### 8. VALORE DELLA CONCESSIONE:

Valore totale della concessione: **2.279.040,44 EURO**

L'importo delle tariffe mensili a bambino poste a base di gara, al netto dell'IVA al 5%, su cui applicare il ribasso proposto dai concorrenti, è pari:

TEMPO DI FREQUENZA	TARIFFA A BASE DI GARA
TEMPO PIENO	651,53 €
Part time vert. (8 - 16.30) 4 gg	553,80 €
Part time vert. (8 - 16.30) 3 gg	423,49 €
Part time oriz. (8 - 13) 5 gg	423,49 €
Part time oriz. (8 - 13) 4 gg	358,34 €

Sul prezzo mensile dovrà essere offerto un unico ribasso percentuale applicabile alle quattro tariffe sopra indicate.

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 185 e 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze per i quattro anni di concessione è pari ad Euro 1.200,00.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice e dell'allegato I.01, il contratto collettivo applicabile al personale impiegato nella concessione è il CCNL Fism per il personale occupato nei servizi

dell'infanzia e della prima infanzia, delle scuole e degli enti aderenti e/o rappresentati dalla F.I.S.M. (codice CNEL T271) reperibile al seguente indirizzo: <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti/Contrattazione-Nazionale/Ricerca-CCNL>

9. *AMMISSIBILITÀ VARIANTI*: no

10. *DURATA DELLA CONCESSIONE*:

La durata del servizio è stabilita in quattro anni scolastici (2025/2026, a partire da settembre 2025, più gli a.s. 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029) .

11. *CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE*:

Descritte nel disciplinare di gara – allegato al presente Bando

12. *PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA*:

Procedura aperta

13. *SUDDIVISIONE IN LOTTI*: no

L'appalto non è suddiviso in lotti poiché l'affidamento in concessione è costituito da un unico lotto dal momento che tutti i servizi richiesti sono relativi alla gestione dell'asilo nido o servizi connessi in coerenza con il Piano Economico Finanziario allegato ai documenti di gara.

14. *CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE*:

La concessione verrà aggiudicata tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, come disposto degli art. 108 e 185 comma 1 del Codice), tenendo conto degli elementi oggettivi connessi all'oggetto del servizio, indicati nel Disciplinare di Gara, tali da assicurare una valutazione delle offerte in condizioni di concorrenza effettiva e in modo da individuare un vantaggio economico complessivo per l'ente appaltante.

La valutazione delle offerte tecniche e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi: Offerta tecnica: punteggio max 80 Offerta economica: punteggio max 20.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono indicati nel disciplinare di gara

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dai documenti di gara, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

15. *INFORMAZIONI COMPLEMENTARI*:

- **Garanzia provvisoria**: L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione e precisamente di importo pari € 45.580,81 (quarantacinquemilacinquecentoottanta/81) Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.
- **Garanzia definitiva**: All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

- **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** Fondi propri dell'Ente.

16. *SOPRALLUOGO ASSISTITO:*

Il sopralluogo assistito è facoltativo e si svolge nelle forme previste dall'art. 11 del Disciplinare.

17. *SCADENZA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:* le offerte devono pervenire entro e non oltre il giorno MARTEDI' 17 GIUGNO 2025 alle ore 12.00

18. *PIATTAFORMA DIGITALE:*

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

19. *APERTURA OFFERTE:* La prima seduta pubblica virtuale avverrà il giorno mercoledì 18 giugno 2025 alle ore 10:00 attraverso la piattaforma elettronica. L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni.

20. *LINGUA UTILIZZATA PER OFFERTE:* italiano

21. eventualmente indicare: la presentazione per via elettronica offerte o delle domande di partecipazione è accettata: si

22. *INFORMAZIONI CHE INDICANO SE L'APPALTO E' CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DA FONDI EUROPEI:* non pertinente

23.1 *NOME ED INDIRIZZO DELL'ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:*

Ricorso amministrativo presso Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte

23.2. *TERMINI PER LE PROCEDURE DI RICORSO:* 30 giorni dal presente avviso ovvero dalla notificazione o piena conoscenza dell'atto o del provvedimento;

23.3. *SERVIZIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTE INFORMAZIONI:*

I chiarimenti e le informazioni possono essere richiesti attraverso l'apposito form sulla piattaforma

24. *DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO* 16/05/2025

25. *ALTRE EVENTUALI INFORMAZIONI:*

Per la compilazione e la presentazione dell'offerta dovranno essere rigorosamente seguite le indicazioni riportate nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati, consultabili e reperibili sulla piattaforma Sintel.

La documentazione di gara e la modulistica messa a disposizione dalla Stazione Appaltante comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e allegati;
- Capitolato speciale per la concessione del servizio e allegati;
- Prospetto del personale del precedente affidamento;
- Istruzioni per l'utilizzo della piattaforma;
- Schema di contratto;
- Modulo costi manodopera e sicurezza;
- Piano Economico Finanziario;
- Duvri.

Vinovo, 16/05/2025

La Responsabile Unica del Procedimento  
Marcolin dott.ssa Stefania