



**COMUNE DI VINOVO**  
**(Città Metropolitana di Torino)**

**AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO,  
POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI**

**BANDO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA RASSEGNA**  
***“Cinema al Castello”***

Il Comune di Vinovo, Assessorato alla Cultura con sede in Piazza Marconi, n° 1

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 50/2016, l'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000 e il Regolamento Comunale per le sponsorizzazioni

**con il presente bando**

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni, per la rassegna *“Cinema al Castello”*, che sarà realizzata il 15, 22, 29 giugno e 6 luglio 2026 presso il Castello Della Rovere;

Il progetto rientra nelle attività volte a valorizzare il Castello della Rovere di Vinovo come strumento di promozione del territorio e attrattiva turistica;

Il progetto è stato condiviso con i volontari del Cinema Auditorium Vinovo che collaboreranno attivamente nella realizzazione della rassegna cinematografica;

I soggetti ai quali è rivolto il presente bando sono Enti, associazioni, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso il partenariato con l'Amministrazione, concorrendo nella realizzazione della mostra sopra descritta.

I rapporti tra il Comune di Vinovo, quale sponsèe, e gli sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto. Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente bando e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsèe. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati previsti da leggi o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione dell'evento.

**Individuazione degli impegni generali dello sponsèe**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Vinovo garantisce in linea generale:

- Associazione del logo/marchio/nome dello sponsor ai materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto non ancora emessi (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);

- Possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- Possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (presenza all'evento, fornitura gadget ai partecipanti, ecc);
- L'emissione della fattura per l'importo pari al valore della sponsorizzazione a favore dello sponsor.

L'Amministrazione offre forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti:

Sponsor Tipo 1 – vedi allegato

Sponsor Tipo 2 – vedi allegato

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

Il marchio, logo o messaggio dello sponsor sarà chiaramente visibile, ma non predominante su quello dell'ente sponsorizzato. Tale promozione avverrà attraverso i canali promozionali utilizzati dal Comune di Vinovo (inviti, sito web, social network, striscioni, manifesti locandine, dépliant, ecc.), ma potrà prevedere anche metodi estranei ai canali comunali tradizionali, quali per es. la facoltà per lo sponsor di distribuire il proprio materiale informativo o esporre la propria cartellonistica (totem, striscioni, standardi ecc.) per tutto il periodo delle iniziative promosse o – laddove logisticamente possibile – avere propri stand informativi all'interno della manifestazione.

Il Comune di Vinovo si impegna a emettere a favore del soggetto sponsorizzatore per l'importo pari al valore della sponsorizzazione e a versare l'IVA relativa, in regime di split payment.

### **Impegni dello sponsor**

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsor, oppure la prestazione di servizi/forniture.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità dell'iniziativa a sua cura e spese, dovrà realizzare il servizio/fornitura con imprese in possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione e di adeguati requisiti tecnici.

In sede di formalizzazione del rapporto lo sponsor sarà tenuto:

- a individuare il marchio, il logo o il nome aziendale con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del marchio, del logo e del nome aziendale;
- di anticipare all'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, il valore della IVA che l'amministrazione deve versare all'erario in regime di split payment.

### **Requisiti degli sponsor**

- Possesso dei requisiti generali previsti dal D.Lgs. 36/2023;
- Coerenza con gli interessi pubblici;

- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;

**Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:**

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

**Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" – a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fund raising, etc.) – muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva. Le attività, a carico del soggetto aggiudicatario e degli sponsor, per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

- dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi, anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- Le modalità di sponsorizzazione:
  - 1) se finanziaria indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
  - 2) se tecnica indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
  - 1) è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
  - 2) è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
  - 3) non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
  - 4) possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

- 5) l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- accettazione delle clausole contenute nel bando.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

### **Esame delle proposte**

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate dalla Responsabile dell'Area Cultura, Istruzione, Sport, Manifestazioni, Politiche sociali e del Lavoro, Demografici del Comune di Vinovo che provvederà a definirne l'ammissione.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Vinovo.

Lo sponsor, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

Nel caso di proposte plurime rispetto alla stessa categoria merceologica, la commissione valuterà le proposte sulla base dei seguenti criteri:

- valore economico;
- durata della sponsorizzazione;
- legame con il territorio e riconoscibilità esterna del soggetto;
- compatibilità dell'evento;

Nel caso di fornitura di beni/servizi saranno valutate anche le caratteristiche tecniche, volte al risparmio energetico, alla sostenibilità e alla salvaguardia dell'ambiente e la loro coerenza (in caso di beni quali stand, ecc.) anche in termini estetici con l'architettura della manifestazione.

Nel caso pervenissero offerte simili da ditte "concorrenti" l'Amministrazione si riserva la possibilità di attivare una procedura migliorativa volta a concedere l'eventuale esclusiva o valutare se i due soggetti possano entrambi contribuire all'evento suddividendo in proporzione spazi e visibilità degli stessi.

La responsabile, valutata la coerenza della documentazione prodotta e l'equilibrio della proposta economica dello sponsor, con il connesso beneficio in termini di ritorno di immagine a favore del medesimo, procederà alla sottoscrizione di un apposito Contratto di sponsorizzazione.

Non è prevista definizione di clausole di esclusiva commerciale in ordine alla sponsorizzazione, salvo diversamente concordato in funzione delle proposte che perverranno.

## **Modalità di presentazione delle proposte**

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio Cultura **entro e non oltre il giorno 17/06/2026** a mezzo servizio postale, o servizi similari, o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vinovo indirizzata a:

**Comune di Vinovo**

**Piazza Marconi, 1 – 10048 Vinovo (TO)**

Tel. 011/9620413-405 Fax 011/9620430

**PEC:** [protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it)

**Web:** [www.comune.vinovo.to.it](http://www.comune.vinovo.to.it)

**Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura:** Avviso pubblico sponsorizzazione rassegna “*Cinema al Castello*”

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Stefania MARCOLIN.