



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016**

INDICE

CAPO 1 - INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO
Art. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI
ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO
ART. 5 - CORRISPETTIVI E COMPENSI SPETTANTI ALLA DITTA PER IL SERVIZIO SVOLTO
ART. 6 - NATURA DEL SERVIZIO
ART. 7 - REVISIONE PREZZI
ART. 8 - PROROGA E RINNOVO
ART. 9 - SUBAPPALTO

CAPO 2 – ONERI

ART. 10 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
ART. 10.1 – Deposito cauzionale
ART. 10.2 - Rinuncia all'aggiudicazione
ART. 10.3 - Assicurazioni
ART. 10.4 – Spese e tasse
ART. 10.5 - Licenze e autorizzazioni
ART. 10.6 - Documentazione
ART. 10.7– Organizzazione del servizio
ART. 10.8 - Quantificazione e caratteristiche di svolgimento del servizio
ART. 10.9 – Variazioni
ART. 10.10 – Automezzi necessari
ART. 10.12 - Accesso agli autobus
ART. 10.13 – Personale
ART. 10.14– Trattamento dati
ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

CAPO 3 - CONTROLLI, CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 12 - DIRITTO DI CONTROLLO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ART. 13 - SANZIONI E VIGILANZA
ART. 14 - PENALITA'
ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 16 - FORO COMPETENTE

CAPO 1 - INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente capitolato è il servizio trasporto scolastico per gli alunni residenti sul territorio del Comune di Vinovo e frequentanti le scuole primarie "Don Milani" e "G. Matteotti" e secondarie di I grado "V.A.Gioanetti" e "A. Gramsci", dalle fermate previste alle suddette scuole e viceversa.

La percorrenza annualmente prevista è stimata in Km 12320: il dato è puramente indicativo e non vincola in alcun modo la stazione appaltante.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata complessiva di 3 (tre) anni con decorrenza da 1 Settembre 2013 e scadenza 31 Agosto 2016.

Il servizio sarà effettuato a partire dal secondo giorno di scuola, secondo il calendario scolastico e avrà decorrenza dalla stipulazione del contratto.

Art. 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

1. La presente procedura è disciplinata:

- quanto alle norme di partecipazione, dalle disposizioni fissate dal D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.,;
- quanto all'esecuzione del servizio, dalla normativa specifica contenuta nel D.M. n. 448 del 20/12/1991, s.m.i., nel D.M. del 31/01/1997, nella Circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione 11 marzo 1997 n. 23/97;
- quanto alle caratteristiche dei mezzi, D.M. Trasporti 18.04.1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus", D.M. Trasporti 20.12.1991, n. 448 e D.M. Trasporti 13.01.2004 "Modificazioni al D.M. Trasporti 18.4.1977", concernente le caratteristiche costruttive degli autobus, D.Lgs. 285/1992 "Codice della Strada" e s.m.i..

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta viene determinato in € 2,64 al chilometro. Ogni anno scolastico l'importo del servizio ammonta a presunte € 32.524,80.

Il valore presunto del contratto è di € Totale € 97.574,40 IVA esclusa, per tre anni scolastici.

L'importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso è pari a zero, ai sensi dell'art. 26 D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

ART. 5 - CORRISPETTIVI E COMPENSI SPETTANTI ALLA DITTA PER IL SERVIZIO SVOLTO

Per il servizio svolto spetta alla ditta un compenso che è stabilito in relazione ai chilometri effettuati mensilmente dall'autobus utilizzato.

All'inizio di ogni anno scolastico, in relazione alle richieste del servizio, saranno determinati i chilometri complessivi giornalieri e settimanali percorsi dallo scuolabus, sui quali sarà calcolato l'importo da corrispondere alla ditta.

La liquidazione delle fatture avverrà entro 30 giorni dal suo ricevimento, salvo eventuale richiesta di chiarimenti o di sospensione dal pagamento debitamente motivati.

Finanziamento con mezzi propri di bilancio.

ART. 6 - NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio per il collegamento casa-scuola e viceversa, si attua sul territorio del Comune al fine di favorire l'accesso scolastico ed è rivolto, di norma, agli alunni residenti che frequentano le scuole pubbliche collocate sul territorio comunale. Ogni anno, sulla base del numero effettivo degli utenti iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, viene elaborato dall'ufficio Istruzione del Comune, in collaborazione con l'Impresa Appaltatrice (di seguito I.A.), il piano di trasporto annuale, definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna dei ragazzi nel modo più razionale possibile.

Gli itinerari possono subire modifiche in dipendenza di giustificati motivi dell'utenza o dell'Amministrazione Comunale e comunque possono essere rivisti all'inizio di ogni anno scolastico. In tal caso le fermate lungo i percorsi saranno stabilite in accordo con l'I.A.

L'I.A. dovrà disporre di n. 1 automezzi per l'esecuzione dei servizi.

Gli itinerari dovranno essere effettuati utilizzando esclusivamente autobus abilitati al trasporto scolastico secondo la normativa vigente.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere garantito in tutte le giornate del calendario scolastico.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso devono essere comunicati tempestivamente all'Ufficio istruzione del Comune e/o alla Segreteria della scuola di cui fa parte il plesso, nonché ai genitori dei bambini trasportati.

Uscite didattiche

Potranno essere previsti servizi aggiuntivi per le uscite didattiche, (dalla scuola alla piscina, dalle scuole delle frazioni a Vinovo centro, o altre) per le quali sarà richiesto preventivo a parte.

ART. 7 - REVISIONE PREZZI

I prezzi contrattuali sono fissi ed invariabili per il primo anno di validità del contratto, a seguito richiesta dell'aggiudicatario, da presentarsi improrogabilmente entro il mese di agosto, potranno essere soggetti ad adeguamento annuale, sulla base della variazione dei prezzi al consumo per l'intera collettività nazionale (FOI) determinata dall'ISTAT, solamente a partire dal mese di settembre successivo, ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006.

ART.8 PROROGA E RINNOVO

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- di prorogare il contratto per sei mesi, nelle more della procedura per l'affidamento della concessione del servizio di trasporto scolastico;
- di rinnovare il contratto per anni due, oltre la scadenza, qualora sussistano le condizioni e qualora l'Amministrazione e la Ditta Appaltatrice siano in accordo; l'importo complessivo del contratto ammonterebbe quindi ad € 162.624,00.

ART. 9 - SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni.

CAPO 2 – ONERI

ART. 10 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

10.1 – Deposito cauzionale

Garanzia a corredo dell'offerta

Per partecipare alla gara, è prevista una quota pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto a base d'asta (IVA esclusa) a titolo di cauzione provvisoria. Detta cauzione sarà restituita alla ditta concorrente dopo l'aggiudicazione ed all'aggiudicatario dopo la presentazione del deposito cauzionale definitivo.

Garanzie di esecuzione

La cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso per inadempienze, è fissata in misura del 10% dell'importo netto globale del servizio (quattro anni) e dovrà essere versata in uno dei modi stabiliti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le cauzioni saranno ridotte al 50% per le ditte in possesso della certificazione del sistema di qualità, conformemente alle norme europee UNI EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;

La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione nel caso l'Amministrazione Comunale abbia dovuto avvalersene in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia verrà svincolata come previsto dall'art. 113, comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria.

ART. 10.2 - Rinuncia all'aggiudicazione

Qualora l'I.A. non intenda accettare l'aggiudicazione, ovvero non addivenire per qualsiasi causa alla stipulazione del contratto, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

ART. 10.3 - Assicurazioni

L'impresa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Amministrazione Comunale stessa.

L'Appaltatore risponderà direttamente per danni a persone o a cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, essendo a suo carico il completo risarcimento dei danni e delle spese qualunque sia il loro ammontare, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Gli autobus utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi della legge 24 dicembre 1969, n. 990 e successive modifiche ed integrazioni (Codice delle assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice Civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono

quelli indicati nella carta di circolazione. Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanziate, dovranno essere presentate dalla ditta al comune prima della stipula del contratto

Ad ulteriori garanzie, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, la ditta dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità Civile verso Terzi/Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata un massimale non inferiore a € 1.000.000,00, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Vinovo;
2. La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
3. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti-fatti salvi i casi di dolo.

La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico della Ditta.

La polizza assicurativa, debitamente quietanziata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dalla ditta al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

E' vietato il carico, sugli autobus adibiti al servizio, di persone diverse dagli alunni, dal personale addetto al controllo del servizio e alla custodia degli alunni.

ART. 10.4 – Spese e tasse

Tutte le spese relative alla partecipazione alla gara sono a carico della Ditta.

Sono anche a carico della Impresa aggiudicataria tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto, le tasse e i tributi comunali.

ART. 10.5 - Licenze e autorizzazioni

L'IA deve provvedere all'acquisizione di ogni licenza o autorizzazione richiesta dalle vigenti norme di legge e regolamentari per l'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato.

ART. 10.6 - Documentazione

Dovrà essere prodotta, prima della stipula del contratto:

- documento di cui all D.Lgs. 81/2008;
- copia delle Polizze di assicurazione contratte;
- l'elenco dei mezzi utilizzati per il trasporto, con l'indicazione dell'anno di prima immatricolazione, il numero di targa attuale, il numero dei posti, gli estremi del rilascio della carta di circolazione per l'uso in questione da parte della MCTC;
- elenco nominativo del personale autista adibito al servizio e per ognuno di essi:
 - tipologia di assunzione;
 - qualifica ed inquadramento professionale;
 - monte ore di servizio settimanale.

Ogni variazione rispetto all'elenco trasmesso, dovrà essere immediatamente modificato per iscritto.

Tutte le autorizzazioni e/o attestazioni dovranno essere intestate all'impresa appaltatrice.

ART. 10.7– Organizzazione del servizio

Il programma comprende corse nei giorni in cui si effettuano lezioni secondo le determinazioni dell'autorità scolastica.

L'IA predispone, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, di concerto con l'Ufficio Istruzione un piano di percorso che tenga conto:

- degli elenchi degli iscritti al servizio;
- delle fermate scelte dagli utenti.

In tale piano saranno chiaramente indicati i nominativi degli studenti con le relative fermate, nonché per ogni fermata gli orari di andata e ritorno.

Salvo diverse prescrizioni del Comune gli orari devono essere stabiliti in modo che l'arrivo alla scuola avvenga circa cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, e la partenza da cinque a quindici minuti dopo il termine.

Sul percorso saranno effettuate le fermate rese necessarie dal particolare servizio, comunque quelle indicate dal Comune prima dell'inizio del servizio, che indicativamente vengono riportate negli allegati al presente capitolato. Le medesime potranno comunque essere variate durante il corso del servizio, con ordine scritto dal responsabile del servizio istruzione.

Dovranno essere garantite le entrate posticipate e le uscite anticipate che dovessero eventualmente rendersi necessarie, durante il corso dell'anno scolastico, di cui si darà avviso entro il giorno precedente.

La velocità deve corrispondere alle esigenze della sicurezza del servizio e della incolumità pubblica.

ART. 10.8 - Quantificazione e caratteristiche di svolgimento del servizio

In via indicativa ed esemplificativa, allo scopo di permettere una valutazione il più possibile adeguata dell'impegno, si allegano gli itinerari proposti per il prossimo anno scolastico, che potrebbero essere rivisti (All. A).

Mezzi impiegati dal lunedì al venerdì: 1 autobus da 55 posti

Km. percorsi al giorno indicativamente: da 50 a 89.

Giorni di servizio previsti: n. 175 per la scuola dell'obbligo.

Alunni iscritti al servizio: circa 80.

ART. 10.9 – Variazioni

Qualora richiesto dall'Amministrazione la Ditta appaltatrice dovrà variare, ridurre o integrare le corse impiegando i mezzi che in conseguenza di ciò risultino necessari, ancorché differenti per numero o tipo da quelli impiegati in origine. Nel caso si verificasse nel corso del secondo anno una mancanza rilevante di utenti, l'Amministrazione si riserva l'opportunità di sopprimere o di ridurre senza limiti percentuali il servizio con conseguente adeguamento del canone annuo.

ART. 10.10 – Automezzi necessari

Gli automezzi richiesti sono indicativamente i seguenti:

- n. 1 automezzo da n. 55 posti

La Ditta appaltatrice metterà in servizio, comunque, il numero di autobus capienti secondo le necessità, al fine di garantire il trasporto di tutti gli utenti anche nel caso in cui, per esigenze di viabilità, occorra adoperare più autobus sulla stessa linea

Gli autobus utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/97, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;

- essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77. Devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolati ad uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente, ai sensi di legge e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.
- gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali.

Sugli autoveicoli non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un numero di posti superiore al massimo fissato nella carta di circolazione. Tutti gli utenti dovranno viaggiare tassativamente seduti.

Durante il servizio dovrà essere esposto un cartello ben visibile con l'indicazione **"Scuolabus - Comune di Vinovo"**.

Gli autoveicoli devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di pulizia, sia all'interno che all'esterno e debbono essere disinfettati mensilmente e/o ogni qualvolta l'Autorità Comunale ritenga di prescriverlo.

E' vietato adibire al servizio automezzi che presentano necessità di riparazioni alla carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e nei pneumatici o difettosi nel sistema di alimentazione o nell'impianto di riscaldamento opportunamente dimensionato per l'insieme dei passeggeri.

L'impresa aggiudicataria dovrà produrre l'elenco dei mezzi utilizzati per il trasporto alunni. In particolare di ciascun mezzo dovrà essere indicato l'anno di prima immatricolazione, il numero di targa attuale, il numero dei posti, gli estremi del rilascio del documento di circolazione per l'uso in questione da parte dell'a M.C.T.C. – l'assicurazione.

ART. 10.11 – Incidenti

La ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione scritta al Comune di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, di volta in volta, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato, e comunque di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di esercizio.

Il servizio si intende esercitato sotto la completa responsabilità della ditta aggiudicataria, alla quale compete provvedere a tutte le assicurazioni di legge scaricando l'Amministrazione Comunale di ogni responsabilità sia civile che penale.

ART. 10.12 - Accesso agli autobus

Agli autobus potranno accedere gli utenti a cui viene rilasciato dall'Amministrazione un tesserino nominativo.

Hanno inoltre libero percorso sulle vetture i dipendenti comunali appartenenti al servizio istruzione ed i vigili urbani, per motivi attinenti il servizio stesso, eventuali accompagnatori.

ART. 10.13 – Personale

La Ditta aggiudicataria organizzerà il personale necessario all'esecuzione del servizio a sua cura e a sue spese formando la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica:

1. Dovrà essere depositato ad inizio anno scolastico, presso l'Ufficio Istruzione del Comune, elenco nominativo del personale autista adibito al servizio e per ognuno di essi:
 - tipologia di assunzione;

- qualifica ed inquadramento professionale;
- monte ore di servizio settimanale.

Ogni variazione rispetto all'elenco trasmesso, dovrà essere immediatamente modificato per iscritto. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

2. Non sarà possibile utilizzare autisti che non conoscono il percorso. Pertanto ogni autista adibito al servizio dovrà avere effettuato precedentemente il percorso come accompagnatore, tanto da conoscerlo. All' I.A. è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi, per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.
3. Sarà cura dell'I.A. nominare un responsabile per il servizio, fornendo all'Amministrazione Comunale nominativo e telefono mobile di pronta risposta, al quale fare riferimento per ogni evenienza riguardante il servizio ed i problemi ad esso collegati. Il responsabile del servizio deve mantenere un contatto con l'incaricato del Comune addetto al controllo dell'andamento del servizio. In caso di assenza del responsabile (ferie, malattia, ecc.), la ditta appaltatrice deve provvedere alla sua sostituzione con altri in possesso degli stessi requisiti professionali.
4. L'I.A. è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro. È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Comune. Il personale tutto dovrà essere iscritto nel libro paga. La documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché trimestralmente la documentazione di regolarità dei versamenti dovuti agli Istituti previdenziali (DURC), sarà richiesta direttamente dagli uffici comunali.
L'inottemperanza agli obblighi testé precisati sarà motivo di risoluzione del contratto.
Il Comune non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in causa di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguente a vertenze con il personale della ditta o per attività inerenti i servizi da esso svolti restando totalmente estraneo al rapporto d'impiego costituito tra la ditta e il personale dipendente e sollevato da ogni responsabilità per eventuali inadempienze della ditta nei confronti del personale stesso
5. Nell'esecuzione del lavoro l'I.A. assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D. Lgs. 81/2008, dovrà adottare di sua iniziativa tutte le cautele e i provvedimenti necessari, compreso il controllo sull'osservanza da parte dei singoli operatori delle norme di sicurezza e antinfortunistica, assumendosi, in caso di infortunio, ogni responsabilità civile e penale da cui rende sollevata e indenne l'Amministrazione appaltante.
Sarà obbligo della ditta appaltatrice adottare nell'esecuzione del presente appalto tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti al lavoro, dell'utenza e di chiunque altro, e per non produrre danni a beni pubblici e privati. Rimane espressamente convenuto che in caso di infortunio, la ditta aggiudicataria assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, delle quali si intendono perciò sollevati, nella forma più completa, l'Amministrazione Comunale e il suo personale e che resterà a carico della ditta stessa il risarcimento dei danni.
6. L'A.C. si riserva la facoltà di esigere la sostituzione immediata del personale impiegato che non risulti idoneo, che non si mostri all'altezza dei compiti assegnati o che assuma un comportamento scorretto o inadeguato nei confronti dei minori, senza obbligo alcuno di rimborso di eventuali oneri che dovessero derivare all'I.A., la quale deve procedere alla sostituzione entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte del Servizio Scuola

Il personale in servizio sugli autobus deve:

- osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno sempre e comunque decoroso ed adeguato alla minore età degli utenti, usando un linguaggio appropriato, corretto ed educato, adatto cioè a rapportarsi con gli utenti e, più in generale, con altri referenti;
- essere munito, durante il servizio, di un distintivo con foto-tessera indicante la denominazione dell'Impresa, nonché il nome e cognome del dipendente;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- chiedere in visione, agli studenti trasportati, il tesserino attestante il pagamento del servizio;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate nel piano approvato dall'Amministrazione Comunale;
- non prendere ordini da estranei nell'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia od altri organi istituzionali per motivi di sicurezza;
- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, nel caso, comunicarli alla I.A., che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'Amministrazione Comunale, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- osservare scrupolosamente le norme del codice della strada e la segnaletica stradale;
- tenere un comportamento dignitoso e corretto verso il pubblico;
- riferire eventuali problemi emersi nel corso del tragitto, cosicché il Responsabile referente della ditta possa concordare con l'Ufficio Istruzione l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse;
- riportare gli utenti del servizio presso la scuola di provenienza e di consegnarli a persona qualificata in caso di impedimento nel raggiungimento di una fermata.
- consegnare all'Istituto Comprensivo di Vinovo qualunque ne sia il valore o lo stato oggetti rinvenuti sugli automezzi.

ART. 10.14– Trattamento dati

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, l'Impresa Aggiudicataria, unitamente al conferimento dell'appalto è nominata ex D. Lgs. 196/03 responsabile del trattamento dei dati qualsiasi natura, concernenti i minori fruitori del servizio e le loro famiglie, conferiti direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o dai diretti interessati.

L'Impresa Aggiudicataria è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

ART. 11 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- gli interventi atti a garantire il rispetto del presente capitolato;

- l'aggiornamento degli elenchi degli iscritti in caso di variazioni e la comunicazione degli stessi all'appaltatore;
- i corrispettivi per lo svolgimento del servizio. Il Comune corrisponde all'aggiudicatario, a rate mensili posticipate, pagabili entro trenta giorni dal ricevimento di idonea fattura, la competente rata contrattuale, conteggiata in base ai prezzi d'offerta ed al chilometraggio effettivamente svolto.

CAPO 3

CONTROLLI, CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 12 - DIRITTO DI CONTROLLO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'AC. si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, con proprio personale e con personale specializzato incaricato:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- l'andamento del servizio;
- la sicurezza ed il rispetto dei diritti degli utenti;
- il rispetto delle norme relative all'idoneità degli automezzi e del personale addetto alla guida.

Le modalità di controllo si esplicano a mezzo di:

- a) sopralluoghi intesi a verificare la rispondenza del servizio alle norme del capitolato;
- b) verifica del rispetto delle norme amministrative che prevedono: assicurazioni, oneri contributivi, dichiarazioni e certificazioni richieste dal presente capitolato.

Saranno prova di eventuali disservizi o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso

ART. 13 - SANZIONI E VIGILANZA

L'inosservanza degli obblighi contrattuali è accertata dagli uffici comunali mediante apposito verbale che verrà notificato all'appaltatore.

L'impresa dovrà produrre le sue deduzioni entro dieci giorni dalla data della notifica.

Fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e quanto disposto nel presente Capitolato in materia di risoluzione del contratto, nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato sarà applicata la penale. L'importo dovrà essere corrisposto dall'appaltatore direttamente, oppure sarà detratto dalla fidejussione prestata, in tale caso l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro dieci giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione.

L'Appaltatore è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati.

ART. 14 PENALITA'

Il pagamento delle penalità non libera la Ditta aggiudicataria dalla responsabilità per danni causati alle persone o cose.

La Ditta conviene che l'unica formalità preliminare all'applicazione delle penali consiste nella contestazione dell'addebito.

Il Comune a tutela delle norme contenute nel presente contratto, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- € 100,00 per mancata pulizia dei mezzi;
- € 250,00 per ritardi e per irregolarità nell'espletamento del servizio o omissione nel riferire fatti accaduti;
- € 200,00 in caso di non apposizione della scritta "Servizio di scuolabus – Comune di Vinovo"
- € 500, 00 per ogni corsa non effettuata;
- € 500,00 per ogni giorno di mancata sostituzione del personale non idoneo al servizio, nei termini previsti dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.500,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità dell'inadempienza ed alla eventuale recidiva di quanto riscontrato;
- €. 2.000,00 per comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati;
- € 300,00 per la non conformità a quanto stabilito dall'art. 10.13 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nel precedente elenco verranno raddoppiati. L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio.

Il totale delle penali non potrà essere superiore alle tre.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino l'applicazione delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno dell'I.A.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, in aggiunta al caso disciplinato al penultimo comma dell'art. 90, le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'impresa aggiudicataria.;
- c) impiego di personale non dipendente dell'impresa aggiudicataria.;
- d) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari;
- e) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- f) interruzione non motivata del servizio;
- g) sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- h) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- i) impossibilità sopravvenuta;
- j) applicazione di oltre tre penali.

Per inderogabili ragioni di interesse pubblico sarà possibile rescindere il contratto, a partire dal settembre successivo alla comunicazione dell'Amministrazione Comunale che dovrà pervenire all'Impresa almeno sei mesi prima

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'impresa aggiudicataria. a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

In caso di risoluzione anticipata del contratto la Ditta aggiudicataria incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto, nella perdita del deposito cauzionale, senza poter elevare proteste od eccezioni ed inoltre sarà tenuta a risarcire al Comune di Vinovo l'eventuale danno per prestazione non eseguita derivante da:

- aggiudicazione alla ditta che segue nella graduatoria;
- ripetizione della gara.

La risoluzione del contratto potrà essere annunciata con semplice atto amministrativo comunicato con R.R.

ART. 16 FORO COMPETENTE

Il Foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territorialmente competente di Torino.



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Scuolabus n. 1

Orario	KM	FERMATE
7,05	0	Via Candiolo, 96
7,11		Via Aosta – Ribechini
7,12		Tetti Rosa Via Buonarroti/Via Colombo Via Buonarroti/ Via Manzoni Via Manzoni/Via Dante
7,20		Tetti Grella
7,23		Tetti Borno
7,38		Villaggio Ippico, Via Monte Albergian/Via Rocciamelone Villaggio Ippico, Via Debouché 33
7,44		<u>Scarico scuola Gramsci</u> - Villaggio Dega fermata SADEM + Carico alunni
7,47		Villaggio Torrette (Presso ristorante)
7,50		<u>Scarico scuola Matteotti – GARINO- Fermata GTT</u>
7,58		Via Chieri
8,00		Via La Loggia /Via Sant Uberto
8,02		Via La Loggia /Via Martiri della Libertà
		Via IV Novembre /Via Martiri
8,05		Via Carignano/ Villaggio Aurora
8,08		Via Carignano 57
8,13	25	<u>Scarico scuole Don Milani e Gioanetti (Piazzale piscina)</u>
		<u>Carico bambini scuola dell'infanzia e portarli alla nuova scuola</u>

PRIMARIA
RITORNO ORE 12,05

Scuolabus n. 1 - Martedì - Venerdì

ORARIO	FERMATE	Km. 15,00
12.05	<u>Carico scuola Matteotti - Garino Fermata GTT</u> (Attendere operatore scolastico)	
	Villaggio DEGA (Fermata SADEM)	
	Villaggio Torrette	
	<u>Carico scuola Don Milani (Piazzale Piscina Comunale)</u> (Attendere operatore scolastico)	
	Via Carignano int. 62	
	Via La Loggia/Via Sant Uberto	
	Via Stupinigi (Ribechini)	
	Tetti Grella – 4 fermate-	

PRIMARIA
RITORNO ORE 16,05

Scuolabus n. 1 - martedì, , giovedì venerdì

ORARIO	FERMATE	Km 25.00
16.05	<u>Carico scuola Matteotti - Garino Fermata GTT</u> (Attendere operatore scolastico)	
	Villaggio DEGA	
	Villaggio Ippico	
	Villaggio Torrette	
	Carico bambini scuola dell'infanzia nuova	
	Carico scuola Don Milani (Piazzale Piscina Comunale) (Attendere operatore scolastico)	
	Via Carignano int. 62	
	Via Carignano 57	
	Via Carignano/ Villaggio Aurora	
	Via Aliberti 3/a-b	
	Via La Loggia /Via Martiri	
	Via La Loggia/Via Sant Uberto	
	Via Stupinigi (Ribechini)	
	Tetti Rosa – 3 fermate -	
	Tetti Grella – 4 fermate-	
	Tetti Borno	
	Via Candiolo, 96	

SECONDARIA I GRADO
RITORNO ORE 13,00

Scuolabus n. 1 - giovedì venerdì

ORARIO	FERMATE	Km. 24.00
13.00	Carico scuola Gramsci – DEGA- (Fermata SADEM)	
	Villaggio Ippico	
	Torrette	
	Via Stupinigi (di fronte Ribechini) fermata SADEM	
	Carico scuola Gioanetti	
	Via Carignano int. 62	
	Via Carignano 57	
	Via Carignano/ Villaggio Aurora	
	Via Aliberti 3/a-b	
	Via La Loggia /Via Martiri	
	Via La Loggia/Via Sant Uberto	
	Via Stupinigi (Ribechini)	
	Tetti Rosa – 3 fermate -	
	Tetti Grella – 4 fermate-	
	Tetti Borno	

SECONDARIA I GRADO
RITORNO ORE 14,00

Scuolabus n. 1 martedì

ORARIO	FERMATE	Km. 24,00
14.00	Carico scuola Gramsci – DEGA- (Fermata SADEM)	<u>9.00</u>
	Villaggio Ippico	
	Torrette	
	Via Stupinigi (di fronte Ribechini) fermata SADEM	
	Carico scuola Gioanetti	
	Via Carignano int. 62	
	Via Carignano 57	
	Via Carignano/ Villaggio Aurora	
	Via Aliberti 3/a-b	
	Via La Loggia /Via Martiri	
	Via La Loggia/Via Sant Uberto	
	Via Stupinigi (Ribechini)	
	Tetti Rosa – 3 fermate -	
	Tetti Grella – 4 fermate-	6.70
	Tetti Borno	

**SECONDARIA I GRADO E PRIMARIA
RITORNO LUNEDI' E MERCOLEDI' ORE 16,00**

Scuolabus n. 1

ORARIO	FERMATE	Km 25.00
16.05	<u>Carico scuola Matteotti - Garino Fermata GTT</u> <u>(Attendere operatore scolastico)</u>	
	Carico scuola Gramsci (Fermata SADEM)	
	Villaggio Ippico	
	Villaggio Torrette	
	Carico bambini scuola dell'infanzia nuova	
	Carico scuola Don Milani e Gioanetti (Piazzale Piscina Comunale) (Attendere operatore scolastico)	
	Via Carignano int. 62	
	Via Carignano 57	
	Via Carignano/ Villaggio Aurora	
	Via Aliberti 3/a-b	
	Via La Loggia /Via Martiri	
	Via La Loggia/Via Sant Uberto	
	Via Stupinigi (Ribechini)	
	Tetti Rosa – 3 fermate -	
	Tetti Grella – 4 fermate-	
	Tetti Borno	
	Via Candiolo, 96	

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Riepilogo chilometraggio complessivo

	ENTRATA	USCITA PRANZO		USCITA POMERIGGIO		
	Primaria e Secondaria	Primaria 12.05	Second 13.15 14,00	Primaria 16.15	Primaria e Secondaria	Totali
Lunedì	25				25	50
Martedì	25	15	24	25		89
Mercoledì	25				25	50
Giovedì	25		24	25		74
Venerdì	25	15	24	25		89
Totali	125	30	72	75	50	352

352 x 35 settimane = km. 12.320

€ 2.64 x 14.598,50 = € 32.524,80

Totale complessivo: € 32.524,80 oltre IVA al 10%