



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
A.S. 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028

TITOLO I INDICAZIONI GENERALI

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3.- Riferimenti normativi
- Art. 4 - Prezzo a base d'asta e valore complessivo stimato del servizio
- Art. 5 - Corrispettivi e compensi spettanti alla ditta per il servizio svolto
- Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta e procedura di aggiudicazione
- Art. 7 - Revisione prezzi

TITOLO II ONERI RELATIVI AL SERVIZIO

- Art. 9 - Deposito cauzionale
- Art. 10 - Assicurazioni
- Art. 11 - Spese e tasse
- Art. 12.- Licenze e autorizzazioni
- Art. 13 - Documentazione

TITOLO III ALTRI ONERI

- Art. 14– Organizzazione del servizio
- Art. 15 - Quantificazione e caratteristiche di svolgimento del servizio
- Art. 16 - Variazioni
- Art. 17 - Automezzi necessari
- Art. 18 - Incidenti
- Art. 19 - Accesso agli autobus
- Art. 20 - Trattamento dati

TITOLO IV NORME CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 21 - Personale in servizio
- Art. 22 - Norme di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Art. 23 - Personale addetto al servizio
- Art. 24 - Oneri obblighi e comportamento del personale
- Art. 25 - Responsabile del servizio
- Art. 26 – Norme antipedofilia

TITOLO V ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- Art. 27 - Oneri a carico dell'amministrazione comunale.

TITOLO VI CONTROLLI E PENALITÀ

- Art. 28 - Diritto di controllo da parte dell'amministrazione comunale
- Art. 29 - Sanzioni e vigilanza
- Art. 30 - Penalità

TITOLO VII CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- Art. 31 – Foro competente
- Art. 32 - Ipotesi di risoluzione del contratto
- Art. 34 - Recesso del contratto da parte dell'IA.
- Art. 35 - Domicilio legale
- Art. 36 – Trattamento dati personali

TITOLO I

INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente capitolato è il servizio trasporto scolastico per gli alunni residenti sul territorio del Comune di Vinovo e frequentanti le scuole primarie “Don Milani” e “G. Matteotti” e secondarie di I grado “V.A. Gioanetti” e “A. Gramsci”, dalle fermate previste alle suddette scuole e viceversa. La percorrenza annualmente prevista è stimata in Km 24.785: il dato è puramente indicativo e non vincola in alcun modo la stazione appaltante.

Il servizio per il collegamento casa-scuola e viceversa, si attua sul territorio del Comune al fine di favorire l'accesso scolastico ed è rivolto agli alunni residenti che frequentano le scuole pubbliche collocate sul territorio comunale. Ogni anno, sulla base del numero effettivo degli utenti iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, viene elaborato dall'ufficio Istruzione del Comune, in collaborazione con l'Impresa Appaltatrice (di seguito I.A.), il piano di trasporto annuale, definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna dei ragazzi nel modo più razionale possibile.

L'I.A. dovrà disporre di n. 1 automezzo per l'esecuzione dei servizi.

Uscite didattiche - Potranno essere previsti servizi aggiuntivi per le uscite didattiche, (dalla scuola alla piscina, dalle scuole delle frazioni a Vinovo centro o altre) per le quali sarà richiesto preventivo a parte.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata complessiva di 3 (tre) anni con decorrenza da 1 Settembre 2025 e scadenza 31 Agosto 2028.

Proroga

Ai sensi dell'articolo 120 comma 11 del D. Lgs 36/2023 si prevede l'opzione di proroga del contratto in aggiudicazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

1. La presente procedura è disciplinata:

- dalle disposizioni fissate dal D. Lgs n. 36/2023;
- dalla normativa specifica contenuta nel D.M. n. 448 del 20/12/1991, s.m.i., nel D.M. n. 77 del 31/01/1997, nella Circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione 11 marzo 1997 n. 23/97, dal D.M. Trasporti 18.04.1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus”, D.M. Trasporti 13.01.2004 “Modificazioni al D.M. Trasporti 18.4.1977”, concernente le caratteristiche costruttive degli autobus, D. Lgs. 285/1992 “Codice della Strada” e s.m.i., nel D.M. del 25/05/2016 “Disposizioni per la sicurezza del trasporto scolastico”.

ART. 4 - PREZZO A BASE D'ASTA E VALORE COMPLESSIVO STIMATO DEL SERVIZIO

Il prezzo unico relativo al costo chilometrico è quello di aggiudicazione della gara. Detto prezzo unico dovrà essere considerato remunerativo ed a totale corrispettivo di tutte le attività, operazioni e obbligazioni previste in Capitolato a carico della ditta appaltatrice.

Il prezzo posto a base d'asta per chilometro, oltre IVA, è stabilito in **€ 2,93**.

Base di gara in € (IVA escl.)	Numero di chilometri annui	Totale importo annuo	Totale importo complessivo 3 anni presunto
2,93	24.785	72.620,05	217.860,15

Il valore presunto del contratto è di € 217.860,15 oltre IVA, per tre anni scolastici oltre opzioni e eventuali proroghe per una somma pari a € **275.886,18**.

L'importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per la gestione di interferenze è pari a zero, ai sensi dell'art. 26 D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

ART. 5 - CORRISPETTIVI E COMPENSI SPETTANTI ALLA DITTA PER IL SERVIZIO SVOLTO

Per il servizio svolto spetta alla ditta un compenso che è stabilito in relazione ai chilometri effettuati mensilmente dall'autobus utilizzato.

All'inizio di ogni anno scolastico, in relazione alle richieste del servizio, saranno determinati i chilometri complessivi giornalieri e settimanali percorsi dallo scuolabus, sui quali sarà calcolato l'importo mensile da corrispondere alla ditta.

La liquidazione delle fatture avverrà entro 30 giorni dal suo ricevimento, salvo eventuale richiesta di chiarimenti o di sospensione dal pagamento debitamente motivati.

Finanziamento con mezzi propri di bilancio.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Tutte le disposizioni relative alla modalità di gara sono contenute nel disciplinare di gara.

La gara, sarà esperita mediante procedura aperta e l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 7 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è prevista la revisione dei prezzi nei contratti pubblici di durata pluriennale, al verificarsi di variazioni dei costi superiori al 5% rispetto al prezzo originario. La revisione si applica nella misura dell'80% della variazione eccedente il 5%, come previsto dal comma 1 del medesimo articolo, sulla base degli indici ISTAT FOI o altri indici ufficiali pertinenti al servizio oggetto dell'appalto.

La revisione dei prezzi può essere decorrere dal settembre successivo a quello in cui si è verificata la variazione accertata.

L'aggiornamento sarà effettuato con frequenza annuale, salvo diverse disposizioni previste dalla normativa vigente.

Art. 8 SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'impresa, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto e il subappalto, secondo quanto disposto all'articolo 119 del D. Lgs. 36/2023.

TITOLO II

ONERI RELATIVI AL SERVIZIO

Art. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE

Cauzione definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, (stimata pari a € 27.589,00) secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, legata alle prestazioni a favore del comune. La garanzia definitiva potrà essere rilasciata anche mediante polizza assicurativa rinnovabile periodicamente, con una cadenza minima annuale.

E' fatto salvo il diritto dell'amministrazione di rivalersi sull'aggiudicatario per il risarcimento dei maggiori danni subiti oltre quelli coperti dal deposito cauzionale.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata, ai sensi dell'articolo 117 comma 8 del D.lgs. 36/2023, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del Certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di conclusione del servizio risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Alle garanzie di cui sopra si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del D.lgs. 36/2023 per la garanzia provvisoria.

ART. 10- ASSICURAZIONI

L'Impresa si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante dall'espletamento delle attività richieste dal presente Capitolato.

L'I.C. deve essere in possesso (o impegnarsi a stipulare entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) apposita polizza assicurativa accesa presso una primaria compagnia di assicurazione, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella dell'appalto, la copertura di almeno i seguenti danni: a persone e/o cose eventualmente arrecati nell'esecuzione del contratto o comunque in dipendenza diretta o indiretta di tale esecuzione, da incendio e scoppio, da altri eventi catastrofici o calamitosi, da interruzione o sospensioni totali o parziali del servizio. La polizza deve prevedere anche la copertura dei danni eventualmente subiti dagli utenti e/o dai terzi, nonché da qualsiasi altro danno derivante o connesso o inerente all'esecuzione del servizio.

Almeno dieci giorni (10) consecutivi prima della data di avvio del contratto l'I.C. deve presentare all'AC:

- 1) la polizza assicurativa per la copertura della Responsabilità Civile per tutti i danni cagionati a terzi (RCT, con un massimale tassativamente non inferiore a euro 5.000.000,00 - cinque milioni/00) per ciascun sinistro;
- 2) la polizza stipulata presso una primaria compagnia di assicurazione, per la copertura della Responsabilità Civile verso i lavoratori impiegati a qualsiasi titolo nell'appalto (RCO), nonché gli eventuali allievi tirocinanti, volontari, ecc. Tale copertura dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza dei lavoratori con un massimale tassativamente non inferiore a euro 5.000.000,00 (cinque milioni/00) per sinistro, con il limite di Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per ciascun addetto. Nel novero degli assicurati l'I.C. deve espressamente ricomprendere l'A.C. La polizza deve essere espressamente estesa alle malattie professionali dei lavoratori impiegati nell'appalto a qualsiasi titolo, sia quelle riconosciute dall'INAIL, sia quelle riconosciute per effetto di pronunce dell'autorità giudiziaria, che si siano manifestate entro dodici (12) mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza.

Entrambe le polizze di cui ai precedenti punti 1) e 2) devono contenere la clausola di vincolo in favore dell'A.C. per la durata dell'appalto ed essere mantenute in vigore fino alla data di rilascio del certificato di verifica di conformità finale. Qualora disponga di polizze stipulate in precedenza conformi a quanto più sopra riportato, l'I.C. può ottemperare agli obblighi corredando le medesime di appendice di vincolo in favore dell'A.C., per tutta la durata dell'appalto; i rischi non coperti dalle polizze, gli scoperti e le franchigie sono a carico dell'I.C. La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

Qualora le polizze prevedano rate in scadenza durante l'appalto, entro i quindici (15) giorni consecutivi successivi alla data di scadenza di ciascuna rata, l'I.C. deve trasmettere all'A.C. copia dell'avvenuta quietanza di pagamento del premio; in mancanza l'A.C. si riserva la facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti. L'accertamento dei danni sarà eseguito dall'A.C. alla presenza dell'I.C.; qualora l'I.C. non manifesti la volontà di intervenire, l'A.C. vi provvederà autonomamente e tale accertamento unilaterale costituirà titolo sufficiente per il risarcimento del danno. Qualora l'I.C. non si occupi del risarcimento o della riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di comunicazione l'A.C. è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo da quello riportato nelle fatture in pagamento o dalla garanzia, con obbligo di immediato reintegro. In caso di RTI le garanzie assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'operatività di tutte le coperture assicurative non esonera l'I.C. dalle responsabilità di qualunque genere a suo carico. Qualora l'A.C. eserciti le opzioni di proroga contrattuale, l'I.C. deve adeguare la durata delle polizze assicurative alla durata di tali opzioni.

L'esistenza di tali polizze non libera l'Impresa dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

La gestione del servizio, pertanto, si intende esercitata a completo rischio e pericolo dell'affidataria e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità.

In ogni caso l'Impresa affidataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza sia qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale o qualora il danno fosse escluso dalle condizioni di polizza dell'Impresa.

Tutti gli obblighi dell'affidataria, non cesseranno con il termine del contratto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta al personale stesso.

Prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare copia delle suddette polizze assicurative e dovrà poi dimostrare la regolarità dei pagamenti per tutta la durata del contratto.

Sarà obbligo della ditta appaltante adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti al lavoro, dell'utenza e di chiunque altro, e per non produrre danni a beni pubblici e privati. Rimane espressamente convenuto che in caso di infortunio, la ditta aggiudicataria assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, delle quali si intendono perciò sollevati, nella forma più completa, l'Amministrazione Comunale e il suo personale e che resterà a carico della ditta stessa il risarcimento dei danni.

ART. 11 SPESE E TASSE

Sono a carico della Impresa aggiudicataria tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto, le tasse e i tributi comunali

ART. 12.- LICENZE E AUTORIZZAZIONI

L'IA deve provvedere all'acquisizione di ogni licenza o autorizzazione richiesta dalle vigenti norme di legge e regolamentari per l'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato.

ART. 13 - DOCUMENTAZIONE

Dovrà essere prodotta, prima della stipula del contratto:

- documento di cui al D. Lgs. 81/2008;
- copia delle Polizze di assicurazione contratte;
- l'elenco dei mezzi utilizzati per il trasporto, con l'indicazione dell'anno di prima immatricolazione, il numero di targa attuale, il numero dei posti, gli estremi del rilascio della carta di circolazione per l'uso in questione da parte della MCTC;
- elenco nominativo del personale autista adibito al servizio e per ognuno di essi:
 - tipologia di assunzione;
 - qualifica ed inquadramento professionale;
 - monte ore di servizio settimanale.

Ogni variazione rispetto all'elenco trasmesso, dovrà essere immediatamente modificato per iscritto. Tutte le autorizzazioni e/o attestazioni dovranno essere intestate all'impresa appaltatrice.

TITOLO III **ALTRI ONERI**

ART. 14- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il programma comprende corse nei giorni in cui si effettuano lezioni secondo le determinazioni dell'autorità scolastica.

L'IA predispone, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, di concerto con l'Ufficio Istruzione un piano di percorso che tenga conto:

- degli elenchi degli iscritti al servizio;
- delle fermate ~~seelte~~ dagli utenti.

In tale piano saranno chiaramente indicati i nominativi degli studenti con le relative fermate, nonché per ogni fermata gli orari di andata e ritorno.

Gli itinerari possono subire modifiche in dipendenza di giustificati motivi dell'utenza o dell'Amministrazione Comunale e comunque possono essere rivisti all'inizio di ogni anno scolastico. In tal caso le fermate lungo i percorsi saranno stabilite in accordo con l'IA.

Salvo diverse prescrizioni del Comune gli orari devono essere stabiliti in modo che l'arrivo alla scuola avvenga circa cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, e la partenza da cinque a dieci minuti dopo il termine.

Sul percorso saranno effettuate le fermate rese necessarie dal particolare servizio, comunque quelle indicate dal Comune prima dell'inizio del servizio, che indicativamente vengono riportate negli allegati al presente capitolato. Le medesime potranno comunque essere variate durante il corso del servizio, con ordine scritto dal responsabile del servizio istruzione.

Dovranno essere garantite le entrate posticipate e le uscite anticipate che dovessero eventualmente rendersi necessarie, durante il corso dell'anno scolastico, di cui si darà avviso entro il giorno precedente.

La velocità deve corrispondere alle esigenze della sicurezza del servizio e della incolumità pubblica.

La consegna degli alunni può essere fatta solo ai genitori e/o a persone adulte dagli stessi autorizzati formalmente al momento di sottoscrizione dell'iscrizione al servizio. Possono scendere dal bus in maniera autonoma gli allievi dalla IV elementare in poi, per i quali i genitori, o gli aventi la patria potestà abbiano sottoscritto specifica autorizzazione, alla discesa in assenza di genitore o delegato per il prelievo alla fermata.

Non possono scendere dall'autobus in maniera autonoma gli alunni fino alla classe IV della scuola elementare, per i quali non siano presenti alla fermata i genitori o le persone adulte delegate al ritiro.

Nel caso in cui si verificasse l'assenza alla fermata di soggetto adulto autorizzato al recupero di studenti della scuola primaria, si prevede che l'alunno venga riaccompagnato alla sede della scuola di provenienza dove saranno tempestivamente avvisati i genitori.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso devono essere comunicati tempestivamente all'Ufficio istruzione del Comune e/o alla Segreteria della scuola di cui fa parte il plesso, nonché ai genitori dei bambini trasportati.

Oltre agli altri oneri indicati nel presente Capitolato, saranno a carico dell'impresa appaltatrice e si intendono pertanto compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale, anche gli oneri ed obblighi seguenti:

- la manutenzione ordinaria e la riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;
- il controllo periodico dei mezzi di trasporto, al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;
- le spese per carburante;
- le spese per l'uso di magazzini tettoie e quant'altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- il lavaggio interno ed esterno di tutti gli automezzi adibiti al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati;
- l'igienizzazione settimanale del mezzo;
- la sostituzione dei veicoli in caso di avarie entro 20 minuti dal verificarsi della necessità, fatti salvi i casi eccezionali nei quali non sia tecnicamente possibile rispettare tali tempi di sostituzione, da documentare adeguatamente al Comune;
- sottoporre il personale alle visite mediche previste dalle norme vigenti;
- corsi di formazione ed informazione obbligatori per la sicurezza e la salute dei lavoratori in attuazione del D.Lgs. 81/2008;
- tutti gli adempimenti resi necessari per ottemperare all'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative;

- l'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendo il regolare svolgimento dell'appalto ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative a assenza di personale, avaria di mezzi, incidenti o altro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico;
- il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante i singoli anni scolastici per i quali è richiesto l'appalto;
- l'effettuazione dei percorsi stabiliti dal Comune non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate e autorizzate dall'ufficio competente comunale. Ugualmente non sono ammesse soste o fermate durante lo svolgimento del percorso o quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio);
- la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
- la comunicazione all'ufficio competente del Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- mettere a disposizione della Stazione appaltante, delle famiglie e dell'Istituzione scolastica, prima dell'inizio del servizio, un recapito telefonico del conducente e del responsabile tecnico della Ditta. Le figure predette dovranno rendersi sempre reperibili nei giorni ed orari di svolgimento del servizio per ogni informazione e/o notizia che i soggetti suddetti abbiano necessità di acquisire o che agli stessi debba essere resa nota in merito all'espletamento del servizio;
- curare la tenuta del diario di bordo sul mezzo con annotate le irregolarità e gli eventi eccezionali del servizio;
- gli accorgimenti e misure necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sui mezzi, durante il trasporto e nella discesa;
- l'adozione tutti i provvedimenti e le cautele necessaria a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità;
- la responsabilità per sinistri che possono colpire l'alunno durante il trasporto esonerando il Comune da ogni responsabilità.

ART. 15 - QUANTIFICAZIONE E CARATTERISTICHE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

In via indicativa ed esemplificativa, allo scopo di permettere una valutazione il più possibile adeguata dell'impegno, si allegano gli itinerari proposti per il prossimo anno scolastico, che potrebbero essere rivisti (All. 1).

Mezzi impiegati I dal lunedì al venerdì: 1 autobus come minimo da 42 posti. Parte del percorso non è transitabile con autobus grandi.

Giorni di servizio previsti: n. 175 per la scuola dell'obbligo.

Alunni iscritti al servizio nell'a.s. 2024/2025: circa 80

Il programma definitivo viene consegnato all'Affidatario almeno sette giorni prima dell'inizio di ogni anno scolastico, lo stesso può essere variato anche durante l'anno in funzione degli eventuali mutamenti delle esigenze della popolazione studentesca o dei relativi orari e giornate di apertura delle scuole. Le variazioni in corso d'anno vengono comunicate con almeno due giorni lavorativi di anticipo

Durante tutto l'anno scolastico saranno effettuati, per conto del Comune, i trasporti dalle scuole delle frazioni a Vinovo centro (scuole del concentrico, biblioteca comunale) per lo svolgimento di attività didattiche, culturali, educative, che vengono effettuati nella fascia oraria compresa tra l'effettuazione del servizio di andata e quello di ritorno del mezzo in servizio scuolabus. Per queste percorrenze sarà richiesto preventivo a parte.

ART. 16 – VARIAZIONI

Qualora richiesto dall'Amministrazione la Ditta appaltatrice dovrà variare, ridurre o integrare le corse impiegando i mezzi che in conseguenza di ciò risultino necessari, ancorché differenti per tipo da quelli impiegati in origine. Nel caso si verificasse nel corso del servizio una mancanza rilevante di utenti, tale da non giustificare il proseguimento del servizio (utenti inferiori ai 10) l'Amministrazione si riserva l'opportunità di sopprimere o di ridurre senza limiti percentuali il servizio con conseguente adeguamento dei corrispettivi.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

ART. 17 – AUTOMEZZI NECESSARI

Gli automezzi richiesti sono indicativamente i seguenti:

- n. 1-2 automezzi come minimo da 42 posti
- oltre un mezzo di scorta eventuale con rampa dei disabili

Gli autobus utilizzati devono possedere tutti i requisiti fissati con:

- 1) il D.M. n. 77 del 31.01.1997 "*Norme tecniche per la sicurezza dei veicoli scolastici*", e rispondenti a quanto previsto nella successiva circolare n.23 del 01.03.1997 del Ministero dei trasporti e della Navigazione e integrato con i successivi Decreti Ministeriali 13.01.2004 e Decreto Ministeriale 01.04.2010 "*Caratteristiche costruttive degli scuolabus*" che modifica il Decreto del Ministro per i trasporti del 18/04/1977 e s.m.i.;
- 2) Direttiva 2003/20/CE "Obbligo di cinture di sicurezza per i passeggeri";
- 3) Regolamento UE n. 561/2006 che regola i tempi di guida e di riposo;
- 4) Regolamento UE n. 661/2009 "*Requisiti di sicurezza per veicoli*";

In ogni caso i mezzi dovranno essere idonei a essere utilizzati in sicurezza sulla rete stradale comunale interessata dai percorsi descritti nel Programma di Esercizio.

Lo scuolabus deve possedere i requisiti minimi sotto indicati:

- essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento, devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte e delle cinture di sicurezza;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolati ad uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente, ai sensi di legge e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.
- gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali;
- non potranno essere utilizzati automezzi omologati da Euro 0 a Euro 4.

Sugli autoveicoli non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un numero di posti superiore al massimo fissato nella carta di circolazione. Tutti gli utenti dovranno viaggiare tassativamente seduti.

Durante il servizio dovrà essere esposto un cartello ben visibile con l'indicazione "**Scuolabus - Comune di Vinovo**".

Gli autoveicoli devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di pulizia, sia all'interno che all'esterno e debbono essere disinfettati mensilmente e/o ogni qualvolta l'Autorità Comunale ritenga di prescriverlo.

E' vietato adibire al servizio automezzi che presentano necessità di riparazioni alla carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e nei pneumatici o difettosi nel sistema di alimentazione o nell'impianto di riscaldamento opportunamente dimensionato per l'insieme dei passeggeri.

L'impresa aggiudicataria dovrà produrre l'elenco dei mezzi utilizzati per il trasporto alunni. In particolare, di ciascun mezzo dovrà essere indicato l'anno di prima immatricolazione, il numero di targa attuale, il numero dei posti, gli estremi del rilascio del documento di circolazione per l'uso in questione da parte dell'a M.C.T.C. e l'assicurazione.

Durante il periodo contrattuale il mezzo dovrà essere adeguato e/o sostituito, se non più idoneo, nel rispetto delle normative vigenti.

Il mezzo dovrà essere ricoverato presso un deposito in proprietà o in uso al nuovo Affidatario o nel caso in caso contrario il Comune permette la sosta del mezzo presso il parcheggio adiacente la scuola primaria "Don Milani".

ART. 18- INCIDENTI

La ditta appaltatrice **doirà dare immediata comunicazione** telefonica e scritta al Comune di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, di volta in volta, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato, e comunque di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di esercizio.

Il servizio si intende esercitato sotto la completa responsabilità della ditta aggiudicataria, alla quale compete provvedere a tutte le assicurazioni di legge scaricando l'Amministrazione Comunale di ogni responsabilità sia civile che penale.

ART. 19 - ACCESSO AGLI AUTOBUS

Agli autobus potranno accedere gli utenti a cui viene rilasciato dall'Amministrazione un tesserino nominativo.

Hanno inoltre libero percorso sulle vetture i dipendenti comunali appartenenti al servizio istruzione ed i vigili urbani, per motivi attinenti il servizio stesso, eventuali accompagnatori.

ART. 20 – TRATTAMENTO DATI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, l'Impresa Aggiudicataria, unitamente al conferimento dell'appalto è nominata responsabile del trattamento dei dati qualsiasi natura, concernenti i minori fruitori del servizio e le loro famiglie, conferiti direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o dai diretti interessati.

L'Impresa Aggiudicataria è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni in vigore, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

TITOLO IV **NORME CONCERNENTI IL PERSONALE**

ART. 21 PERSONALE IN SERVIZIO

Il personale dipendente della ditta Appaltatrice, pena la risoluzione immediata del contratto, dovrà essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme in materia, delle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché possedere tutti i requisiti professionali e sanitari previsti dalle leggi vigenti e future.

La Ditta aggiudicataria organizzerà il personale necessario all'esecuzione del servizio a sua cura e a sue spese formando la manodopera necessaria.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro. È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Comune.

In caso di accertata inadempienza contributiva da parte dell'appaltatore, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 8, comma 7, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36. La stazione appaltante tratterà l'importo corrispondente all'inadempienza dai pagamenti dovuti all'appaltatore e provvederà al versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi competenti, previa comunicazione all'operatore economico interessato.

Secondo quanto disposto dell'articolo 11 comma 6 del D. Lgs 36/2023 la stazione appaltante opererà una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo del servizio, a garanzia degli obblighi di cui al comma 1, sull'importo netto progressivo del servizio. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Nel caso di irregolarità contributive del committente, il Comune provvederà al pagamento delle somme non versate, detraendo il relativo importo dall'ammontare della fattura.

Ai sensi dell'articolo 11 comma 6 del D.Lgs 36/2023, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'Appaltatore, invitato a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, la stazione appaltante può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla ditta appaltatrice in esecuzione del contratto.

Il Comune non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in causa di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguente a vertenze con il personale della ditta o per attività inerenti i servizi da esso svolti restando totalmente estraneo al rapporto d'impiego costituito tra la ditta e il personale dipendente e sollevato da ogni responsabilità per eventuali inadempienze della ditta nei confronti del personale stesso.

Nell'esecuzione del lavoro l'appaltatore assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D. Lgs. 81/2008, dovrà adottare di sua iniziativa tutte le cautele e i provvedimenti necessari, compreso il controllo sull'osservanza da parte dei singoli operatori delle norme di sicurezza e antinfortunistica, assumendosi, in caso di infortunio, ogni responsabilità civile e penale da cui rende sollevata e indenne l'Amministrazione Comunale.

Sarà obbligo della ditta appaltatrice adottare nell'esecuzione del presente appalto tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti al lavoro, dell'utenza e di chiunque altro, e per non produrre danni a beni pubblici e privati. Rimane espressamente convenuto che in caso di infortunio, la ditta aggiudicataria assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali delle quali si intendono perciò sollevati, nella forma più completa, l'Amministrazione Comunale e il suo personale e che resterà a carico della ditta stessa il risarcimento dei danni.

L'A.C. si riserva la facoltà di esigere la sostituzione immediata del personale impiegato che non risulti idoneo, che non si mostri all'altezza dei compiti assegnati o che assuma un comportamento scorretto o inadeguato nei confronti dei minori, senza obbligo alcuno di rimborso di eventuali oneri che dovessero derivare alla ditta appaltatrice, la quale deve procedere alla sostituzione entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Ufficio Istruzione.

ART. 22 - NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'appaltatore sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'appaltatore è tenuto a fornire al proprio personale tutte le informazioni ed i corsi di formazione, nonché relativo aggiornamento, previsti dalla normativa vigente e dovrà comunicare all'A.C. il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, al fine di coordinare le misure di prevenzione e protezione dai rischi.

Si ricorda inoltre l'obbligo in capo al datore di lavoro del soggetto Committente e dell'impresa appaltante di cui all'art 26, comma 2, di cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante l'attività lavorativa, con particolare riferimento agli obblighi di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del Medico competente, ove previsti dal Documento di Valutazione dei Rischi.

L'appaltatore è tenuto a presentare all'A.C. (oltre al nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione):

- il nominativo del Medico competente;
- la dichiarazione di essere in possesso del Documento di Valutazione dei Rischi;
- l'elenco dei lavoratori designati per la gestione dell'emergenza antincendio e al primo soccorso e l'indicazione del suo Responsabile e di eventuali delegati. Gli addetti all'emergenza antincendio e al primo soccorso dovranno essere in possesso dell'attestato di formazione secondo quanto prescritto dalla normativa vigente in materia;

Si dovranno altresì rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" e s.m.i. e dalla normativa vigente in materia di Pronto Soccorso Aziendale.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'appaltatore preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento di alcune attività, specificate o comunque necessarie all'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato, il personale del Concessionario ne deve essere dotato in conformità con la normativa vigente.

L'A.C. si impegna a comunicare all'appaltatore gli eventuali pericoli derivanti dai luoghi sedi dei servizi tramite specifico DUVRI, oltre a fornire comunicazioni successive inerenti a modifiche che dovessero sopraggiungere e che possano comportare rischi e pericoli.

Tutto il personale dell'appaltatore dovrà essere provvisto di tessera di riconoscimento riportante l'indicazione del Datore di lavoro, la fotografia e le generalità del lavoratore (art. 26, comma 8 D. Lgs. n. 81/2008).

ART. 23 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale da impiegare nel servizio deve avere adeguata professionalità ed avere patente di guida di categoria D, certificato di abilitazione professionale KD per la conduzione di scuolabus e autobus e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per trasporto di persone.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare la corrispondenza della professionalità del personale assegnato, alle esigenze del servizio chiamato a svolgere e quindi, nel caso in cui verifichi la non adeguatezza, di richiederne la sostituzione.

La Ditta aggiudicataria organizzerà il personale necessario all'esecuzione del servizio a sua cura e a sue spese formando la manodopera necessaria.:

1. Dovrà essere depositato ad inizio anno scolastico, presso l'Ufficio Istruzione del Comune, elenco nominativo del personale autista adibito al servizio e per ognuno di essi:

- tipologia di assunzione;
- qualifica ed inquadramento professionale;
- monte ore di servizio settimanale.

Ogni variazione rispetto all'elenco trasmesso, dovrà essere immediatamente modificato per iscritto.

La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Non sarà possibile utilizzare autisti che non conoscono il percorso. Pertanto ogni autista adibito al servizio dovrà avere effettuato precedentemente il percorso come accompagnatore, tanto da conoscerlo. All' I.A. è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi, per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto

ART. 24 - ONERI OBBLIGHI E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale è tenuto ad un corretto e cortese rapporto con gli utenti del servizio.

I conducenti dei mezzi hanno l'obbligo del rispetto del codice della strada e della normativa in vigore relativa al trasporto scolastico.

L'A.C. si riserva la facoltà di esigere la sostituzione immediata del personale impiegato che non risulti idoneo, che non si mostri all'altezza dei compiti assegnati o che assuma un comportamento scorretto o inadeguato nei confronti dei minori, senza obbligo alcuno di rimborso di eventuali oneri che dovessero derivare all'I.A., la quale deve procedere alla sostituzione entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Ufficio Istruzione.

Il personale in servizio sugli autobus deve:

- osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno sempre e comunque decoroso ed adeguato alla minore età degli utenti, usando un linguaggio appropriato, corretto ed educato, adatto cioè a rapportarsi con gli utenti e, più in generale, con altri referenti;
- essere munito, durante il servizio, di un cartellino di riconoscimento con foto-tessera indicante la denominazione dell'Impresa, nonché il nome e cognome del dipendente;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi, allacciare le cinture e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- chiedere in visione, agli studenti trasportati, il tesserino attestante il pagamento del servizio;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate nel piano approvato dall'Amministrazione Comunale;
- non deviare dai percorsi concordati;

- non effettuare fermate non previste;
- i rapporti con l'utenza e con i genitori sono tenuti dalla stazione appaltante se non nei casi di estrema urgenza dove l'autista può contattare direttamente i genitori tramite il recapito telefonico riportato sul tesserino dello studente;
- non prendere ordini da estranei nell'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia od altri organi istituzionali per motivi di sicurezza;
- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, nel caso, comunicarli alla I.A., che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'Amministrazione Comunale, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- osservare scrupolosamente le norme del codice della strada e la segnaletica stradale;
- riferire eventuali problemi emersi nel corso del tragitto, cosicché il Responsabile referente della ditta possa concordare con l'Ufficio Istruzione l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse;
- qualora impossibilitato eccezionalmente ad effettuare per cause di forza maggiore il servizio dovrà o comunicare direttamente con tutti i genitori o avvisare il proprio responsabile che provvederà a comunicare il disagio a tutti i genitori;
- riportare gli utenti del servizio presso la scuola di provenienza e di consegnarli a persona qualificata in caso di impedimento nel raggiungimento di una fermata o nel caso in cui non sia presente un genitore alla fermata (per gli utenti fino alla classe IV primaria);
- consegnare all'Istituto Comprensivo di Vinovo qualunque ne sia il valore o lo stato oggetti rinvenuti sugli automezzi.

ART. 25 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del servizio è la figura di riferimento per l'A.C. per la gestione del servizio.

Il Responsabile dovrà avere una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione e dovrà essere in possesso di esperienza nella posizione di responsabile

Il responsabile del servizio, deve essere facilmente reperibile e fornire al Comune un numero di telefono cellulare per comunicazioni e informazioni da parte dell'ufficio comunale competente.

Deve inoltre comunicare un indirizzo di posta elettronica e il recapito della sede operativa.

Il Referente rappresenta il soggetto aggiudicatario nei confronti del committente e deve disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio alle prescrizioni del presente Capitolato.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire la continuità del ruolo di Referente di cui al presente articolo e, in caso di assenza prolungata dello stesso, è tenuto a comunicare il nominativo del sostituto che deve svolgere le stesse funzioni.

ART. 26 – NORME ANTIPEDOFILIA

L'I.A. si obbliga a rispettare quanto stabilito dal D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39, che ha inserito il seguente articolo 25-bis rubricato "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro" al D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313. Tale norma dispone: «Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori». L'I.A. dovrà tenere, per ciascun dipendente, il certificato

penale di data non anteriore a sei mesi, che consegnerà, se richiesto, al Comune. L'eventuale violazione degli obblighi previsti dalla normativa citata configura una grave violazione del contratto in essere con il Comune, che comporterà la risoluzione del medesimo.

TITOLO V

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ART. 27 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- gli interventi atti a garantire il rispetto del presente capitolato;
- l'aggiornamento degli elenchi degli iscritti in caso di variazioni e la comunicazione degli stessi all'appaltatore;
- Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il soggetto affidatario è incorso, viene effettuato a seguito di presentazione di fattura emessa dall'appaltatore, sulla base del costo/chilometro e delle corse effettivamente effettuate così come stabilito ad inizio anno scolastico, ed accertate dall'Ufficio scuola, che provvede alla verifica della correttezza quali-quantitativa della prestazione eseguita rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.
- Il pagamento del corrispettivo del servizio avverrà dietro presentazione, con cadenza mensile, di Fattura ELETTRONICA, che sarà pagata a trenta giorni data fattura.
- Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs 36/2023, ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti il servizio (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.

TITOLO VI

CONTROLLI E PENALITA'

ART. 28 - DIRITTO DI CONTROLLO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'AC. si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, con proprio personale e con personale specializzato incaricato:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- l'andamento del servizio;
- la sicurezza ed il rispetto dei diritti degli utenti;
- il rispetto delle norme relative all'idoneità degli automezzi e del personale addetto alla guida.

Le modalità di controllo si esplicano a mezzo:

- a. di sopralluoghi intesi a verificare la rispondenza del servizio alle norme del capitolato;
- b. di verifica del rispetto delle norme amministrative che prevedono: assicurazioni, oneri contributivi, dichiarazioni e certificazioni richieste dal presente capitolato;
- c. della collaborazione degli utenti e delle famiglie tramite la compilazione di questionari - schede per verificare la gradibilità del servizio da parte degli utenti;
- d. di verifica rispetto alle informazioni richieste alla ditta appaltatrice.

Saranno prova di eventuali disservizi o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole e previa verifica degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.

ART. 29 - SANZIONI E VIGILANZA

L'inosservanza degli obblighi contrattuali è accertata dagli uffici comunali mediante apposito verbale che verrà notificato all'appaltatore.

L'impresa dovrà produrre le sue deduzioni entro dieci giorni dalla data della notifica.

Fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e quanto disposto nel presente Capitolato in materia di risoluzione del contratto, nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato sarà applicata la penale. L'Appaltatore è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati.

ART. 30 PENALITÀ

Il pagamento delle penali non libera la Ditta aggiudicataria dalla responsabilità per danni causati alle persone o cose.

La Ditta conviene che l'unica formalità preliminare all'applicazione delle penali consiste nella contestazione dell'addebito.

Il Comune a tutela delle norme contenute nel presente contratto, si riserva di applicare le seguenti penali:

- € 100,00 per mancata pulizia dei mezzi;
- € 250,00 per ritardi e per irregolarità nell'espletamento del servizio o omissione nel riferire fatti accaduti;
- € 200,00 in caso di non apposizione della scritta "Servizio di scuolabus – Comune di Vinovo"
- € 500, 00 per ogni corsa non effettuata;
- € 500,00 per ogni giorno di mancata sostituzione del personale non idoneo al servizio, nei termini previsti dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.500,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità dell'inadempienza ed alla eventuale recidiva di quanto riscontrato;
- €. 2.000,00 per comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati;
- € 500,00 per la non conformità a quanto stabilito al Titolo IV del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nel precedente elenco verranno raddoppiati.

L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio.

In ogni caso, l'ammontare delle penali non può superare il dieci per cento del valore del contratto, in quanto il superamento viene considerato grave inadempimento delle condizioni contrattuali. Qualora l'importo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione avrà l'insindacabile facoltà di avviare la procedura per la risoluzione del contratto definita all'articolo 121 comma 3, D.Lgs. 36/2023, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

TITOLO VII **CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

ART. 31 – FORO COMPETENTE

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale e Ditta Aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Per tutte le controversie, qualunque sia la loro natura (tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa) che dovessero insorgere sarà competente il Foro di Torino.

ART. 32 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'A.C. può risolvere il contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano una o più delle seguenti condizioni:

- a) modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c), superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'[articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea](#).

Il contratto si risolve qualora nei confronti dell'appaltatore:

- a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al [decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro.

Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dell'esecuzione, se nominato, quando accerta un grave inadempimento avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14 del D.lgs. 36/2023. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dell'esecuzione gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Nei casi di risoluzione del contratto per colpa dell'I.A. la somma per il pagamento delle prestazioni eseguite è decurtata degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, e in sede di liquidazione finale dei servizi riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per il nuovo affidamento, se la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 124, comma 2, primo periodo.

ART. 33 - RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'A.C.

Per motivi di interesse pubblico l'Amministrazione Comunale può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto all'articolo 11 dell'allegato II.14 del D.lsg. 36/2023.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso di trenta giorni.

ART. 34 - DOMICILIO LEGALE

L'I.A., come dichiarato in sede di offerta, deve eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto il suo domicilio legale presso la sede dichiarata.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo PEC.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'I.A. dal Responsabile comunale preposto, si considererà fatta personalmente al titolare dell'I.A.

ART. 35 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Vinovo, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi agli utenti, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Si rileva che ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'aggiudicatario è comunque obbligato in solido con il titolare, per danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima.

L'Amministrazione si riserva comunque di dettagliare con precisione, mediante apposito contratto, i termini del trattamento a seguito dell'indicazione da parte della Ditta aggiudicataria delle persone incaricate al trattamento.