



COMUNE DI VINOVO

(Città metropolitana di Torino)

Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10048
C.F. e P. IVA 01504430016

Tel. (011) 9620416
Fax (011) 9620430

CHIARIMENTO N. 2 DEL 13/11/2025

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E ANIMAZIONE CULTURALE DELLA BIBLIOTECA CIVICA dal 01/01/2026 al 31/12/2028 - CIG: B8E317C62D

QUESITO N. 1: Qualora, in relazione alla gestione uscente del servizio, sussista un obbligo di assorbimento del personale da parte dell'impresa subentrante – in virtù di quanto previsto dal contratto collettivo applicato (es. CCNL Multiservizi) o da altra normativa vigente – al fine di consentire una corretta valutazione e pianificazione del fabbisogno organizzativo, si richiede cortesemente di fornire, per ciascun lavoratore interessato, i seguenti dati (ove non già trasmessi):

- 1) CCNL applicato e livello inquadramento;
- 2) data di prima assunzione;
- 3) scatti di anzianità maturati;
- 4) eventuali benefit riconosciuti;
- 5) eventuale appartenenza alle categorie protette (Legge 12 marzo 1999, n. 68/99);
- 6) eventuale fruizione, anche pregressa, di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente (specificando tipologia, data di inizio e fine);
- 7) RAL (reddito annuo lordo) percepita;
- 8) dettaglio degli elementi retributivi oltre ai minimi contrattuali (es. superminimi, ad personam, indennità, acconti futuri aumenti, straordinari forfettizzati, ecc.);
- 9) nel caso di impiego su più servizi, indicazione della RAL complessiva e della frazione oraria riferita al servizio oggetto della presente procedura.

Qualora alcuni dei dati sopra richiesti siano già stati messi a disposizione in fase di gara o in altra sede, si chiede gentilmente di trasmettere solo gli elementi integrativi o non ancora forniti.

RISPOSTA N. 1: Si riporta quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto:

ART. 15 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e le esigenze tecnico organizzative, l'affidatario si impegna, nei termini stabiliti dai contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs 81/2015, ad assorbire nel proprio organico in via prioritaria il personale impiegato nel servizio nel precedente affidamento ai sensi di quanto previsto all'art. 57 del D.Lgs 36/2023. L'I.A. è altresì obbligata all'osservanza delle norme orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Si precisa che il personale attuale in carico alla concessionaria uscente, suddiviso per qualifica e monte ore, per l'espletamento di gran parte dei servizi di cui al presente capitolato, è indicato nell'Allegato n.1 *"Elenco del personale in servizio"*.

I dati necessari per la procedura di gara sono contenuti nell'Allegato 1 Personale in servizio.

QUESITO 2: Sempre in relazione al personale di cui al quesito precedente si richiede di conoscere l'elenco dei corsi relativi alla sicurezza (antincendio, primo soccorso, corso sicurezza lavoratori, DAE) sostenuti e in corso di validità e, per ognuno, il livello, la data di primo rilascio e le eventuali date di rinnovo periodico e di scadenza.

RISPOSTA N.2 : I dati sono stati richiesti all'impresa uscente.

QUESITO 3: Si richiede il dettaglio delle spese di contratto comprensive di eventuali bolli, diritti di segreteria, e ogni altra spesa diretta o indiretta relativa alla sottoscrizione del contratto.

RISPOSTA N. 3 : Le spese relative ai diritti di segreteria ammontano a € 941,76 oltre a € 200 di spese di registrazione e € 40 di imposta di bollo: Inoltre è necessario versare € 0,50 per ogni pagina del contratto.

QUESITO 4: In riferimento all'articolo 3 del Disciplinare si evidenzia una discrepanza tra la cifra indicata in riga tre della tabella quadro economico, "importo presunto triennale (iva esclusa)", e il "valore presunto del contratto" indicato a inizio paragrafo. Nello specifico, a inizio paragrafo si afferma che "Il valore presunto del contratto è di € 139.422,72 IVA esclusa, per tre anni oltre l'Importo per modifiche contrattuale" che risulta dalla moltiplicazione di 25,04 euro/ora*1856 ore/anno*3 anni. Nella tabella "quadro economico" invece l'importo indicato per il periodo 01/01/2026-31/12/2026 è di 46480,24 (differente dalla moltiplicazione di 25,04 euro/ora*1850 ore/anno=46474,24 euro/anno). Di conseguenza anche l'"importo presunto triennale" risulta discrepante per 18 euro.

RISPOSTA N. 4: Il valore corretto del contratto è quello riportato nella tabella del quadro economico ovvero € 139.440,72. Si precisa che il calcolo dell'importo annuale non deriva da una semplice moltiplicazione della base d'asta per le ore presunte bensì da una ponderazione delle ore delle diverse figure richieste dal capitolato speciale.

QUESITO 5: In riferimento invece al capitolo 3 e 5 del Capitolato di gara, si chiede di specificare se il monte ore annuo previsto (art 5) di 2064 ore, quindi delle 43 ore settimanali per 48 settimane/anno, sia riferito anche ad attività di back office oltre al normale orario di apertura della biblioteca (che risulta essere 24 ore settimanali più apertura sperimentale il giovedì come indicato da articolo 3). Sempre all'interno dell'articolo 5 (prima della tabella "quadro economico") viene indicato un monte ore annuale di 2064 ore/anno, mentre nella riga appena dopo la tabella viene indicato un monte ore per tre anni di 5568 ore/anno (2064ore/anno*3anni=6192ore/anno). Si chiede quindi quale di questi due dati sia stato utilizzato per calcolare l'importo a base di gara.

RISPOSTA 5:

Come riportato dal chiarimento 1 si riporta:

Art. 5 primo capoverso del Capitolato speciale d'appalto deve essere sostituito come segue:
Il monte ore prevedibilmente necessario per lo svolgimento del servizio è stimato in 37,5 ore settimanali per 48 settimane per un totale di 1800 ore annue oltre 56 ore per le aperture serali sperimentali.



Il R.U.P.

Marcolin dott.ssa Stefania