

COMUNICAZIONE
di svolgimento evento su area pubblica
non soggetto al rilascio di specifica autorizzazione espressa

"Allegato 5" – Deliberazione della giunta comunale n. 13 del 12 febbraio 2020

La presente comunicazione deve essere inoltrata allo Sportello Unico Attività Produttive – S.U.A.P. – del Comune di Vinovo, tramite il portale: <https://www.impresainungiorno.gov.it/sso/go>

Ove non sia presente il carattere di imprenditorialità o in caso di problematiche tecniche essa potrà essere presentata tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it o direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Vinovo, negli orari di apertura al pubblico: in tal caso dovrà essere presentata in duplice copia, di cui una dovrà essere conservata dal soggetto interessato, dopo avervi fatto apporre il timbro di ricezione da parte del Comune.

<i>Il sottoscritto</i>			
nato a		Prov.	il
residente in	Prov.	Via	n.
Codice fiscale			
IN QUALITÀ DI: ☐ Titolare dell'omonima impresa individuale ☐ Legale rappresentante ☐ Presidente ☐ Altro (specificare)..... del/della ☐ Associazione ☐ Società ☐ Ente ☐ Partito ☐ Impresa individuale			
Denominazione:			
con sede legale nel Comune di:CAP.....Prov.			
in (via – corso – piazza – ecc.): n.			
Con attività di			
Codice fiscale		Partita IVA	
Recapito telefonico (dato obbligatorio)		Fax	
E-mail		P.E.C. - Posta elettronica certificata	
Consapevole delle conseguenze penali ed amministrative previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi			
COMUNICA			
che intende realizzare un EVENTO SU AREA PUBBLICA , che non necessita di specifica autorizzazione, (salvo il consenso all'utilizzazione del suolo pubblico), come di seguito precisato:			
DENOMINAZIONE DELL'EVENTO:			
Oggetto dell'evento: (descrizione dettagliata dell'iniziativa, indicando le attività che si intende realizzare):			
[continua alla pagina successiva]			

COMUNE DI VINOVO
Area vigilanza

NOTA INFORMATIVA

Manifestazioni in aree pubbliche o comunque di libero accesso al pubblico.

Nel corso degli ultimi anni sono state impartite indicazioni (da parte del Ministero dell'interno, della Prefettura e del Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile) volte ad assicurare la massima cornice di sicurezza, nel corso delle pubbliche manifestazioni, sia in termini di misure antincendio sia in relazione al pericolo derivante dalla minaccia terroristica.

Il concetto di "misure di sicurezza" si può genericamente ricondurre a:

- servizi di ordine e sicurezza pubblica, appositamente pianificati (in relazione all'entità dell'evento) dagli organismi e dalle forze preposte alla tutela dell'ordine pubblico e della pubblica sicurezza: sono definite misure di *security*
- dispositivi e misure strutturali, approntate dai soggetti organizzatori degli eventi al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone: sono definite misure di *safety*.

Con circolare n. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 il Ministero dell'interno ha inteso operare una *reductio ad unum* delle precedenti linee di indirizzo (circolari n. 555/OP/0001991/2017 del 7 giugno, n. 11464 del 19 giugno, n. 11991 del 20 luglio e n. 11001/110(10) del 28 luglio 2017), emanando le "*Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità*".

In tale circolare/direttiva è ribadita l'importanza di una scrupolosa valutazione delle misure di *security* e di *safety*, ciò sia nella fase organizzativa da parte dei soggetti organizzatori (specificatamente per le misure di *safety*), sia nella fase istruttoria da parte degli enti preposti al rilascio dei titoli autorizzativi o alla ricezione di comunicazioni e/o segnalazioni certificate di inizio attività, stabilendo che ove vengano in rilievo "*profili di security o di safety di tale complessità e delicatezza da richiedere un'analisi coordinata e integrata e, comunque, qualora si profilino peculiari condizioni di criticità connesse alla tipologia dell'evento, alla conformazione del luogo, al numero e alle caratteristiche dei partecipanti, il Sindaco, o il Presidente della Commissione di vigilanza, ne informerà la Prefettura*", la quale – constatata l'effettiva esigenza – sottoporrà la documentazione all'esame del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica, integrato con la partecipazione del Comandante provinciale dei Vigili del fuoco.

Da quanto sopra emerge l'importanza, per il Sindaco e il Presidente della Commissione comunale di vigilanza, di poter disporre, con adeguato anticipo, di informazioni relative agli eventi e/o manifestazioni che si intendono realizzare, al fine di poter effettuare una valutazione preventiva sulle necessarie misure di sicurezza.

L'Amministrazione, con deliberazione della giunta comunale n. 13 del 12 febbraio 2020, ha approvato un "*Modello organizzativo comunale per la gestione in sicurezza delle manifestazioni in luogo pubblico*" (Allegato 1 alla deliberazione citata), dove sono – tra l'altro – individuati gli adempimenti e relative tempistiche in capo ai soggetti organizzatori; per ogni evento dovrà essere presentata apposita documentazione (relazione tecnico-descrittiva, tabella per la classificazione del rischio, piano di sicurezza, rappresentazioni grafiche del luogo interessato dall'evento, ecc.) finalizzata alla descrizione dettagliata dello stesso e all'esposizione delle misure di *safety* previste.

Per gli eventi che richiedono un'autorizzazione espressa (ad esempio: autorizzazione di pubblica sicurezza per manifestazioni di pubblico spettacolo e/o trattenimento) la documentazione di cui sopra dovrà obbligatoriamente accompagnare l'istanza, da presentarsi con le tempistiche previste nel "*Modello organizzativo comunale per la gestione in sicurezza delle manifestazioni in luogo pubblico*".

Per gli eventi, invece, per i quali le norme sui procedimenti amministrativi prevedono una "segnalazione certificata di inizio attività" (c.d. "S.C.I.A.", che consente l'avvio immediato dell'attività o dell'evento) e comunque per tutti gli eventi su area pubblica che non necessitano di autorizzazione espressa, è indispensabile che la presentazione della S.C.I.A. e/o la realizzazione dell'evento siano precedute da una preventiva comunicazione al Sindaco, quale Autorità locale di pubblica sicurezza, e al Presidente della Commissione comunale di vigilanza, per consentire agli stessi una valutazione preventiva sugli aspetti di sicurezza da garantire (*safety*) nonché per l'organizzazione dei servizi (*security*) (rif.: Allegato 1 "*Modello organizzativo comunale per la gestione in sicurezza delle manifestazioni in luogo pubblico*" – Nota 1): a tal fine è stato predisposto il modello "COMUNICAZIONE di svolgimento evento su area pubblica non soggetto al rilascio di specifica autorizzazione espressa", reperibile sul sito istituzionale del Comune di Vinovo all'indirizzo sotto riportato.

La documentazione richiesta dal richiamato "*Modello organizzativo comunale per la gestione in sicurezza delle manifestazioni in luogo pubblico*" non sostituisce eventuale altra documentazione prevista dalla normativa del settore; a tal proposito si evidenzia che il "Piano di sicurezza" non va confuso con il "Piano di soccorso sanitario" (di cui alla delibera di giunta regionale – D.G.R. n. 59-870 del 29 dicembre 2014 concernente l'organizzazione e l'assistenza sanitaria nelle manifestazioni e negli eventi programmati, per i quali continuano ad essere comunque necessarie l'effettuazione della preventiva "Comunicazione al 118" e la redazione del "Piano di soccorso sanitario relativo all'evento/manifestazione")

Tutta la modulistica relativa ad eventi in luogo pubblico o in aree di libero accesso al pubblico (siano essi eventi di pubblico spettacolo o trattenimento o eventi di altra tipologia) è scaricabile dal sito istituzionale di questo Comune, al seguente indirizzo:

<http://www.comune.vinovo.to.it/ComSServizio.asp?Id=493&IdS=33>)

S.B.