

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/ Cognome

CINZIA DONATIELLO

Indirizzo

PIAZZA II GIUGNO N. 1 – VINOVO (TO)

Telefono

Fax

E-mail

cinziadonat@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17/09/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Da gennaio 2001 a ora

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Intesa Sanpaolo spa

• Tipo di azienda o settore

Banca

• Tipo di impiego

Direttore di filiale (da luglio 2011)

• Principali mansioni e responsabilità

- *Organizzazione del lavoro e pianificazione delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.*
- Erogazione di un servizio alla clientela di livello, mostrando un approccio cordiale, professionalità e un'assistenza puntuale durante l'esecuzione delle transazioni.
- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d' eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.
- Aggiornamento continuo in ambito finanziario e forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività aziendale.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Consulenza ai clienti su varie questioni finanziarie e raccomandazioni professionali in merito a opportunità di investimento nonché prodotti e servizi basati sulle esigenze specifiche di ciascun cliente.
- Gestione delle pratiche di finanziamento e mutuo a privati.

• Tipo di impiego

Impiegato bancario

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza della clientela nelle varie attività di sportello.
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento delle attività quotidiane, assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.
- Gestione di un portafoglio di clienti retail, con consulenza in merito ai prodotti bancari transazionali, finanziari, di impiego, assicurativi e previdenziali.
- Acquisizione della fiducia necessaria ad ottenere le informazioni sulle prospettive di investimento dei singoli clienti.
- Proposta periodica ai clienti di consulenze sulla gestione migliorativa dei propri asset finanziari.
- Consulenza ai clienti su varie questioni finanziarie e raccomandazioni professionali in merito a opportunità di investimento nonché prodotti e servizi basati sulle esigenze specifiche di ciascun cliente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Luglio 2000 (A.A. 1999/2000) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico Baldessano - Roccati |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Diploma di scuola superiore (votazione 100/100) |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| | |
| • Date (da – a) | 12 Febbraio 2015 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Promotore finanziario |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Abilitazione all'offerta fuori sede di prodotti finanziari |
| • Qualifica conseguita | Iscrizione all'Albo unico dei Promotori Finanziari |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | utente n. 461908 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi considero una professionista motivata e desiderosa di offrire un servizio clienti di qualità elevata facendo leva su eccellenti capacità comunicative. Capace di incidere positivamente sulla fidelizzazione di clienti e colleghi, risolvendone efficacemente i problemi ed creando relazioni basate su trasparenza, rispetto e stima.

Equilibrata e professionale, orientata ai risultati, con oltre 20 anni di esperienza nella gestione delle vendite, delle filiali, del credito, degli investimenti e delle operazioni bancarie in generale, ho sviluppato buone capacità relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime doti organizzative e di gestione del tempo. So inserirmi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra, ottime capacità di ascolto e comunicazione, capacità di rapido adattamento al cambiamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo dei software in utilizzo in banca; buona conoscenza dei programmi Office (word, excel, power point); utilizzo agevole dello smartphone, con dimestichezza nell'utilizzo delle app.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Appassionata di sport, mi interesso di fitness e mi alleno regolarmente.

Seguo corsi di aerobica, step, pilates, tonificazione.

Mi piace cucinare e la mia passione è la parte creativa di decorazione.

Amo viaggiare, per scoprire il mondo e le sue bellezze.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - "codice in materia di protezione dei dati personali"

ALLEGATI

FIRMA