



## COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n° 107/GC

---

---

**OGGETTO:** Assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di Area incaricati della P.O. per l'anno 2014 - aggiornamento del Piano delle Performance

---

---

L'anno duemilaquattordici addì diciannove del mese di giugno alle ore 11:00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

|    |                        |           | Presenti | Assenti |
|----|------------------------|-----------|----------|---------|
| 1. | GUERRINI Gianfranco    | Sindaco   | X        |         |
| 2. | CERULLI Francesco      | Assessore | X        |         |
| 3. | MAIRO Maria Teresa     | Assessore | X        |         |
| 4. | ALESSIATO Giuseppe     | Assessore | X        |         |
| 5. | MIDOLLINI Maria Grazia | Assessore | X        |         |
| 6. | BARISONE Mauro         | Assessore | X        |         |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale MELI Dr. Giuseppe.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 117 del 07/05/2014 presentata dall'ufficio Segreteria

\*\*\*\*\*

Il Sindaco relaziona che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 03.02.2000, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 01.04.99:
  - a) sono stati individuati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative che, nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente sono state confermate le seguenti Aree:
    - Amministrativa;
    - Vigilanza;
    - Finanziaria;
    - Tecnica;
    - Tecnico - Manutentiva;
  - b) veniva stabilito che la retribuzione di posizione fosse erogata mensilmente, mentre quella di risultato sarebbe stata corrisposta, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, entro il mese di Febbraio di ciascun anno;
  - c) veniva stabilito che i valori economici delle indennità, nelle more di approvazione di appositi atti, venivano fissati dal Sindaco nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 dell'8/4/2014, è stato approvato lo schema del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, del bilancio pluriennale 2014 - 2016 e la relazione previsionale e programmatica;

Riscontrato che con appositi provvedimenti del Sindaco sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, determinando il relativo compenso annuo e al durata dell'incarico.

Ritenuto opportuno procedere alla formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2014 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Considerato che gli obiettivi individuati risultano conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 150/09 e agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Considerato altresì che i suddetti obiettivi, stante l'avvio della nuova legislatura, potranno essere integrati e modificati con ulteriori obiettivi ad opera della nuova amministrazione, in seguito all'approvazione delle linee di mandato in sede consiliare;

Ritenuto comunque opportuno procedere con l'assegnazione di alcuni specifici obiettivi al fine di consentire ai responsabili di area di avviare le necessarie attività per il raggiungimento degli stessi, nonché assegnare di conseguenza gli obiettivi al personale dipendente assegnato a ciascuno di essi;

Dato atto che con verbale n. 4 del 21.05.2014 il nucleo di valutazione ha validato gli obiettivi di cui all'allegato prospetto;

Visto:

- il D.Lgs. 150/09
- il TUEL di cui al D.Lgs. 267/00
- Lo statuto Comunale

Propone che la Giunta Comunale deliberi:

1. Di individuare, per ciascun Responsabile, quali obiettivi da conseguire per l'anno 2014, quelli indicati nel prospetto allegato, utili ai fini della valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, per la successiva determinazione della retribuzione di risultato;
2. Di dare atto che i suddetti obiettivi potranno essere integrati e modificati in seguito all'approvazione da parte del consiglio comunale delle linee di mandato per il prossimo quinquennio;
3. Di prendere atto che la retribuzione di risultato per l'anno 2014 verrà successivamente determinata e proporzionata secondo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati, sulla base della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione;
4. Di dare atto che gli obiettivi di cui al precedente punto 1 aggiornano il Piano delle Performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 77 del 12.04.2011 e che lo stesso viene considerato documento strettamente collegato con il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 16.04.2014.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire ai Responsabili di Area l'avvio delle operazioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi sopra stabiliti.

\*\*\*\*\*

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, da parte dei Responsabili dei Servizi competenti, relativi alla regolarità tecnica (FAVOREVOLE) e contabile (FAVOREVOLE).

Senza sviluppo di discussione.

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese da parte del Sindaco e degli Assessori presenti e votanti,

### **DELIBERA**

Di approvare, come in effetti approva, la parte motiva, nonché la proposta da ritenere a tutti gli effetti, dispositivo della presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE con successiva votazione unanime favorevole espressa in forma palese da parte degli Assessori presenti e votanti DICHIARA la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO  
(Dr. Gianfranco GUERRINI)



IL SEGRETARIO GENERALE  
(MELI Dr. Giuseppe)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – [www.comune.vinovo.to.it](http://www.comune.vinovo.to.it) – per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 24 giugno 2014.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr. Gianluca MARANNANO)

Relata di pubblicazione N° 792/2014

Dal 24 giugno 2014 al 08 luglio 2014.

Il Messo Comunale

P. Giuseppe Lovascio

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 24 giugno 2014.

Vinovo, li 9 LUG. 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr. Gianluca MARANNANO)

Copia della presente è stata comunicata:

- ☐ ai Capigruppo Consiliari
- ☐ al Prefetto

La presente deliberazione:

- ☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

- ☐ E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, dopo 10 giorni consecutivi di pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

Vinovo, li 24 GIU. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE  
(MELI Dr. Giuseppe)

- ☐ Originale
- ☐ Copia conforme all'originale

Vinovo, \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato

| N | Scenario strategico                                                                                                                                                                                                                                                     | Obbiettivo                                                                                                                                                                                          | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Note                                                                                                                                                                                                        | Capitolo e disponibilità economica             | Peso |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|
| 1 | Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                | Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2014 | Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area                                                                                                                                 | Verifica costante durante l'anno 2014. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente                                                                                                           | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 5    |
| 2 | Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali                                                                                                                                                                                                            | Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo    | Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopprresse proprie e dei propri collaboratori entro il 10/01/2015; - predisposizione entro il 31/01/2015 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2015 | La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufuite entro il 10/01/2015 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2015.                          | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 5    |
| 3 | CONTROLLI INTERNI                                                                                                                                                                                                                                                       | Sistema di controlli: maggior attenzione alla redazione degli atti al fine di evitare rilievi da parte del sistema dei controlli interni                                                            | a) Numero dei rilievi<br>b) Capacità di risposta ai rilievi ricevuti in seguito ai controlli ed alle osservazioni, adottando tutte le misure organizzative e gestionali volte ad evitare futuri rilievi.                                                                                      | Documentazione da produrre per il nucleo:<br>1) elenco rilievi<br>2) relazione sulle misure organizzative adottate                                                                                          | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 15   |
| 4 | ANTICORRUZIONE                                                                                                                                                                                                                                                          | Predisposizione delle misure organizzative necessarie al fine di attuare uil Piano Comunale di prevenzione della corruzione                                                                         | a) Predisposizione delle misure organizzative ritenute necessarie per la prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                         | Documentazione da produrre per il nucleo:<br>1) relazione sulle misure organizzative adottate                                                                                                               | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 15   |
| 5 | RAPPORTO CITTADINI / TERRITORIO<br>(Pagina 8 delle linee programmatiche 2009-2014 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 01/03/2010)                                                                                                              | Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indacaori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT                                                                                        | a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale<br>b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC                                                                                                                                | La valutazione verrà effettuate sulla base dei seguenti documenti:<br>1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione<br>2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 30   |
| 6 | RAPPORTO CITTADINI / TERRITORIO<br>Semplificazione degli atti- Messa in rete di tutti gli atti amministrativi riguardante interessi comuni (pagina 9 e 10 delle linee programmatiche 2009-2014 approvate ocn Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 01/03/2010) | Indagine sul benessere organizzativo- avvio e conduzione delle indagini sul benessere organizzativo ai sensi art. 14, comma 5 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150)                  | a) realizzazione di n. 1 indagine nel corso del 2014<br>b) elaborazione dei risultati dell'indagine e trasmissione degli stesso alla ANAC - ex CIVIT<br>c) pubblicazione dei dati sul sito web comunale                                                                                       | La valutazione verrà effettuate sulla base dei seguenti documenti:<br>1) report elaborazioni sulle indagini<br>2) circolare ai dipendenti                                                                   | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 15   |
| 7 | RAPPORTO CITTADINI / TERRITORIO<br>Semplificazione degli atti                                                                                                                                                                                                           | Monitoraggio tempi procedimentali relativi all'ufficio urbanistica. Riorganizzazione ufficio protocollo per monitoraggio tempi procedimenti                                                         | a) realizzazione su procedura di monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                 | La valutazione verrà effettuate sulla base dei seguenti documenti:<br>1) relazione su procedura<br>2) disposizioni su riorganizzazione ufficio protocollo e software gestionale                             | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 15   |

AREA FINANZIARIA

| N | Scenario strategico                                                                                                                                        | Obbiettivo                                                                                                                                                                                           | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Note                                                                                                                                                                                                        | Capitolo e disponibilità economica             | Peso |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|
| 1 | Bilancio                                                                                                                                                   | Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa asse-gnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2014 | Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area                                                                                                                               | Verifica costante durante l'anno 2014. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente                                                                                                           | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 5    |
| 2 | Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali                                                                                               | Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo     | Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopprese proprie e dei propri collaboratori entro il 10/01/2015; - predisposizione entro il 31/01/2015 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2015 | La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufuite entro il 10/01/2015 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2015.                          | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 5    |
| 3 | CONTROLLI INTERNI                                                                                                                                          | Sistema di controlli: maggior attenzione alla redazione degli atti al fine di evitare rilievi da parte del sistema dei controlli interni                                                             | a) Numero dei rilievi<br>b) Capacità di risposta ai rilievi ricevuti in seguito ai controlli ed alle osservazioni, adottando tutte le misure organizzative e gestionali volte ad evitare futuri rilievi.                                                                                    | Documentazione da produrre per il nucleo:<br>1) elenco rilievi<br>2) relazione sulle misure organizzative adottate                                                                                          | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 15   |
| 4 | ANTICORRUZIONE                                                                                                                                             | Predisposizione delle misure organizzative necessarie al fine di attuare uil Piano Comunale di prevenzione della corruzione                                                                          | a) Predisposizione delle misure organizzative ritenute necessarie per la prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                       | Documentazione da produrre per il nucleo:<br>1) relazione sulle misure organizzative adottate                                                                                                               | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 15   |
| 5 | RAPPORTO CITTADINI / TERRITORIO<br>(Pagina 8 delle linee programmatiche 2009-2014 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 01/03/2010) | Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicaori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT                                                                                         | a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale<br>b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC                                                                                                                              | La valutazione verrà effettuate sulla base dei seguenti documenti:<br>1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione<br>2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 30   |
| 6 | Riorganizzare il servizio tributi in funzione dell'istituzione della TASI                                                                                  | Nell'anno 2014 individuare i contribuenti tenuti al pagamento dlla TASI. Predisporre il questionario da inviare.                                                                                     | Costituire la banca dati dei contribuenti soggetti al pagamento della TASI                                                                                                                                                                                                                  | Gli atti da considerare saranno: 1) predisposizione di un elenco contenente i nominativi da inserire nella banca dati.                                                                                      | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 30   |

AREA TECNICO – MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE

| N | Scenario strategico                                                                                                                                        | Obbiettivo                                                                                                                                                                                          | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Note                                                                                                                                                                                                        | Capitolo e disponibilità economica             | Peso |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|
| 1 | Bilancio                                                                                                                                                   | Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2013 | Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area                                                                                                                                  | Verifica costante durante l'anno 2013.<br>Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente                                                                                                        | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 5    |
| 2 | Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali                                                                                               | Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo    | Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopprese proprie e dei propri collaboratori entro il 31/12/2013;<br>- predisposizione entro il 31/01/2014 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2014 | La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 31/12/2013 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2014.                         | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 5    |
| 3 | CONTROLLI INTERNI                                                                                                                                          | Sistema di controlli:<br>maggior attenzione alla redazione degli atti al fine di evitare rilievi da parte del sistema dei controlli interni                                                         | a) Numero dei rilievi<br>b) Capacità di risposta ai rilievi ricevuti in seguito ai controlli ed alle osservazioni, adottando tutte le misure organizzative e gestionali volte ad evitare futuri rilievi.                                                                                       | Documentazione da produrre per il nucleo:<br>1) elenco rilievi<br>2) relazione sulle misure organizzative adottate                                                                                          | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 15   |
| 4 | ANTICORRUZIONE                                                                                                                                             | Predisposizione delle misure organizzative necessarie al fine di attuare uil Piano Comunale di prevenzione della corruzione                                                                         | a) Predisposizione delle misure organizzative ritenute necessarie per la prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                          | Documentazione da produrre per il nucleo:<br>1) relazione sulle misure organizzative adottate                                                                                                               | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 15   |
| 5 | RAPPORTO CITTADINI / TERRITORIO<br>(Pagina 8 delle linee programmatiche 2009-2014 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 01/03/2010) | Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicaori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT                                                                                        | a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale<br>b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC                                                                                                                                 | La valutazione verrà effettuate sulla base dei seguenti documenti:<br>1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione<br>2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 30   |
| 6 | VIABILITA'<br>(Pagina 8 delle linee programmatiche 2009-2014 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 01/03/2010)                      | Riordino catasto della segnaletica stradale mediante la ricerca in archivio e la compilazione di scede in excel, dal 1995 al 2013                                                                   | Schede in excel compilate                                                                                                                                                                                                                                                                      | Verranno prodotte copie di schede in excel                                                                                                                                                                  | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 30   |

AREA TECNICA – SERVIZI: URBANISTICA, EDILIZIA E COMMERCIO

| N | Scenario strategico                                                                                                                                        | Obbiettivo                                                                                                                                                                                           | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Note                                                                                                                                                                                                        | Capitolo e disponibilità economica             | Peso |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|
| 1 | Bilancio                                                                                                                                                   | Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa asse-gnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2013 | Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area                                                                                                                                  | Verifica costante durante l'anno 2013.<br>Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente                                                                                                        | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 5    |
| 2 | Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali                                                                                               | Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo     | Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 31/12/2013;<br>- predisposizione entro il 31/01/2014 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2014 | La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufuite entro il 31/12/2013 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2014.                          | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 5    |
| 3 | CONTROLLI INTERNI                                                                                                                                          | Sistema di controlli:<br>maggior attenzione alla redazione degli atti al fine di evitare rilievi da parte del sistema dei controlli interni                                                          | a) Numero dei rilievi<br>b) Capacità di risposta ai rilievi ricevuti in seguito ai controlli ed alle osservazioni, adottando tutte le misure organizzative e gestionali volte ad evitare futuri rilievi.                                                                                       | Documentazione da produrre per il nucleo:<br>1) elenco rilievi<br>2) relazione sulle misure organizzative adottate                                                                                          | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 15   |
| 4 | ANTICORRUZIONE                                                                                                                                             | Predisposizione delle misure organizzative necessarie al fine di attuare uil Piano Comunale di prevenzione della corruzione                                                                          | a) Predisposizione delle misure organizzative ritenute necessarie per la prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                          | Documentazione da produrre per il nucleo:<br>1) relazione sulle misure organizzative adottate                                                                                                               | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 15   |
| 5 | RAPPORTO CITTADINI / TERRITORIO<br>(Pagina 8 delle linee programmatiche 2009-2014 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 01/03/2010) | Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicaori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT                                                                                         | a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale<br>b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC                                                                                                                                 | La valutazione verrà effettuate sulla base dei seguenti documenti:<br>1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione<br>2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 30   |
| 6 | RAPPORTO CITTADINI / TERRITORIO<br>Semplificazione degli atti                                                                                              | Monitoraggio tempi procedimentali relativi all'ufficio urbanistica. Riorganizzazione ufficio al fine di monitorare i tempi di conclusione dei procedimenti                                           | a) realizzazione su procedura di monitoraggio<br>b) report in excel con elenco pratiche, tempi conclusione, tempi rilascio                                                                                                                                                                     | La valutazione verrà effettuate sulla base dei seguenti documenti:<br>1) relazione su procedura<br>2) report in excel con elenco pratiche, tempi conclusione, tempi rilascio                                | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 30   |

**AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI**

| N | Scenario strategico                                                                                                                                        | Obiettivo                                                                                                                                                                                           | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Capitolo e disponibilità economica             | Peso |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|
| 1 | Bilancio                                                                                                                                                   | Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2014 | Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area                                                                                                                                  | Verifica costante durante l'anno 2014.<br>Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente                                                                                                                                                                                                                          | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 5    |
| 2 | Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali                                                                                               | Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo    | Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 10/01/2015;<br>- predisposizione entro il 31/01/2015 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2015 | La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 10/01/2015 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2015.                                                                                                                                           | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 5    |
| 3 | CONTROLLI INTERNI                                                                                                                                          | Sistema di controlli:<br>maggior attenzione alla redazione degli atti al fine di evitare rilievi da parte del sistema dei controlli interni                                                         | a) Numero dei rilievi<br>b) Capacità di risposta ai rilievi ricevuti in seguito ai controlli ed alle osservazioni, adottando tutte le misure organizzative e gestionali volte ad evitare futuri rilievi.                                                                                       | Documentazione da produrre per il nucleo:<br>1) elenco rilievi<br>2) relazione sulle misure organizzative adottate                                                                                                                                                                                                            | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 15   |
| 4 | ANTICORRUZIONE                                                                                                                                             | Predisposizione delle misure organizzative necessarie al fine di attuare il Piano Comunale di prevenzione della corruzione                                                                          | a) Predisposizione delle misure organizzative ritenute necessarie per la prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                          | Documentazione da produrre per il nucleo:<br>1) relazione sulle misure organizzative adottate                                                                                                                                                                                                                                 | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 15   |
| 5 | RAPPORTO CITTADINI / TERRITORIO<br>(Pagina 8 delle linee programmatiche 2009-2014 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 01/03/2010) | Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT                                                                                       | a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale<br>b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC                                                                                                                                 | La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti:<br>1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione<br>2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione                                                                                                                   | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 30   |
| 6 | Erogazione servizi domanda individuale a popolazione                                                                                                       | Asilo nido: studio per una diversa erogazione del servizio per il completamento di posti disponibili.                                                                                               | Posti occupati                                                                                                                                                                                                                                                                                 | In questo momento il servizio ha 30 posti disponibili e le iscrizioni per l'anno 2014/2015 sono solo per 20 posti. Le tipologie di orari e contratti di lavoro sono cambiate in questi ultimi anni ed occorre quindi rivedere le modalità di erogazione del servizio per soddisfare al meglio le richieste della cittadinanza | Non è previsto l'impiego di risorse economiche | 30   |

AREA VIGILANZA

| N | Scenario strategico                                                                                                                                        | Obbiettivo                                                                                                                                                                                           | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Note                                                                                                                                                                                                                                             | Capitolo e disponibilità economica                                                                                                                                                          | Peso |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 | Bilancio                                                                                                                                                   | Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa asse-gnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno anno 2014 | Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area                                                                                                                                                                                                                  | Verifica costante durante l'anno 2014.<br>Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente                                                                                                                                             | Non è previsto l'impiego di risorse economiche                                                                                                                                              | 5    |
| 2 | Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali                                                                                               | Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo     | Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopprese proprie e dei propri collaboratori entro il 10/01/2015;<br>- predisposizione entro il 31/01/2015 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2015                                                                                 | La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufuite entro il 10/01/2015 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2015.                                                               | Non è previsto l'impiego di risorse economiche                                                                                                                                              | 5    |
| 3 | CONTROLLI INTERNI                                                                                                                                          | Sistema di controlli:<br>maggior attenzione alla redazione degli atti al fine di evitare rilievi da parte del sistema dei controlli interni                                                          | a) Numero dei rilievi<br>b) Capacità di risposta ai rilievi ricevuti in seguito ai controlli ed alle osservazioni, adottando tutte le misure organizzative e gestionali volte ad evitare futuri rilievi.                                                                                                                                                                       | Documentazione da produrre per il nucleo:<br>1) elenco rilievi<br>2) relazione sulle misure organizzative adottate                                                                                                                               | Non è previsto l'impiego di risorse economiche                                                                                                                                              | 15   |
| 4 | ANTICORRUZIONE                                                                                                                                             | Predisposizione delle misure organizzative necessarie al fine di attuare uil Piano Comunale di prevenzione della corruzione                                                                          | a) Predisposizione delle misure organizzative ritenute necessarie per la prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                                                                                                          | Documentazione da produrre per il nucleo:<br>1) relazione sulle misure organizzative adottate                                                                                                                                                    | Non è previsto l'impiego di risorse economiche                                                                                                                                              | 15   |
| 5 | RAPPORTO CITTADINI / TERRITORIO<br>(Pagina 8 delle linee programmatiche 2009-2014 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 01/03/2010) | Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicaori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT                                                                                         | a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale<br>b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC                                                                                                                                                                                                                 | La valutazione verrà effettuate sulla base dei seguenti documenti:<br>1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione<br>2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione                                      | Non è previsto l'impiego di risorse economiche                                                                                                                                              | 30   |
| 6 | Controllo territorio.<br>SICUREZZA - linee programmatiche 2009-2014 - Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 01/03/2010                                 | Controllo sul territorio                                                                                                                                                                             | Quantità almento 500 servizi esterni corrispondenti a fogli pattuglia (comprendono servizi di pattuglia e viabilità sul territorio, controllo attività produttive/economiche, controllo normativa ambientali, controllo attività edile, controlli in generali sulla sicurezza urbana, ecc....), comunque con un miglioramento del livello raggiunto nel 2013, del 10 per cento | Atti da considerare<br>Prospetto sintetico dal quale si evince:<br>1) Numero dei servizi esterni (munero pattuglie)<br>2) numero totale ore eseguite<br>3) numero complessivo di ore impegnate singolarmente dal personale comandato di servizio | L'obbiettivo prevede l'impegno costante di n. 8 unità con qualifica di Ufficiali e Agenti di Polizia Locale e n. 2 veicoli immatricolati per i servizi di pattugliamento e n. 3 velocipedi. | 30   |