



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n° 12/GC

=====

OGGETTO: Approvazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni 2015-2017

=====

L'anno Duemilaquindici addì Dodici del mese di Febbraio alle ore 11:30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

			Presenti	Assenti
1.	GUERRINI Gianfranco	Sindaco	X	
2.	CERULLI Francesco	Assessore	X	
3.	MAIRO Maria Teresa	Assessore	X	
4.	ALESSIATO Giuseppe	Assessore	X	
5.	MIDOLLINI Maria Grazia	Assessore	X	
6.	VIGNALI Fernando	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale MARANNANO Dr. Gianluca.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 20 del 11/02/2015 presentata dall'ufficio Segreteria

Il Sindaco relaziona:

Premesso che le disposizioni normative vigenti (art. 24 L. 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014), prevedono che le pubbliche amministrazioni diano attuazione agli obblighi prescritti dagli artt. 52 comma 1 e 63 del D.Lgs. 82/2005 (CAD), entro il termine del 15 febbraio p.v., adottando un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni;

In particolare l'art. 90 comma 3bis del D.L. 90/2014 dispone che:

“Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.”

Riscontrato che la mancata adozione del piano è soggetta ad una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo ad € 1.000 e non superiore nel massimo ad € 10.000.

Considerato che questa amministrazione si è dotata lo scorso mese di luglio di un nuovo sito web, in grado sia di fornire le informazioni istituzionali ai cittadini, sia di consentire al cittadino di comunicare direttamente con l'ente;

Ritenuto opportuno sviluppare ed implementare tali funzionalità presenti sul sito web al fine di dare attuazione alle disposizioni normative;

Visto

- il d.l. 90/2014
- il d.lgs. 267/2000
- lo statuto comunale

Propone che la Giunta Comunale deliberi:

1. di approvare l'allegato Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni 2015-2017

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, da parte dei Responsabili dei Servizi competenti, relativi alla regolarità tecnica (FAVOREVOLE) e contabile (FAVOREVOLE).

Senza sviluppo di discussione.

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese da parte del Sindaco e degli Assessori presenti e votanti,

DELIBERA

Di approvare, come in effetti approva, la parte motiva, nonché la proposta da ritenere a tutti gli effetti, dispositivo della presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE con successiva votazione unanime favorevole espressa in forma palese da parte degli Assessori presenti e votanti DICHIARA la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO
(GUERRINI Gianfranco)

Gianfranco Guerrini



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(MARANNANO Dr. Gianluca)

Marannano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune - www.comune.vinovo.to.it - per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 16 febbraio 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dr. Gianluca MARANNANO)



Marannano

Relata di pubblicazione N° 195/15

Dal 16 febbraio 2015 al 02 marzo 2015.

Il Messo Comunale
Giuseppe Lovascio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 16 febbraio 2015.

Vinovo, li - 4 MAR. 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dr. Gianluca MARANNANO)

Marannano

Copia della presente è stata comunicata:

- ai Capigruppo Consiliari
- al Prefetto

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

E' divenuta esecutiva il _____, dopo 10 giorni consecutivi di pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

Vinovo, li 16 FEB. 2015

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(MARANNANO Dr. Gianluca)

Marannano

- Originale
- Copia conforme all'originale

Vinovo, _____

Il Funzionario incaricato



PIANO INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI 2015-2017

Articolo 1 – Oggetto del Piano

Il presente piano ha ad oggetto la disciplina della presentazione, in formato informatico, delle istanze, dichiarazioni e segnalazione da parte degli utenti del Comune di Vinovo.

Trova applicazione quanto disposto dall'art. 24 della L.144/2014 di conversione del D.L. 90/14.

Articolo 2 – Presentazione delle istanze

Tutte le istanze dirette al Comune di Vinovo possono essere presentate in maniera informatica utilizzando la modulistica a disposizione presente sul sito web istituzionale www.comune.vinovo.to.it.

Nelle voci relative ai “servizi ai cittadini” e “servizi alle imprese” è possibile consultare una scheda del servizio e scaricare documenti, moduli, link e regolamenti. È inoltre presente una sezione “**Procedimento Amministrativo**” (predisposta sulle direttive del Art. 35 D.Lgs 33/2013) dove sono presenti tutte le informazioni per portare a termine l'istanza, generando in automatico un pdf strutturato scaricabile dal cittadino.

Nelle categorie “atti di concessione” e “bandi di gara e contratti” dell'Amministrazione trasparente è altresì possibile esportare i dati in formato aperto csv per consentirne il riutilizzo.

Il **Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale - SPID** che consentirà di avere un sistema unico nazionale di identificazione ai servizi, sarà integrato nel sito web del comune nel momento in cui sarà reso operativo dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Tali istanze potranno:

- essere inviate tramite posta elettronica certificata (intestata al soggetto richiedente) all'indirizzo pec del comune protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it
- essere firmate digitalmente ed inviate da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica all'indirizzo pec del comune protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it

Ad avvenuta protocollazione, il Comune invierà un messaggio di risposta contenente il numero e la data di protocollo assegnato all'istanza.

Il Comune si impegna nel triennio alle seguenti azioni:

- messa a disposizione sul sito web istituzionale della modulistica in formato aperto
- standardizzazione e semplificazione della modulistica
- implementazione del sito web al fine di consentire la presentazione, previa autenticazione, delle istanze direttamente tramite sito web nel momento in cui l'Agid renderà disponibile il sistema per la gestione dell'identità digitale

Articolo 3 – Presentazione delle dichiarazioni

Tutte le dichiarazioni dirette al Comune di Vinovo possono essere presentate in maniera informatica utilizzando la modulistica a disposizione presente sul sito web istituzionale www.comune.vinovo.to.it.

Alla voce “Eventi della Vita - Autodichiarazioni” (menu lato sx) il cittadino può compilare una serie di autodichiarazioni attraverso dei form online. Questi generano in automatico un pdf.

Tali dichiarazioni potranno:

- essere inviate tramite posta elettronica certificata (intestata al soggetto richiedente) all'indirizzo pec del comune protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it

- essere firmate digitalmente ed inviate da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica all'indirizzo pec del comune protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it

Ad avvenuta protocollazione, il Comune invierà un messaggio di risposta contenente il numero e la data di protocollo assegnato all'istanza.

Il comune si impegna nel triennio alle seguenti azioni:

- messa a disposizione sul sito web istituzionale della modulistica in formato aperto
- standardizzazione e semplificazione della modulistica
- implementazione del sito web al fine di consentire la presentazione, previa autenticazione, delle istanze direttamente tramite sito web nel momento in cui l'Agid renderà disponibile il sistema per la gestione dell'identità digitale

Articolo 4 – Presentazione delle segnalazioni

Tutte le segnalazioni dirette al Comune di Vinovo possono essere presentate in maniera informatica utilizzando la modulistica a disposizione presente sul sito web istituzionale www.comune.vinovo.to.it.

Nella sezione "URP - Scrivi al Comune" presente sul lato destro del sito, è consentito ai cittadini di inviare brevi comunicazioni e richieste all'Ente tramite un modulo da compila

In aggiunta a tale modalità le segnalazioni potranno:

- essere inviate tramite posta elettronica certificata (intestata al soggetto richiedente) all'indirizzo pec del comune protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it
- essere firmate digitalmente ed inviate da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica all'indirizzo pec del comune protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it

Ad avvenuta protocollazione, il Comune invierà un messaggio di risposta contenente il numero e la data di protocollo assegnato all'istanza.

Il comune si impegna nel triennio alle seguenti azioni:

- messa a disposizione sul sito web istituzionale della modulistica in formato aperto
- standardizzazione e semplificazione della modulistica

Articolo 5 – Verifica ed attuazione del piano

Ogni area funzionale del comune, per quanto di propria competenza, concorre alla fattiva realizzazione del presente piano.

La mancata adozione delle misure previste nel presente piano verrà valutata ai fini della corresponsione della produttività collettiva e del premio di risultato.

Il presente piano verrà pubblicato sul sito web istituzionale, nella sezione "Disposizioni generali – Atti generali" dell'Amministrazione Trasparente.