



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n° 51/GC

=====

OGGETTO: Disposizioni attuative della Legge 219/2017 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento (DAT)”.

=====

L'anno Duemiladiciotto addì Cinque del mese di Aprile alle ore 11:30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

			Presenti	Assenti
1.	GUERRINI Dr. Gianfranco	Sindaco	X	
2.	CERULLI Francesco	Assessore	X	
3.	MAIRO Maria Teresa	Assessore	X	
4.	ALESSIATO Giuseppe	Assessore	X	
5.	MIDOLLINI Maria Grazia	Assessore		X
6.	VIGNALI Fernando	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale CAPO Dr.ssa BARBARA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 69 del 05/04/2018 presentata dall'ufficio Stato Civile e Leva

Considerato che:

- Con la Legge n. 219 del 22 dicembre 2017 è stato introdotto nell'ordinamento italiano il Testamento Biologico, conosciuto come "DAT: Disposizioni Anticipate di Trattamento";
- La Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, sancisce che il consenso libero ed informato del paziente all'atto medico è considerato come un diritto fondamentale del cittadino afferente i diritti all'integrità della persona (titolo 1, Dignità, art. 3 Diritto all'integrità personale);

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno in data 08 febbraio 2018 n. 1/2018 avente per oggetto "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" – prime indicazioni operative;

Ritenuto necessario dare attuazione alla normativa in oggetto che introduce specifiche competenze per gli Uffici di Stato Civile, concernenti il ricevimento e l'annotazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) in apposito registro, ove istituito;

Dato atto che il registro previsto ai sensi del comma 6 dell'art. 4 della Legge n.ro 219/2017, viene istituito unicamente in forma elettronica, nell'attesa dell'emanazione di successive circolari attuative e del recepimento delle medesime, in forma telematica, all'interno del fascicolo sanitario elettronico;

Ritenuto pertanto di dover disporre che nel registro di cui sopra, riservato ai cittadini residenti nel Comune di Vinovo, siano raccolte le DAT compilate in maniera completa e sottoscritte dall'interessato (disponente) e dal fiduciario – ordinate per numero progressivo – al solo fine di garantire la certezza della data di presentazione, la fonte di provenienza e la conservazione presso i Servizi Demografici del Comune di Vinovo, escludendo che personale del predetto ufficio possa entrare nel merito della decisione e/o assumere il ruolo di fiduciario;

propone che la Giunta Comunale deliberi

1. Di istituire un registro destinato al ricevimento cronologico delle DAT, la cui conservazione verrà effettuata nel rispetto ai principi di riservatezza dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. In detto registro elettronico, verranno annotati e numerati i depositi delle DAT, con le generalità dei disponenti e dei fiduciari ed ogni altra indicazione ritenuta utile. Tutta la documentazione consegnata dal disponente è conservata presso l'Ufficio di Stato Civile.
2. Di dare atto che tale registro è riservato ai soli cittadini residenti nel Comune di Vinovo, ed ha come unica finalità la raccolta delle DAT compilate in maniera completa e sottoscritti dall'interessato (disponente) e dal fiduciario – ordinate per numero progressivo – al solo fine di garantire la certezza della data di presentazione, la fonte di provenienza e la conservazione presso i Servizi Demografici del Comune di Vinovo, escludendo che

personale del predetto ufficio possa entrare nel merito della decisione o assumere il ruolo di fiduciario;

3. Di incaricare dell'esecuzione del presente atto i Servizi Demografici di questo Comune, secondo le seguenti modalità operative:

3.1 Il disponente dovrà consegnare personalmente la DAT, redatta in forma scritta e contenuta in busta chiusa sigillata, assieme ad una dichiarazione di deposito, sulla quale l'Ufficiale dello Stato Civile annoterà il numero progressivo in ordine cronologico di protocollo. Copia della dichiarazione di deposito verrà restituita all'interessato in qualità di ricevuta.

3.2 Il disponente si presenterà presso l'Ufficio medesimo previo appuntamento telefonico o via mail. Dovrà essere munito di documento d'identità.

3.3 Alla DAT potranno avere accesso: il disponente, il medico che lo abbia in cura e il fiduciario. Al di fuori dei casi sopracitati, si applica la disciplina sull'accesso alla documentazione amministrativa (legge 241/90 e s.m.i. DPR 184/2006) e l'accesso potrà essere esercitato dal parente più prossimo individuato ai sensi degli art. 74-77 del Codice Civile, e in caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, da parte dei Responsabili dei Servizi competenti, relativi alla regolarità tecnica (FAVOREVOLE) e contabile (FAVOREVOLE).

Senza sviluppo di discussione.

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese da parte del Sindaco e degli Assessori presenti e votanti,

DELIBERA

Di approvare, come in effetti approva, la parte motiva, nonché la proposta da ritenere a tutti gli effetti, dispositivo della presente deliberazione.

IL SINDACO
(GUERRINI Dr. Gianfranco) *

IL SEGRETARIO GENERALE
(CAPO Dr.ssa BARBARA) *

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comune.vinovo.to.it – per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 06 aprile 2018 .

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dr. Gianluca MARANNANO) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa