



**COMUNE DI VINOVO**  
(Città Metropolitana di Torino)

**DETERMINAZIONE N. 33 del 16/12/2024 Registro AREA TECNICA**  
**N. 1011 del 16/12/2024 Registro GENERALE**

OGGETTO: Servizio di gestione del cimitero comunale dal 01.01.25 al 31.12.26 - Affidamento incarico alla Ditta alla ditta DEPAC Soc. COOP Sociale a R.L. di Arcore (MB)

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici del mese di dicembre.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Premesso che:

- con Provvedimento del Vice Segretario Generale n. 19/23 è stato confermato l'Arch. Walter Angelini come Responsabile dell'Area Tecnica Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata;
- con Deliberazione del C.C. n. 84/23 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- con Deliberazione della G.C. n. 7/24 è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2024-2026;
- in data 31.12.24 scade l'affidamento relativo al servizio di gestione del cimitero comunale;
- il Servizio Cimiteriale ha predisposto capitolato speciale d'appalto per il servizio in questione, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026;
- con determina a contrarre per l'affidamento della Gestione dei Servizi Cimiteriali anni 2025-2026 n. 858/24, è stato approvato l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento del servizio in oggetto stabilendo che la scelta del contraente a cui affidare il servizio in questione, fosse effettuata ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett b) del D.Lgs 36/23 a seguito di consultazione di più operatori economici previo avviso da pubblicare sul sito internet del Comune (utilizzando gara informale attraverso R.D.O. da espletarsi sul M.E.P.A.) in base al criterio del prezzo più basso (art. 108 c. 3 del D.Lgs. 36/23), determinato mediante ribasso unico percentuale, offerto sull'importo dei servizi;

Premesso inoltre che entro le tempistiche di cui al suddetto avviso sono pervenute le seguenti istanze:

- STRANAIDEA S.C.S. IMPRESA SOCIALE (p.20372-12.11.24);
- IPSA MILANO S.P.A. SOCIETA' BENEFIT (p.20905-20.11.24);
- CONSORZIO COMPAGNIA DEI SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (p.20910-20.11.24);
- COOPERATIVA SOCIALE BARBARA B.S.C.S. (p.20955- 20.11.24)
- DEPAC SOC. COOP. SOCIALE A R.L. (p.20985-21.11.24)

Premesso infine che è stata compilata una R.D.O. (n. 4798409);

Dato atto che:

- sono state invitate tutte le ditte richiedenti e che l'offerta economica doveva pervenire entro il 10.12.24 ore 12.00;
- sono pervenute le seguenti offerte con i relativi ribassi percentuale, sull'importo soggetto a ribasso di € 136.000,00:
  - COOPERATIVA SOCIALE BARBARA B.S.C.S.: 16,66%;
  - DEPAC SOC. COOP. SOCIALE A.R.L.: 31%;
  - IPSA MILANO S.P.A. SOCIETA' BENEFIT: 0,78%;

- STRANAIDEA S.C.S. IMPRESA SOCIALE: 4,07%;
- a seguito di quanto sopra, il presidente ha aggiudicato in via provvisoria il servizio di cui trattasi alla ditta DEPAC Soc. Coop. Sociale a R.L. di Arcore (MB) la quale ha presentato un ribasso percentuale del 31% sull'importo di € 136.000,00 e così per complessivi € 93.840,00 oltre oneri sicurezza € 1.000,00 e IVA.
- si procederà alla consegna anticipata del servizio in oggetto;

**Rilevato che** per il servizio di gestione cimiteriale decorrente dal 01.01.25 al 31.12.26 la spesa complessiva è così come rideterminata a seguito della gara, e così distinta:

#### QUADRO ECONOMICO ANNI 2025-2026

##### A) Importo lavori/servizi

Importo lavori/servizi soggetti a ribasso.....	€136.000,00
A dedurre ribasso presentato 31%.....	- € 42.160,00
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso.....	<u>€ 1.000,00</u>
Totale .....	€ 94.840,00

##### B) Somme a disposizione dell'Amministrazione

IVA 22%.....	€ 20.864,80
Funzioni tecniche .....	€ 1.600,00
Lavori in economia comprensivi di IVA e accantonam. e imprevisi .....	€ 13.600,00
Arrotondamenti .....	€ 135,20
Contributo Anac.....	<u>€ 250,00</u>
Totale somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 36.450,00

TOTALE COMPLESSIVO .....€ 131.290,00

**Per tutto quanto sopra** occorre assumere impegno di spesa per gli anni 2025 – 2026;

##### Visti:

- il D.Lgs. 36/23;
- l'R.D.O. (MEPA) che si allega alla presente;
- il T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il DURC della Ditta DEPAC Soc. Coop. Sociale a R.L. richiesto dall'Ente.

#### DETERMINA

- 1) di approvare l'allegato verbale di aggiudicazione del 11.12.24 e di affidare, a seguito di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), il servizio di gestione del cimitero comunale (incluse tumulazioni, estumulazioni, inumazioni ed esumazioni in tombe di famiglia) dal 01.01.25 al 31.12.26, alla Depac Soc. Coop Sociale A.R.L. con sede ad Arcore (MB), alle condizioni previste nell'R.D.O. n. 4798409 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per il corrispettivo di € 94.840,00 oltre I.V.A. al 22% per € 20.864,80 così per un totale di € **115.704,80**; nessuna somma, se non preventivamente autorizzata in forma scritta da questo ufficio, verrà riconosciuta all'impresa per servizi non previsti e/o maggiori spese rispetto all'importo contrattuale;
- 2) da dare atto che la spesa riferita all'anno 2025 relativa al servizio in oggetto è di € 66.570,00 è così distinta:

**QUADRO ECONOMICO ANNO 2025 – dal 01/01/2025 al 31/12/2025**

## A) Importo lavori/servizi

Importo lavori/servizi soggetti a ribasso.....	€ 68.000,00
A dedurre ribasso presentato 31%.....	- € 21.080,00
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso.....	€ <u>500,00</u>
Totale .....	€ 47.420,00

## B) Somme a disposizione dell'Amministrazione

IVA 22%.....	€ 10.432,40
Funzioni tecniche .....	€ 1.600,00
Lavori in economia comprensivi di IVA e accantonam. e imprevisi .....	€ 6.800,00
Arrotondamenti .....	€ 67,60
Contributo Anac.....	€ <u>250,00</u>
Totale somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 19.150,00

TOTALE COMPLESSIVO ..... € 66.570,00

- 3) di impegnare la spesa riferita all'anno **2025** (dal 01/01/2025 al 31/12/2025) di € 66.570,00 al Piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.13.001 della missione 12, programma 9, dell'esercizio finanziario 2025 capitolo PEG 1656 all'oggetto: "Spese di manutenzione ordinaria e gestione del cimitero comunale e uffici preposti al servizio";
- 4) di dare atto che la spesa riferita all'anno **2026** di € 64.720,00 è così distinta:

**QUADRO ECONOMICO ANNO 2026 – dal 01/01/2026 al 31/12/2026**

## A) Importo lavori/servizi

Importo lavori/servizi soggetti a ribasso.....	€ 68.000,00
A dedurre ribasso presentato 31%.....	- € 21.080,00
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso.....	€ <u>500,00</u>
Totale .....	€ 47.420,00

## B) Somme a disposizione dell'Amministrazione

IVA 22%.....	€ 10.432,40
Lavori in economia comprensivi di IVA e accantonam. e imprevisi .....	€ 6.800,00
Arrotondamenti .....	€ <u>67,60</u>
Totale somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 17.300,00

TOTALE COMPLESSIVO .....€ 64.720,00

- 5) di impegnare la spesa riferita all'anno **2026** (dal 01/01/2026 al 31/12/2026) di € 64.720,00 al Piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.13.001 della missione 12, programma 9, dell'esercizio finanziario 2026 capitolo PEG 1656 all'oggetto: "Spese di manutenzione ordinaria e gestione del cimitero comunale e uffici preposti al servizio";
- 6) di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del T.U. della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali:
- il fine del contratto è il servizio di gestione del cimitero comunale (incluse tumulazioni, estumulazioni, inumazioni ed esumazioni in tombe di famiglia) dal 01/01/2025 al 31/12/2026;
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di cui sopra alla Ditta Depac Soc. Coop Sociale a R.L. con sede ad Arcore (MB), via Ciro Menotti n. 19;
  - le clausole contrattuali sono quelle previste nell'R.D.O. n. 4798409 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - il contratto si concluderà mediante atto pubblico amministrativo;

7) dare atto che :

- il codice CIG del suddetto intervento è il seguente: **B46F27B8D1**
- la fattura e i Documenti Di Trasporto dovranno essere intestati a : Comune di Vinovo, P.za Marconi n. 1 – Vinovo (TO) ; P. IVA 01504430016 e dovranno riportare il suddetto codice C.I.G.;
- l'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Di dare atto che la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vinovo, reperibile all'indirizzo web <http://www.comune.vinovo.to.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=102>.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(*Angelini Walter*) \*

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:  
**FAVOREVOLE**

La Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dr.ssa Viviana GROSSO\*

Anno Esercizio	Tipo Cap.	Numero Capitolo	Classificazione	Numero Impegno	Importo
2025	U	1656	12 09 1 103 06.2 1030213001	111	66.570,00
2026	U	1656	12 09 1 103 06.2 1030213001	24	64.720,00

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: **FAVOREVOLE**

La Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dr.ssa Viviana GROSSO\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa