



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10048
C.F. e P. IVA 01504430016

Tel. (011) 9620411
Fax (011) 9620430

VERBALE N. 1
SEGGIO DI GARA
SEDUTA PUBBLICA
23 luglio 2024

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO NATATORIO PISCINA COMUNALE DI VIA STUPINIGI 16 DAL 01/08/2024 – 31/07/2034 – CIG : B22C396D52 (Artt. 71 e 83 del D.Lgs. n. 36/2023)

PREMESSO CHE:

- con Determinazione n. 489 del 19/06/2024 sono stati approvati gli atti ed è stata indetta la gara in oggetto;
- il Bando di gara e tutti gli atti di gara sono stati pubblicati sulla piattaforma SINTEL in data 20/06/2024 e in pari data sul sito della stazione appaltante www.comune.vinovo.to.it;
- le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute sono state pubblicate sul sito <http://www.comune.vinovo.to.it/it-it/home> e sulla piattaforma SINTEL;
- la scadenza del termine per la presentazione delle offerte è stata fissata, nel bando di gara per le ore 18:00 del giorno 22/07/2024;
- la data e l’ora della prima seduta pubblica relativa all’apertura dei plichi ed alla verifica della documentazione amministrativa è stata fissata per le ore 10,00 del giorno 23 luglio 2024 ed era prevista nell’art. 3 delle Premesse del Disciplinare di gara;
- con determinazione n. 586 del 23/07/2024 sono stati nominati i seguenti componenti il seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa inerente affidamento in concessione del servizio di gestione dell’impianto natatorio piscina comunale di via Stupinigi 16 dal 01/08/2024 – 31/07/2034 – CIG : B22C396D52 (artt. 71 e 83 del d.lgs. n. 36/2023):
 - Presidente Dott.ssa Stefania Marcolin – RUP – Responsabile dell’Area Cultura, istruzione, sport, manifestazioni, politiche sociali e del lavoro, demografici,
 - Componente Dott.ssa Grosso Viviana Radici Responsabile dell’Area Finanziaria;
 - Componente Dott.ssa Bozzer Stefania Renga Ufficio Sport del Comune di Vinovo – segretario verbalizzante.

TUTTO CIO’ PREMESSO

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitre del mese di luglio, alle ore 10.00 presso la sala giunta del Palazzo Comunale – Piazza Marconi, 1 – Vinovo è presente il seggio di gara.

Sono presenti, inoltre i sotto indicati rappresentanti dei concorrenti:

IMPRESA / SOCIETA'	Nominativo rappresentante Sig.ra / Sig.
VO2	Passarello Domenico
VO2	Passarello Vincenzo

Preso atto della regolarità della costituzione del seggio di gara come sopra nominato, il RUP dà inizio alle operazioni di gara mediante collegamento, tramite le proprie credenziali, alla piattaforma telematica <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>.

Il Responsabile del Procedimento, dato atto di quanto sopra, dichiara aperta la seduta di gara riferendo che entro i termini previsti dal bando di gara – ore 18.00 del giorno 22 luglio 2024 - sono pervenute n. 2 offerte e che a ciascun plico, relativo ad ogni singolo offerente, è stata attribuita un numero in ordine crescente in base all'ordine cronologico di arrivo dalla piattaforma Sintel come da elenco che segue:

NUMERO	IMPRESA / SOCIETA'	DATA ARRIVO BUSTA
1	SOCIETA' SPORTIVA VO2 NUOTO TORINO	19/07/2024
2	R.T.I. BLU ACTION S.S.D. a R.L E SPORTS ACTION ORBASSANO S.S.D. a R.L.	22/07/2024

Il Responsabile del Procedimento informa altresì che la seduta potrà essere sospesa al fine di consentire di accertare la corrispondenza della documentazione prodotta con quanto richiesto dagli atti di gara e comunica che il Seggio di Gara se ritenuto opportuno verificherà ulteriormente quanto prodotto dai concorrenti.

Il Responsabile del Procedimento preliminarmente comunica che nella seduta in corso di svolgimento si procederà all'apertura dei plichi telematici ed al controllo della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa".

* * *

Il Responsabile del Procedimento procede all'apertura dei plichi nell'ordine cronologico di arrivo, indicato nella tabella seguente e constatata per ogni operatore economico la presenza all'interno del rispettivo plico telematico delle tre buste:

- "Documentazione amministrativa";
- "Offerta tecnica";
- "Offerta economica",

verifica quindi che le stesse siano firmate digitalmente con modalità conformi a quanto previsto dal Disciplinare di gara e procede all'apertura ed al controllo della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica "Documentazione Amministrativa".

Di seguito le risultanze, dell'esito della lettura approfondita della documentazione disponibile effettuata dal Seggio di gara:

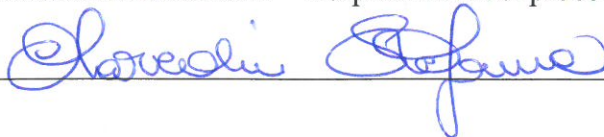
N	OPERATORE ECONOMICO	RISULTANZE
1	SOCIETA' SPORTIVA VO2 NUOTO TORINO	Concorrente ammesso
2	R.T.I. BLU ACTION S.S.D. a R.L E SPORTS ACTION ORBASSANO S.S.D. a R.L.	Concorrente ammesso

Alle ore 11.45 la seduta viene chiusa.

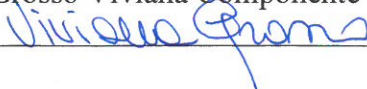
Della presente seduta viene redatto verbale che viene trasmesso alla Commissione Giudicatrice nominata con determinazione con determinazione n. 586 del 23/07/2024 affinché la stessa possa procedere all'apertura dell'offerta tecnica e alla valutazione della stessa.

Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto in unico esemplare come segue:

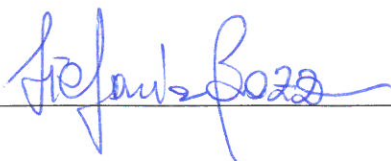
Dott.ssa Stefania Marcolin Responsabile del procedimento



Dott.ssa Grosso Viviana Componente del seggio di gara



Dott.ssa Bozzer Stefania Componente del seggio di gara e segretario verbalizzante





COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10048
C.F. e P. IVA 01504430016

Tel. (011) 9620411
Fax (011) 9620430

VERBALE N.2
SEDUTA RISERVATA COMMISSIONE GIUDICATRICE
23 luglio 2024

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA EX ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA EX ART. 108 E 185 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, EX ART. 176 e SS., PER UN PERIODO DI ANNI 10 (DIECI), DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE
CIG : B22C396D52
CPV 92610000-0**

PREMESSO CHE:

- con Determinazione n. 489 del 19/06/2024 sono stati approvati gli atti ed è stata indetta la gara in oggetto;
- il Bando di gara e tutti gli atti di gara sono stati pubblicati sulla piattaforma SINTEL in data 20/06/2024 e in pari data sul sito della stazione appaltante www.comune.vinovo.to.it;
- le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute sono state pubblicate sul sito <http://www.comune.vinovo.to.it/it-it/home> e sulla piattaforma SINTEL;
- la scadenza del termine per la presentazione delle offerte è stata fissata, nel bando di gara per le ore 18:00 del giorno 22/07/2024;
- la data e l'ora della prima seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi ed alla verifica della documentazione amministrativa è stata fissata per le ore 10,00 del giorno 23 luglio 2024 ed era prevista nell'art. 3 delle Premesse del Disciplinare di gara;
- con determinazione n. 586 del 23/07/2024 sono stati nominati i seguenti componenti la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche inerenti affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio piscina comunale di via Stupinigi 16 dal 01/08/2024 – 31/07/2034 – CIG : B22C396D52 (artt. 71 e 83 del d.lgs. n. 36/2023):
 - Presidente Arch. Razetto Piera Dirigente Area Tecnica;
 - Componente Dott. Marannano Gianluca Dirigente Area Amministrativa;
 - Componente e segretario verbalizzante Dott.ssa Stefania Marcolin – R.U.P. - Responsabile dell'Area Cultura, istruzione, sport, manifestazioni, politiche sociali e del lavoro, demografici,

- in data odierna il seggio di gara ha provveduto all'esame della documentazione amministrativa ed ha ammesso in gara i seguenti operatori:

NUMERO	IMPRESA / SOCIETA'	DATA ARRIVO BUSTA
1	SOCIETA' SPORTIVA VO2 NUOTO TORINO	19/07/2024
2	R.T.I. BLU ACTION S.S.D. a R.L E SPORTS ACTION ORBASSANO S.S.D. a R.L.	22/07/2024

- Preliminarmente si procede alla verifica della presenza dell'offerta tecnica degli operatori ammessi in gara constatando la presenza del plico contenente l'offerta:

TUTTO CIÒ PREMESSO

L'anno duemilaventiquattro (2024), il giorno ventitre alle ore 12,10 circa, nella Sala Giunta del Comune di Vinovo si è riunita, in seduta segreta, la commissione giudicatrice di cui sopra, per la valutazione delle offerte tecniche ammesse alla procedura negoziata da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 108 e 185 del D.lgs. n. 36/2023

Ciò premesso

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

Tabella 1 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI ASSEGNATI
ELEMENTO A PROGETTO ORGANIZZATIVO E DI CONDUZIONE TECNICA Il progetto dovrà contenere l'indicazione delle modalità di gestione del servizio con riferimento, in particolare, ai seguenti sub-elementi:	MASSIMO PUNTI 30 di cui
1a) Organigramma del personale che il concessionario intende utilizzare specificandone le relative qualifiche ed esperienze lavorative. Dovranno essere indicati gli orari e i turni che verranno assegnati al personale con indicazione delle mansioni ed eventuali funzioni straordinarie	fino a punti 8
2a) Programma di manutenzione ordinaria dell'impianto natatorio. Verrà valutata la frequenza dei controlli e delle attività di manutenzione. Verrà inoltre considerata l'appropriatezza delle attività di manutenzione in relazione alla tipologia di struttura e del suo utilizzo	fino a punti 10

3a) Programma di manutenzione ordinaria dell'area esterna. Verrà presa in considerazione la tipologia di interventi e la frequenza degli stessi	fino a punti 6
4a) Programma dei servizi di custodia e delle pulizie. Verranno presi in considerazione: per la custodia le modalità utilizzate per garantirla in modo adeguato (max 3 punti) e per le pulizie la tipologia dei prodotti utilizzati e la frequenza degli interventi (max 3 punti)	fino a punti 6
ELEMENTO B: PROGETTO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' <i>Il progetto dovrà contenere l'indicazione delle modalità e tempistica di gestione del servizio con riferimento, in particolare, ai seguenti sub-criteri;</i>	MASSIMO PUNTI 30 di cui:
1b) Orari e spazi dedicati a corsi e attività sportive. Si valuteranno il numero e gli spazi dedicati ai corsi e la varietà delle attività proposte	fino a punti 6
2b) Proposta tariffaria con agevolazione per le fasce deboli della popolazione. Si valuterà la proposta in base all'articolazione e la chiarezza delle tariffe proposte. Inoltre sarà valutata la proposta per le fasce deboli della popolazione (anziani, disabili, famiglie numerose a basso reddito...)	fino a punti 8
3b) Organizzazione di corsi di scuola nuoto per i ragazzi fino ai 15 anni. Saranno valutati il numero e la distribuzione dei corsi organizzati per la fascia 0-15	fino a punti 6
4b) Attività per la popolazione ultrasessantacinquenne. Sarà valutata la quantità e la qualità delle proposte per la popolazione over sessantacinque in un'ottica di proposte per l'invecchiamento attivo della popolazione	fino a punti 6
5b) Organizzazione e/o agevolazioni per i centri estivi. Verranno valutati: il numero di settimane organizzate, la fascia oraria interessata, le agevolazioni previste per i residenti e per famiglie con più figli	fino a punti 4
ELEMENTO C: PROGRAMMA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA Il concorrente dovrà presentare dettagliata ed esaustiva relazione su un programma di manutenzione straordinaria che si sviluppi durante i 10 anni della gestione;	MASSIMO PUNTI 20 di cui:
C1) Adeguatezza e appropriatezza degli interventi. Si valuterà la proposta in base alla necessità effettiva della struttura e alla sostenibilità economica dell'intervento stesso in relazione al PEF	MASSIMO PUNTI 5
C2) Impatto delle manutenzioni proposte sul servizio. Si valuterà il miglioramento del servizio in relazione alla proposta di manutenzione effettuata.	MASSIMO PUNTI 5

C3) Modalità e tempi di realizzazione. Si valuterà l'organizzazione dei lavori in relazione all'impatto sul servizio (chiusure, eventuali riduzioni del servizio erogato..) e in quali anni di gestione verranno effettuati gli interventi	MASSIMO PUNTI 5
C4) Entità, completezza e livello di approfondimento della proposta di manutenzione. Verrà valutata l'entità economica dei lavori di manutenzione straordinaria e il livello di approfondimento della proposta	MASSIMO PUNTI 5
TOTALE COMPLESSIVO	MASSIMO PUNTI 80

La Commissione procede con la verifica delle firme apposte sull'offerta tecnica constatando la regolarità delle stesse.

Successivamente inizia ad esaminare la documentazione tecnica presentata degli operatori concorrenti ammessi alla gara.

La Commissione legge e analizza i progetti dei soggetti ammessi e dopo approfondita valutazione comparativa delle relative offerte tecniche presentate, assegna i singoli punteggi sui distinti elementi presi in considerazione sui vari aspetti ritenuti qualificanti. Si riportano di seguito gli esiti della suddetta valutazione.

SOCIETA' SPORTIVA VO2 NUOTO TORINO

ELEMENTO A

PROGETTO ORGANIZZATIVO E DI CONDUZIONE TECNICA

Il progetto dovrà contenere l'indicazione delle modalità di gestione del servizio con riferimento, in particolare, ai seguenti sub-elementi:

	Presidente Razetto	Componente Marannano	Componente Marcolin	MEDIA	PMAX	PUNT. ASSEGNATO	MOTIVAZIONE
A1	0,9	0,9	0,9	0,9	8	7,2	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo, con particolare riferimento alle attività di ogni figura professionale, gli eventuali interscambi/sostituzioni e viene apprezzata la presenza di 2 manutentori che coprono l'intero orario di apertura dell'impianto.
A2	0,9	0,9	0,9	0,9	10	9	Contenuti esaurienti ed approfonditi, descritti in modo chiaro e completo. Fornito quadro esaustivo della tempistica con la quale vengono effettuati tutti gli interventi di manutenzione.
A3	0,9	0,9	0,9	0,9	6	5,4	Contenuti esaurienti e attività descritte in modo chiaro e pertinente
A4custodia	0,9	0,9	0,9	0,9	3	2,7	Contenuto esauriente, valutato positivamente il controllo degli accessi alla struttura
A4pulizia	0,6	0,6	0,6	0,6	3	1,8	Contenuti pertinenti ma essenziali. Non viene indicata la tipologia di prodotti utilizzati per la pulizia

ELEMENTO B:

PROGETTO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA'

Il progetto dovrà contenere l'indicazione delle modalità e tempistica di gestione del servizio con riferimento, in particolare, ai seguenti sub-criteri;

	Presidente Razetto	Componente Marannano	Componente Marcolin	MEDIA	PMAX	PUNT. ASSEGNATO	MOTIVAZIONE
B1	0,9	0,9	0,9	0,9	6	5,4	Contenuti esaurienti e approfonditi

B2	0,5	0,5	0,5	0,5	8	4	Contenuti limitati, mancano le tariffe relative ai corsi proposti
B3	0,7	0,7	0,7	0,7	6	4,2	Contenuti pertinenti descritti in modo chiaro e abbastanza articolato
B4	0,6	0,6	0,6	0,6	6	3,6	Contenuti essenziali, poco consistenti quantitativamente
B5	0,8	0,8	0,8	0,8	4	3,2	Contenuti esaurienti, proposta estiva abbastanza consistente

ELEMENTO C:

PROGRAMMA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Il concorrente dovrà presentare dettagliata ed esaustiva relazione su un programma di manutenzione straordinaria che si sviluppi durante i 10 anni della gestione

	Presidente Razetto	Componente Marannano	Componente Marcolin	MEDIA	PMAX	PUNT. ASSEGNATO	MOTIVAZIONE
C1	0,9	0,9	0,9	0,9	5	4,5	Interventi di manutenzione straordinaria pertinenti e quantitativamente consistenti
C2	0,9	0,9	0,9	0,9	5	4,5	Molti degli interventi proposti impattano direttamente e positivamente sulla qualità del servizio
C3	0,9	0,9	0,9	0,9	5	4,5	I tempi di realizzazione non impattano sul servizio e sono contenuti entro il quarto anno di concessione
C4	0,9	0,9	0,9	0,9	5	4,5	Quantificazione economica degli interventi di manutenzione previsti e livello di approfondimento consistente

ELEMENTO A

PROGETTO ORGANIZZATIVO E DI CONDUZIONE TECNICA

Il progetto dovrà contenere l'indicazione delle modalità di gestione del servizio con riferimento, in particolare, ai seguenti sub-elementi:

	Presidente Razetto	Componente Marannano	Componente Marcolin	MEDIA	PMAX	PUNT. ASSEGNATO	MOTIVAZIONE
A1	0,7	0,7	0,7	0,7	8	5,6	Contenuti pertinenti, sinteticamente descritti. Si apprezza il numero consistente di istruttori proposto, mentre si sottolinea l'assenza del manutentore (unico) nelle ore pomeridiane di apertura dell'impianto.
A2	0,5	0,5	0,5	0,5	10	5	Contenuti modesti, vengono descritte sommariamente e molto genericamente le operazioni di manutenzione ordinaria. Sono state indicate solo le tempistiche relative alle operazioni di manutenzione previste dalla legge.
A3	0,6	0,6	0,6	0,6	6	3,6	Contenuti essenziali, ma quantitativamente poco consistenti, con indicazione di attività di manutenzione straordinaria previste in altro elemento di valutazione.
A4custodia	0,5	0,5	0,5	0,5	3	1,5	Contenuto modesto, non sono previsti controlli durante le ore di esercizio
A4pulizia	0,9	0,9	0,9	0,9	3	2,7	Contenuti approfonditi anche in relazione alle attività e tempistiche

ELEMENTO B:

PROGETTO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA'

Il progetto dovrà contenere l'indicazione delle modalità e tempistica di gestione del servizio con riferimento, in particolare, ai seguenti sub-criteri;

	Presidente Razetto	Componente Marannano	Componente Marcolin	MEDIA	PMAX	PUNT. ASSEGNATO	MOTIVAZIONE
B1	0,9	0,9	0,9	0,9	6	5,4	Contenuti esaurienti e approfonditi
B2	0,8	0,8	0,8	0,8	8	6,4	Contenuti esaurienti e articolati
B3	0,8	0,8	0,8	0,8	6	4,8	Contenuti esaurienti descritti in modo chiaro e articolato
B4	0,9	0,9	0,9	0,9	6	5,4	Contenuti esaurienti e offerta molto variegata

B5	0,9	0,9	0,9	0,9	4	3,6	Contenuti esaurienti, proposta estiva ampia
ELEMENTO C:							
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA							
Il concorrente dovrà presentare dettagliata ed esaustiva relazione su un programma di manutenzione straordinaria che si sviluppi durante i 10 anni della gestione							
	Presidente Razetto	Componente Marannano	Componente Marcolin	MEDIA	PMAX	PUNT. ASSEGNATO	MOTIVAZIONE
C1	0,8	0,8	0,8	0,8	5	4,0	Interventi di manutenzione straordinaria consistenti e parzialmente pertinenti
C2	0,7	0,7	0,7	0,7	5	3,5	Interventi proposti in alcuni casi non impattano direttamente sulla qualità del servizio
C3	0,9	0,9	0,9	0,9	5	4,5	I tempi di realizzazione non impattano sul servizio e sono contenuti entro il quarto anno di concessione
C4	0,8	0,8	0,8	0,8	5	4,0	Quantificazione economica degli interventi di manutenzione previsti e livello di approfondimento abbastanza consistente

Viene quindi predisposto il seguente prospetto finale del punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente:

	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	B5	C1	C2	C2	C4	TOTALE
VO2 NUOTO TORINO	7,2	9	5,4	4,5	5,4	4	4,2	3,6	3,2	4,5	4,5	4,5	4,5	64,5
R.T.I. BLU ACTION S.S.D. a R.L. - SPORTS ACTION ORBASSANO S.S.D. a R.L.	5,6	5	3,6	4,2	5,4	6,4	4,8	5,4	3,6	4,0	3,5	4,5	4,0	60

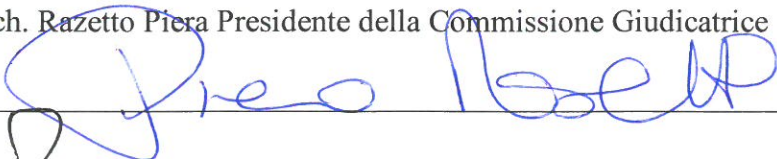
La commissione decide di riunirsi nuovamente alle ore 10 del giorno 26 luglio 2024 per l'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti.

Invita la Rup ad effettuare le prescritte comunicazioni alle aziende partecipanti alla presente procedura.


La seduta si chiude alle ore 16,40.

Letto, approvato e sottoscritto

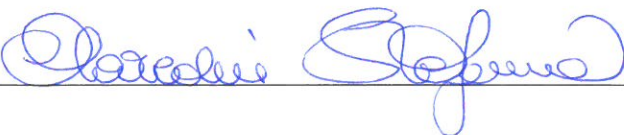
Arch. Razetto Piera Presidente della Commissione Giudicatrice



Dott. Marannano Gianluca Componente della Commissione Giudicatrice di gara



Dott.ssa Marcolin Stefania Componente della Commissione Giudicatrice e segretario verbalizzante





COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10048
C.F. e P. IVA 01504430016

Tel. (011) 9620411
Fax (011) 9620430

VERBALE N.3
SEDUTA PUBBLICA COMMISSIONE GIUDICATRICE
26 luglio 2024

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA EX ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA EX ART. 108 E 185 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, EX ART. 176 e SS., PER UN PERIODO DI ANNI 10 (DIECI), DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE
CIG : B22C396D52
CPV 92610000-0**

PREMESSO CHE:

- con Determinazione n. 489 del 19/06/2024 sono stati approvati gli atti ed è stata indetta la gara in oggetto;
- il Bando di gara e tutti gli atti di gara sono stati pubblicati sulla piattaforma SINTEL in data 20/06/2024 e in pari data sul sito della stazione appaltante www.comune.vinovo.to.it;
- le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute sono state pubblicate sul sito <http://www.comune.vinovo.to.it/it-it/home> e sulla piattaforma SINTEL;
- la scadenza del termine per la presentazione delle offerte è stata fissata, nel bando di gara per le ore 18:00 del giorno 22/07/2024;
- la data e l'ora della prima seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi ed alla verifica della documentazione amministrativa è stata fissata per le ore 10,00 del giorno 23 luglio 2024 ed era prevista nell'art. 3 delle Premesse del Disciplinare di gara;
- con determinazione n. 586 del 23/07/2024 sono stati nominati i seguenti componenti la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche inerenti affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio piscina comunale di via Stupinigi 16 dal 01/08/2024 – 31/07/2034 – CIG : B22C396D52 (artt. 71 e 83 del d.lgs. n. 36/2023):
 - Presidente Arch. Razetto Piera Dirigente Area Tecnica;
 - Componente Dott. Marannano Gianluca Dirigente Area Amministrativa;
 - Componente e segretario verbalizzante Dott.ssa Stefania Marcolin – R.U.P. - Responsabile dell'Area Cultura, istruzione, sport, manifestazioni, politiche sociali e del lavoro, demografici,

➤ in data 23 LUGLIO 2024 il seggio di gara ha provveduto all'esame della documentazione amministrativa ed ha ammesso in gara i seguenti operatori:

NUMERO	IMPRESA / SOCIETA'	DATA ARRIVO BUSTA
1	SOCIETA' SPORTIVA VO2 NUOTO TORINO	19/07/2024
2	R.T.I. BLU ACTION S.S.D. a R.L E SPORTS ACTION ORBASSANO S.S.D. a R.L.	22/07/2024

nella stessa data in seduta riservata, la commissione giudicatrice di cui sopra, ha effettuato la valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori ammessi alla procedura:

	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	B5	C1	C2	C2	C4	TOTALE
VO2 NUOTO TORINO	7,2	9	5,4	4,5	5,4	4	4,2	3,6	3,2	4,5	4,5	4,5	4,5	64,5
R.T.I. BLU ACTION S.S.D. a R.L - SPORTS ACTION ORBASSANO S.S.D. a R.L.	5,6	5	3,6	4,2	5,4	6,4	4,8	5,4	3,6	4,0	3,5	4,5	4,0	60

TUTTO CIÒ PREMESSO

L'anno duemilaventiquattro (2024), il giorno ventisei alle ore 10,00 circa, nella Sala Giunta del Comune di Vinovo si è riunita, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice di cui sopra, per la valutazione delle offerte economiche

Ciò premesso

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base di quanto previsto nella sottostante tabella:

Tabella2 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO
Importo mensile offerto del canone per la gestione della piscina	20
TOTALE COMPLESSIVO	MASSIMO PUNTI 20

Il dato necessario viene rilevato dalla “BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA”.

L’ offerta di un canone inferiore o pari a quello posto a base d’asta sarà motivo di esclusione dalla gara. Il punteggio dell’offerta economica sarà attribuito sulla base della formula seguente:

$$X = \frac{\text{canone offerto} \times \text{punteggio massimo attribuibile}}{\text{canone massimo offerto}}$$

In conformità a quanto previsto dall’art. 21. del disciplinare di gara, si procede, pertanto, **in seduta pubblica**, alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all’apertura della Busta “C – Offerta economica”, e quindi alla lettura dei prezzi offerti nelle offerte economiche, alla valutazione e attribuzione dei punteggi relativi agli elementi economici:

	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PREZZO OFFERTO	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	TOTALE
VO2 NUOTO TORINO	64,5	€ 6.800,00	18,13	82,63
R.T.I. BLU ACTION S.S.D. a R.L - SPORTS ACTION ORBASSANO S.S.D. a R.L	60	€ 7.500,00	20,00	80

Conclusa la fase di attribuzione dei punteggi, la Commissione di gara dispone la graduatoria sommando i punteggi ottenuti da ciascuna impresa nella valutazione dell’offerta economica e dell’offerta tecnica.

Pertanto, nel rispetto del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dispone la seguente graduatoria:

Posizione	Denominazione	Punti
1°	VO2 NUOTO TORINO	82,63
2°	R.T.I. BLU ACTION S.S.D. a R.L - SPORTS ACTION ORBASSANO S.S.D. a R.L	8010,35

Non si procede con la verifica in ordine all'anomalia delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto ai sensi del punto 18.4 lettera a) le offerte non sono pari o superiori a tre.

Tutti gli atti relativi alla procedura e il presente verbale vengono inviati alla RUP per quanto di competenza.

La seduta si chiude alle ore 10,35.

Letto, approvato e sottoscritto



Arch. Razetto Piera Presidente della Commissione Giudicatrice

Dott. Marannano Gianluca Componente della Commissione Giudicatrice di gara

Dott.ssa Marcolin Stefania Componente della Commissione Giudicatrice e segretario verbalizzante



COMUNE DI VINOVO
(Città Metropolitana di Torino)

**DETERMINAZIONE N. 210 del 29/08/2024 Registro AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI
N. 653 del 30/08/2024 Registro GENERALE**

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA APERTA EX ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA EX ART. 108 E 185 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, EX ART. 176 e SS., PER UN PERIODO DI ANNI 10 (DIECI), DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE CIG : B22C396D52. Approvazione verbali del seggio di gara e della commissione giudicatrice e aggiudicazione della concessione.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta del mese di agosto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI

Premesso che:

- con provvedimento del Dirigente Area Amministrativa – ViceSegretario Generale n. 28 del 29/12/2023 è stata nominata la Responsabile dell'Area cultura – istruzione – sport – manifestazioni – politiche sociali e del lavoro – demografici;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 21/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 7 del 23/01/2024 è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2024/2026;
- Con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Riscontrato che:

- il Comune di Vinovo è proprietario di un complesso sportivo sito in Via Stupinigi 16 costituito da:
 - Piscina Comunale e relativi servizi accessori
 - Reception.
 - Uffici
 - Palestra con vetrata prospiciente piscina
 - 2° piano con area per fitness

➤ Area esterna di pertinenza

Attualmente la struttura è gestita temporaneamente, in conseguenza della pronuncia di decadenza del precedente gestore, con scadenza del contratto di concessione al 30/06/2024.

Con determinazioni della sottoscritta reg. gen. n. 526 del 28/01/2024 e reg. gen. n. 617 del 01/08/2024 la gestione è stata prorogata fino al 1 settembre 2024 nelle more della conclusione del procedimento di gara;

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Stefania Marcolin e che la stessa dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento.

Visti i seguenti atti

- deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 03/06/2024 di approvazione del progetto per la concessione in gestione della Piscina Comunale per anni dieci;
- determinazione a contrarre Reg Gen. n. 489 del 19/06/2024 da parte del Responsabile del Servizio con la quale sono stati approvati i documenti di gara nonché indetta la procedura in oggetto tramite portale telematico SINTEL in ragione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- determinazione n. 586 del 23/07/2024 con la quale sono stati nominati i componenti la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche inerenti affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio piscina comunale di via Stupinigi 16 dal 01/08/2024 – 31/07/2034 – CIG : B22C396D52 (artt. 71 e 83 del d.lgs. n. 36/2023);
- i verbali del RUP del 23/07/204 e della Commissione di Gara del 23/07/2024 e del 26/07/2024 dai quali risulta la proposta di aggiudicazione della gara in questione a favore della Società Sportiva VO2 Nuoto Torino con sede in Torino la quale ha ottenuto un punteggio complessivo di 82,63 ed ha offerto un importo pari a € 6.800,00 (IVA esclusa) quale canone mensile di concessione;
- Dato atto che non si procede con la verifica in ordine all'anomalia delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023, in quanto ai sensi del punto 22.2 comma 2 del disciplinare di gare, le offerte non sono pari o superiori a tre.

Accertato l'esito positivo dei controlli e delle verifiche in ordine all'assenza di clausole di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del D.lgs. n.36/2023, nonché in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 del medesimo decreto legislativo, effettuate ai sensi dell'articolo 99 del D.lgs. n.36/2023, sulla base dei requisiti dichiarati dalla ditta VO2 Nuoto Torino nella DGUE.

Precisato, che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Disciplinare di gara, Capitolato speciale di concessione e che il contratto di affidamento della procedura in

oggetto sarà stipulato, ai sensi di cui all'articolo 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 in forma pubblica amministrativa;

Dato atto che l'art. 2, comma 1, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 e smi, secondo cui l'aggiudicazione ovvero l'individuazione definitiva del contraente deve avvenire entro sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, pena la responsabilità erariale del RUP, qualora il ritardo dipenda da costui;

Considerato che nella presente concessione sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma viene riconosciuta all'operatore economico a tale titolo, né è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

Ritenuto pertanto di disporre l'aggiudicazione definitiva della procedura in oggetto in favore della Società VO2 Nuoto Torino con sede legale in Corso Ferrucci 77/9 Torino, partita iva n. 11955500019 iscritta presso la Camera di Commercio di Torino al n. TO-253619, iscritta al registro CONI n. 996266 per un canone concessorio annuale pari a € 6.800,00 oltre I.V.A.;

Considerato che la presente determina di aggiudicazione è immediatamente efficace ed esecutiva ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del D.lgs. n.36/2023

Accertata infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Visti

- la Legge n. 136/2010;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il D.lgs. n.36/2023;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1) **Di approvare** i verbali di gara, relativi alle sedute del 23/07/2024 e 26/07/2024, con i quali è stata proposta l'aggiudicazione della procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71, del D.lgs. n.36/2023, svoltasi tramite portale telematico SINTEL per l'affidamento in concessione, ex art. 176 e ss., per un periodo di anni 10 (dieci), del servizio di gestione della piscina comunale CIG: B22C396D52 in favore della Società VO2 Nuoto Torino con sede legale in Corso Ferrucci 77/9 Torino, partita iva n. 11955500019 iscritta presso la Camera di Commercio di Torino al n. TO-253619, iscritta al registro CONI n. 996266 tramite il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, allegati al presente atto.

- 2) **Di aggiudicare** definitivamente la concessione in oggetto alla Società VO2 Nuoto Torino con sede legale in Corso Ferrucci 77/9 Torino, partita iva n. 11955500019 iscritta presso la Camera di Commercio di Torino al n. TO-253619, iscritta al registro CONI n. 996266 in virtù di quanto in premessa e nel disciplinare di gara;
 - 3) **Di dare atto che** il gestore verserà l'importo di € 6.800,00 mensili oltre I.V.A. quale canone concessorio;
 - 4) **Di stabilire che** il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023, previo espletamento di tutti i necessari adempimenti a ciò, in forma pubblica amministrativa;
 - 5) **Di prendere atto che** il RUP nella persona della dott.ssa Marcolin Stefania ha dichiarato, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la presente concessione ed il soggetto aggiudicatario.
 - 6) **Di autorizzare**, per motivi d'urgenza, l'esecuzione anticipata della presente concessione in pendenza della stipula del contratto, a norma dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.lgs. n. 36/2023. La mancata esecuzione immediata può determinare un grave danno all'interesse pubblico in quanto il servizio è tutt'ora in funzione e sono in attivazione i corsi di scuola nuoto.
 - 7) **Di disporre affinché** il presente provvedimento sia immediatamente efficace ed esecutivo ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del D.lgs. n.36/2023.
 - 8) **Di provvedere** allo svincolo dei depositi cauzionali di tutti i soggetti concorrenti non aggiudicatari ai sensi dell'art. 106, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023.
 - 9) **Di disporre** le comunicazioni, ai sensi dell'art. 90, co. 1 del d.lgs. 36/2023, dell'esito della presente procedura ai soggetti ivi contemplati.
 - 10) **Di rendere** edotta la ditta aggiudicataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vinovo, in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo URL del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
 - 11) **Di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio online, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 36/2023;
 - 12) **Di disporre**, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. 36/2023.
 - 13) **Di precisare** che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR Piemonte ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010.
- Di dare atto** che il presente provvedimento sarà trasmesso al gestore per garantire la continuità del servizio.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI,
TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI
(*Marcolin Stefania*) *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
FAVOREVOLE

La Responsabile dell'Area Finanziaria
MARANNANO Dr. Gianluca*

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: NON DOVUTO

La Responsabile dell'Area Finanziaria
MARANNANO Dr. Gianluca*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa