



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

DETERMINAZIONE N. 101 del 9/08/2021 Registro AREA AMMINISTRATIVA

N. 594 del 9/08/2021 Registro GENERALE

OGGETTO: avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/1987 e s.m.i. per la copertura di n.1 posto di esecutore di cat. B1 presso l'Area Servizi alla Persona – Servizio Demografici. Approvazione schema richiesta avviamento.

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno NOVE del mese di AGOSTO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 25 del 10.6.2019 è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 21.12.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 – 2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 13.1.2021 è stato approvato il P.E.G. 2021 – 2023.

RILEVATO che con deliberazione n. 120 del 28/07/2021 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023.

CONSIDERATO che il Comune, in base all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ha comunicato all'Osservatorio del Mercato del Lavoro della Regione Piemonte, il posto vacante di cui si intende assicurare la copertura.

DATO ATTO che, con determinazione n. 220 del 19.03.2021 è stata approvata la procedura di mobilità per la sostituzione di un posto di "Esecutore Operativo Specializzato" cat. B1 o B3 – procedura che tuttavia non si è conclusa positivamente.

DATO ATTO che, decorsi 45 giorni dalla predetta comunicazione, qualora non intervenga l'assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del comma 4 dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, è possibile procedere all'assunzione di cui trattasi.

RITENUTO doversi richiedere, al competente Centro per l'Impiego di Moncalieri, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56 del 28/02/1987 e s.m.i. l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 lavoratore con il profilo professionale di "Esecutore Operativo Specializzato" - cat. B - posizione economica B1 - presso il Servizio Demografici.

RICHIAMATO il vigente Regolamento disciplinante i requisiti e le modalità di accesso al pubblico impiego.

STABILITO, il possesso dei seguenti requisiti per l'accesso dall'esterno:

- licenza della scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962). Salvo specifiche convenzioni internazionali, per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere presentata la legalizzazione e la dichiarazione dell'autorità competente di equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto per la posizione da ricoprire;

- patente di guida di categoria "B";
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

RITENUTO di approvare il seguente programma della prova selettiva stabilito sulla base di quanto previsto in materia dal regolamento disciplinante i requisiti e le modalità di accesso al pubblico impiego:

- **PROVA PRATICA ATTITUDINALE:** la prova selettiva sarà articolata in una prova pratica ed in un colloquio:

Parte pratica:

- esecuzione di una prova comportante l'utilizzo di un software per la videoscrittura e di fogli di calcolo elettronici (es. LibreOffice o Word ed Excel);
- esecuzione di una simulazione di erogazione di un servizio allo sportello;
- esecuzione di un lavoro tecnico-manuale a carattere specialistico con eventuale uso di macchine e/o attrezzature necessarie;
- simulazione di operazioni di ritiro documenti.

Parte teorica: colloquio avente ad oggetto contenuti tecnici-normativi e pratici propri del profilo professionale; soluzioni di quesiti attinenti alla normativa in materia di tutela della privacy, sicurezza sui luoghi di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali (D.P.I.), nozioni di legislazione comunale.

RICHIAMATI gli artt. 48 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000, 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché l'art. 30 dello Statuto Comunale.

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme agli indirizzi e criteri generali disposti in materia dagli organi politici.

ACCERTATA la regolarità tecnica e la conformità sotto il profilo normativo,

DETERMINA

DI RICHIEDERE, per le ragioni in premessa citate, al Centro per l'Impiego di Moncalieri, l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 lavoratore con il profilo professionale di "Esecutore Operativo Specializzato" - categoria B - posizione economica B1 - presso l'Area Servizi alla Persona - Servizio Demografici, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56 del 28/02/1987 e s.m.i..

DI APPROVARE:

- A. i requisiti per l'accesso dall'esterno, come di seguito indicato:
- cittadinanza italiana. Fermo restando quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, tale requisito non è richiesto:

1. per i soggetti appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea,
2. per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
3. per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE, per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto per la posizione da ricoprire.

- godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- essere immuni da condanne penali che ostino all'assunzione ai pubblici impieghi ai sensi delle disposizioni di legge;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- idoneità fisica all'impiego specifico che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego.

B. la descrizione dei compiti CONNESSI ALLA POSIZIONE DA RICOPRIRE:

- autista addetto alla guida di un veicolo adibito al trasporto di merci (documenti, faldoni, testi, ecc...) che necessita di patente di guida di categoria "B" e relative operazioni di carico e scarico;
- consegna documentazione presso altre pubbliche amministrazioni;
- addetto alla gestione delle emergenze: Incaricato dell'attuazione delle misure antincendio – Incaricato dell'attuazione delle misure di primo soccorso aziendale;
- conoscenza di ordine generale dell'impiantistica e manutenzione delle scaffalature d'archivio;
- gestione archivi: prelievo e ricollocazione di documenti collocati in archivio per consultazione, catalogazione, riordino;
- operazioni di apertura e chiusura dei locali al pubblico;
- relazioni con gli utenti di natura diretta per emissione certificazioni anagrafiche, di stato civile, emissione carte di identità elettroniche, emissione e consegna tessere elettorali, iscrizioni/modificazioni/cancellazioni anagrafiche, raccolta e inserimento dei dati relativi al censimento permanente della popolazione;
- attività di tipo logistico: allestimento delle sale per eventi (es. matrimoni), approvvigionamento materiali;
- supporto all'attività di scarto e dismissione dei documenti d'archivio.

C. i titoli di accesso dall'esterno, come di seguito indicati:

- licenza della scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962). Salvo specifiche convenzioni internazionali, per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere presentata la legalizzazione e la dichiarazione dell'autorità competente di equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto per la posizione da ricoprire;
- patente di guida di categoria "B";
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

D. il programma della prova pratica attitudinale come di seguito riportato:

- **PROVA PRATICA ATTITUDINALE:** la prova selettiva sarà articolata in una prova pratica ed in un colloquio:
 - Parte pratica:
 - esecuzione di una prova comportante l'utilizzo di un software per la videoscrittura e di fogli di calcolo elettronici (es. LibreOffice o Word ed Excel);
 - esecuzione di una simulazione di erogazione di un servizio allo sportello;
 - esecuzione di un lavoro tecnico-manuale a carattere specialistico con eventuale uso di macchine e/o attrezzature necessarie;
 - simulazione di operazioni di ritiro documenti.
 - Parte teorica: colloquio avente ad oggetto contenuti tecnici-normativi e pratici propri del profilo professionale; soluzioni di quesiti attinenti alla normativa in materia di tutela della privacy, sicurezza sui luoghi di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali (D.P.I.), nozioni di legislazione comunale.

DI STABILIRE che la sede di lavoro è il Comune di Vinovo presso l'Area Servizi alla Persona - Servizio Demografici.

DI DARE ATTO che, relativamente al profilo professionale e alla categoria oggetto del presente atto, sono state esperite le procedure di cui all'artt. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

DI DARE ATTO che la spesa per l'assunzione oggetto del presente provvedimento è prevista sui corrispondenti capitoli del Bilancio Unico di previsione per il triennio 2021-2023, per l'anno 2021 e successivi.

DI DARE ATTO che l'avviamento alla selezione sarà curata dal Centro per l'Impiego di Moncalieri.

DI DARE ATTO che il presente avviso sarà in pubblicazione, oltre che all'Albo Pretorio on-line, anche, per almeno quindici giorni, nella sezione Concorsi e Selezioni del sito istituzionale del Comune di Vinovo e con affissione di manifesti nel territorio comunale.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
MARANNANO Dott. Gianluca *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE
Dr. Gianluca MARANNANO *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE
Dr. Gianluca MARANNANO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.