



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

DETERMINAZIONE N. 274 del 06/09/2023 Registro AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE

N. 714 del 06/09/2023 Registro GENERALE

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "FUNZIONARIO TECNICO" (ex categoria D1). Ammissione candidati.

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno SEI del mese di SETTEMBRE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 65 del 30.12.2021 è stato nominato Dirigente dell'Area Tecnico – Manutentiva LL.PP. e Ambiente l'Arch. Piera Razetto;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27.7.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 20.12.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 20.12.2022 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 23.1.2023, è stato approvato il P.E.G. 2023 – 2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 20.3.2023, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano 2023 – 2025;
- con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 423 del 17.5.2023 è stata indetta una selezione pubblica per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "FUNZIONARIO TECNICO" (ex categoria D1), da assegnare all'Area Tecnico-Manutentiva, approvando il bando di concorso;
- il bando di cui all'oggetto è stato pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), all'Albo Pretorio on line del Comune di Vinovo e nell'apposta sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso.

Preso atto che:

- l'art. 33 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, stabilisce che, scaduto il termine di presentazione delle domande, il Funzionario Responsabile procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissione dei concorrenti;
- l'art. 2 del predetto avviso di selezione stabilisce i requisiti per essere ammessi al concorso;
- l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 4 del citato avviso, controllerà solo le istanze di coloro i quali si saranno presentati alle prove scritte;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, stabilito dall'avviso di selezione e fissato per il giorno 22.6.2023, sono pervenute n. 5 domande di partecipazione per la copertura del posto di cui all'oggetto;
- così come riportato negli elenchi trasmessi dalla Commissione Giudicatrice, si è effettivamente presentato alla prima prova scritta n. 1 candidato e alla seconda prova scritta n. 1 candidato.

Considerato che il candidato presente alle prove scritte, ha raggiunto un punteggio utile tale da consentire l'accesso alla prova orale.

Verificata la domanda del predetto concorrente e la documentazione presentata.

Visto:

- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- i requisiti richiesti dal bando di concorso;
- l'art. n. 107 del D. Lgs. n. 267/00 del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale,

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto dei verbali della Commissione Giudicatrice n. 1, n. 2 e n. 3.
2. Di ammettere alla prova orale sulla base delle risultanze della correzione delle prove scritte,

COGNOME E NOME DEL CONCORRENTE
LEGGIO Martina

2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Commissione Giudicatrice della selezione anzidetta, per quanto di competenza.
4. Di dare atto che l'originale della presente e i pertinenti atti sono depositati presso l'ufficio servizi emittente.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE
*(Arch. Piera RAZETTO) **

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
Dr. Gianluca MARANNANO *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile.

IL DIRIGENTE
Dr. Gianluca MARANNANO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.