COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

DETERMINAZIONE N. 102 del 04/12/2024 Registro AREA AMMINISTRATIVA

N. 955 del 04/12/2024 Registro GENERALE

OGGETTO: concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile" (ex categoria C1). Ammissione candidati.

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno Quattro del mese di Dicembre.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:
- con provvedimento del Sindaco n. 31 del 20.6.2024 è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vicesegretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 25.7.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 21.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 21.12.2023 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23.1.2024 è stato approvato il P.E.G. 2024 - 2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 4.3.2024, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano 2024 – 2026;
- con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 810 del 24.10.2024 è stata indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile" (ex categoria C1), approvando il bando di concorso;
- il bando di cui all'oggetto è stato pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), all'Albo Pretorio on line del Comune di Vinovo e nell'apposta sezione *"Amministrazione Trasparente"* – Bandi di Concorso e il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione scadeva alle ore 12:00 del 25.11.2024.

Preso atto che:
- l'art. 33 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, stabilisce che, scaduto il termine di presentazione delle domande, il Funzionario Responsabile procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissione dei concorrenti;
- l'art. 2 del predetto avviso di selezione stabilisce i requisiti per essere ammessi al concorso;
- l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 4 del citato avviso, controllerà solo le istanze di coloro i quali si saranno presentati alla prova scritta;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, stabilito dall'avviso di selezione e fissato per il giorno 25.11.2024, sono pervenute n. 211 domande di partecipazione per la copertura del posto di cui all'oggetto;
- così come riportato negli elenchi trasmessi dalla Commissione Giudicatrice, si sono effettivamente presentati alla prova scritta n. 116 candidati.

Considerato che dei centosedici candidati presenti alla prova scritta, ventisei hanno raggiunto un punteggio utile tale da consentire l'accesso alla prova orale.

Verificata la domanda dei predetti concorrenti e la documentazione presentata.

Visto:
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- i requisiti richiesti dal bando di concorso;
- l'art. n. 107 del D. Lgs. n. 267/00 del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale,

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto dei verbali della Commissione Giudicatrice n. 1 del 30.11.2024 e n. 2 del 2.12.2024.

2. Di ammettere alla prova orale sulla base delle risultanze della correzione della prova scritta, ed avendone verificato i requisiti prescritti dal bando di concorso, i seguenti candidati:

CODICE DOMANDA	COGNOME E NOME DEL CONCORRENTE
THSY9V5VHK	*******
7A9XMNBV92	*******
TKHZNQ5RMU	*******
V3K6SK3A4E	*******
GWW8BGZ772	*******
YUFHDAD2D5	*******
KT8KN8WBWE	*******
GUYEGWNBE7	*******
1SZBFG5ZTC	*******
8HG1GWD6C4	*******
ZXMPSHSAFU	*******
W65GQWFWV7	*******
UDXVUABTPP	*******
EA8TWCYF88	*******
KSVVC9R9NN	*******
1736BA3SST	*******
XUPMC4MXTX	*******
W1F2CPA728	*******
GKPP7GEDN6	*******
1FCW5TPYXG	*******
KNWTWKZYQW	*******
N17CTWBF9Z	*******
PYCZTEH764	*******
SRV5GYU9WM	*******
8RDWMST85T	*******
H9YC55R67V	*******

3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Commissione Giudicatrice della selezione anzidetta, per quanto di competenza.

5. Di dare atto che l'originale della presente e i pertinenti atti sono depositati presso l'ufficio servizi emittente.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

L'Istruttore
Taricco G. *

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
MARANNANO Dott. Gianluca *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere contabile.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dr.ssa Viviana GROSSO *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dr.ssa Viviana GROSSO *

---

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.