



**COMUNE DI VINOVO**  
(Città Metropolitana di Torino)

**DETERMINAZIONE N. 48 del 11/12/2025 Registro AREA SOCIO CULTURA**  
**N. 824 del 11/12/2025 Registro GENERALE**

OGGETTO:

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E ANIMAZIONE CULTURALE DELLA BIBLIOTECA CIVICA DAL 01/01/2026 AL 31/12/2028 - CIG: B8E317C62D. NOMINA DEL SEGGIO DI GARA E DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

L'anno duemilaventicinque, il giorno undici del mese di dicembre.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURA**

Premesso che:

- con provvedimento del Dirigente Area Amministrativa – Vice Segretario Generale n. 28 del 29/12/2023 è stata nominata la Responsabile dell'Area cultura – istruzione – sport – manifestazioni – politiche sociali e del lavoro – demografici;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/01/2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 05/02/2025 è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027;
- Con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che:

con deliberazione della G.C. n. 135 del 25/10/2025 avente per oggetto: "**BIBLIOTECA COMUNALE. APPROVAZIONE PROGETTO DI GESTIONE E INDIRIZZI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**" è stato stabilito di approvare il progetto per l'appalto del servizio di mensa scolastica, costituito da:

- Relazione tecnico illustrativa;
- Capitolato speciale di appalto;

- 1) il Bando di gara è stato pubblicato ai sensi di legge in data 31/10/2025 sulla piattaforma telematica di Eprocurement SINTEL di Regione Lombardia con termine di presentazione delle offerte alle ore 12.00 del 10/12/2025;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla nomina:

- 1) del Seggio di Gara per la verifica della documentazione amministrativa prodotta dai partecipanti alla procedura in oggetto individuando i relativi componenti nelle seguenti figure:

<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>INCARICO PRESSO L'ENTE</b>
Presidente	Dott.ssa Stefania Marcolin	dell'Area cultura – istruzione – sport – manifestazioni – politiche sociali e del lavoro – demografici e R.U.P
Testimone	Dott.ssa Fabiana Dal Cero	Amministrativa Area Istruzione
Testimone	Dott.ssa Stefania Bozzer	Amministrativa Area Manifestazioni

- 2) della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'esame delle offerte tecniche ed economiche e attribuzione dei relativi punteggi sulla base della documentazione tecnica posta a base di gara e di tutti i suoi allegati;

Ritenuto di:

- 1) di individuare il Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio in oggetto nella persona della dott.ssa Marcolin Stefania Responsabile dell'Area cultura – istruzione – sport – manifestazioni – politiche sociali e del lavoro – demografici e R.U.P. della procedura;
- 2) individuare i 2 componenti esperti in soggetti interni a questa Amministrazione nelle persone della dott.ssa Grosso Viviana Responsabile dell'Area Finanziaria e della dott.ssa Bozzer Stefania istruttore amministrativo Area Manifestazioni;

Atteso che le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione possono essere attribuite alla dott.ssa Bozzer Stefania;

Dato atto, altresì, che per i componenti del suddetto seggio di gara e della suddetta Commissione non è previsto alcun compenso in quanto dipendenti dell'Ente Appaltante che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'Ufficio;

Visti:

- il D. Lgs. n° 36/2023 e.s.m.i.;
- l'art. 107 del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale;
- Il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 17/11/2015;

### **DETERMINA**

- 1) Di nominare il Seggio di Gara per la verifica della documentazione amministrativa prodotta dai partecipanti alla procedura in oggetto, così composto:
  - Presidente del seggio: Marcolin dott.ssa Stefania Responsabile dell'Area cultura – istruzione – sport – manifestazioni – politiche sociali e del lavoro – demografici e R.U.P;
  - Componente: Dal Cero dott.ssa Fabiana amministrativa Area Istruzione;
  - Componente: Bozzer dott.ssa Stefania amministrativa Area Manifestazioni.
- 2) di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, la Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio in oggetto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per le attività di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, nonché, su richiesta del RUP, per le attività di supporto per la verifica dell'anomalia, con la seguente composizione:

Presidente	Marcolin dott.ssa Stefania Responsabile dell'Area cultura – istruzione – sport – manifestazioni – politiche sociali e del lavoro – demografici e R.U.P
Commissario esperto	Grosso dott.ssa Viviana – istruttore Ufficio Manifestazioni

Commissario esperto e segretario verbalizzante	Bozzer dott.ssa Stefania – istruttore Ufficio Manifestazioni
--	--

3) di notificare copia del presente provvedimento ai componenti nominati;

Di dare atto che la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vinovo, reperibile all'indirizzo web <http://www.comune.vinovo.to.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=102> .

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURA  
(*Stefania Marcolin*) \*