



Centrale Unica di Committenza Vinovo-Candiolo

Comune di Vinovo

DISCIPLINARE

OGGETTO: Procedura negoziata ex art.36 comma 2 lettera b del DLgs 50/16 tramite richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art . 95 c.2 del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento del servizio di ricerca, selezione, formazione e somministrazione del personale, in favore del Comune di Vinovo. Periodo: 01.01.19-31.12.2022. CIG: 7631320C79

STAZIONE APPALTANTE :Centrale Unica di Committenza Vinovo-Candiolo Piazza Marconi.
Ente Aggiudicatore :Comune di Vinovo, con sede in Vinovo (TO)- 10048, Piazza G.Marconi n. 1
Telefono (+39)011.9620411-Fax (+39)011.9620437

Pec: protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it. Indirizzo sito internet istituzionale:
www.comune.vinovo.to.it

Il Responsabile del procedimento e responsabile dell'esecuzione è il Dott. Gianluca Marannano
Mail: area.amministrativa@comune.vinovo.to.it

Codice CPV :79621000-3

Codice NUTS ITC11

ART.1-OGGETTO DELLA PROCEDURA :

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di ricerca selezione, formazione e somministrazione del personale ad un'impresa, da individuarsi fra le Agenzie per il Lavoro, iscritte presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ex art. 4 D:Lgs 276/2003 e s.m.i, che possa provvedere alla fornitura del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato all'Amministrazione appaltante, delle figure professionali ascrivibili alle categorie B,C,D, posizioni economiche B1,C1,D1 del vigente C.C.N.L Funzioni locali, per il periodo 01.01.2019-31.12.2022.

ART.2 –IMPORTO DEL SERVIZIO :

L'importo massimo previsto per la fornitura del servizio, per il periodo decorrente dal 01.01.2019 al 31.12.2022 è di euro 140.000,00 (centoquarantamila/00) oltre iva. Tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Detto importo è da considerarsi presunto e non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale potrà richiedere i servizi di cui al presente disciplinare sulla base delle proprie esigenze.

La spesa relativa alla fornitura del servizio sarà finanziata con fondi propri di bilancio. Nel caso di parità di punteggio, il servizio sarà affidato tramite sorteggio. La fornitura sarà aggiudicata anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

ART. 3-DURATA

Il contratto avrà durata dal 01.01.2019 al 31.12.2022. Le singole somministrazioni di lavoro a tempo determinato potranno essere effettuate entro la data ultima di durata dell'incarico, salvo proroga.

ART.4- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente Disciplinare di gara e Condizioni particolari di contratto.

L'attività del lavoratore presso il Comune di Vinovo è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego. A tale scopo, ad ogni singolo contratto di lavoro dovrà essere allegata apposita dichiarazione di contenuto analogo a quello richiesto per l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

L'impresa aggiudicataria pone a disposizione del Comune di Vinovo, in via prioritaria, personale, che abbia maturato esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni.

I prestatori dovranno svolgere la propria attività presso tutte le strutture comunali e comunque entro il territorio comunale;

I prestatori di lavoro temporaneo oggetto della somministrazione saranno adibiti alle mansioni dal C.C.N.L. in vigore e per le tipologie previste dalla normativa in materia;

L'orario di lavoro potrà articolarsi fino ad un massimo di trentasei ore settimanali, fatte salve eventuali ore straordinarie, da autorizzare preventivamente;

Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. applicato dall'Ente utilizzatore, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle future applicazioni contrattuali;

La contribuzione previdenziale è quella per i dipendenti delle Aziende di fornitura di lavoro temporaneo;

Il buono pasto sostitutivo al servizio di mensa (pari ad attuali € 4.49) sarà erogato al prestatore di lavoro della ditta fornitrice e a carico della stessa, nei casi di prestazione lavorativa sull'intera giornata ;

L'impresa aggiudicataria si impegna al pagamento diretto della retribuzione dovuta ai lavoratori somministrati, in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il 15 del mese successivo alla prestazione; essa dovrà inoltre, fornire dietro richiesta dell'Ente, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della

retribuzione e della contribuzione versata dalla ditta. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutti gli obblighi per contribuzione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal D.P.R.1124/1965 s.m.i

Il Comune di Vinovo corrisponderà alla Società/Impresa il costo delle ore effettivamente lavorate. In caso di assenza del lavoratore per malattia, infortunio, congedo per maternità e parentale nessun corrispettivo è dovuto alla Ditta fornitrice, la quale dovrà comunque retribuire il prestatore di lavoro;

Il Lavoratore sarà soggetto ad un periodo di prova stabilito in base alla durata della propria missione indicata nel contratto di prestazione stipulato tra l'Agenzia somministratrice e il prestatore di lavoro;

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre garantire quanto segue :

1. Mettere a disposizione il personale richiesto dal Comune di Vinovo, in base alle esigenze che si manifestano durante il periodo contrattuale. La richiesta scritta delle singole prestazioni di lavoro sarà presentata dall'Ente e firmata dal Responsabile preposto;
2. Selezionare il personale. Qualora il lavoratore, a giudizio insindacabile dell'Ente, non venga in tale sede ritenuto idoneo a ricoprire il profilo richiesto, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare ulteriori candidati da assumere;
3. i tempi di attivazione della somministrazione del lavoratore non dovranno superare, tra la richiesta del candidato selezionato e l'effettiva fornitura, i 7 gg. Solari;
4. Comunicare tempestivamente l'assenza del lavoratore in caso di assenze che superino i 7 gg. consecutivi, esclusa la fruizione delle ferie e delle festività, con impegno dell'Impresa aggiudicataria, su richiesta, a sostituire il lavoratore somministrato, nell'ambito della durata del singolo contratto di somministrazione;
5. Provvedere tempestivamente e comunque entro i termini indicati al precedente punto 4, alla sostituzione del lavoratore somministrato con altro lavoratore di pari livello e mansione in caso di mancato superamento del periodo di prova su motivata richiesta dell'Ente o in caso di inidoneità totale alla mansione accertata dal medico competente dell'Ente;
6. Assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutti gli obblighi di legge, normativi e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro e in particolare tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi, retributivi, nonché delle disposizioni vigenti in materia di provvedimenti disciplinari nei confronti dei prestatori di lavoro somministrato;
7. Iscrivere il lavoratore presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
8. Comprovare l'adempimento degli obblighi assicurativi e contributivi nei confronti del prestatore di lavoro somministrato. L'impresa aggiudicataria dovrà attestare, per ogni lavoratore, di aver proceduto all'informazione e alla formazione degli stessi relativamente ai rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente ai Committenti ogni circostanza o difficoltà in grado di ostacolare la

regolare esecuzione del presente affidamento. L'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al "Codice di comportamento de dipendenti pubblici", D.P.R. 16/04/2013 n.62 e s.m.i

CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art 95 del D.Lgs n.50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
2. Il punteggio sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio attribuito alla proposta tecnica e del punteggio dell'offerta economica. Stabilito pari a 100 il punteggio massimo da attribuire, l'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti parametri:
 - Offerta Tecnica: max 70 punti
 - Offerta economica: max 30 punti

OFFERTA TECNICA

Riguarderà la proposta di sviluppo di un progetto relativo all'organizzazione e gestione del servizio di somministrazione di lavoro, a cui saranno attribuiti un MASSIMO DI 70 PUNTI, suddivisi come indicato successivamente. La proposta dovrà essere costituita da una relazione, che dovrà tassativamente essere contenuta in un massimo di 10 fogli fronte/retro (copertine incluse), formato A4, carattere Arial 12 interlinea singola, in lingua italiana (tutte le pagine ulteriori non verranno valutate), secondo lo schema e l'articolazione di seguito indicata:

	CRITERI VALUTATIVI	punteggio max
1	Modalità di selezione e reclutamento del personale da dedicare alla gestione del servizio, con particolare attenzione al tipo di requisiti e di esperienze professionali acquisite dal lavoratore in attività analoghe a quelle previste dal presente appalto	25
2	Progetti formativi per il personale, senza oneri ulteriori per la committenza, con descrizione del programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale individuato, sia per la fase di start up che per quella relativa alla formazione continua (indicare destinatari, qualità dei docenti, durata e oggetto della formazione proposta)	15
3	Organizzazione del servizio e raccordo con il Committente	
3.1	Modalità di gestione dei rapporti con il Committente e sistemi di monitoraggio del servizio	10
3.2	Sistema di gestione delle emergenze: modalità e misure organizzative adottate per far fronte ad assenze impreviste e avvicendamento del personale somministrato a garanzia della continuità e regolare svolgimento della prestazione lavorativa	10
3.3	Soluzioni adottate per il contenimento del turn-over	10
		70

La Commissione effettuerà la propria valutazione secondo la seguente formula:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

P(a)= valutazione dell'offerta (a)

n= numero totale dei requisiti;

W_i punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisiti (i), variabile da 0 a 1;

Σ_n = sommatoria

Sulla base dell'offerta tecnica è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. Ciascun commissario esprimerà pertanto, per ogni elemento previsto, un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente come di seguito espresso:

-eccellente : 1,0

- distinto: 0,9

- molto buono : 0,8

- buono: 0,7

- discreto: 0,6

- sufficiente: 0,5

- insufficiente: 0,0

Si precisa che, nell'ambito dell'offerta tecnica, gli operatori economici concorrenti devono dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali coperti da riservatezza ai sensi dell'art 53 del D.lgs n. 50/2016.

In base a quanto disposto dal comma 5 del citato articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Al proposto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Il concorrente deve quindi allegare una dichiarazione sottoscritta ex artt. 46 e 47 del Dpr 445/00, denominata "Segreti tecnici e commerciali", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione, che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da considerare segreti tecnici e commerciali.

Il Comune di Vinovo si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che il Comune di Vinovo non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'impresa concorrente, entro 15 giorni a

comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del D.Lgs n. 50/ 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo)

In mancanza di tale dichiarazione, l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo (30 punti) verrà assegnato a favore della ditta che avrà proposto il prezzo medio più basso, IVA ESCLUSA, che sarà determinato dal calcolo della media aritmetica dei 3 costi orari offerti relativi alle tre posizioni economiche considerate (B1,C1 e D1). Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio calcolato con la seguente formula:

30 x prezzo medio più basso / prezzo medio offerto dalla ditta in esame

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica (max 100) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara. La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e quindi risulterà primo in graduatoria.

ART. 5 – PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo offerto, per ciascuna delle categorie previste, deve intendersi onnicomprensivo e forfettario e, pertanto, fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, indipendente da qualunque eventualità, fermo restando l'eventuale ipotesi di adeguamento per rinnovo del C.C.N.L del personale del comparto Funzioni Locali. Per il servizio il Comune si obbliga a corrispondere alla Società/Impresa fornitrice, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal lavoratore le somme risultanti dall'importo orario indicato in sede d'offerta, relativo alla singola categoria di lavoratore, oltre I.V.A sulla parte imponibile.

Le tariffe orarie previste dal vigente C.C.N.L ,suddivise per categorie economiche sono le seguenti :

Categoria	Costo orario	Indennità di comparto
B1	€ 9,63	€39,31
C1	€10,87	€45,80
D1	€11,82	€51,90

L'aliquota INAIL, da applicare effettivamente, sarà quella in vigore nel periodo di vigenza del contratto e verranno indicate al momento della richiesta delle singole forniture (attualmente l'aliquota relativa al personale amministrativo è del 6 per mille e per il personale operaio del 22 per mille, oltre all'addizionale dell' 1%).

Il prezzo orario previsto dal C.C.N.L ,comprensivo della maggiorazione richiesta dalla Ditta, dovrà comprendere tutti i servizi oggetto della presente procedura:

- a) Ricerca selezione e formazione del personale;
- b)Retribuzione dei lavoratori;

- c) Oneri contributivi assistenziali e previdenziali come da C.C.N.L per le Imprese fornitrici di lavoro temporaneo;
- d) Quota assicurativa INAIL;
- e) Sostituzione del personale;
- f) Festività
- h) Costo del servizio mensa aziendale o del relativo servizio sostitutivo.

Per le ore straordinarie sarà calcolato un aumento sulla tariffa oraria pari a quello stabilito dal vigente C.C.N.L per il personale del comparto Funzioni Locali.

Questo Comune è dotato di un sistema automatico di registrazione delle presenze del personale dipendente per cui, al fine del computo delle ore mensili svolte, il lavoratore potrà essere dotato di badge per la registrazione in ingresso e uscita permetterà a fine mese di determinare il numero effettivo delle ore prestate che, viste dal responsabile di servizio, verrà inviato alla Ditta di fornitura lavoro per la successiva fatturazione. Il comune si obbliga ad effettuare il pagamento spettante alla Società/Impresa somministratrice di lavoro temporaneo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, a cui dovrà essere allegata l'attestazione o allegando copia del versamento delle somme corrisposte ai lavoratori.

ART. 6 - INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI DI LAVORO TEMPORANEO

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore, la società/Impresa avrà il diritto di ottenere il pagamento del costo del lavoro spettante sino alla scadenza del contratto di somministrazione

Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o alla Società /Impresa fornitrice di lavoro temporaneo, ovvero per mancato superamento del periodo di prova del prestatore, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro tre giorni lavorativi dalla richiesta del Comune.

ART. 7-GARANZIE

La società /Impresa fornitrice ed il Comune di Vinovo si obbligano reciprocamente alle seguenti garanzie:

- a) La società/impresa fornitrice di lavoro temporaneo è obbligata a pagare direttamente al prestatore di lavoro temporaneo le retribuzioni dovute in base alla normativa vigente e versare i relativi contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) Il Comune di Vinovo, in caso dovesse adibire i lavoratori interinali a mansioni superiori ne darà comunicazione scritta alla Società/Impresa, con la conseguente modifica del corrispettivo ad essa spettante;
- c) Il lavoratore temporaneo ha diritto di prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il caso di mancato superamento del periodo di prova o della sopravvivenza di una giusta causa di recesso o di sostituzione;

d) Ad integrazione di quanto stabilito dalla Legge n.276/2003 e s.m.i, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di apposita R.C.T per tutti i danni alle persone e/o cose che dovessero verificarsi in esecuzione del servizio;

ART. 8 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta in lingua italiana sul portale MePA di Consip . Le offerte dovranno pervenire entro il termine stabilito nella RdO e riportati sul portale di Consip. L'amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito. Ad avventura scadenza del termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l'offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate o maggiori rispetto al valore posto a base d'asta. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento. In particolare, l'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

8.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Istanza di ammissione (allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativamente ai requisiti disposti dall'art. 9 (allegato 2);
- Autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50 /2016, in conformità al modello di DGUE (documento di gara unico europeo) approvato dalla commissione Europea, "Dichiarazione sostitutiva (Allegato 3)", compilato e sottoscritto a mezzo firma digitale o comunque secondo altri mezzi previsti dalla normativa di specie dal legale rappresentante dell'operatore economico .Si richiede di allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
- In caso di R.T.I ,dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti e le percentuali della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese tenendo conto che ai sensi della normativa vigente la mandataria, in ogni caso, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- In caso di R.T.I non ancora costituito:dichiarazione (o dichiarazione congiunta),firmata dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppando o da persona dotata di poteri di firma attestante :
 - a) l'impresa raggruppanda a cui,in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza tenendo conto che la ditta invitata individualmente alla gara ha facoltà di presentare offerta quale mandataria di operatori riuniti con l'osservanza della disciplina prevista dall'art. 48,del d.lgs. n.50/2016,
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, del d.lgs. n. 50/2016;
 - c) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

- Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale disponibile presso l’ANAC.

- Cauzione provvisoria dell’importo di € 2.800,00 (euro duemilaottocento/00) pari al 2% dell’intero importo presunto del servizio, da costituirsi secondo le modalità e condizioni di cui all’art. 93 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.)pena l’esecuzione:

a) mediante fideiussione bancaria;

b) mediante polizza assicurativa;

c) assegno circolare intestato al Comune di Vinovo- Servizio Tesoreria.

8.2 DOCUMENTAZIONE INERENTE ALL’OFFERTA TECNICA.

8.3.DOCUMENTAZIONE INERENTE L’OFFERTA ECONOMICA: L’offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore o dovrà indicare: il costo orario offerto per ogni singola categoria nonché il valore della media aritmetica dei singoli costi orari. Nell’offerta economica occorre indicare, a pena di esclusione ai sensi dell’arti. 95 comma 10 del D.Lgs . 50 /16, il costo degli oneri della sicurezza aziendali nonché il costo degli oneri della manodopera .L’offerta s’intende valida ed irrevocabile per 180 giorni dal termine stabilito per la prestazione delle offerte. Ogni operatore economico non potrà presentare più di un’offerta

ART. 9- REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Relativamente all’idoneità professionale: l’iscrizione nel registro delle imprese per attività inerenti l’oggetto dell’appalto in conformità con quanto previsto dall’art.83 del D.Lgs n.50/2016.

E’ altresì richiesta l’iscrizione all’Albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali di cui all’art. 4 del D.Lgs n. 276/2003 relativa alle “Agenzie di somministrazione di lavoro abilitate allo svolgimento di tutte le attività di cui all’art.20”

Relativamente alla capacità economico finanziaria: il concorrente deve aver conseguito, negli ultimi tre esercizi, un fatturato complessivo di almeno €140.000,00;

N.B:

- per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni il predetto requisito deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula : $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{esercizi certificabili}$.
- nell’ipotesi di consorzi di cui alle lettere b),c) dell’art. 45 del D.lgs 50/2016 e s.m.i detto requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.
- Il requisito relativo ai servizi analoghi deve essere posseduto dall’impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE ,o aggregazione d’impresa di rete .Il requisito non è frazionabile ;

relativamente alle capacità tecniche e professionali : I concorrenti devono essere in possesso di certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2015 o UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità e successive, inoltre devono aver svolto nei 36 (trentasei) mesi antecedenti la data dell’avviso, almeno tre servizi con oggetto identico od analogo a quello della presente procedura a

favore di Enti Pubblici e/o privati, per un importo complessivo almeno pari a quello indicato nel presente avviso .

N.B:

- Per “servizi analoghi” si intendono i servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore di Enti Pubblici o Privati

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il predetto requisito deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula : n.1 servizio analogo x n. esercizi certificabili.

ART.10- MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale secondo le disposizioni di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016. Verranno escluse le offerte provenienti da operatori economici che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs 50 /2016 e le offerte che non risultino conformi a requisiti e alle condizioni richieste dal presente documento ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016. La stazione Appaltante escluderà i concorrenti la cui documentazione contenuta nell'offerta presenti carenze tali da non consentire l'individuazione del suo contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Le carenze di elementi formali anche essenziali della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'Art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016. Per il concorrente che ha dato causa ad incompletezze ed irregolarità essenziali degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art.85 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la regolarizzazione dovrà avvenire entro il termine 5 (cinque) giorni dalla richiesta della Stazione appaltante. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di regolarizzazione della Stazione appaltante costituirà causa di esclusione.

ART. 11 – CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta (RdO) verrà predisposta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) di Consip e la gara espletata nell'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs . 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i .L'appalto verrà aggiudicato previo confronto concorrenziale tra gli operatori economici invitati ad abilitati al Bando del MePA di Consip di riferimento per il servizio richiesto e l'aggiudicazione avverrà **secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'Art.95, comma 2 del D.Lgs 50/2016

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutto il periodo di validità contrattuale .Sarà esclusa l'offerta nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizioni nonché offerte incomplete e/o parziali.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12 del D.Lgs n.50/2016
- Sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- Non stipulare motivatamente il contratto anche qualora si intervenuta in precedenza l'aggiudicazione .
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

In caso di decadenza all'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante provvederà allo scorrimento della graduatoria aggiudicando in via definitiva l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento dell'Aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione o di recesso dal contratto, la Stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. L'opera economico partecipante alla gara dovrà preventivamente sottoscrivere a mezzo firma digitale per accettazione le condizioni dei servizi contenuti nel presente documento, senza alcuna eccezione.

ART.12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO .

Il responsabile unico del Procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'Art.31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i è Dott. Gianluca MARANNANO.

ART.13 – STIPULA DEL CONTRATTO.

Il sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePa di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della RdO e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva . Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema. Il Contratto oggetto della presente RdO si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal punto ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e –procurement).

ART.14- FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI.

L'aggiudicatario dovrà emettere apposita fattura elettronica in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L 66/2016 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015. Tale fattura dovrà essere corredata del relativo ordine di fornitura dei servizi di riferimento oltre ad indicare il CIG e l'impegno di spesa. La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs n. 192 /2012, salvo diverse pattuizioni con l'Aggiudicatario. Il Comune di Vinovo ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio .Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresentata l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (Sdl), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (Art.1 della Legge n.190 del 23/12/2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment scissione pagamento IVA.

ART.15 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai fini della Legge 136/2010 e s.m.i relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- Si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i ;

- Si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- Si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- È consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere,verrà risolto automaticamente qualora le transizioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA .Il Codice identificativo di Gara (GIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione,già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura IN OGGETTO è il n. 7631320C79

ART.16 - CLAUSOLA SOCIALE

Si applica per l'Impresa risultata aggiudicataria l'art. 31 del CCNL delle Agenzie di Somministrazione di lavoro, il quale stabilisce che *“Nel caso di cessazione di appalti pubblici nei quali l'Ente appaltante proceda ad una nuova aggiudicazione ad Agenzia anche diversa dalla precedente, l'Agenzia è tenuta a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con i numeri richiesti dal bando e per tutta la durata dello stesso”*.

ART. 17 – INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI DI LAVORO

Nel caso di interruzione della prestazione lavorativa superiore a 5 gg. per assenza ingiustificata per causa imputabile al lavoratore o all'Impresa aggiudicataria, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro i 5 gg. successivi ed il contratto del lavoratore sostituito si intenderà risolto. Nel caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore o giustificato motivo, l'Impresa aggiudicataria avrà il diritto di ottenere il pagamento del costo del lavoro e fino alla scadenza del contratto di somministrazione. La reiterata mancata sostituzione del personale assente o reiterate interruzioni delle prestazioni,saranno motivo di risoluzione contrattuale.

ART.18- OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'amministrazione, in caso di inadempienze dell'Impresa aggiudicataria, sarà tenuta agli obblighi di cui all'art. 35 co. 2 ,del D.lgs .81/2015, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute all'Impresa aggiudicataria e non ancora pagate. Il Comune di Vinovo è tenuto ad adottare tutte le misure di sicurezza ed osservare nei confronti dei lavoratori somministrati gli obblighi di sorveglianza sanitaria,prevenzione,protezione e di informazione in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008; fornire i dispositivi di protezione individuale;attivare l'apposita copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni arrecati a terzi dal lavoratore somministrato.

ART. 19 -VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Ente ordinante ha facoltà, ampia ed insindacabile e senza che l'Impresa possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'Impresa stessa di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e Condizioni particolari di contratto. Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo, il servizio di somministrazione di lavoro dovesse risultare non conforme al Disciplinare di gara e Condizioni particolari di contratto, al contratto ed alle altre disposizioni di legge nelle materie oggetto della presente fornitura, l'Impresa dovrà

provvedere tempestivamente ad eliminare le irregolarità rilevate .Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Impresa dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto.

ART. 20 -PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il potere disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro temporaneo è riservato all'Impresa, anche su segnalazione dell'Ente Utilizzatore . Quest'ultimo comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

ART. 21 -GARANZIA PROVVISORIA

La Stazione appaltante intende avvalersi della facoltà prevista dall'art. 93 del D.Lgs, una garanzia provvisoria dell'importo di € 2.800,00 (euro duemilaottocento /00) pari al 2% dell'intero importo presunto del servizio.

ART.22 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dagli ordinativi che saranno emanati dalla Stazione Appaltante in esecuzione del presente disciplinare di gara e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Aggiudicatario per la stipula al contratto dovrà costituire una garanzia, denominata “ garanzia definitiva” sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93 commi 2 e 3 del D.Lgs n.50/2016, nella misura del 10% (dieci percento) dell'importo massimo contrattuale.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 c.7 del D.Lgs 50/2016 Per fruire delle riduzioni di cui alla norma citata, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La stazione appaltante potrà richiedere al soggetto Aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutta o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Aggiudicatario. La mancata o incompleta costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'art. 103 del D.LGS 18 aprile 2016, n.50

ART.23 – PENALITA' E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Aggiudicatario è responsabile dei servizi e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento , al loro non corretto adempimento .L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 5 (cinque) giorni della notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure si ricorrerà all'escussione della cauzione definitiva; in caso di escussione della cauzione definitiva l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad integrarla entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta esecuzione. Il Comune di Vinovo potrà applicare le seguenti penalità con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata:

- ritardo di presa in servizio del lavoratore €150,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno concordato con l'Impresa aggiudicataria;
- ritardo nella risposta alla richiesta di fornitura € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto dal presente Disciplinare di gara e Condizioni particolari di contratto;
- inadempienze diverse da quelle di cui sopra, quali modifiche non concordate e altre analoghe e/o similari (ad es .mancata fornitura dei profili richiesti, mancato rispetto di quanto previsto in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i lavoratori somministrati, mancata sostituzione del personale assente o interruzioni delle prestazioni) da € 50,00 a €500,00 in relazione all'entità dell'inadempienza. In ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non solleva l'Aggiudicatario da ogni onere, obbligo e qualsivoglia responsabilità conseguente l'inadempienza rilevata. L'Aggiudicatario comunicherà alla Stazione Appaltante il nominativo ed i recapitati , inclusa una casella di posta elettronica certificata (PEC),di un Referente al quale saranno indirizzate tutte le contestazioni formali riguardanti le modalità di esecuzione del contratto. Fermo quanto previsto dall'art .1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, la Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art.1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- terzo ritardo o diverso inadempimento delle obbligazioni assunte dopo la già intervenuta applicazione per 2 volte di una penale di cui sopra , anche in relazione a distinti ordinativi ;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- Insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio. La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- per applicazione di penali per un importo complessivo nel periodo di €1.500,00;
- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato,
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n.136/2010 e s.m.i;
- casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016,n.50 .

ART. 24 – RECESSO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto all'Aggiudicatario. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente

eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto. L'Aggiudicatario rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

ART. 25 –DIVIETO DI CESSIONE SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne la Stazione appaltante delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art.105 del D.Lgs 50/2016;

ART. 26 – RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per danni subiti dal suddetto Ente, o da terzi alle persone e alle cose, per omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, e derivanti da un suo inadempimento tenendo perciò sollevata ed indenne l'amministrazione stessa da qualsiasi conseguente pretesa;

ART. 27 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it. Le eventuali richieste di chiarimento inerenti la presente procedura, durante l'espletamento della stessa, dovranno essere caricate sul portale del MePA entro il termine ivi indicati;

ART.28 –FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Torino;

ART. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs 101/2018 e le informazioni conosciute dall'Impresa o dal Comune di Vinovo dai lavoratori e dai dipendenti e responsabili interessati all'esecuzione del presente Disciplinare di gara e Condizioni particolari di contratto e dei singoli contratti attuativi saranno trattate esclusivamente per le finalità ivi connesse. Le parti si impegnano a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia , GDPR 679/2016 e DLgs 101/2018. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Il Dirigente

Dr. Gianluca MARANNANO

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate,il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa