



COMUNE DI VINOVO

(Città metropolitana di Torino)

Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10048
C.F. – P.I. 01504430016

Tel. (011) 9620411
Fax (011) 9620430

**AREA FINANZIARIA
(UFFICIO TRIBUTI)**

OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO TASI

Da compilare in stampatello e in maniera leggibile completa di tutti i dati

Il/La sottoscritto/a (Cognome Nome) _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

CAP _____ Telefono _____ Codice Fiscale _____

E-mail _____

In qualità di:

☐ Proprietario o usufruttuario ☐ Erede di _____ Codice fiscale _____

☐ Rappresentante legale della Ditta _____ P.IVA _____

E-mail _____

Istanza congiunta: ☐ Nome del Contitolare: _____

**Chiede il rimborso dell' imposta versata in eccesso dell'importo di € _____
per l'anno/i: _____**

Quota COMUNE € _____

Quota STATO € _____

Si precisa che, come previsto dalla Legge di stabilità per l'anno 2014, Legge n. 147 del 27/12/2013, all'art. 1, comma 724, in caso di diritto al rimborso della quota in eccesso versata allo Stato sarà l'Erario che provvederà alla liquidazione su comunicazione dell'Ente scrivente. A tal proposito il Comune provvederà a tale comunicazione non appena verranno rese note le modalità di trasmissione dei dati necessari per la liquidazione.

Per i seguenti MOTIVI:

☐ Duplicazione di versamento

☐ Errato conteggio

☐ Variazione della rendita catastale

☐ Altro _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T. Unico, D.P.R. 28/12/2000 n° 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Il/la sottoscritto/a titolare dei seguenti immobili (fabbricato o terreno) siti nel Comune:

Foglio	Mappale	Sub.	Cat	Cl	Indirizzo	Rend. Cat.	% di poss.

NOTA BENE: SE GLI IMMOBILI POSSEDUTI SONO PRIVI DI RENDITA CATASTALE **NON SI PROVVEDERA' AD ALCUN RIMBORSO** FINO A QUANDO NON SARA' ATTRIBUITA LA RENDITA CATASTALE DEFINITIVA.

In caso di accoglimento dell'istanza, il sottoscritto chiede:

- ☐ di avvalersi delle compensazione della somma a rimborso con l'importo in occasione del versamento successivo alla comunicazione dell'accoglimento dell'istanza di rimborso
- ☐ di riscuotere il relativo mandato di pagamento mediante accredito presso Banca/Ufficio postale _____ sul c/c che deve essere **intestato al richiedente**

IBAN: IT	CIN	ABI	CAB	N° C/C

Il sottoscritto comunica di aver indicato erroneamente il codice comune M060 (Comune di Vinovo) ma che l'importo ammontante a € _____ dovrà essere versato al Comune di _____

Si chiede pertanto, in merito a tale importo, di effettuare il riversamento delle somme versate, per la sola quota del Comune, al Comune di _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.vinovo.to.it/it-it/privacy>

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Il trattamento sarà effettuato da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento è questo Comune con sede legale in Piazza Marconi, n° 1 -10048 - Vinovo (TO) - PEC: protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it - Telefono: 011 9620411

Il Responsabile della protezione dei dati individuato dall'Ente, è contattabile all'indirizzo mail: area.amministrativa@comune.vinovo.to.it

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it, che potranno essere esercitati contattando direttamente il Titolare del trattamento o il DPO contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it. Informativa completa disponibile sul sito www.comune.vinovo.to.it

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

Firma

Data presentazione_____

Firma Leggibile_____

Allegati:

- ☐ Fotocopia dei versamenti relativi agli anni richiesti
- ☐ Documentazione comprovante il diritto a riduzioni d'imposta, o aliquote agevolate
- ☐ Altro

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- Inviata per e-mail: ragioneria@comune.vinovo.to.it
- Presso i nostri uffici comunali
- Inviata per posta al seguente indirizzo: Piazza Marconi 1 – 10048 Vinovo (to)

PER INFORMAZIONI L'UFFICIO RISPONDE AI NUMERI: 011 9620428 – 426 - 422