



EVENTI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO E/O TRATTENIMENTO: PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI

Settore: **AREA VIGILANZA**

Data ultimo aggiornamento: **17/12/2021**

COSA SONO

In generale si intendono per **“eventi in luoghi pubblici o aperti al pubblico”** quegli eventi che, per l’attrattiva e l’interesse che sono in grado di suscitare, comportano una riunione di persone: un incontro, programmato ed organizzato, di più persone in un determinato luogo per certe finalità, quali possono essere tutte le iniziative di tipo sociale, ricreativo, ludico, politico o sportivo (in questo memorandum sono esclusi, però, i comizi elettorali, per la specifica regolamentazione cui sono sottoposti, e i funerali).

Il **luogo pubblico** è il luogo che per definizione e natura è accessibile a tutti senza particolari limitazioni e può consistere in un’area, una piazza, una via, ecc.; per **luogo aperto al pubblico** si intende quello in cui è possibile l’accesso a qualsiasi persona, anche se a particolari condizioni (iscrizioni, pagamento di un biglietto d’ingresso o sistemi di conta-persone finalizzati a monitorare l’afflusso di pubblico per evitare sovraffollamenti).

Al concetto di “evento in luogo pubblico o aperto al pubblico” è riconducibile anche, quindi, la **“manifestazione pubblica”**, nella quale possano partecipare tutti, senza alcuna distinzione.

Una specifica tipologia di eventi / manifestazioni pubbliche è quella delle **“manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo e/o trattenimento”**: forme di spettacolo o intrattenimento che si svolgono per un periodo di tempo limitato, all’aperto o al chiuso, in luoghi non ordinariamente adibiti a queste attività nei quali sono eventualmente predisposti allestimenti temporanei (strutture ed impianti finalizzati allo svolgimento dell’attività e/o all’accogliimento del pubblico). **Lo svolgimento di pubblici spettacoli e/o trattenimenti temporanei, siano essi realizzati all’aperto o in luoghi chiusi pubblici o privati, è sottoposto ai procedimenti di cui agli articoli 68, 69 e 80 del T.U.L.P.S (Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza) e del relativo regolamento di attuazione: necessitano di uno specifico titolo autorizzativo, in determinati casi subordinato alla verifica della “agibilità” del luogo, ossia alla verifica della presenza di tutte le condizioni di sicurezza, sia sotto l’aspetto della prevenzione incendi che per l’aspetto igienico-sanitario.**

A titolo esemplificativo:

- **rientrano genericamente tra le manifestazioni temporanee:**
 - ◆ feste popolari, sagre, feste paesane e di rione;
 - ◆ esposizioni, mostre ecc.
 - ◆ mercatini degli hobbisti
 - ◆ mercati straordinari e/o fiere commerciali
- **rientrano tra le manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo e/o trattenimento** (possono anche essere ricomprese nell’ambito delle manifestazioni più sopra elencate):
 - ◆ concerti, intrattenimenti musicali all’aperto o al chiuso;
 - ◆ competizioni sportive (qualora rivestano carattere di pubblico spettacolo);
 - ◆ rappresentazioni teatrali e cinematografiche all’aperto;
 - ◆ feste da ballo;
 - ◆ sfilate di moda;

Gli eventi / manifestazioni di cui sopra talvolta sono accompagnati anche dall’attività di **somministrazione temporanea di alimenti e bevande**.

A CHI RIVOLGERSI

Le manifestazioni temporanee possono coinvolgere le competenze di più settori comunali: l’area patrimonio (per l’utilizzazione del suolo pubblico), il servizio commercio (per gli eventi a carattere commerciale e/o nei quali sia contemplata attività di vendita, anche non in forma professionale), il servizio sport e cultura, l’area vigilanza.

Il servizio di polizia amministrativa presso l’area vigilanza, competente per i procedimenti per le manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo e/o trattenimento e in genere per tutti gli eventi rilevanti ai fini della pubblica sicurezza, può fornire (negli [orari di apertura al pubblico](#)) le informazioni per l’individuazione dell’esatto procedimento, in relazione alle diverse tipologie di eventi/manifestazioni, nonché la modulistica necessaria: quest’ultima è comunque scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Vinovo al seguente indirizzo:

<http://www.comune.vinovo.to.it/it-it/servizi/vivere-il-tempo-libero-e-la-cultura-c/manifestazioni-temporanee-di-pubblico-spettacolo-493-33-1-54ce080a2961f711a3f60d3c0c84323f>

COSA SI DEVE FARE

Occorre presentare per tempo la documentazione necessaria, composta dalla modulistica predisposta per la specifica tipologia di evento/manifestazione corredata della documentazione tecnica eventualmente prevista.

Per gli eventi e/o manifestazioni in area pubblica o di libero accesso al pubblico (sia che comprendano manifestazioni di pubblico spettacolo e/o trattenimento sia che non prevedano questa tipologia) questo Comune ha predisposto un **“MODELLO ORGANIZZATIVO COMUNALE”** (approvato con deliberazione della giunta comunale n. 13 del 12 febbraio 2020), nel quale sono evidenziati gli adempimenti e le tempistiche a cui i soggetti organizzatori di eventi e/o manifestazioni in area pubblica o di libero accesso al pubblico devono attenersi, in un’ottica di efficace programmazione delle necessarie misure di sicurezza per la salvaguardia dell’incolumità delle persone che, a vario titolo, vi parteciperanno.

Contestualmente all’approvazione del modello organizzativo sopra richiamato, sono inoltre state individuate le **aree del territorio di Vinovo destinate alle pubbliche manifestazioni**, con il relativo massimo affollamento consentito (calcolato in base alla superficie delle aree al lordo di eventuali ingombri, dei quali invece si dovrà tenere conto per il calcolo del dato effettivo per ogni singolo evento).

Le tempistiche indicate nel “MODELLO ORGANIZZATIVO COMUNALE” sopra richiamato valgono anche per le manifestazioni di pubblico spettacolo e/o trattenimento da svolgersi in luoghi chiusi (pubblici o privati) temporaneamente adibiti a tali attività (numeri 1 – 4 – 5 della colonna “Tempistiche per la presentazione” della FASE 1 del MODELLO ORGANIZZATIVO COMUNALE).

Per le manifestazioni da svolgersi su area pubblica occorre ottenere l’autorizzazione all’occupazione di suolo pubblico, da richiedere preventivamente (per la specifica tipologia di “Manifestazione di pubblico spettacolo e/o trattenimento” la richiesta di autorizzazione di cui agli articoli 68-69 e 80 del T.U.L.P.S. varrà anche come richiesta per poter occupare l’area necessaria per la realizzazione dell’evento).

Se invece la manifestazione si svolge su area privata bisogna presentare l’atto di assenso del proprietario.

Per tutti gli eventi su area pubblica con emissioni sonore o comunque ogni qualvolta si presume che le emissioni sonore possano superare i limiti stabiliti dal [regolamento acustico comunale](#) sarà altresì necessario richiedere una “autorizzazione in deroga”, tramite l’apposito modello (per eventi che si svolgono su un [arco di tempo inferiore o uguale a 10 giorni](#) oppure per eventi che prevedono una [durata superiore a 10 giorni](#) anche non consecutivi).

LA MODULISTICA DA PRESENTARE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E/O MANIFESTAZIONI SU AREE PUBBLICHE E/O MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO È DISPONIBILE SUL SITO COMUNALE, ALL’INDIRIZZO:

<http://www.comune.vinovo.to.it/it-it/servizi/vivere-il-tempo-libero-e-la-cultura-c/manifestazioni-temporanee-di-pubblico-spettacolo-493-33-1-54ce080a2961f711a3f60d3c0c84323f>

Qui di seguito, per facilità di individuazione, sono riportati i diversi modelli (raggiungibili anche al link di cui sopra) **raggruppati per finalità:**

(consultare il servizio di polizia amministrativa presso l’Area vigilanza per l’individuazione dell’esatto procedimento)

❖ PER MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO E/O TRATTENIMENTO

- [Richiesta autorizzazione per manifestazione temporanea di pubblico spettacolo e/o trattenimento – artt- 68 e 69 del T.u.l.p.s.](#)
- [Richiesta agibilità art. 80 T.u.l.p.s. per manifestazione temporanea \(Allegato “Quadro E”\)](#)
- [S.C.I.A. artt. 68-69 del T.u.l.p.s. per evento di pubblico spettacolo e/o trattenimento fino ad un massimo di 200 persone e che si conclude entro le ore 24.00 del giorno di inizio](#) (modello da usarsi quando l’agibilità del luogo sia già stata acquisita in precedenza: permanentemente o, per allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente, a seguito di verifica avvenuta da non più di due anni)
- [Comunicazione per pubblico spettacolo o trattenimento all’aperto che non necessita delle verifiche di agibilità](#) (per aree completamente prive di strutture per lo stazionamento o il contenimento del pubblico)

❖ PER SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE

- [Modello ASL per “Tipologia A”](#) (somministrazione bevande, preparazione e somministrazione panini e alimenti semplici), da presentare direttamente all’[A.S.L. TO5](#) almeno 10 giorni prima dell’inizio dell’evento
- [Modello ASL per “Tipologia B”](#) (preparazione/somministrazione di pasti), da presentare direttamente all’[A.S.L. TO5](#) almeno 10 giorni prima dell’inizio dell’evento
- [SCHEDE ANAGRAFICA](#) (per accompagnare i due modelli successivi: S.C.I.A. e NOTIFICA)
- [S.C.I.A. per l’esercizio temporaneo dell’attività di somministrazione alimenti e bevande in occasione di fiere, feste e altre manifestazioni](#)
- [NOTIFICA sanitaria ai fini della registrazione presso l’A.S.L.](#)

❖ MODULISTICA RELATIVA AGLI ASPETTI DI SICUREZZA, NECESSARIA PER GLI EVENTI E/O MANIFESTAZIONI DA SVOLGERSI SU AREA PUBBLICA O LUOGO DI LIBERO ACCESSO AL PUBBLICO (anche se non contemplano attività di pubblico spettacolo o trattenimento)

- [Relazione tecnico-descrittiva – Piano di emergenza \(fac-simile\)](#) (Delib. G.C. n. 13 del 12.2.2020)
- [Tabella per la classificazione del rischio \(safety\)](#) (Delib. G.C. n. 13 del 12.2.2020)
- [Comunicazione al 118](#) con [relativa tabella per il calcolo del rischio](#) (per l’organizzazione e l’assistenza sanitaria negli eventi programmati)
- [COMUNICAZIONE di svolgimento di evento su area pubblica non soggetto a specifica autorizzazione espressa](#) (da presentare almeno 30 giorni prima della data di inizio dell’evento) (Delib. G.C. n. 13 del 12.2.2020)

❖ MODELLI SPECIFICI PER DETERMINATE TIPOLOGIE DI EVENTI

- [Comunicazione al Questore, per riunioni in luogo pubblico](#): da inoltrare alla Questura (e per conoscenza al Comune e al Comando dei Carabinieri di Vinovo) almeno 3 giorni prima della data prevista per l'evento
- [Comunicazione al Questore, per processioni religiose o civili e per celebrazioni religiose fuori dai luoghi di culto](#): da inoltrare alla Questura (e per conoscenza al Comune e al Comando dei Carabinieri di Vinovo) almeno 3 giorni prima della data prevista per l'evento (modello integrato con delib. G.C. n. 13 del 12.2.2020)
- [Comunicazione per manifestazione sportiva a carattere educativo e senza scopo di lucro](#)
- [Domanda per parere veterinario, per gli eventi che prevedono l'utilizzo di animali](#) (da presentare almeno 30 giorni prima dell'evento)

❖ [AREE DESTINATE ALLO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE](#), con l'indicazione della relativa capienza massima (calcolata in base alla superficie al lordo di eventuali ingombri) (Delib. G.C. n. 13 del 12.2.2020)

- [Tavola "MERCATINO DEGLI HOBBISTI"](#) – Via S. Bartolomeo
- [Tavola 1](#) – GARINO – Area Via Sestriere – Piazza I Maggio – Piazzale Chiesa San Domenico Savio
- [Tavola 2](#) – Area Piazza Rey – Via San Bartolomeo (Area pedonalizzata)
- [Tavola 3](#) – Area Piazza Rey – Piazza 2 Giugno – Via San Bartolomeo – Via del Castello
- [Tavola 3tris](#) – Area Piazza Rey – Piazza 2 Giugno – Via San Bartolomeo – Via del Castello – Via Cottolengo (mercato straordinario)
- [Tavola 4](#) – Area del concentrico (postazioni non contigue per intrattenimenti vari e piccoli interventi musicali nelle serate estive)
- [Tavola 5](#) – Area spettacoli del parco del castello
- [Tavola 6](#) – GARINO – Area Via Europa – Via Sotti (Complesso sportivo "Polisportiva Garino")
- [Tavola 7](#) – Area di svolgimento spettacoli pirotecnici (parco del castello)

(l'elencazione delle aree di cui sopra è indicativa e non costituisce comunque preclusione all'individuazione di eventuali altre aree da parte dell'Amministrazione comunale; tuttavia è consigliabile ed è da preferire l'utilizzazione delle aree sopra indicate, per le quali l'Amministrazione comunale avrà provveduto a far predisporre appositi "piani di emergenza" di riferimento).

DOVE / COME PRESENTARE LA MODULISTICA

È necessaria la presentazione telematica, allo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Vinovo tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it.

Per gli eventi svolti senza carattere di imprenditorialità la presentazione può avvenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it oppure, in caso di problematiche tecniche, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, negli [orari di apertura dello stesso](#).

Per la documentazione relativa alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande da presentare direttamente all'A.S.L. TO5 l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: protocollo@cert.aslto5.piemonte.it; il servizio specifico – S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione – si trova in via San Francesco d'Assisi 35 a Nichelino.

Per l'inoltro della "Comunicazione al Questore" (nei casi previsti) gli indirizzi di posta elettronica sono direttamente riportati sul modello, così come per la "Comunicazione al 118".

COSTI

- Per la RICHIESTA di autorizzazione: una marca da bollo del valore vigente (attualmente € 16,00);
- Per l'AUTORIZZAZIONE: una marca da bollo del valore vigente (attualmente € 16,00);
- Per le verifiche di AGIBILITÀ (art. 80 T.U.L.P.S.) dei luoghi adibiti a pubblico spettacolo e/o trattenimento con capienza superiore a 200 persone: spese relative al funzionamento della Commissione comunale di vigilanza
- Per le verifiche di AGIBILITÀ (art. 80 T.U.L.P.S.) dei luoghi adibiti a pubblico spettacolo e/o trattenimento con capienza pari o inferiore a 200 persone: spese da corrispondere direttamente al professionista abilitato scelto per la redazione della relazione tecnica
- Per l'attività temporanea di SOMMINISTRAZIONE alimenti e bevande: diritti sanitari € 36,00 (come da [tariffario](#) dell'A.S.L. TO5).
- Le COMUNICAZIONI e le S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività) non sono soggette all'imposta di bollo.

❖ **DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DA INFEZIONE DA COVID 19**

- per gli spettacoli all'aperto, quando il pubblico, anche solo in parte, vi accede senza posti a sedere preassegnati e senza limiti massimi di capienza autorizzati, **gli organizzatori producono all'autorità competente ad autorizzare l'evento anche la documentazione concernente le misure adottate per la prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19**, tenuto conto delle dimensioni, dello stato e delle caratteristiche dei luoghi, nonché delle indicazioni stabilite in apposite linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali del 2 DICEMBRE 2021.

INFORMAZIONI

[Area vigilanza – Servizio polizia amministrativa](#)

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 “Attuazione della delega di cui all’art. 1 della L. 22 luglio 1975, n. 382”
- D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59”
- R. D. 18 giugno 1931, n. 773 “Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza”
- R. D. 6 maggio 1940, n. 635 “Approvazione del regolamento per l’esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza”
- L. 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”
- D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”
- D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151 “Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell’articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122”
- D.M. 19 agosto 1996 “Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo.”, come modificato dal D.M. 18 dicembre 2012
- D.M. 18 maggio 2007 “Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante”
- D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 222 “Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell’articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124”
- Circolare del Ministero dell’Interno – Gabinetto del Ministro – n. 11001/1/110(10) del 18 luglio 2018
- D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell’articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59” – Titolo X “Commercio al dettaglio su aree pubbliche” e normativa regionale attuativa
- Legge regionale 12 novembre 1999 n. 28 “Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114” – Capo V-bis “Vendite occasionali su area pubblica” e relative norme applicative, per gli eventi “Mercatini degli hobbisti”
- Legge regionale 29 dicembre 2006 n. 38 “Disciplina dell’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande” – Articolo 10
- Deliberazione della Giunta Regionale 2 ottobre 2017 n. 28-5718 “Recepimento degli Accordi del 4 maggio 2017 (Rep. Atti 46/CU) e 6 luglio 2017 (Rep. Atti 77/CU). Adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze. Aggiornamento della DGR 14.11.2012, n. 16-4910 relativa all’applicazione del Reg. (CE) n. 852/2004 in materia di sicurezza alimentare”
- Deliberazione della Giunta Regionale 14 settembre 2018 n. 19-7530 “Modifica della DGR 27-3145 del 19.12.2011, relativa all’applicazione, nell’ambito delle manifestazioni temporanee, della normativa comunitaria sulla sicurezza alimentare, a seguito della D.G.R. n. 28-5718 del 02.10.2017. Modalità di trasmissione della SCIA per le attività non aventi carattere di imprenditorialità”
- Deliberazione della Giunta Regionale 19 dicembre 2011 n. 27-3145: Approvazione delle “Linee guida per l’applicazione, nell’ambito delle manifestazioni temporanee, della normativa comunitaria sulla sicurezza alimentare”, come modificata dalla D.G.R. 14 settembre 2018 n. 19-7530.
- [Regolamento per il funzionamento della Commissione comunale di vigilanza sui luoghi e locali di pubblico spettacolo](#)
- [Regolamento comunale delle procedure interne e delle competenze per l’esercizio delle funzioni di polizia amministrativa](#)
- [Regolamento di polizia urbana](#)
- [Regolamento acustico comunale](#)



