

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto del pareggio di bilancio	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2017. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 10/01/2018; - predisposizione entro il 31/01/2018 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2018	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 10/01/2018 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2018.	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
3	Trasparenza amministrativa	Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT	a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione 2) testazioni trasparenza e griglie di rilevazione	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
4	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Predisposizione piano particolareggiato di iniziativa pubblica relativo all'area urbanistica denominata "Cottolengo"	a) approvazione entro il 30/06/2017	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) delibera approvazione piano particolareggiato	35	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
5	SVILUPPO ECONOMICO	Corretta indicazione sulle autorizzazioni rilasciato per il commercio ambulante delle superfici, a seguito della verifica operata dalla PM	a) aggiornamento del 100% delle posizioni verificate entro il 31/12/17	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: a) Report situazioni verificate e aggiornate	20	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
6	TUTELA E MANTENIMENTO DELL'ARMONIA PAESAGGISTICA	Iter approvativo degli strumenti urbanistici esecutivi, con particolare attenzione ad un inserimento armonioso con il contesto esistente	Adozione PDR, Accogliimento PEC e Approvazione PdC Convenzionati entro 20 giorni dalla presentazione	Report con indicazione cronologica delle date di presentazione e di istruttoria conclusiva pratica	20	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
7	RAZIONALIZZAZIONE ITER RILASCIO CONCESSIONI CIMITERIALI	Semplificazione adempimenti a carico del cittadino	Predisposizione aggiornamento modulistica affari cimiteriali e relativa pubblicazione sul sito internet comunale	Report con nuova modulistica e specifica di pubblicazione	10	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto del pareggio di bilancio	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2017. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 10/01/2018; - predisposizione entro il 31/01/2018 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2018	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 10/01/2018 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2018.	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
3	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT	a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione 2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
4	EQUITA' FISCALE	Corretta applicazione della tassa occupazione suolo pubblico per gli operatori ambulanti, a seguito della verifica operata dalla PM sulle superfici occupate	a) aggiornamento banca dati TOSAP per il 100% delle posizioni verificate b) conguaglio di imposta da calcolare entro il 31/12/17	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: a) Report situazioni verificate e aggiornate	30		
5	EQUITA' FISCALE	Definizione agevolate delle entrate oggetto di ingiunzione fiscale	a) approvazione regolamento entro 28/2/2017 b) predisposizione modulistica per istanze di definizione agevolata c) formazione al personale addetto	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: a) approvazione regolamento b) modulistica c) report formazione personale	20		
6	Miglioramento efficienza del servizio comunale di affissione	Aumentare la disponibilità di affissioni di manifesti ad uso commerciale e istituzionale. Verificare la possibilità di installare sul territorio del Comune nuovi impianti	Predisposizione di un piano, concordato con la Giunta Comunale, di individuazione delle zone ove necessitano nuovi impianti pubblicitari, ed acquistarli in base alle risorse assegnate dalla Giunta con il PEG.	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: a) predisposizione di un piano di individuazione delle zone per l'installazione di nuovi impianti b) determina di impegno per l'acquisto di tabelloni pubblicitari	20	Le risorse economiche saranno individuate nel PEG	
7	Miglioramento efficienza dei servizi	Riduzione costi imputati su P.F. TARI: predisposizione lettera/questionario da inviare ai cittadini unitamente alla bollettazione tari 2017 al fine di censire il numero dei bidoni e la tipologia assegnata. Raccolta dei dati ed elaborazione degli stessi	Predisposizione lettera/questionario da inviare unitamente alla bolletta tari 2017 e raccolta dei dati pervenuti entro 31/12/2017	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: a) lettera/questionario (rispetto dei tempi per invio con bolletta 2017) b) report questionari raccolti e tipologia di bidoni	15	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto del pareggio di bilancio	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2017. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 10/1/2018; - predisposizione entro il 31/01/2018 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2018	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 10/01/2018 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2018.	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
3	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT	a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione 2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione	15	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
4	ANTICORRUZIONE	Aggiornamento piano triennale anticorruzione sulla base del nuovo piano nazionale anticorruzione	a) predisposizione schede di rilevazione rischio per approvazione PTPC	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Report schede	25		
5	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Supporto alla predisposizione piano particolareggiato di iniziativa pubblica relativo all'area urbanistica denominata "Cottolengo"	a) approvazione entro il 31/07/2017	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) delibera approvazione piano particolareggiato	20		
6	PATRIMONIO COMUNALE	Predisposizione documentazione (avviso-bando-schema contratto-ecc) per la concessione del Castello della Rovere	a) predisposizione documentazione entro il 30/9/2017	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) report documentazione predisposta	30		

100

facoltativo

facoltativo

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto del pareggio di bilancio	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2017. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 10/01/2018; - predisposizione entro il 31/01/2018 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2018	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 10/01/2018 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2018.	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
3	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT	a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione 2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
4	Miglioramento servizi comunali	Servizio Scuolabus: individuazione delle paline fermate scuolabus e verifica del corretto posizionamento delle stesse (a carico UTC posizionamento)	a) individuazione fermate entro il 30/6/2017 b) verifica posizionamento entro il 15/9/2017	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) report individuazione fermate 2) report posizionamento paline	20	Dovrà essere previsto apposito stanziamento sul capitolo relativo alla segnaletica	
5	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Predisposizione ipotesi di nuovo orario di apertura al pubblico della biblioteca comunale, per venire incontro alle esigenze dell'utenza e della scuola	Predisposizione ipotesi entro 31/7/2017	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) proposta di nuovo orario di apertura al pubblico	20		
6	Sport ed impianti sportivi	Analisi attuale situazione impianto sportivo tetti rosa; predisposizione ipotesi procedimentale per affidamento della struttura	Predisposizione breve relazione da trasmettere alla Giunta entro il 31/7/2017	La valutazione verrà effettuata sulla base del rispetto dei tempi e sulla qualità della relazione	20		
7	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Predisposizione di piano di comunicazione per eventi tipo da realizzarsi sul territorio.	Predisposizione piano entro il 31/08/2017	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) piano di comunicazione	25		

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2017. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopprese proprie e dei propri collaboratori entro il 10/01/2018; - predisposizione entro il 31/01/2018 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2018	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 10/01/2018 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2018.	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
3	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT	a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione 2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
4	SICUREZZA URBANA	Realizzazione segnaletica orizzontale e verticale per il miglioramento della sicurezza in frazione Garino (scuole Buozzi e Matteotti) sulla base dell'ipotesi formulata dalla PM ed approvata dall'amministrazione	a) realizzazione intervento entro il 30/9/2017	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: a) Report fotografico/documentale	25	Vedasi PEG 2017	
5	Miglioramento servizi comunali	Servizio Scuolabus: supporto all'ufficio istruzione nella individuazione delle paline fermate scuolabus e posizionamento delle stesse	a) individuazione fermate entro il 30/6/2017 b) posizionamento entro il 15/9/2017	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) report individuazione fermate 2) report posizionamento paline	15	Vedasi PEG 2017	
6	Patrimonio	Complesso "Dopo Lavoro" di Via Circonvallazione : redazione di uno studio generale degli interventi necessari per adeguamento del fabbricato. Lo studio comprenderà gli aspetti normativi, economici e di inserimento nel contesto architettonico	Prima valutazione sommaria per inserimento architettonico entro 30/04/2017; entro il 31/08/2017 consegna relazione e elaborati grafici	La valutazione verrà effettuata sulla base di elaborati grafici e relazione	25	E' prevista per gli aspetti di inserimento architettonico una spesa di c.a. € 1.000,00 per incarichi professionali	
7	efficientamento energetico	Analisi delle possibili soluzioni di efficientamento energetico sugli edifici di proprietà comunale	Predisposizione di una breve relazione con le ipotesi di intervento entro 30/09/2017	La valutazione verrà effettuata sulla base del rispetto dei tempi e sulla qualità della relazione	20		

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto del pareggio di bilancio	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2016. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 10/01/2017; - predisposizione entro il 31/01/2017 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2017	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 10/01/2017 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2017.	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
3	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT	a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione 2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
4	EQUITA' FISCALE	Corretta applicazione della tassa occupazione suolo pubblico per gli operatori ambulanti, a seguito della verifica superfici occupate, con comunicazione all'ufficio tributi e all'ufficio commercio degli esiti	a) verifiche entro 31/8/2017 b) comunicazione agli uffici interessati entro il 30/09/2017	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: a) Report situazioni verificate e aggiornate	25	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
5	SICUREZZA URBANA	Predisposizione ipotesi segnaletica orizzontale e verticale per il miglioramento della sicurezza in frazione Garino (scuole Buozzi e Matteotti)	a) predisposizione ipotesi entro il 31/5/2017 b) confronto con utc e Città metropolitana entro il 30/6/2017 c) supporto realizzazione intervento entro il 30/9/2017	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: a) Report (inviare ipotesi entro 31/5)	25	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
6	EQUITA' FISCALE	Definizione agevolate delle entrate oggetto di ingiunzione fiscale	b) predisposizione modulistica per istanze di definizione agevolata c) formazione al personale addetto	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: b) modulistica c) report formazione personale	15		
7	PROTEZIONE CIVILE	Attività di informazione alla popolazione del Piano Comunale di Protezione Civile	predisposizione opuscolo informativo entro 31/12/2017	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: a) opuscolo informativo	20	1325	