

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) Ente proponente il progetto:

PROVINCIA DI TORINO

2) Codice di accreditamento:

R01-NZ00346

3) Albo e classe di iscrizione:

Regione Piemonte **1^ classe**

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) Titolo del progetto:

BiblioTEK

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):

Settore: E – Educazione e promozione culturale

Area: 03 – Animazione culturale verso giovani

Area: 02 – Animazione culturale verso minori

Area: 10 - Interventi di animazione nel territorio

- 6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il Servizio Civile e la CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

La legge 64/2001 ha permesso alla Provincia di Torino, ora Città Metropolitana di Torino, di dare valore progettuale al bisogno di un inserimento di nuove e giovani risorse all'interno degli enti locali e del no-profit, attraverso la forma del "Servizio Civile Nazionale".

A tal fine la Provincia di Torino sin dal 2004 si è accreditata come Ente di prima classe per:

- a) promuovere e favorire lo sviluppo delle Politiche giovanili sul territorio, sostenendo gli Enti in accordo di partenariato nella gestione dei progetti di servizio civile;
- b) definire una strategia di Servizio Civile degli Enti comune e condivisa, che sapesse progettare servizi utili ai giovani e al territorio, e realizzasse criteri omogenei di qualità e strumenti efficaci di controllo e monitoraggio dell'attività;
- c) far convergere sull'attività le migliori Risorse umane disponibili quali selettori, formatori e progettisti senza che l'intero staff di progetto dovesse essere a carico del singolo ente.

In un'ottica di promozione del sistema Servizio Civile e di creazione di sinergie significative con altri territori regionali la Provincia di Torino, ora Città Metropolitana di Torino, ha siglato accordi con Enti delle province di Biella e di Alessandria.

La figura del Responsabile Locale di Ente Accreditato (RLEA) nel processo di valutazione:

Ogni RLEA rappresenta l'interfaccia per i volontari e per questo ha il compito di **contestualizzare** il servizio di ciascun volontario, facendo emergere cioè quali siano i compiti del volontario, il ruolo all'interno del progetto, le mansioni richieste. Questo esercizio aiuta il volontario a porsi in un contesto definito, chiarendo e differenziando le proprie attese e aspirazioni da ciò che è effettivamente chiamato a fare.

Il **sistema di coordinamento e supporto agli RLEA** è stato accreditato con il Sistema di Monitoraggio e Valutazione nel 2009 e confermato nel 2013. Tale sistema è stato codificato basandosi sulla positiva esperienza del Sistema di Tutoraggio, applicata fino al bando straordinario di Aprile 2010.

Il sistema di coordinamento degli RLEA è stato sperimentato con successo nei progetti dei bandi dal 2010 al 2017.

Il progetto "BiblioTEK" riguarda l'attivazione di n. 10 posizioni di Servizio Civile.

Verrà realizzato nei **Comuni di Cambiano, Candiolo, Poirino e Vinovo**: in tali contesti le biblioteche non sono soltanto un luogo di prestito o di consultazione, ma rappresentano anche uno spazio di riferimento per la comunità locale, il luogo ove nascono e vengono ospitate manifestazioni culturali, fornite informazioni sull'orientamento scolastico, sulle opportunità di lavoro, assistenza nell'utilizzo degli internet-point, creato un supporto per l'espressività giovanile. Tra le strategie di comunicazione, vengono utilizzati i social-network con verifiche dei risultati raggiunti.

CONTESTO TERRITORIALE

Comune di Cambiano

Il Comune di Cambiano è situato alle falde meridionali della collina torinese, nella parte sudorientale della provincia, tra Trofarello, Pecetto Torinese, Pino Torinese, Chieri e Santena.

Si estende su un territorio di 14,13 Km² e dista dal capoluogo piemontese circa 20 km.

Al 31/12/2016 contava 6.086 abitanti e la natalità media annua si aggira sui 35 nuovi nati circa.

Il territorio è prevalentemente pianeggiante e ricco di aree verdi; nell'area urbana sono presenti diverse aree pubbliche attrezzate e parchi gioco. L'unica frazione di Cambiano, Madonna della Scala, è situata al confine con il territorio di Chieri e dista circa 2,5 km dal capoluogo.

Storicamente il nome "Cambiano" è attestato per la prima volta in un documento del 959, ma grazie ad alcuni reperti archeologici trovati sul territorio comunale si può ipotizzare la presenza di un insediamento già in epoca romana (III secolo d.C.) ed il nome del paese sarebbe di probabile origine celtica. Oltre ad un grande edificio rurale di epoca romana sono state rivenute sei monete di bronzo, due delle quali risalgono ai primi anni dell'imperatore Galieno (verso il 250 d.C.). Cambiano è poi ricordata in due carte dell'anno 1034 contenenti degli atti di permuta di possedimenti in Piemonte tra l'abate del monastero benedettino di Nonantola (Modena) e i conti di Biandrate, che divennero così signori del Chierese e lo rimasero per due secoli. La storia di Cambiano per tutto il Medioevo è strettamente legata alle sorti di Chieri, infatti, quando Federico Barbarossa incendiò la città anche Cambiano subì la stessa sorte. Da allora i rapporti con la potente vicina furono sempre stretti: nel 1253 risulta che Cambiano fosse alle dipendenze di Chieri, ma non soggetta ad essa, bensì si costituisse come una sua propaggine. Tra il 1500 e il 1600 Cambiano cadde sotto il dominio dei Savoia e Carlo Emanuele l'assegnò al conte Scoto. A questi succedettero i Borgarelli, poi i Tuninetti di Pertengo e per ultimo il marchese Cesare Ferrero di Cambiano. Infine Cambiano, con l'ingresso nel Regno d'Italia, si avviò ad essere un piccolo centro dedito a attività agricole e ai commerci.

Oggi l'attività economica all'interno del territorio comunale è rappresentata principalmente da:

- insediamenti produttivi che operano in diversi comparti quali ad esempio: alimentare, tessile, del legno, della carta, della stampa, chimico, della lavorazione di articoli in gomma e in plastica, dei materiali da costruzione, della pietra, metallurgico, meccanico, elettronico, della fabbricazione degli accessori per autoveicoli, dei mobili ed edile. Tra le imprese più importanti quelle legate al mercato automobilistico quali Pininfarina, Triom e piccole aziende dell'indotto FIAT, e la Fornace Laterizi Carena;

- attività commerciali consistenti per lo più in negozi condotti a livello familiare mentre è piuttosto recente (giugno 2016) l'apertura di un centro commerciale denominato "Vetrina di Cambiano" che include una grande struttura e diverse medie strutture di vendita;

- una cinquantina di aziende agricole di cui alcune che, in collaborazione con il C.R.E.S.O. incaricato dall'amministrazione comunale, stanno procedendo al recupero del pomodoro nella varietà Pomodoro piatto o "Costoluto" di Cambiano (*Lycopersicon esculentum* Mill.)

Sono presenti due presidi socio-assistenziali: la Casa di Riposo per anziani "V. Mosso" e la residenza per persone disabili "Villa Anna".

Sono attivi i seguenti servizi socio-sanitari:

- centro prenotazioni sanitarie (un giorno a settimana) dell'A.S.L.TO5 presso i locali della Casa di Riposo;
- servizio prelievi (un giorno a settimana) organizzato con la collaborazione del Comune, della Casa di Riposo e dell'A.S.L.TO5.

Per quanto riguarda l'offerta scolastica, sul territorio comunale è presente l'istituto comprensivo statale di Cambiano di cui fanno parte la scuola dell'infanzia G. Rodari, la scuola primaria G. Grosso e la secondaria di I grado Luigi Lagrange; all'istituto comprensivo si aggiungono l'Istituto privato Asili Riuniti di Cambiano e Gribaudo che comprende una scuola dell'infanzia paritaria e un micronido integrato e ancora La Casa delle Tate micronido in famiglia, mentre non sono presenti scuole secondarie di II grado.

Cambiano, nonostante le modeste dimensioni, gode di una tradizione molto ricca di proposte ed eventi che ogni anno si rinnovano per rendere più dinamica e vivace l'esperienza culturale.

Moltissime le manifestazioni organizzate dal Comune anche in collaborazione con associazioni locali e tra le più significative si possono annoverare:

- "*Cambiano come Montmartre*" con concorso di pittura a premi estemporaneo e spettacoli di artisti di strada, giunto nel 2017 alla sua 30.ma edizione, si tiene solitamente la terza domenica di settembre;

- “Sagra del pomodoro” fiera di prodotti agricoli, ed in particolare della varietà autoctona pomodoro “Costoluto” di Cambiano e di antichi mestieri e giochi, ormai alla sua 40.ma edizione;
- “La Grande Festa dello Sport” giunta nel 2017 alla VI edizione, è un evento nel mese di giugno interamente dedicato allo sport per far riscoprire l'importanza dell'attività fisica tra i giovani del territorio e le loro famiglie e dare occasione a tutte le associazioni sportive attive sul territorio comunale di presentare le loro diverse discipline con esibizioni e al pubblico di cimentarsi in una lezione-prova;
- “Serate estive” con esibizioni musicali e canore gratuite, nel periodo estivo giugno/luglio;
- Serate informative e tematiche, alcune organizzate con la collaborazione delle associazioni attive sul territorio e che hanno toccato ambiti molto diversi quali: “Omofobia”, “Energie rinnovabili”, “Lotta alla violenza contro le donne”, “Salute! Grazie!”, ecc..

Tra le iniziative organizzate annualmente dalle associazioni locali si evidenziano:

- “Stagione teatrale” con spettacoli di prosa, danza, presso il teatro comunale;
- “Fiera di primavera” con passeggiata e pedalata enogastronomica alla scoperta delle primizie delle aziende agricole locali;
- “Festa dell'Irpinia” nel mese di giugno, stante la presenza rilevante di cittadini di origini irpine, mantiene vive le tradizioni popolari.

A settembre 2015 ha preso il via la positiva e originale esperienza di *BusZeroSei*, iniziativa nata nell'ambito del progetto “Altrotempo Zerosei” con il contributo della Compagnia di San Paolo; è il risultato di una cooperazione, tutt'ora attiva, tra Comune, biblioteca, associazioni locali, pediatra e scuole materne che mira a implementare le politiche sociali a favore di famiglie e bambini nella fascia 0-6 anni. Il Buszerosei, sorta di bus umano con corse mensili (secondo sabato del mese) più alcune corse “speciali”, accompagna famiglie e bimbi a godere di esperienze condivise come occasione per creare reti di competenze e risorse.

L'estate 2017 ha poi conosciuto un nuovo evento intitolato “*Notte in rosso*” organizzato dal Comune in collaborazione con l'Associazione dei commercianti Assoper Cambiano e dedicata alla varietà tipica locale del Pomodoro Costoluto; la serata ha visto la presentazione di prodotti tipici, tour enogastronomici con degustazioni, musica, spettacoli, negozi aperti dalle 19,00 alle 2,00.

A incoronare il 2017 come anno davvero ricco di occasioni culturali sarà infine la mostra dedicata ad una delle personalità più celebri originarie di Cambiano e cioè il pittore Giacomo Grosso; nato a Cambiano nel 1860, Grosso divenne professore di pittura all'Accademia Albertina di Torino e nel 1929 venne nominato Senatore del Regno d'Italia. Alla sua figura sarà dedicata a partire da fine settembre e fino a gennaio 2018 una mostra declinata su più sedi, che darà spazio sia alla produzione accademica di Giacomo Grosso, sia a quella meno ufficiale, legata a un ambiente più domestico, in cui il maestro si dedicava a raffinate suggestioni psicologiche attraverso il colore. Le opere verranno esposte tra la pinacoteca dell'Accademia albertina, il museo di arti decorative Accorsi – Ometto, Palazzo Madama a Torino e il Palazzo comunale di Cambiano, dove si trovano alcune sue opere.

Indicatori dell'analisi del contesto territoriale

DESCRIZIONE INDICATORI	MISURA
Superficie	14,22 Km ^q
Popolazione residente	6.086
Cittadini età 0-6 anni	306
Cittadini età 7-14	449
Cittadini età 15-19	313
Cittadini età 20-64	3.524
Cittadini età 65 e oltre	1.494
Cittadini italiani	5.855
Cittadini stranieri	231

Micro nido	12
Scuola dell'infanzia statale	101
Scuola dell'infanzia paritaria	62
Scuola primaria	290
Scuola secondaria di I grado	181
2 Presidi socio-assistenziali presenti nel territorio	Villa Anna: comunità residenziale per disabili, accoglie attualmente 20 persone con handicap psico-fisici medio-gravi di sesso femminile in età compresa tra i 34 e 67 anni. Oltre al servizio residenziale offre la possibilità di un inserimento diurno a ulteriori due persone, che rientrano in famiglia la sera.
	Casa di riposo I.P.A.B. Vincenzo Mosso: situata nel centro del paese, è una struttura polivalente. Ha per scopo di provvedere al ricovero, al mantenimento ed all'assistenza di persone anziane o inabili, di ambo i sessi. Provvede all'assistenza di anziani autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti.
Servizi socio-sanitari	2
Associazioni	54
Collegamenti con grandi centri	2 linee autobus: Moncalieri – Torino e Chieri – Carignano (limitata agli orari di entrata e di uscita scuole); 1 linea ferroviaria locale Torino - Asti
Aree attrezzate e parchi gioco	6
Biblioteca	1
Sala studio	1 sala presso i locali del Centro Incontro e di prossima apertura anche presso la Biblioteca
Centro incontri per anziani	1
Informagiovani	Sportello presso locali della biblioteca

Fonte Comune di Cambiano 31.12.2016

Comune di Candiolo

Il Comune di Candiolo conta 5.633 abitanti (al 31.12.2016) ed è un territorio situato nella prima periferia di Torino a circa 15 Km. dal capoluogo.

L'agricoltura, un tempo la principale occupazione, è ancora oggi risorsa di alcuni Candiolesi; ad essa si affiancano alcune piccole aziende prevalentemente artigianali ed edili.

La tranquillità della campagna e dei boschi circostanti del parco nazionale di Stupinigi sono uno dei motivi che hanno portato a scegliere Candiolo come sede dell'Istituto per la ricerca e cura del cancro.

Non dimentichiamo, inoltre, che parte del Comune di Candiolo sussiste sull'area del Parco di Stupinigi di proprietà prevalentemente della Regione Piemonte e sotto la gestione dell'Ente Parchi Reali (di cui fa parte ad esempio anche La Mandria), ente con il quale l'amministrazione ha avviato una stretta collaborazione al fine di pervenire all'obiettivo di un recupero di una valorizzazione di questo immenso patrimonio da cui spicca per bellezza e importanza anche il Castello di Parpaglia (oggetto in questi ultimi anni di diverse iniziative finalizzate ad un recupero storico e agricolo dell'intera area).

Nel Comune hanno sede, inoltre, importanti servizi offerti alla cittadinanza:

- La sede della dirigenza dell'Istituto Comprensivo Candiolo Castagnole Piobesi con circa 900 alunni provenienti dalla Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e un bacino di utenza che coinvolge altri due Comuni, Castagnole e Piobesi. Dall'anno

scolastico 2007/2008 la scuola dell'infanzia ha aperto una sezione "Primavera" destinata ai bambini da due a tre anni e dall'anno 2012 è gestita dal Comune.

- Strutture sportive gestite da associazioni: Candiolo Village, campi di calcio, campo di calcetto, campo da tennis, bocciodromo, palestra.

A Candiolo si svolge ormai da più di quarant'anni il concorso di pittura denominato "Il Grillo d'Oro". Il concorso è libero a tutti gli artisti e consiste nella presentazione di opere ad olio, tempera, acquerello, bianco e nero e nuove forme espressive.

Nell'anno 2016 il concorso di pittura si è svolto nel mese di giugno in occasione delle manifestazioni del Giugno Candioloese.

Dall'anno 2012 la biblioteca, in collaborazione con l'Assessorato alla cultura, ha promosso un concorso letterario denominato "La penna in tasca".

Dall'anno 2015, in collaborazione con i Comuni di Piobesi e Castagnole, è stato realizzato il progetto "Lettori di classe", un concorso letterario destinato ai ragazzi delle Scuole secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo.

Indicatori dell'analisi del contesto territoriale

CANDIOLO: IL TERRITORIO		
Descrizione indicatori	Misura	
Popolazione residente	5.633 di cui Maschi 2797 Femmine 2836	
Superficie comunale totale	Kmq 11,9	
Numero famiglie	2.333	
Popolazione residente età 0-11 anni	M. 338 - F. 309	TOT. 647
Popolazione residente età 12-15 anni	M. 102 - F. 118	TOT. 220
Popolazione residente 16-18anni	M. 80 - F. 71	TOT. 151
Popolazione residente 19-30 anni	M. 343 - F. 321	TOT. 664
Popolazione adulta 31-65	M. 1411- F.1446	TOT. 2857
Popolazione anziana oltre 66 anni	M. 524 - F. 570	TOT. 1094
Scuole dell'Infanzia	n. 2	
Scuola primaria	n. 1	
Scuola secondaria di primo grado	n. 1	
Associazioni operanti sul territorio	n. 32	
N. di alunni iscritti alla scuola materna statale	113	
N. di alunni iscritti alla scuola materna privata	82	
N. di alunni iscritti alla scuola elementare	311	
N. di alunni iscritti alla scuola media inferiore	167	
Collegamenti con la prima cintura tramite Ferrovia e Autobus	Mediamente 1 passaggio/ora per il servizio ferroviario e n. 10 passaggi giornalieri per il servizio autobus	
Collegamenti con Torino	Mediamente 1 passaggio/ora per il servizio ferroviario	
Aziende di media e piccola dimensione	Circa 30	
Eventi culturali di rilievo	"Grillo d'oro" - concorso di pittura giunto alla 48 ^a edizione Concorso letterario "La penna in tasca" Concorso letterario "Lettori di classe" Giugno Candioloese in occasione dei festeggiamenti	

	<p>patronali di S. Giovanni Festeggiamenti per la ricorrenza del 25 aprile e per la Giornata della memoria</p>
<p>Servizi socio sanitari</p>	<p>Comune consorziato con il CISA 12 Nichelino, None, Vinovo Comune sede dell'Istituto per la Ricerca e Cura del Cancro (I.R.C.C.) , gestito dalla Fondazione per la ricerca e cura del cancro sede di ricerca riconosciuta a livello nazionale Presente una struttura ricettizia di accoglienza dei famigliari dei malati oncologici ospiti dell'IRCC , gestito interamente da personale volontario incaricato dalla Parrocchia di Candiolo</p>
<p>Fonte: Servizio Demografico Comunale e sito istituzionale – dati aggiornati al 31.12.2016</p>	

Perchè il servizio civile nelle noste sedi L'esperienza dei Volontari in servizio civile nazionale

Il Comune di Candiolo è Ente partner della Città metropolitana di Torino per il Servizio Civile nazionale dal 2005 e sono stati realizzati progetti negli anni dal 2006 al 2011. La scelta della Biblioteca Comunale come sede del servizio civile è, da anni, una costante dei nostri progetti. Tale scelta è stata motivata dai risultati positivi, che si sono riscontrati nell'operato dei ragazzi coinvolti, nello specifico:

- una maggiore apertura al pubblico della biblioteca,
- la realizzazione di nuove attività di avvicinamento alla lettura ed alla cultura -
- la conoscenza dei valori artistico e culturali del territorio.

L'entusiasmo, riscontrato nei partecipanti al progetto, nel supportare l'organizzazione di manifestazioni e spettacoli, il più delle volte destinati ai bambini più piccoli è stato un elemento determinante per mantenere tale sede: Non da meno l'impegno dimostrato per sostenere l'operatore e per potenziare e migliorare i servizi.

L' esperienza maturata nell'ambito della biblioteca, ha avuto una forte valenza educativa e formativa sui ragazzi che, al termine del loro percorso, hanno ammesso una loro crescita personale, favorita da questa opportunità di prendere parte alla cittadinanza attiva, di ampliare il loro bagaglio di conoscenze umane e realtà lavorative.

Il Servizio Civile Nazionale, di avvalersi di personale giovane e motivato, che, stimolato dalla possibilità di vivere un'esperienza qualificante, assicura un servizio continuativo ed efficace. L'utilizzo dei volontari del servizio civile attiva un rapporto privilegiato con i ragazzi che, dopo i 12 mesi di servizio, tendono in genere a mantenere contatti collaborativi con l'ente. Si può forse parlare di crescita professionale, ma si tratta soprattutto di una crescita interiore , che aiuta i ragazzi che si affacciano al complesso mondo del lavoro a riconoscere e a valutare sia le proprie attitudini che i propri limiti.

Comune di Poirino

Il comune di Poirino, sito nel territorio della provincia di Torino, è una cittadina di oltre 10.000 abitanti, situata ad un'altitudine di 249 metri, a 25 km dal capoluogo ed alla biforcazione delle rotabili Torino-Genova e Torino-Savona. Questa posizione ne ha fatto in passato un importante luogo di transito di uomini e merci.

Il Comune di Poirino si caratterizza per essere estremamente esteso, dopo Torino è il comune con il più vasto territorio, caratterizzato dalla presenza di insediamenti estremamente eterogenei. Il centro storico è rappresentato da un nucleo centrale attorno al quale si è sviluppato il nucleo commerciale e gli insediamenti residenziali ivi compresi due nuclei di case ATC. Le due frazioni principali, invece, rappresentano due realtà estremamente diverse: la **frazione Marocchi** ha assunto la caratteristica di zona residenziale di soggetti che lasciano la città per la periferia ove si stabiliscono senza però stringere forti rapporti con il territorio. Anche in questa frazione è presente un nucleo di case ATC ove si sono insediati nuclei fortemente problematici e che hanno accentuato la posizione periferica dal centro paese. La **frazione Favari –Avatanei** ha una forte

connotazione di frazione rurale con un forte senso di appartenenza da parte degli abitanti nati o residenti da molti anni. Infine esiste una parte dei poirinesi che risiede nelle così dette case sparse, ossia le case che sono ubicate nella campagna in annucleamenti di entità numerica modesta, normalmente coincidenti con le cascine e che non danno origine a frazioni quanto piuttosto a tetti.

Popolazione residente al 31/12/2016 divisa per età	italiani	comunitari	non comunitari	Totale stranieri	Totale generale
0 - 6	637	54	21	75	712
7 - 13	653	50	11	61	714
14 - 19	543	27	16	43	586
20 -30	1007	73	89	162	1169
31- 40	1141	146	66	212	1353
41 - 60	3121	152	41	193	3314
Over 60	2696	19	11	30	2726
Totale					10.574
Famiglie					4.454

Il centro storico conserva interessanti edifici civili e religiosi, dal XV al XVIII secolo.

Alle manifatture tessili sono subentrate in questi ultimi decenni imprese artigianali ed industrie meccaniche. Di particolare rilievo lo stabilimento della DENSO (1.400 dipendenti) che produce climatizzatori per automobili. Permane consistente la presenza di aziende agricole stante la forte vocazione del suo territorio.

Sul territorio del Comune di Poirino sono presenti due Centri di Accoglienza Straordinaria uno gestito dalla Cooperativa Sociale L'isola di Ariel e uno gestito dalla Cooperativa Sociale Nemo. Il Comune collabora con il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti CPIA3 Torino Sede di Chieri per quel che riguarda l'insegnamento ai migranti della lingua italiana e degli elementi di cittadinanza attiva al fine di favorire l'inserimento socio-economico dei migranti, la formazione, lo studio e l'accesso al lavoro. Il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti CPIA3 Torino Sede di Chieri è una istituzione scolastica autonoma espressamente deputata all'istruzione degli adulti, si occupa di istruzione delle persone dal 16° anno in poi, organizza corsi di lingua italiana per stranieri, corsi per il conseguimento della licenza media, corsi di inglese, francese, spagnolo e corsi di computer. Il comune collabora con il CPIA3 di Chieri anche per quel che riguarda l'offerta educativa e formativa rivolta alla popolazione adulta con bassa scolarità e scarsa qualificazione professionale attraverso l'organizzazione sul territorio di Poirino di corsi volti al conseguimento del diploma di Scuola Secondaria di Primo grado.

La crisi economica di questi ultimi anni che ha portato alla chiusura di imprese o al ridimensionamento di personale ha reso la nostra società più fragile e più debole dal punto di vista dei bilanci familiari, nel settore abitativo e creando gravi problemi relazionali, basti pensare al forte incremento di famiglie monoparentali. Si evidenzia, così, un disagio sociale sempre più marcato che colpisce: la famiglia con conflittualità sempre crescenti, i giovani che hanno comportamenti devianti spesso associati all'abbandono scolastico e alla non ricerca di una situazione lavorativa, persone che cadono nell'uso di sostanze. Sempre più famiglie si rivolgono al Consorzio Socio Assistenziale perché sono in difficoltà economica o necessitano di assistenza e di conseguenza sempre più risorse devono essere destinate dai comuni ai servizi sociali. Il Comune ha creato una serie di interventi di politiche sociali sia in autonomia che in collaborazione con le Associazioni del territorio tesi a contrastare le situazioni di disagio che colpiscono le fasce deboli della popolazione a più livelli.

Interventi o progetti attuati in autonomia:

- Attivazione di tirocini di inserimento /reinserimento lavorativo in favore di utenti disoccupati in carico ai servizi sociali
- Attivazione di tirocini di inclusione sociale in favore di soggetti disabili inseriti in comunità
- Inserimenti in alloggio di pronta accoglienza come strumento di gestione delle emergenze abitative
- Progetti di lavori socialmente utili in favore di soggetti in mobilità indennizzata
- Lavori di pubblica utilità in favore di soggetti condannati alle misure sostitutive della pena per reati non gravi
- LABORATORIO DEL BATTITO in favore di cittadini poirinesi disabili. Laboratori espressivi che utilizzano le percussioni per l'inserimento di soggetti portatori di handicap psico-fisici.
- TAXI SOCIALE Servizio di trasporto di anziani presso strutture sanitarie
CUP centro unico di prenotazioni: servizio gestito dal Comune in Convenzione con Aslto5 per effettuare le prenotazioni di visite mediche ed esami diagnostici, la scelta del medico, esenzioni ticket.

Progetti attivati da Associazioni o da Enti col Sostegno e la collaborazione del Comune:

- PROGETTO DELLA ONLUS LENCI DENOMINATO "SPAGO"- SPAZIO AGGREGAZIONE OGGI con l'obiettivo di prevenire la dispersione scolastica promuovendo attività ludiche e ricreative
- PROGETTO PONTE a cura dello CSSAC (Consorzio Socio Assistenziale) in favore di disabili che vede l'inserimento di un piccolo gruppo di lavoro nelle mense comunali con lo scopo di apprendere le competenze necessarie per una futura collocazione autonoma
- SPORTELLO CONSUMATORI A Cura Dell'associazione Codici per la tutela dei diritti dei consumatori.
- CAG Centro di aggregazione giovanile a cura di Onlus Lenci organizzazione di attività di doposcuola

Nonostante gli interventi attivati dal nostro comune in favore delle fasce della popolazione sopra descritte rimangono ancora molti bisogni inascoltati ed è possibile migliorare i servizi già offerti alla cittadinanza; proprio per questo motivo, si è pensato di attivare il presente progetto di Servizio Civile.

La **Biblioteca del Comune** è stata interessata da una recente trasformazione fisica che ha visto implementate le possibilità di accoglienza di giovani studenti ma non solo. L'Obiettivo generale è quello di **aumentare la fruizione della cittadinanza nella vita della Biblioteca e migliorare la capacità della Biblioteca di intercettare le fasce di popolazione che hanno difficoltà o resistenze ad utilizzarne i servizi.**

Indicatori dell'analisi del contesto territoriale

Tabella di raccolta dati e indicatori presentati nella Presentazione dell'ente proponente

Descrizione Indicatori	Misura (Espressa in valori assoluti)
Superficie comunale totale	75,70 kmq
Popolazione Residente	10.630
Maschi	5.330
femmine	5.300
Cittadini italiani	9.828
Cittadini stranieri (comunitari e non)	802
Numero famiglie	4.441
Aziende di rilievo	14
Asilo Nido Comunale gestito da cooperativa	1
Baby parking e micro nidi	2
Scuola dell'infanzia statale	3
Scuola dell'infanzia private	1
Scuola Primaria statale	3
Scuola primaria paritaria	1

Scuola Secondaria di I grado statale	1
Biblioteca comunale	1
Centri di incontro per anziani	1
Associazioni	37
Campi sportive comunali in gestione convenzionata	2
Polifunzionale comunale in gestione convenzionata	1
Piscina estiva comunale	1

Fonte dei dati: Ufficio Statistiche del Comune, dati al 31/05/2017

Analisi dei bisogni

Il nostro bisogno principale è migliorare la diffusione delle informazioni e il coinvolgimento della popolazione negli eventi organizzati in Biblioteca e non solo.

In linea con il bisogno principale gli obiettivi del progetto riguardano la pubblicizzazione delle iniziative culturali già esistenti e la creazione di nuovi servizi offerti dalla Biblioteca come l'insegnamento all'uso dell'app Bibliosbam, il laboratorio di alfabetizzazione informatica, l'uso della sala studio con le postazioni Internet.

Lo scopo è riuscire a coinvolgere sempre più utenti nel mondo culturale che gravita intorno alla Biblioteca in modo da raggiungere il grande risultato di trasformare la Biblioteca da luogo dove "prendere un libro" a luogo "di incontro" di giovani e non solo, luogo dove trovarsi, vedersi e confrontarsi, dove certamente prendere un libro ma anche studiare insieme, riflettere, imparare, creare e trasmettere cultura.

L'idea è anche quella di rendere accessibili strumenti indispensabili nel mondo moderno che sono ancora ostici a una larga fetta di popolazione che per questo rimane esclusa da tutta una serie di attività funzionali all'apprendimento, all'aggiornamento, allo studio, al lavoro, alla vita quotidiana-

Dovunque ormai si parla di digitalizzazione, di informatizzazione, di dematerializzazione.

Le iscrizioni alle scuole possono essere fatte solo on line, i bonifici al di sotto di una soglia minima possono essere fatti solo on line, la certificazione unica dei pensionati si deve scaricare dal sito INPS, le comunicazioni avvengono tramite mail.... Etc...

Il progetto di accoglienza di giovani in SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO mira alla promozione della partecipazione e della cittadinanza attiva dei giovani, al sostegno di percorsi di crescita, di autonomia e di passaggio alla vita adulta, al riconoscimento ed alla valorizzazione di potenzialità, attitudini e capacità di ciascuno attraverso opportunità di socializzazione, di espressione creative di progettualità in una dimensione in cui il gruppo dei pari diviene luogo di formazione.

I giovani sono allo stesso tempo attori-attivatori perché attraverso la loro partecipazione contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi specifici del progetto.

La disponibilità di risorse umane "volontarie" e "giovanili" acquisisce particolare rilevanza nella gestione di attività in cui l'aspetto relazionale con giovani, adulti e anziani è centrale ovvero dove l'attenzione alla relazione richiede tempo ed energie dedicati.

I Volontari, infatti, possono costituire il valore aggiunto dei nostri interventi perché portatori di un'attenzione verso gli altri e di una significativa motivazione al servizio.

Si ritiene inoltre che la tecnologia digitale che si intende diffondere con il Progetto di Servizio Civile sia affine agli interessi dei ragazzi potenzialmente coinvolti dal bando in quanto computer, internet, social network, nuove applicazioni digitali coinvolgono e appassionano massivamente le nuove generazioni.

Questo potenziale che la nuova generazione naturalmente possiede attraverso il Progetto di Servizio Civile può trasformarsi in didattica attiva finalizzata alla condivisione di nuove conoscenze con un ritorno positivo sia per i ragazzi che si sentono valorizzati che per gli adulti/anziani che acquisiscono nuove capacità .

Si intende, inoltre, offrire ai giovani in servizio civile la possibilità di fare un'esperienza di vita solidale nei confronti di utenti che hanno bisogno del loro aiuto ma possono al contempo "donare" loro qualcosa nell'ottica di un positivo scambio relazionale.

Comune di Vinovo

Il Comune di Vinovo dista circa 15 km da Torino ha una popolazione di 14.938 abitanti, confinante con i Comuni di Nichelino, Moncalieri, La Loggia, Candiolo, Carignano, Piobesi.

La città ha una lunga storia che affonda le sue radici in tempi molto antichi; infatti, sono stati ritrovati in questa zona alcuni reperti ("tegula") dell'epoca romana ed altri reperti risalenti al V° secolo dopo Cristo. L'operosa alacrità della popolazione fece sì che nel 1775, parte del Castello venisse adibita a fabbrica per la lavorazione delle maioliche e delle porcellane, che dopo il 1780 attraversò un periodo d'oro sotto la direzione di Vittorio Amedeo Gioanetti. Alla fine dell'800 alla rinomata industria ceramica si affiancarono le fornaci e le filande, cosa che portò ad un progressivo aumento della popolazione, con conseguente espansione del paese, e alla necessaria costruzione di edifici pubblici come il Municipio, le scuole, l'asilo e la Casa del Cottolengo. Tra il 1955 ed il 1970 arrivarono molti immigrati provenienti dalla Romagna, dal Veneto e dalle regioni del sud, tant'è che in quest'ultimo secolo la popolazione è passata dai circa 2.500 abitanti del 1940 agli attuali 14.938 al 31.12.2016.

Tra i dati più rilevanti in merito alla popolazione, negli ultimi cinque anni si riscontra una crescente presenza di romeni, seguiti da moldavi e ucraini, nonché un'affluenza – minore - di marocchini e tunisini.

Nel 2016 i nuovi residenti, provenienti dalla Romania risultano essere:

n°204 maschi e n°162 femmine, pari ad un totale di 366 cittadini (su 640 residenti stranieri).

Non risultano particolari problemi dal punto di vista abitativo e del lavoro, mentre sarebbero utili azioni per l'inserimento e l'integrazione. Gli stessi stranieri, durante un incontro pubblico in Sala Consiglio, hanno dichiarato che il primo punto di riferimento informativo è stata la biblioteca civica; infatti, in reception, vengono fornite – anche dai volontari - informazioni che esulano dalle bibliografie. Tra le esperienze, realizzate anche grazie ai vari progetti di servizio civile nazionale nei laboratori sulle "fiabe del mondo" è stata inserita la Romania, con adolescenti che hanno lavorato accanto ai volontari come animatori e tra i bambini iscritti erano presenti minori di provenienza rumena; inoltre è stato presentato il libro "Il sapore della mia terra" della scrittrice rumena Valeria Mocanasu, con dibattito, e sono stati organizzati concerti con la musicista Marciana Petrila ora residente a Vinovo; in ultimo, la biblioteca è stata sede di raccolta di testi recitate da mamme provenienti dalla Romania, Georgia, Moldavia, documentata nel libro "FilastROCK" (Progetto SBAM Sud-Ovest, finanziato dalla Regione Piemonte e dalla Compagnia di San Paolo).

Nella Festa d'Europa realizzata nel 2010 è stato ospite d'onore Viorel Boldis, scrittore rumeno residente a Brescia che ha in seguito ottenuto importanti riconoscimenti (ad es. la vincita della pubblicazione del libro "IL FAZZOLETTO BIANCO"; successivamente alla pubblicazione, una classe della scuola elementare ha prodotto uno spettacolo, ispirato al racconto che vede protagonista un emigrato rumeno).

Nel 2015 i volontari del Progetto di servizio civile "Pezzettino" sono stati coinvolti nell'organizzazione della Settimana Antirazzista, curando l'esposizione bibliografica, i rapporti con gli stranieri partecipanti ai corsi di italiano per stranieri, i comunicati stampa, la scelta e la lettura di brani ad hoc, con forte presenza di pubblico e delle Autorità.

La popolazione giovanile, dai 15 ai 29 anni, al 31 dicembre 2016 risulta essere: n°1.081 maschi e n°1.035 femmine, per un totale di n°2.116.

Solo grazie alla presenza dei volontari del servizio civile è stato possibile approfondire le attività di promozione della lettura innovativa, partecipare con 1000 studenti al Flash Mob nazionale "LibriAMOci", tenere un maggior numero di laboratori per minori e sperimentare alcuni momenti "dal virtuale al reale" con l'utilizzo del social network facebook. L'esperienza "AbbanDONA un libro", gestito da due gruppi facebook, ha permesso ai volontari di conoscere meglio il territorio e di avvicinare un target giovanile alla biblioteca; collocare libri in dono nei punti Gym e Stop (coincidenti casualmente con l'ingresso sede della biblioteca) hanno inaspettatamente fatto registrare un notevole incremento di prestiti librari (anche grazie all'attenzione dei giornali) e dato origine al nome dell'attività BOOKEMON: dal gioco virtuale alla lettura reale; il progetto di Servizio Civile Nazionale "#Gener@zione Cult", in corso di realizzazione, sta sperimentando anche la comunicazione attraverso social diversi, monitorando i risultati riferiti a un incremento di

conoscenza del servizio sia bibliotecario che informativo. I giovani volontari hanno partecipato con interesse a laboratori di scrittura creativa (uno dei quali ha portato il Comune di Vinovo a pubblicare il libro "Incroci di Vite", Ed. Pacini, dando rilievo al Servizio Civile), Disgrafia (pubblicazione bibliografica curata dai volontari SCV), costruzione del libro "a leporello" con materiale di recupero, esperienze da ripetere in quanto avvicinano i volontari all'utenza e al raggiungimento di un obiettivo primario: conoscere, fare, divulgare il libro. Visto l'interesse dimostrato dai volontari, nel nuovo progetto si intende affiancare alla formazione specifica una serie di incontri con professionisti che possano descrivere come sia possibile percorrere le tappe dalla scuola al mondo del lavoro: come si diventa bibliotecari? Quali esperienze, anche fiscali, consentono di presentare animazioni della lettura? Cosa fa, in concreto, un operatore dell'InformaGiovani?

Indicatori dell'analisi del contesto territoriale

DESCRIZIONE INDICATORI	MISURA
SUPERFICIE COMUNALE TOTALE	17,7 KM ²
POPOLAZIONE RESIDENTE	14.938
NUMERO FAMIGLIE	6.339
AZIENDE DI RILIEVO (Ippodromo, Italtrece, Bennet)	3
Produzioni di eccellenza	Pane, lavorazione del legno di eccellenza
Biblioteche	1 pubblica
Eventi culturali di rilievo	Incontri con autori, Settimana Giovani, Città Incantata, Laboratori scrittura creativa, Attività per minori Nati per Leggere, Mostre e Rassegna Teatrale.
Eccellenze turistiche	Parco e Castello "Della Rovere"; Cottolengo e Ala Comunale (C. Caselli); Cascina "Don Gerardo".
Servizi socio-sanitari	ASL TO 5
Collegamento con grandi centri (Nichelino, Torino)	Autobus Sadem, taxi
Superficie cittadina dedicata a parchi	45.404,00 mq
FONTI: Anagrafe, sito web del Comune di Vinovo – dati aggiornati al 31.12.2016	

AREA D'INTERVENTO – BISOGNI – DESTINATARI/BENEFICIARI

Comune di Cambiano

La Biblioteca Civica "Fratelli Angelo e Stefano Jacomuzzi" è stata inaugurata nel 2009 e si trova negli ex locali della Piccola Casa di Riposo "San Giuseppe Cottolengo" di Via Lagrange n. 1. Lo spazio disponibile ha una superficie totale di 920 mq ed è suddiviso su due piani. A piano terra si trovano una sala adulti con l'angolo salotto lettura ed emeroteca, una sala lettura ragazzi con a fianco uno spazio dedicato ai più piccoli con tappeti e cuscini, 4 postazioni informatiche con accesso internet gratuito, un ufficio del personale e i servizi igienici mentre al piano superiore vi è un salone attrezzato per conferenze e videoproiezioni, una saletta riunioni e l'archivio storico. Tutti i locali sono pienamente accessibili ai portatori di handicap.

La gestione del servizio è attualmente affidata ad un aiuto bibliotecario dipendente comunale assunto a tempo parziale e ad un dipendente della cooperativa appaltatrice. Per la parte amministrativa interviene anche un altro dipendente comunale afferente al servizio Segreteria.

La biblioteca aderisce allo S.B.A.M. Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana Torinese – area Sud-Est con capo area la biblioteca civica di Chieri - e può così beneficiare della ricchezza del patrimonio librario disponibile sull'intera area compresa dal Sistema (quasi 70 biblioteche aderenti) potenziando il suo patrimonio bibliografico con il servizio di circolazione libraria e la programmazione di eventi portata avanti in collaborazione con le altre biblioteche dell'area.

Accanto alla disponibilità di volumi l'offerta è arricchita anche dalle diverse riviste e quotidiani in abbonamento che sono stati scelti sulla base delle preferenze espresse dagli utenti che la frequentano.

La biblioteca ha un ruolo centrale nella vita culturale di Cambiano come sede di molte delle sopracitate iniziative, in particolare quelle di promozione della lettura e di animazione culturale, ma non solo.

Le principali attività organizzate sono:

- Le letture di "Nati per Leggere" con appuntamenti mensili da ottobre a giugno il sabato mattina;
- I laboratori tematici rivolti alle scuole locali e concordati con i docenti delle classi partecipanti;
- Gli "Incontri con l'autore": presentazione di libri con la presenza dello scrittore;
- I "Tè letterari" lettura di libri e successivo dibattito tra lettori con la presenza dell'autore;
- Il laboratorio di "Letture interpretate" in primavera, percorso di apprendimento di nozioni base per una lettura efficace;
- Incontri ed eventi informativi serali rivolti alla cittadinanza su temi specifici quali: la salute, le truffe, le energie rinnovabili, la lotta alla violenza contro la donna, l'omofobia, ecc...
- Serate tematiche collegate a ricorrenze istituzionali e non tra cui: la Giornata della memoria, la Liberazione, Festa della Repubblica, la Festa della Donna, ecc...
- Corsi gratuiti di "Informatica di base" rivolti alla cittadinanza cambianese, giunti ormai al terzo ciclo e sempre molto frequentati.
- Corso di Yoga della risata, novità della primavera 2015 che ha riscosso notevole successo con prosecuzione fino all'autunno.
- Cineforum estivo ed invernale rivolto ad adulti e ragazzi con la collaborazione del Laboratorio Teatrale di Cambiano.

A partire dall'anno 2012 la biblioteca è sede di Progetto di Servizio Civile Nazionale il cui apporto è stato sicuramente prezioso per molti aspetti, in particolare per le attività gestite dai volontari in biblioteca e non solo che hanno riscontrato notevole successo. Durante la loro permanenza la biblioteca ha registrato un aumento di prestiti significativo, segno dell'importanza che riveste un buon servizio di accoglienza e orientamento verso l'utenza. Inoltre sono state attivate diverse attività laboratoriali dai diversi gruppi di volontari che partendo o meno da capacità già in loro possesso, sono riusciti ad offrire occasioni di approccio all'ambiente biblioteca anche a gruppi di persone che prima non avevano trovato occasioni o motivi per accedere al servizio (per esempio il corso di computer ha attratto persone di età medio alta che hanno poi continuato a frequentare la struttura perché hanno scoperto lo spazio emeroteca di cui prima non erano a conoscenza; oppure il corso di fumetto ha intercettato quella fascia di lettori adolescenti che spesso costituiscono una fascia "debole" perché poco incline alla lettura).

L'ultimo gruppo di volontari ha invece proposto una collaborazione con la locale Casa di Riposo nell'ambito del progetto "Ti porto un libro". Con la responsabile dell'animazione dei degenti di questa struttura si è avviato un confronto circa la possibilità di fare attività di animazione alla lettura con gli ospiti o semplice lettura ad alta voce quale occasioni di comunicazione, conoscenza, informazione nonché socializzazione e relazione. L'obiettivo di questa azione è quello di rendere il servizio della biblioteca il più inclusivo possibile, estendendolo anche a chi non può accedere direttamente in quanto spazio fisico, ma può riceverne i benefici in un modo diverso. Questo discorso potrebbe essere esteso anche all'altra struttura socioassistenziale presente sul territorio e cioè Villa Anna, dal momento che la lettura è conoscenza e informazione indispensabile a tutte le età ed in tutte le condizioni fisiche, psichiche e sociali.

Da queste premesse deriva facilmente che anche per il futuro il ruolo che riveste la biblioteca come centro informativo sia destinato a rafforzarsi e incrementare le offerte per intercettare sempre più efficacemente le necessità e le richieste del contesto in cui è collocata. E pertanto la presenza dei volontari del Servizio Civile rappresenta una preziosa risorsa su cui contare per sviluppare idee, progetti, intuizioni così come l'anno di servizio in biblioteca può

essere un'occasione per i giovani che vi partecipano di sperimentare da un punto di vista privilegiato questo particolare luogo pubblico che ormai viene definito "piazza del sapere" della società odierna.

INDICATORI AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO al 31/12/2016 (fonte sistema informatico ERASMONET)	
Patrimonio librario così suddiviso:	
Sezione Piemonte	396
Sezione Adulti	7.403
Sezione Jacomuzzi	680
Sezione Ragazzi	1.723
Sezione bambini 0-6 anni	1.658
Sezione Bambini 6-11	1.534
Lingua originale	55
Utenti attivi totali iscritti al prestito	352
Utenti attivi iscritti al prestito età 0-5 anni	16
Utenti attivi iscritti al prestito età 6-13 anni	100
Utenti attivi iscritti al prestito età 14-29	80
Utenti attivi iscritti al prestito età 30-59	89
Utenti attivi iscritti al prestito età 60 ed oltre	55
Prestiti librari totali	6.868
Prestito di sistema (interbibliotecario)	790 inviati 877 ricevuti
Appuntamenti "Nati per Leggere"	9 incontri cui hanno partecipato in media 8 bambini con almeno un genitore
Laboratori di promozione della lettura rivolti alle scuole	3 laboratori con la partecipazione di 11 classi
"Incontro con l'autore"	8
Incontri ed eventi	30
Serate tematiche	12

Analisi dei bisogni Comune di Cambiano

Il servizio bibliotecario è una realtà molto apprezzata da chi la frequenta, ma restano fasce di popolazione che non la sfruttano o non sanno ancora sfruttarla adeguatamente per le sue potenzialità, perciò è necessario lavorare per arrivare davvero a tutti i cittadini o perlomeno ad un numero sempre più ampio. Al tempo stesso il contesto sempre più multilingue in cui la nostra società va caratterizzandosi invita ad aprire a nuove proposte che utilizzino anche lingue straniere, a partire dalla più richiesta quale l'inglese, per poter offrire uno strumento di comunicazione e coinvolgimento che sia anche momento di formazione e miglioramento personale che incontra un pubblico trasversale ed eterogeneo.

In particolare si evidenziano i seguenti bisogni:

<p>Pubblicizzare efficacemente ed in modo puntuale i servizi e le iniziative offerti dalla biblioteca.</p>
<p>Recuperare un legame forte con gli utenti casuali o sporadici sì da favorirne una frequentazione più assidua e evitare i ritardi nella riconsegna dei libri o addirittura la dispersione di materiale con ripercussioni negative sul servizio e la sua percezione.</p>
<p>Assumere uno sguardo più ampio aprendo con opportune iniziative alle lingue straniere quale bagaglio sempre più necessario per la formazione della persona, fin dalla più giovane età.</p>
<p>Promuovere la biblioteca come spazio per tutti e luogo in cui fare rete fra le diverse realtà che compongono il tessuto sociale.</p>

Proseguire e migliorare le esperienze positive nell'organizzazione delle attività culturali di promozione della lettura quali: "Tè letterari", "Lecture espressive", ecc...anche con nuove proposte.
Continuare ed incentivare l'organizzazione dei laboratori di lettura rivolti alle scuole di diverso ordine e grado.
Favorire il diffondersi dell'immagine della biblioteca civica come luogo di incontro e crescita culturale attraverso la proposta di modi nuovi di fruizione.

Destinatari e beneficiari – Comune di Cambiano

Gli scopi del progetto sono quelli di raggiungere un numero sempre più ampio di potenziali utenti che ancora non conoscono e/o non sfruttano appieno, per scarsa conoscenza, le opportunità culturali ed informative che la biblioteca civica offre. Insieme a questi offrire a chi già la frequenta nuove occasioni di crescita e formazione personale.

Si può, quindi, distinguere fra i destinatari, cioè le persone cui sono rivolte le iniziative e che ne sono quindi favorite direttamente, e i beneficiari che sono invece quanti, pur non essendo il target preciso cui si rivolge, possono riportare comunque dei vantaggi dall'offerta di queste iniziative. Saranno quindi favoriti direttamente dalle attività: la popolazione in generale, i giovani, gli alunni delle scuole di diverso ordine e grado, gli utenti della biblioteca, gli ospiti di Villa Anna e Casa di riposo, ma indirettamente anche i residenti dell'area cambianese non necessariamente all'interno del territorio comunale, le famiglie degli alunni delle scuole e i loro insegnanti, quanti operano nelle due strutture residenziali e le famiglie degli ospiti e in generale tutti quelli che possono essere attratti dall'interesse per le attività di cui possono venire a conoscenza grazie ad un'azione comunicativa più efficace. Entrambe le categorie possono quindi essere favorite dalle attività di progetto e le scorse annate in cui Cambiano ha potuto godere dell'apporto dei volontari hanno confermato l'importanza di questo apporto straordinario in termini di risorse da spendere nel servizio.

Le tabelle seguenti ci aiutano a evidenziare l'impatto del servizio:

ATTIVITA'	DESTINATARI	
	(DIRETTI)	
1. Pubblicizzare i servizi e migliorare le attività offerte dalla biblioteca, anche con attività di gruppo.	Popolazione residente	6.086
2. Progettare percorsi di lettura ad alta voce o laboratori per persone residenti in strutture protette	Residenti della casa di riposo V. Mosso e di Villa Anna	100
3. Migliorare l'organizzazione delle attività culturali quali: "Tè letterari", "Lecture espressive", ecc...	Utenti iscritti al prestito	972
4. Continuare ed incentivare l'organizzazione dei laboratori di lettura rivolti alle scuole (progetti Sfido chi legge, .	Studenti delle scuole	646
5. Progettare attività di conversazione in lingua straniera, prioritariamente inglese (progetto Storytelling)	Alunni delle scuole e popolazione entro i 60 anni circa	4.592
6. Promuovere l'organizzazione della manifestazione Montmartre	Cittadini residenti e non solo, partecipanti alla manifestazione, turisti	6086+
ATTIVITA'	BENEFICIARI	
	(INDIRETTI)	
- Pubblicizzare i servizi e migliorare le attività offerte dalla biblioteca, anche con attività di gruppo.	Tutta l'area territoriale attorno a Cambiano	12000

- Progettare percorsi di lettura ad alta voce o laboratori per persone residenti in strutture protette	Famigliari e personale operante nelle due strutture	400
- Migliorare l'organizzazione delle attività culturali quali: "Tè letterari", "Letture espressive", ecc...	L'intera popolazione di Cambiano e del territorio circostante, chiunque sia interessato a partecipare	12000
- Continuare ed incentivare l'organizzazione dei laboratori di lettura rivolti alle scuole.	Insegnanti e famiglie	2500
- Progettare attività di conversazione in lingua straniera, prioritariamente inglese	Studenti, ragazzi in cerca di occupazione, famiglie	5000
- Promuovere l'organizzazione della manifestazione Montmartre	I turisti che saranno attirati dall'evento	12000

Comune di Candiolo

La biblioteca comunale di Candiolo è stata istituita nel 1976 ed è entrata a far parte del Sistema Bibliotecario Intercomprensoriale di Pinerolo nel 1981. Dall'anno 2007 la biblioteca fa parte dello SBAM (Sistema bibliotecario Area Metropolitana Torinese) che raggruppa 16 biblioteche del circondario. Attraverso tale sistema è possibile consultare gratuitamente on line tutti i cataloghi delle biblioteche aderenti, per verificare la disponibilità di un libro in una delle sedici biblioteche nonché procedere alla prenotazione on line dello stesso.

All'interno della biblioteca, oltre al prestito ed alla consultazione di libri, enciclopedie, testi, riviste e quotidiani, è possibile accedere e navigare su internet grazie alla realizzazione di un "internet point" WI-FI, potenziato a partire dal prossimo mese di settembre. Nel settore dedicato sono disponibili opere multimediali di varia natura, storia, astronomia, ecc. Nella sede della biblioteca realizzata nell'anno 2009 vi sono locali adibiti al prestito ed alla consultazione dei testi, ma anche locali destinati a nuovi servizi quali l'emeroteca, la ludoteca, la mnemoteca, ecc., nonché al Servizio di Informagiovani e Informalavoro e sede dell'Associazione Mnemoteca di Candiolo.

L'intervento ha previsto la ristrutturazione e l'ampliamento della biblioteca civica comunale.

Il complesso è articolato in tre corpi di fabbrica: si è recuperato l'edificio già parzialmente adibito a biblioteca per un totale di 160 mq. lordi sui due piani, la tettoia semichiusa è stata sostituita con un corpo di 100 mq. ad un solo piano da adibire a conferenze, dibattiti, iniziative e attività di carattere artistico e culturale e sociale, organizzate dall'Assessorato competente. A collegamento tra i due edifici si colloca il corpo bibliotecario principale, con una parte a soppalco aperto per complessivi 230 mq. Si sono realizzati in questo modo n. 30 posti lettura a libera consultazione per circa 10.000 volumi oltre ad un'emeroteca per 10 utenti e 5 postazioni internet. Lo spazio dedicato alle attività culturali permette di ospitare 48-60 persone. Completano la dotazione: reception, catalogazione e classificazione, servizi igienici e centrale termica. E' ovviamente garantita la piena accessibilità per i portatori di handicap. E' presente, inoltre, uno spazio esterno dedicato alla lettura nonché un mini orto sede di progetto realizzato con la collaborazione di volontari (nonni) e dei volontari del servizio civile, che ha coinvolto un gruppo di bambini nella cura di ortaggi e frutta.

I locali rispettano la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche. La tipologia del lavoro non è quindi ostativa per una persona con disabilità fisica e all'interno della struttura opera un dipendente sensibile all'accoglienza delle persone con diversabilità a cui si affianca personale volontario.

Al funzionamento della biblioteca, secondo quanto previsto dalla L.R. 78/78 e dal vigente regolamento, è preposto un consiglio di Biblioteca, composto da alcuni rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, da insegnanti in rappresentanza delle istituzioni scolastiche presenti sul territorio (scuola materna, elementare e media) e da rappresentanti degli utenti.

Tale organo svolge per lo più funzioni di vigilanza sul funzionamento della biblioteca e di promozione degli indirizzi di carattere culturale.

La parte amministrativa burocratica del servizio è seguita da una dipendente comunale inserita nell'area amministrativa culturale. Attualmente l'orario di apertura della Biblioteca è articolato su

17 ore settimanali suddivise in cinque giorni. Con l'avvio del servizio civile la biblioteca potrà coprire un orario di apertura al pubblico più ampio consentendo l'apertura anche al mattino con attività di front e back office.

La Biblioteca di Candiolo ha partecipato al progetto promosso dallo SBAM "Città incantate" e per tale iniziativa sono stati allestiti n. 2 punti di lettura in giardini pubblici comunali per la promozione della lettura per i più piccoli.

L'associazione Mnemoteca che ha sede in locali attigui alla struttura, ha promosso presso la biblioteca comunale varie iniziative tra cui la realizzazione di n.3 libri inerenti la memoria storica di Candiolo nonché serate di lettura a tema e un cineforum articolato su cinque serate.

Ha attivato una convenzione con l'Associazione Torino Capitale Europea per la realizzazione di un punto vendita dell'abbonamento Musei Torino Piemonte.

Negli anni 2015, 2016, 2017 sono stati realizzati corsi di inglese per bambini della scuola primaria .

Indicatori del contesto settoriale

CANDIOLO: CULTURA E INFORMAZIONE	
Indicatori	Misura
SEDE MQ.	230
POSTI DI LETTURA	30
POSTI ATTREZZATI INTERNET	6
ACCESSIBILITA' UTENTI DIVERSAMENTE ABILI	SI
PARTECIPAZIONE A SISTEMI O RETI DI BIBLIOTECHE (SBAM)	SI
TOTALE ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA	55
TOTALE ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI INFORMALAVORO	4
SETTIMANE DI APERTURA	50
CATALOGHI COLLETTIVI OPAC – SISTEMA INFORMATICO ERASMO.NET COPERTURA BIBLIOGRAFICA	100%
TOTALE PRESTITI LOCALI	3523
DI CUI MULTIMEDIALI	194 (film dvd)
PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO	14 riviste 13474libri 402 libri acquistati nel 2016 Di cui 159 per ragazzi
TOTALE UTENTI	2218
ISCRITTI ATTIVI AL PRESTITO	1.852 DI CUI SOTTO I 14 ANNI 370
UTENTI CHE NELL'ANNO 2015 HANNO USUFRUITO DEL SERVIZIO NATI PER LEGGERE	28
TESSERE MUSEI RILASCIATE NELL'ANNO 2016	169
LABORATORI DI LETTURA CLASSI SCUOLE ELEMENTARI	2
LABORATORI DI LETTURA E ATTIVITA' CREATIVE SCUOLA MATERNA	4
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO OPERANTI SUL TERRITORIO CHE COLLABORANO CON LA BIBLIOTECA (UNITRE – SPAIP – ASSOCIAZIONE MNEMOTECA – PARROCCHIA)	5
<i>Fonte: Comune di Candiolo, aggiornamento 31.12.2016</i>	

Rete delle Risorse locali (formali ed informali)

Formali

Dall'anno 2007 la biblioteca fa parte dello SBAM (Sistema bibliotecario Area Metropolitana Torinese) che raggruppa 16 biblioteche del circondario. Attraverso tale sistema è possibile consultare gratuitamente on line tutti i cataloghi delle biblioteche aderenti per verificare la

disponibilità di un libro in una delle sedici biblioteche nonché procedere alla prenotazione on line dello stesso.

Informali

Tutte le associazioni di volontariato presenti sul territorio, sia culturali ma anche sportive o ricreative, i vari gruppi parrocchiali, l'istituto comprensivo di Candiolo, Castagnole e Piobesi, partecipano attivamente con l'Assessorato alla cultura e con la biblioteca comunale per la realizzazione di attività, manifestazioni ed eventi culturali al fine di avvicinare e coinvolgere un numero maggiore di utenti.

Parrocchia, Gruppi Sportivi, associazioni Culturali, ricreative, Scuole del territorio.

Il servizio di informazione e orientamento nell'ambito delle politiche rivolte ai giovani è un servizio che l'Amministrazione Comunale ha istituito in collaborazione con i Comuni di None e Vinovo.

Dalla collaborazione fra gli Enti ha preso avvio il progetto, nato dall'esigenza di fornire risposte mirate alle esigenze delle **giovani** generazioni. Dal mese di aprile 2008 lo sportello svolge la propria attività in forma autonoma con personale dell'area amministrativa che fornisce il servizio con due aperture settimanali: il martedì e il venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 .

E' uno sportello di informazioni gratuite aperto a tutti i cittadini.

Un'informazione orientata verso i nove ambiti tematici riconosciuti a livello nazionale:

formazione scolastica e professionale; lavoro; professioni; educazione permanente; vita sociale e salute; attività culturali e del tempo libero; viaggi e vacanze; sport; estero.

Lo sportello diventa snodo informativo centro di raccolta, trattamento ed organizzazione di quelle risorse informative che nella società complessa di oggi risultano essenziali per la formazione delle identità e per la realizzazione di percorsi formativi, professionali, socio culturali significativi, in modo particolare per la popolazione giovanile.

Il servizio di informazione e orientamento per i giovani, quindi, si configura come:

- luogo di incontro tra i giovani e le informazioni;
- luogo di mediazione e di elaborazione delle informazioni su tematiche diverse e su quelle di particolare interesse per i giovani;
- luogo di riferimento dal quale far partire una serie di informazioni sulle diverse opportunità esistenti a livello locale e sulle iniziative promosse da enti pubblici e soggetti privati/associazioni del territorio nei confronti della popolazione giovanile;
- Punto di osservazione privilegiato attraverso una decodifica delle domande e dei bisogni impliciti ed espliciti di cui sono portatori gli utenti (popolazione giovanile e non solo) che si rivolgono al servizio.

Supportati da un operatore i giovani e tutte le persone che si rivolgono allo sportello possono così accedere alla consultazione del materiale informativo che viene messo a disposizioni attraverso appositi spazi o bacheche o supporti cartacei, richiedere consulenza e il sostegno personalizzato da parte dell'operatore o ancora consultare banche dati tematiche o accedere alla navigazione guidata in internet.

Al calo considerevole dei passaggi per il servizio di informazione ai giovani verificatosi nel 2008, si è passati ad un incremento delle informazioni fornite, grazie alla presenza dei ragazzi del servizio civile, per tale motivo si intende valorizzare meglio la struttura nonché i servizi offerti con una maggiore promozione dei medesimi tra l'utenza, al fine di venire incontro alla crisi strutturale del mondo del lavoro che negli ultimi mesi ha investito tutti i settori lavorativi.

Tabella 1: Tipologia di utenza

ANNO 2006	TOTALE 92	FEMMINE 53 MASCHI 39
ANNO 2007	TOTALE 115	FEMMINE 61 MASCHI 40
ANNO 2008	TOTALE 37	FEMMINE 12 MASCHI 25
ANNO 2009	TOTALE 116	FEMMINE 65 MASCHI 51
ANNO 2010	TOTALE 131	FEMMINE 75 MASCHI 56

ANNO 2011	TOTALE 131	FEMMINE 75 MASCHI 56
ANNO 2012	TOTALE 96	FEMMINE 61 MASCHI 35
ANNO 2013	TOTALE 102	FEMMINE 82 MASCHI 21
ANNO 2014	TOTALE 98	FEMMINE 38 MASCHI 60
ANNO 2015	TOTALE 103	FEMMINE 80 MASCHI 23
ANNO 2016	TOTALE 89	FEMMINE 60 MASCHI 29

Tabella 2: Attività informative e di orientamento

SETTORE	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
LAVORO E CONCORSI (offerte di lavoro, lavoro temporaneo, stagionale, concorsi pubblici, curriculum vitae, informalavoro, mettersi in proprio)	64	69	11	57	67	60	50	53	65	70	50
SCUOLA E FORMAZIONE (corsi di formazione professionale, aggiornamento, orientamento scolastico, università)	7	26	11	18	10	6	8	7	11	10	10
ATTIVITA' PER I GIOVANI (pass 15, servizio civile, volontariato)	7	13	5	12	19	2	8	10	12	8	14
INFORMAZIONI VARIE (turismo , tempo libero, sport, internet)	14	7	10	29	35	25	30	32	10	15	15
TOTALI	92	115	37	116	131	68	96	102	98	103	89

Tabella 3: Fasce d'età relative agli interventi effettuati

FASCE D'ETA PERIODO	< 20 ANNI	20-25 ANNI	25-32 ANNI	32-45 ANNI	>45 ANNI	TOT
2006/07	19	65	53	59	30	226
2008	7	2	5	13	10	37
2009	28	35	15	26	12	116
2010	30	20	25	30	26	131
2011	15	15	20	18	25	93
2012	25	20	21	19	11	96
2013	23	24	25	16	14	102
2014	18	30	21	20	9	98
2015	21	33	23	19	7	103
2016	14	33	30	7	5	89

Fonte dei dati presentati nelle tabelle 1,2,3: Comune di Candiolo, 31.12.2016

ANALISI DEL PROBLEMA, DEI BISOGNI E DEI NODI CRITICI

Si evidenziano due tipologie principali di bisogni:

una prima area relativa alla promozione della lettura e della cultura in senso ampio, con attenzione a particolari categorie di utenti, alla implementazione ed alla circolazione delle informazioni, anche attraverso un maggiore protagonismo delle associazioni locali

- comunicare la biblioteca non solo come “contenitore” di libri, ma anche come luogo in cui poter usufruire del collegamento ad internet, studiare in gruppo, fare ricerche, incontrarsi per parlare di libri e cultura;
- rafforzare il servizio offerto dalla biblioteca quale servizio indispensabile, gratuito, efficace ed efficiente;
- maggiore integrazione tra soggetti che promuovono informazione e cultura sul territorio;
- intensificare il rapporto tra biblioteca comunale e plessi scolastici;
- aumentare il numero dei frequentatori della biblioteca e di conseguenza dei prestiti;
- intensificare il rapporto tra biblioteca comunale ed associazioni;
- accompagnare alla lettura i minori, gli adolescenti e gli anziani
- stimolare la volontà di vivere e condividere il piacere della lettura soprattutto con i più piccoli
- far vivere la biblioteca come luogo in cui si fa informazione e si promuove cultura e non solo dove si effettua il prestito dei libri.
- maggiore integrazione tra soggetti che promuovono informazione e cultura sul territorio

una seconda area relativa alla collaborazione per la realizzazione di laboratori ed attività di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità

- individuare un luogo aggregativo intorno alla biblioteca per ragazzi ed adolescenti dei primi anni delle Scuole superiori;
- mettere in relazione il laboratorio di educazione alla cittadinanza attiva, con il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi partito nell'anno scolastico 2015/2016 fornendo un supporto alle attività. La biblioteca è stata individuata quale sede per gli incontri del CCR.
- realizzare una biblioteca itinerante, a domicilio, per consentire a chi non si può recare direttamente di disporre di tutti i libri e le riviste presenti nella struttura;
- collaborare nella realizzazione dei progetti attivati dall'assessorato alla Cultura e tempo libero (pedibus);
- accogliere i ragazzi della Scuola secondaria di secondo grado impegnati in progetti di alternanza scuola lavoro.

Tabella raccolta indicatori presenti nell'analisi del problema:

Descrizione indicatore area 1)	Misura
a) realizzazione di n. 1 laboratorio di lettura (4 serate per laboratorio) abbinato ad un cineforum (4 film per laboratorio) destinato ad un pubblico adulto - organizzato dall'Assessorato alla Cultura in collaborazione con l'Associazione Mnemoteca di Candiolo	Nell'anno 2016 è stato realizzato n. 1 laboratorio di cineforum con la proiezione di n. 4 film in orario serale
b) realizzazione di n. 1 laboratorio di letture animate (4 incontri) destinato ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria, realizzato in collaborazione con lettori volontari e con insegnanti referenti della Scuola primaria, dell'infanzia statale e della Scuola dell'Infanzia Villa di Montpascal di Candiolo.	Nell'anno 2016 è stato realizzato un laboratorio di letture animate abbinato a cineforum per n. 4 incontri
c) realizzazione di un progetto di aiuto compiti giornaliero destinato ai bambini della scuola primaria	Nell'anno 2016/2017 è stato attivato il progetto di aiuto compiti giornaliero destinato ai ragazzi della scuola secondaria

d) realizzazione di un corso base di inglese destinato ai bambini della scuola primaria	Nell'anno 2016/2017 è stato attivato il progetto con la collaborazione di due insegnanti di lingua inglese
e) realizzazione di un pomeriggio/mese destinato ai bambini della Scuola dell'infanzia - sezione primavera con un progetto di lettura animata in collaborazione con la Cooperativa che gestisce il servizio	Nell'anno 2016 il progetto è stato realizzato solo nel mese di luglio.
Descrizione indicatore area 2)	Misura
a) collaborazione nella realizzazione delle attività previste dall'Associazione Anima Giovane incaricata per la gestione del progetto CCR	Nell'anno 2016 presso la biblioteca comunale si sono svolti n. 2 incontri dei ragazzi partecipanti al CCR
b) collaborazione per la realizzazione della "biblioteca itinerante": consegna mensile di pacco libri presso gli studi medici e presso la struttura "La Madonnina" di Candiolo che ospita i parenti dei malati oncologici del vicino Ospedale IRCC	Nell'anno 2017 il servizio è stato attivato con consegna mensile del pacco libri presso gli studi medici
c) collaborazione per la realizzazione della "biblioteca a casa tua" destinato a persone anziane, malate con possibilità di scegliere il libro/la rivista e avere direttamente a casa il testo.	Servizio non ancora attivato
d) collaborazione con il personale della biblioteca per la realizzazione del giornalino mensile "Candiolo - motore di ricerca" - e la diffusione tramite il portale del Comune di Candiolo.	Il giornalino è stato realizzato nell'anno 2016
e) aggiornamento della pagina del sito istituzionale, FB e APP	Servizio attivo solo per sito e fb
f) collaborazione per progetto di alternanza scuola lavoro	progetto attivo presso la biblioteca comunale con un Istituto tecnico - liceo con alternanza di trenta ragazzi

Fonte dei dati: Comune di Candiolo anno 2017

DESTINATARI E BENEFICIARI DEL PROGETTO

Il valore aggiunto del progetto di servizio civile nazionale avrà ricadute positive su una pluralità di soggetti

AREA 1) e AREA 2)

promozione della lettura, della cultura e della cittadinanza attiva in senso ampio, con attenzione a particolari categorie di utenti e implementazione della circolazione delle informazioni, anche attraverso un maggiore protagonismo delle associazioni locali e delle istituzioni scolastiche

tipo di ricaduta :

- maggior offerta di eventi culturali;
- maggior entusiasmo a vivere i locali della biblioteca perché saranno maggiori e migliori le offerte di promozione della lettura;
- la collaborazione con la biblioteca diventerà un riferimento per la ricerca di fonti utili per la gestione di attività didattiche;
- la collaborazione con le associazioni consentirà un ampliamento delle attività e servizi propri delle stesse.

- la collaborazione con l'associazione che gestisce il Consiglio Comunale dei Ragazzi sarà una buona occasione di crescita nella conoscenza delle istituzioni pubbliche e delle attività del Comune

beneficiari diretti

- adulti partecipanti a laboratori;
- bambini della scuola dell'infanzia;
- bambini della scuola primaria (classi prime, seconde e terze);
- Insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria;
- bambini/ragazzi seguiti nel dopo scuola come aiuto compiti giornaliero;
- bambini destinatari di un corso base di inglese;
- bambini frequentanti la scuola dell'infanzia - sezione primavera.
- ragazzi partecipanti al C.C.R

beneficiari indiretti

Popolazione residente a Candiolo

prospettive

Rafforzamento della percezione della biblioteca quale servizio indispensabile in relazione anche alle opportunità di reperimento informazioni su progetti di inserimento lavorativo per i giovani e quant'altro possa aiutare a contrastare la crisi occupazionale.

Comune di Poirino

La Biblioteca di Poirino è stata intitolata al Professor Franco Simone, poirinese e docente di letteratura francese all'Università di Torino.

Dal 1996 la Biblioteca Civica è situata nei locali di un Palazzo storico e attualmente, grazie ad un bando finanziato dalla Compagnia di San Paolo e dalla C.R.T., si sta completando la sua ristrutturazione, che terminerà a settembre 2017:

- l'ampliamento di un locale da destinarsi ad aula studio,
- un nuovo arredo più funzionale alle mutate esigenze dell'utenza,
- la dotazione del servizio wifi,
- la creazione di un locale riservato ai piccoli lettori.

A seguito di tale finanziamento la biblioteca entrerà nel Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana Torinese con la Biblioteca Civica di Moncalieri Polo dell'Area Sud-Ovest, migliorando e ampliando notevolmente la qualità e la quantità dei servizi offerti al pubblico: dall'iscrizione al prestito tramite la tessera unica BiblioCard, che si può utilizzare presso tutte le biblioteche dello SBAM (Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana), all'inserimento del proprio patrimonio librario nel catalogo unificato on-line (all'indirizzo www.sbam.erasmo.it) di tutte le Biblioteche, dove è possibile effettuare dalla Biblioteca o dalla propria postazione personale delle ricerche su tutto il Sistema Bibliotecario, su ogni singola area, oppure su una specifica biblioteca.

Con la recente introduzione dell'app BilioSbam, scaricabile sul proprio smartphone, si possono effettuare anche prenotazioni di libri, rinnovi dei prestiti, visionare le novità librarie, registrare bibliografie di proprio interesse o ricevere informazioni sulle iniziative culturali. Da giugno 2016 lo SBAM offre a tutti gli iscritti della sua area un innovativo servizio di prestito digitale completamente gratuito, attraverso la piattaforma MediaLibraryOnLine (MLOL). Sono disponibili, sia in download sia in streaming: ebook, quotidiani, riviste e periodici, audiolibri, musica, video, banche dati e molto altro ... il tutto gestibile da qualsiasi dispositivo (e-reader, tablet, smartphone e PC) 24 ore su 24.

La Biblioteca Civica è attualmente sede operativa della locale Associazione UNITRE - Università delle Tre Età. L'UNITRE – Università delle Tre Età Sede locale di Poirino opera sul territorio di Poirino da anni ed a partire dall'anno 2006 è convenzionata con il Comune di Poirino. La Convenzione è lo strumento che il Comune utilizza per consolidare e dare concretezza ai rapporti con tale associazione e per sancire il ruolo che l'associazione svolge nel sociale Poirinese. In base alla Convenzione l'UNITRE utilizza una sala all'interno della

Biblioteca per svolgere le riunioni del direttivo, le assemblee dei soci e degli studenti e vi deposita attrezzature e materiali didattici. Durante i periodi dell'anno dedicati alle iscrizioni ai corsi

L'UNITRE detta viene utilizzata come segreteria sfruttando la funzionalità della location centrale. L'Associazione UNITRE offre ai suoi iscritti una consistente serie di proposte culturali, di momenti di confronto, di svago e di socialità. Oltre all'attivazione di Corsi classici organizza Conferenze, laboratori, uscite culturali, dibattiti pubblici su tematiche culturali e sociali, incontri con autori e presentazione di libri e promozione di ricerche e pubblicazioni di interesse locale.

L'associazione inoltre supporta il Consiglio di Biblioteca sull'aggiornamento del catalogo della Biblioteca comunale, in particolare proposte di acquisto libri. L'Associazione UNITRE svolge alcune delle sue iniziative all'interno della Biblioteca come ad esempio i corsi di lingua italiane agli stranieri.

La Biblioteca collabora con successo con il nido comunale, le scuole dell'Infanzia e con le Scuole primarie del territorio. Gli insegnanti organizzano periodicamente delle visite alla Biblioteca in orario scolastico per far conoscere la biblioteca e i libri. Le visite hanno principalmente l'obiettivo di costituire per i ragazzi un primo approccio al servizio di pubblica lettura e l'acquisizione del funzionamento della struttura bibliotecaria, in modo che essi abbiano gli strumenti per orientarsi individualmente all'interno della Biblioteca e siano a conoscenza del materiale a loro disposizione per soddisfare le loro esigenze di studio, ma anche e soprattutto per stimolarne la lettura al di fuori dell'ambiente scolastico.

L'orario di apertura è attualmente di 22,5 ore settimanali, ma si prevede un'implementazione dell'orario a partire dal mese di ottobre 2017 con un minimo di 30 ore settimanali.

Il patrimonio bibliografico al 31/12/2016 è di **12.614 volumi**, e i prestiti librari sono stati 3.577.

L'addetta alla Biblioteca è un'impiegata comunale supportata da personale volontario. Insieme si occupano di gestire il prestito librario, di curare il patrimonio librario, di organizzare gli eventi culturali oltre che della gestione tecnica della Biblioteca.

La bibliotecaria svolge inoltre un'importante azione di reference nei confronti degli utenti una funzione di filtro, di intermediazione fra l'utente, i suoi bisogni informativi e il complesso delle risorse informative disponibili, permettendo all'utente di superare un momento di stallo nella sua attività di ricerca.

L'avvento di [Internet](#), dei cataloghi online delle e dei [motori di ricerca](#), insieme all'aumento esponenziale della quantità di informazioni disponibili in rete, hanno trasformato il reference. Da attività tesa a far incontrare i bisogni dell'utente con le risorse disponibili nella singola biblioteca, è divenuto un'azione di orientamento e smistamento fra molte alternative esistenti, dentro e fuori dalla singola biblioteca.

Iniziative culturali

Le principali attività culturali promosse dal servizio e organizzate presso la propria sede sono sinteticamente le seguenti:

- La Biblioteca ha aderito al progetto NATI PER LEGGERE e distribuisce ogni anno ai nuovi nati un kit contenente un libro per neonati e un'informativa per i genitori sull'importanza della lettura fin dalla prima età.
- LETTURE ANIMATE: nell'ambito del Progetto Nati per Leggere vengono organizzate mensilmente presso i locali della biblioteca nella giornata del sabato, delle letture animate per bambini 0-6 anni a cura del gruppo di volontari ADALTAVOCE.
- Concorsi di Pittura, di Poesia e di Fotografia annuali aperti a tutti che prevedono l'assegnazione di diversi premi.
- Concorso piccoli lettori rivolto ai bambini in fascia di età 0 -11 che abbiano preso in prestito il maggior numero di libri dalla Biblioteca durante l'anno.
- LIBRI LIBERI L'iniziativa ha preso il via il 23 aprile 2015, giornata mondiale della lettura, col posizionamento di una cassetta per il deposito di LIBRI LIBERI presso il giardino della Biblioteca. L'idea è di depositare dei libri in luoghi dedicati allo scambio in modo che ogni lettore possa sia prelevare che lasciare libri, alimentando così il viaggio dei libri. I "libri liberi" vengono trovati e quindi letti; nello stesso luogo del ritrovo, oppure in un altro dedicato allo scambio, si può lasciare un altro libro, oppure riportare lo stesso, per fargli proseguire il loro viaggio. Sul territorio hanno aderito

- mettendo a disposizione i loro locali anche diversi negozi, bar e studi medici.
- **PORTICI D'AUTORE:** l'iniziativa partita nel 2016 trova spazio nell'ambito della Fiera dell'Asparago e della Tinca e consente la partecipazione, in uno spazio dedicato, di piccole case editrici ed autori che vogliono far conoscere le loro pubblicazioni.
 - **RASSEGNA CINEMATOGRAFICA:** Presso il Salone Italia teatro cittadino sono state proiettati, nell'anno 2017, 5 pellicole cinematografiche "d'autore" di specifica rilevanza in base al periodo ricorrente. Giornata della memoria, inclusione sociale, imprenditoria femminile, disoccupazione e cassa integrazione, razzismo.
 - **GIARDINARTE:** nel giardino del Comune nei mesi di giugno e luglio sono state organizzati degli appuntamenti musico- culturali che hanno visto la partecipazione di artisti, musicisti e associazioni teatrali locali che hanno presentato vari spettacoli.

Descrizione dei servizi analoghi presenti sul territorio e di interesse del progetto

- Lezioni di italiano per gli stranieri presso i locali della Biblioteca a cura dell'UNITRÈ con cadenza bisettimanale.
- Collaborazione con il Centro Territoriale permanente per l'educazione in età adulta di Chieri nei termini di concessione gratuita di aule per lo svolgimento di corsi di alfabetizzazione e di certificazione di 1° livello rivolti ai migranti ospitati dalle cooperative sul territorio

Indicatori dell'analisi del contesto settoriale

Tabella di raccolta dati e indicatori presentati nell'analisi dell'area di intervento del progetto

DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA
Patrimonio librario	12.614
Nuove acquisizioni	577
Utenti attivi iscritti al prestito librario	406
Prestiti effettuati	3.577
Utenti che utilizzano le postazioni internet	20
Concorso di Poesia in lingua italiana e piemontese rivolto ad adulti e ragazzi	25
Concorso di pittura estemporanea Paolo Gaidano	30
Concorso di Fotografia Giovanni Battista Vitrotti	25
Concorso Piccoli Lettori rivolto ai bambini in età 0-11 anni	10
Iniziativa libri liberi	Punti aderenti 11
Laboratorio di lettura animata <i>Nati per leggere</i>	laboratori: 7 partecipanti: 30 bambini
Incontri con scrittori per cittadinanza	3
Rassegna cinematografica	5 film
Portici d'Autore	3 case editrici
GiardinArte appuntamenti musicali	6
GiardinArte incontri con autori	2

Fonte dei dati: Biblioteca civica dati al 30/06/2017

Bisogni, problemi e nodi critici

Analisi del problema che il progetto intende affrontare

Per attuare un efficace ed efficiente servizio bibliotecario occorre operare su diverse prospettive:

- **Migliorare la visibilità della Biblioteca e divulgare a tutti i cittadini di Poirino i servizi offerti.** La biblioteca deve avere un rapporto diretto con la cittadinanza e attivare

azioni comunicative utili a farsi conoscere e a rendere noti i servizi che offre, le modalità, i tempi di erogazione, i destinatari, i luoghi, gli orari, etc.....

- **Divulgare l'utilizzo delle recenti innovazioni: app BiblioSbam** (ricerca, area lettori, prenotazioni, rinnovi prestiti etc.) **e piattaforma MLOL** (prestito di e-book e consultazione di quotidiani e riviste italiani e stranieri, filmati, documenti audio in versione esclusivamente digitale). Pochi utenti sono a conoscenza della possibilità di utilizzare questi servizi comodamente da casa e molti non hanno dimestichezza nell'utilizzo dei sistemi digitali innovativi introdotti recentemente.
- **Monitorare e incentivare l'utilizzo delle postazioni INTERNET** il cui impiego per le ricerche scolastiche è in costante aumento soprattutto da parte dell'utenza giovanile (da un paio di anni si riscontra come il metodo di far ricerca sui libri di saggistica stia diventando sempre più desueto), mentre l'utenza adulta e anziana manifesta ancora difficoltà e diffidenza verso l'utilizzo di uno strumento diventato indispensabile in una società sempre più tecnologica.
- **Istruire la popolazione sull'accesso a Internet relativamente ai servizi pubblici e privati.** Nella realtà attuale il rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione si sostanzia sempre più tramite portali web. Molte domande è possibile inoltrarle on line come ad esempio: la domanda di disoccupazione all'INPS, la richiesta di cud per i pensionati, l'iscrizione alle scuole medie o superiori, la richiesta di servizi sanitari, la dichiarazione dei redditi, pagamento di tasse e tributi o semplicemente la stesura di un curriculum vitae. Questo rappresenta un problema per numerosi utenti poco affini all'uso del PC ed è una problematica trasversale all'età.
- **Migliorare il servizio di reference rivolto agli utenti.** Alcuni utenti hanno difficoltà a trovare documenti che rispondano ai propri interessi e spesso cercano un aiuto per orientarsi nella scelta, altri devono fare delle ricerche documentarie e necessitano di assistenza, altri non sono in grado di esprimere chiaramente ciò che stanno cercando e hanno perciò bisogno di interloquire con il personale. Occorre migliorare l'assistenza al fine di rispondere alle richieste in maniera esaustiva e rendere l'utente autonomo e consapevole, capace di orientarsi alla ricerca di ciò è veramente utile alle sue necessità.

Indicatori dei Bisogni, problemi e nodi critici

Tabella raccolta indicatori presenti nell'analisi del problema:

Descrizione bisogno	Descrizione indicatore	Misura dell'indicatore alla data di presentazione del progetto
Migliorare la visibilità della Biblioteca e divulgare a tutti i cittadini di Poirino i servizi offerti.	<ul style="list-style-type: none"> • numeri utenti che frequentano la Biblioteca e conoscono i servizi offerti • Numero prestiti • Numero partecipanti concorsi 	4% della popolazione 3.577 90
Divulgare l'utilizzo delle recenti innovazioni: app BiblioSbam e piattaforma MLOL	Numero prenotazione digitali tramite app Bibliosbam e numero prestiti ebook tramite piattaforma MLOL	Misura di partenza 0
Monitorare e incentivare l'utilizzo delle postazioni INTERNET	Numeri utenti che utilizzano le postazioni internet in Biblioteca	20
Istruire la popolazione sull'accesso a Internet relativamente ai servizi pubblici e privati	numero utenti che utilizzano i portali on line per l'accesso ai servizi pubblici	Ad oggi il dato non è rilevato
Migliorare il servizio di reference rivolto agli utenti.	Livello di consapevolezza dell'utente	Misura di partenza 0

Fonte dei dati: dati stimati tramite la gestione della biblioteca al 30/06/2017

Destinatari e Beneficiari del progetto

Destinatari diretti

Il progetto andrà ad incidere sia sugli utenti della biblioteca, sia sulla popolazione residente.

Il progetto avrà ricadute positive su una pluralità di soggetti; saranno, infatti, favoriti direttamente dalle attività: popolazione in generale, giovani, alunni, adulti, anziani.

Il progetto è mirato ad ampliare e migliorare la visibilità della Biblioteca attraverso canali informatici e tenderà a raggiungere la fascia di utenti potenziali che ancora non conoscono e non usufruiscono delle opportunità che la Biblioteca offre loro.

La diffusione della app Biblisbam e della piattaforma MLOL sarà destinata a tutti gli utenti iscritti alla Biblioteca in un'ottica di accrescimento degli iscritti.

In una società sempre più complessa e "digitalizzata" le persone hanno bisogno di acquisire nuove capacità e la Biblioteca ha un ruolo importante per favorire questo processo anche in ambiti non tradizionalmente riconducibili alla biblioteca. Beneficiari dell'alfabetizzazione informatica sono tutti coloro che necessitano di accedere ai servizi pubblici e privati attraverso le piattaforme on line. Le postazioni internet sono destinate a tutti coloro che non hanno un PC disponibile o non hanno la connessione internet. Beneficiari di un miglioramento dell'utilizzo delle stesse saranno dunque sia ragazzi che necessitano del PC per svolgere ricerche scolastiche sia adulti in età lavorativa che hanno bisogno di stendere un curriculum vitae o accedere a servizi on line sia anziani che devono scaricare ad esempio la CERTIFICAZIONE UNICA. (il Vecchio CUD). Offrendo una vasta gamma di materiali e rendendo accessibile a tutti la Biblioteca può apportare benefici agli individui e alla comunità, favorire la creazione e il consolidamento di una società informata e informatizzata.

Tipologie Destinatari	Descrizione problemi/ bisogni	Situazione di partenza (dato o percentuale)
Popolazione residente	Migliorare la visibilità della Biblioteca e divulgare a tutti i cittadini di Poirino i servizi offerti	10.574
Utenti attivi biblioteca	Divulgare l'utilizzo delle recenti innovazioni: app BiblioSbam e piattaforma MLOL Migliorare il servizio di reference rivolto agli utenti	406 sono gli utenti totali iscritti al prestito di varie età
Analfabeti informatici	Istruire la popolazione sull'accesso a Internet relativamente ai servizi pubblici e privati	53% della popolazione in base all'Indice di economia e società digitale (DESI) DESI 2017
Utenti privi di supporto di pc e/o connessione internet	Monitorare e incentivare l'utilizzo delle postazioni INTERNET	13% istat 2014

Beneficiari indiretti del progetto

Il progetto porterà beneficio indirettamente anche numerosi soggetti come ad esempio le famiglie degli utenti. Organizzarsi in autonomia significa pesare meno sulla famiglia sia per quanto riguarda il fattore economico che per quanto riguarda il fattore tempo.

Tipologie Beneficiari	Descrizione problemi/ bisogni	Situazione di partenza (dato o percentuale)
Familiari di utenti	<ul style="list-style-type: none"> - risparmiare in termini economici e di tempo per reperire senza troppe difficoltà e costi i testi utili allo studio. - Risparmiare in termini economici sull'acquisto di un PC e sul costo di un abbonamento per la connessione internet - Necessità di risparmiare tempo dedicato all'assistenza dell'utente nel reperire documenti vari 	<p>Totale residenti 10.574</p> <p>Totale Famiglie 4.454</p>

Comune di Vinovo

A livello culturale la Biblioteca Comunale opera su due filoni operativi: quello specifico della promozione della lettura e quello dell'informazione rivolta ai giovani.

Dal 2006 la Biblioteca Comunale è sistemata, in locali perfettamente ristrutturati, nel Castello "Della Rovere", su una superficie di 700 mq (nella sede precedente occupava 200 mq), con spazi dedicati a:

- reception ed emeroteca con due internet-point,
- spazio per più piccoli;
- la biblioteca adulti, la quale ha i libri collocati in tre grandi corridoi ed in una sala, dotata anche di attrezzature per conferenze e videoproiezioni, con capienza per circa 100 utenti;
- un altro spazio, con circa 14 mila volumi e due internet point è dedicato ai ragazzi (circa 60 posti). Otto computer sono a disposizione del personale (4 per la libera utenza).

Il patrimonio librario al 31 dicembre 2016 è di **34.402** volumi, ma grazie alla collaborazione con il Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana, la circolazione dei volumi disponibili è superiore al milione e mezzo di titoli.

I locali rispettano la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche.

Negli anni la biblioteca di Vinovo si è caratterizzata per le attività culturali, non solo con le scuole; diverse fasce di popolazione, ovvero: dai Centri Estivi ai Soggiorni Marini, dalle attività con l'Obiezione di Coscienza al Servizio Civile, dalla collaborazione nell'aprire la Croce Verde a progetti di prevenzione disagio adolescenti, dai laboratori di scrittura creativa alla nascita del Presidio di Lettura Femminile, sino ad Antenna Europa; è stata da stimolo e supporto nella nascita di nuove associazioni che oggi contano centinaia di iscritti; attualmente collabora con le associazioni che lo ritengono necessario, sia nell'organizzazione di mostre d'arte che in visite per la conoscenza del patrimonio storico-ambientale. E' il fulcro di una serie di altre iniziative per le pari opportunità (vedi *Progetto Donna* e *Presidio di Lettura Femminile*) e per gli stranieri (corsi di lingua per stranieri e canale d'informazione sui diritti), nonché punto informativo "Antenna Europa". Nel 2014 e 2015 ha organizzato, con la collaborazione di associazioni culturali, la Settimana Antirazzista.

La Biblioteca è sede del Servizio Civile Nazionale dal 2005; vengono realizzati i progetti SCN con continuità dal 2006 al 2017.

Tra le attività più significative si segnalano:

I volontari hanno collaborato con l'Associazione "Vinovo For Africa" per la realizzazione dei corsi di italiano per stranieri (da settembre al maggio dell'anno successivo, con iscrizioni gratuiti sempre aperte), che hanno dato un riscontro positivo sotto l'aspetto dell'integrazione.

Nel 2010 è stato realizzato anche il corso di conversazione in rumeno.

Nel 2009 i volontari del servizio civile hanno realizzato il laboratorio di fiabe multietniche e sono

stati coinvolti in attività di Antenna Europa, partecipando a seminari e creando un “punto informativo” in Biblioteca; hanno collaborato alla realizzazione della 1^a e della 2^a Festa d’Europa (divulgazione materiale informativo, concerti, mostra e laboratori sulla fiaba multietnica).

Considerato che le richieste di informazioni sul bando SCN realizzato nel 2016 sono pervenute all’80% dal social network Facebook, quest’ultimo è stato utilizzato nel progetto Anima-Giovani, “MILLE E UNA NOTTE”, “Pezzettino” e “#Generazione Cult” raggiungendo l’obiettivo di:

- sperimentare una parte del percorso pubblicitario di iniziative culturali attraverso social network, analizzando il gruppo di potenziali giovani da coinvolgere;
- potenziare l’utilizzo della macchina fotografica digitale e della telecamera per una comunicazione più originale e più vicina alla comunicazione giovanile;
- incontri informativi realizzati dai giovani, ma rivolti anche a insegnanti e ai genitori, sui vantaggi ed i rischi delle comunicazioni virtuali;
- avvicinare i numerosi adolescenti che frequentano i nostri 4 internet point per guidarli nella realizzazione di iniziative di gruppo: concerti, teatro, danza.

Tra le attività per bambini, grazie alla collaborazione dei volontari in SCN sono state realizzate:

- incontri “fiabe dal mondo”: ogni incontro aperto a 20 ragazzini proponeva una fiaba proveniente da uno Stato (per es. la Romania) e si concludeva con giochi;
- promozione del libro scritto in stampatello maiuscolo, con un coinvolgimento di 150 scolari ed un incremento di prestiti esterni;
- attività di accoglienza delle classi dei vari livelli di scuola (dalle elementari alle medie superiori), per un totale di 25 classi;
- lettura per preadolescenti e giovani: laboratorio di teatro (20 partecipanti seguiti da due giovani laureati che hanno creato un’associazione culturale);
- numerose mostre e iniziative ospitate sia presso i locali della biblioteca che del Castello Della Rovere;
- fiabe animate per bimbi dell’asilo nido ed altre attività del progetto nazionale “**Nati per Leggere**”;
- laboratori pratici di scienze nell’iniziativa “Lo Scienziato Matto”;
- il giornalino della biblioteca on-line, pubblicato nel sito del Comune di Vinovo.

Sono state gestite le forme di comunicazione sul servizio civile:

- pubblicazione a colori del giornalino delle scuole con le indicazioni delle attività realizzate con il SCN,
- articoli nei giornali (Il Mercoledì, L’Informatore del Comune, Il Carmagnolese, La Stampa);
- Facebook, Twitter e Instagram (social network particolarmente visitati dai giovani)
- creazione di locandine, con l’utilizzo della loro immagine, per pubblicizzare nuovi bandi
- presenza durante gli eventi organizzati per i giovani (Associazione Generazione X).
- video con breve documentazione del progetto “Le Mille e una Notte” (è stata appositamente acquistata una telecamera e relativi programmi di gestione film su pc), pubblicato nel profilo Facebook “Servizio Civile Vinovo” (2011) e DVD con le attività del Progetto “Pezzettino” nel 2016
- giornalino e opuscolo “Rete Italiana di Cultura Popolare” on-line
- Assistenza da giugno 2016 per la navigazione su MLOL (Media Library On Line, finanziato dalla Regione Piemonte) e utilizzo dell’App “biblioSBAM”.

Dal 2011 all’interno della biblioteca è presente l’InformaGiovani e i volontari del servizio civile collaborano nel divulgare una parte delle attività (concorsi, PYOU Card, depliant studi all’estero e simili, offerte di lavoro).

Numerose le attività culturali promosse dall’Assessorato alla Cultura e in particolare dalla Biblioteca Comunale che riguardano i minori ed i giovani, quali i laboratori per bambini: vengono proposti soprattutto nel periodo dall’autunno alla primavera e coinvolgono gruppi da 20 a 60 bambini con fasce d’età varie, con lo spirito di renderli protagonisti nel creare un libro, nel vedere le letture animate o ascoltare le fiabe (non in ultimo l’intento di creare momenti in cui si conoscono e fanno amicizia).

Hanno portato valore aggiunto i giovani del servizio civile, sino dal progetto “I giovani x i giovani”, in particolare con:

- l'animazione sull'archeologia (i laboratori stanno proseguendo con la stessa volontaria – oggi retribuita- sia in questo che in altri Comuni limitrofi)
- attività che hanno reso protagonisti i rumeni (la scrittrice Valeria Mocanasu, lo scrittore Viorel Boldis, l'arpista Marciana Petrila ed alcuni adolescenti che affiancavano le volontarie nei laboratori sulla fiaba rumena);
- incremento dei prestiti esterni relativamente ai temi dei laboratori;
- visite guidate a gruppi di studenti stranieri, con spiegazioni in lingua inglese, sulla storia locale ed il Castello "Della Rovere", in collaborazione con l'Associazione Culturale Amici del Castello;
- laboratori per costruire "libri a leporello" con utilizzo di materiale di recupero.

I volontari di servizio civile in Biblioteca hanno occasione di conoscere e collaborare con lo sportello "InformaGiovani", che ha sede negli stessi locali; per sua natura il servizio di informazione e orientamento ai giovani ha la possibilità di fornire informazioni su: scuola e formazione, lavoro, cultura e tempo libero, volontariato e vita sociale, viaggi e vacanze, estero, progetti specifici rivolti alla popolazione giovanile.

I bisogni informativi e le richieste riguardano in misura della metà delle richieste informative dell'utenza, la tematica relativa al LAVORO (82%), questo dato ci porta ad alcune considerazioni di carattere generale:

Le altre richieste riguardano informazioni su:

SCUOLA & FORMAZIONE (11%), in particolare su corsi di aggiornamento o riqualificazione professionale (informatica, operatore socio-sanitario...), corsi di formazione professionale promossi dalla Regione Piemonte; ma anche orientamento per la scelta della scuola secondaria superiore e dell'università.

CULTURA, TEMPO LIBERO & TURISMO, EUROPA, SERVIZIO CIVILE NAZIONALE (7%): in particolare eventi e manifestazioni culturali, vacanze e turismo, informazioni sull'Unione Europea (studio e lavoro all'estero, mobilità).

Tabella di raccolta dati e indicatori presentati nella descrizione del contesto settoriale (dati aggiornati al 31.12.2016)

VINOVO: CULTURA E INFORMAZIONE	
Indicatori	Misura
n. volumi	34.402
n. prestiti esterni	11.883
n. utenti iscritti	7.867
n. nuovi iscritti con rinnovi al 31.12.2016	1.348 (*)
n. incontri con autori	12
n. spettacoli teatrali o musicali	16
n. conferenze	2
n. laboratori attivati	18
n. mostre	4
Dati aggiornati al 31.12.2016	

(*) importante: con l'attivazione della tessera unica ed il funzionamento del Sistema Bibliotecario Area Metropolitana i nuovi iscritti saranno "sempre meno", in quanto viene effettuata una SOLA tessera valida in tutto il territorio (72 biblioteche pubbliche).

Analisi del problema e bisogni

Il progetto, nel territorio di Vinovo avrà ricadute sui seguenti beneficiari e risponderà ai bisogni presentati in tabella:

Bisogni del territorio in ambito culturale
- ampliare l'offerta di eventi culturali destinati alla cittadinanza allargata
- continuare a promuovere la biblioteca come luogo di aggregazione e polo culturale del territorio
- necessità di favorire processi informativi
- promuovere attività didattiche in collaborazione con le agenzie del territorio

- sviluppare la rete delle associazioni che collaborano per la promozione e lo sviluppo dell'offerta culturale sul territorio
- necessità di sviluppare tutte le forme di comunicazione tecnologica per ampliare il rapporto con la cittadinanza

BENEFICIARI	TIPO DI RICADUTA
Popolazione dei comuni sede di progetto	maggior offerta di eventi culturali; maggior entusiasmo a vivere i locali della biblioteca perché saranno maggiori e migliori le offerte di promozione della lettura maggiori opportunità per tutti attraverso una migliore circolazione delle informazioni Genitori dei bambini 0-6 anni – operatori servizi dell'infanzia (educatori, pediatri, etc..)
Plessi scolastici	La collaborazione con le biblioteche diventerà un riferimento per la ricerca di fonti utili per la gestione di attività didattiche.
Famiglie degli allievi	Il maggior coinvolgimento della biblioteca nelle attività didattiche rappresenterà una risorsa gratuita.
Associazioni	L'intensificazione del numero di attività culturali amplieranno il servizio delle associazioni (nel Comune di Vinovo si contano 82 associazioni).
Amministrazioni comunali	L'aumento delle attività culturali ed informative, l'utilizzo di strumenti attuali e tecnologici, saranno testimonianza di un'amministrazione attiva e dinamica. L'intensificazione dei rapporti tra scuole e biblioteca creerà maggior intesa tra Comuni e plessi scolastici Incrementando gli stimoli culturali si dovrebbe determinare un aumento della "domanda culturale" a vantaggio dei vari soggetti (locali e non) che producono o "vendono" prodotti culturali: librerie, edicole, cinema, teatri, associazioni culturali, programmi tv , radio web.

Con questa progettualità si intende offrire più opportunità di reperimento informazioni sulla formazione permanente, su progetti di inserimento lavorativo per i giovani e quant'altro possa aiutare a contrastare la crisi occupazionale.

Destinatari e Beneficiari

Il progetto andrà ad incidere in modo mirato sugli utenti della biblioteca e degli sportelli di informazione ai giovani sedi di progetto:

DESTINATARI	Totale
BIBLIOTECA DI VINOVO	7.867

7) Obiettivi del progetto:

Considerata la situazione descritta ed i bisogni che ne derivano, si individuano obiettivi generali e obiettivi specifici, dei quali nella griglia sottostante vengono individuati: indicatori, dati attuali e risultati previsti.

Il progetto intende perseguire i seguenti obiettivi generali:

Ambiti	Obiettivi generali
Offerta culturale	Potenziare e rendere più fruibile l'offerta culturale Sostenere e sviluppare le reti di collaborazione tra le biblioteche Potenziare ed arricchire le offerte di promozione ed

	<i>educazione alla lettura e di valorizzazione del patrimonio culturale e letterario.</i>
<i>Partecipazione</i>	<i>Potenziare le iniziative volte a favorire la partecipazione della cittadinanza alla vita culturale, alle proposte ed iniziative offerte</i>
<i>Informazione e comunicazione</i>	<i>Potenziare l'informazione Consentire un più facile orientamento dei giovani tra offerte formative e lavorative presenti sul territorio e non Migliorare l'approccio della popolazione meno giovane con le nuove tecnologie della comunicazione.</i>

Obiettivi specifici

Comune di Cambiano

OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI CONTESTO ATTUALE	MIGLIORAMENTO PREVISTO
Migliorare la pubblicizzazione dei servizi e delle attività offerti dalla biblioteca e delle manifestazioni culturali	Manifesti e volantini, servizio di newsletter	Potenziamento dell'utilizzo di nuovi strumenti di pubblicizzazione (social network, mail, app MyCambiano) con produzione di post o invio di avvisi/info ogni settimana
Progettare percorsi di lettura ad alta voce o laboratori per persone residenti in strutture protette	0 attività al momento	5 o più incontri in ciascuna struttura con periodicità da concordare con i responsabili dell'organizzazione.
Migliorare l'organizzazione delle attività culturali quali: "Tè letterari", "Lecture espressive", ecc...	15-20 persone partecipanti in media ad evento	25-30 persone ad evento
Continuare ed incentivare l'organizzazione dei laboratori di lettura rivolti alle scuole con nuove proposte laboratoriali	230 studenti circa partecipanti ai laboratori offerti nelle annate scorse	300 studenti partecipanti
Progettare laboratori di conversazione in lingua straniera, prioritariamente inglese (Progetto Storytelling)	0	20 partecipanti
Miglioramento qualitativo della relazione con l'utenza per prevenire la dispersione di materiale	Controlli con periodicità casuale	Controlli periodici dei prestiti e maggiore utilizzo dei solleciti da Erasmo

Comune di Candiolo

AREA 1)

promozione della lettura e della cultura in senso ampio, con attenzione a particolari categorie di utenti e implementazione della circolazione delle informazioni, anche attraverso un maggiore protagonismo delle associazioni locali e delle istituzioni scolastiche

AREA 2)

collaborazione per la realizzazione di laboratori ed attività di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità

Obiettivi specifici area 1)	INDICATORI CONTESTO ATTUALE	miglioramento previsto
a) realizzazione di n. 1 laboratorio di lettura (4 serate per laboratorio) abbinato ad un cineforum (4 film per laboratorio) destinato ad un pubblico adulto - organizzato dall'Assessorato alla Cultura in collaborazione con l'Associazione Mnemoteca di Candiolo	20 partecipanti per ogni serata	Aumento di 10 partecipanti ad ogni serata
b) realizzazione di n. 1 laboratorio di letture animate (4 incontri) destinato ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria, realizzato in collaborazione con lettori volontari e con insegnanti referenti della Scuola primaria, dell'infanzia statale e della Scuola dell'Infanzia Villa di Montpascal di Candiolo	1 laboratori annuali per bambini/ragazzi	Aumento di 6/8 partecipanti per ogni incontro
c) realizzazione di un progetto di aiuto compiti giornaliero destinato ai bambini della scuola primaria	Attivato un progetto con 3 bambini partecipanti	Aumento del 50% dei partecipanti
d) realizzazione di un corso base di inglese destinato ai bambini della scuola primaria	Corso realizzato con 15 partecipanti	aumento del 10% degli iscritti
e) realizzazione di 3 incontri con i bambini della Scuola dell'infanzia - sezione primavera con un progetto di lettura animata in collaborazione con la Cooperativa che gestisce il servizio	Attivato nel 2016 con 2 incontri	Aumento di un incontro
Obiettivi specifici area 2)	INDICATORI CONTESTO ATTUALE	miglioramento previsto
a) collaborazione nella realizzazione delle attività previste dall'Associazione Anima Giovane incaricata per la gestione del progetto CCR	Nell'anno 2016 presso la biblioteca comunale si sono svolti n. 2 incontri dei ragazzi partecipanti al CCR	aumento di n. 2 incontri
b) collaborazione per la realizzazione della "biblioteca itinerante": consegna mensile di pacco libri presso gli studi medici e presso la struttura "La Madonnina" di Candiolo che ospita i parenti dei malati oncologici del vicino Ospedale IRCC	Nell'anno 2017 il servizio è stato attivato con consegna mensile del pacco libri presso gli studi medici	attivazione del servizio presso la struttura La Madonnina
c) collaborazione per la realizzazione della "biblioteca a casa tua" destinato a persone anziane, malate con possibilità	Servizio non ancora attivato	attivazione del servizio

di scegliere il libro/la rivista e avere direttamente a casa il testo.		
d) collaborazione con il personale della biblioteca per la realizzazione del giornalino mensile "Candiolo - motore di ricerca" - e la diffusione tramite il portale del Comune di Candiolo.	Il giornalino è stato realizzato nell'anno 2016 con interruzione nell'anno 2017	riattivazione del giornalino
e) aggiornamento della pagina del sito istituzionale, FB e APP	Servizio attivo solo per sito e fb	Aggiornamento giornaliero
f) Collaborazione per progetto di alternanza scuola lavoro	progetto attivo presso la biblioteca comunale con un Istituto tecnico - liceo con alternanza di trenta ragazzi	

Comune di Poirino

Obiettivo specifico 1. Migliorare la visibilità della Biblioteca e divulgare a tutti i cittadini di Poirino i servizi offerti.		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
utenti che frequentano la Biblioteca e conoscono i servizi offerti	4%	10%
Numero di prestiti librari	3.577	7.000
Numero partecipanti concorsi	90	150

Obiettivo specifico 2. Divulgare l'utilizzo delle recenti innovazioni: app BiblioSbam e piattaforma MLOL		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
Numero prenotazione digitali tramite app BiblioSbam	0 il servizio non è ancora presente	4%
numero prestiti ebook tramite piattaforma MLOL.	0 il servizio non è ancora presente	3%

Obiettivo specifico 3 - Incentivare l'utilizzo delle postazioni INTERNET		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
numeri utenti che utilizzano le postazioni internet in Biblioteca	20	40

Obiettivo specifico 4 - Istruire la popolazione sull'accesso a Internet relativamente ai servizi pubblici e privati		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
Quanti utenti utilizzano i portali on line per l'accesso ai servizi pubblici	Misura di partenza non conosciuta statisticamente	100% dell'utenza della biblioteca

Obiettivo specifico 5 - Migliorare il servizio di reference (in biblioteconomia il reference indica le attività di consulenza, informazione e orientamento che i bibliotecari svolgono con gli utenti delle biblioteche) rivolto agli utenti		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
Livello di consapevolezza dell'utente	Misura di partenza non conosciuta statisticamente	Autovalutazione utente che deve sentirsi autonomo

Comune di Vinovo

OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI CONTESTO ATTUALE	RISULTATO ATTESO
Incremento del numero laboratori per bambini attivati in biblioteca, in particolare "Nati per Leggere"	4 laboratori	+ 5 (per un totale di 9 laboratori)
Incremento del numero di bambini partecipanti ai laboratori	80	+ 10
Incremento del numero di partecipanti alle attività "Vinovo Città Incantata" promosse dalla biblioteca	6	+ 12
Incremento incontri per 13enni	4 classi	+ 1 classe (per un totale di 5 classi)
Incremento del numero di attività di lettura per pre-adolescenti e adolescenti realizzate in biblioteca	4 iniziative	+ 20 persone
Aumento del numero di partecipanti al laboratorio di scrittura creativa	1	+ 10 (per un totale di 20 persone a gruppo)
Incremento del numero di mostre e iniziative ospitate presso i locali della biblioteca	6	+ 3 mostre (per un totale di 6)
Incremento del numero di partecipanti utilizzando i social network	500 fans o followers	+ 5 %
Aumento del numero di partecipanti al progetto "Nati per leggere"	100 bambini	+ 5 %
Incremento del numero di incontri organizzati con autori e scrittori	6	+ 10 incontri
Miglioramento qualitativo della relazione con l'utenza per promuovere l'offerta culturale	800 persone	+ 20 %
Incremento dei processi informativi rivolti ai giovani per contrastare la crisi occupazionale	Incontri con operatori InformaLavoro e Informagiovani	+ 10
Incrementare il numero dei giovani partecipanti alla Consulta giovanile del Comune	6	Incremento del 20% di partecipazione
Coinvolgimento volontari nelle mostre nel Castello "Della Rovere", soprattutto inerenti l'Arte Ceramica	zero	+ 10

Obiettivi specifici trasversali per i volontari

Gli obiettivi qui descritti saranno perseguiti attraverso il ruolo e le attività svolte dai volontari (come dettagliato nel punto 8.3 della presente scheda progetto) ed attraverso la partecipazione alla formazione generale ed alla formazione specifica. Tali competenze verranno formalmente riconosciute dall'Ente di prima classe Città Metropolitana di Torino, come esplicitato al punto 28 della presente scheda progetto)

La presenza del volontario rappresenta per l'Ente una risorsa e nello stesso tempo è anche il beneficiario del progetto di volontariato in quanto il medesimo consente di:

- **acquisire** meta-competenze individuali quali: autoefficacia, autostima, flessibilità, presa di coscienza e senso di responsabilità, problem solving, di lavoro per obiettivi, in gruppo, per la collettività, ecc.;
- **conoscere** la realtà locale, quale mediatore tra i bisogni / richiesta dell'utenza e le modalità di intervento dell'Ente;
- **acquisire** la consapevolezza della "**dimensione sociale**", cioè del ruolo che il volontario può rivestire sul e nel territorio, quale attore sociale;
- **sviluppare** relazioni positive con i soggetti dell'Ente, con i destinatari e con i beneficiari del progetto;
- **aumentare** la conoscenza in un settore che nei prossimi anni vedrà sviluppi significativi con conseguente possibilità di inserirsi nel mercato del lavoro.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

Le attività previste dal progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e di quella relativa al settore cui si riferiscono.

Le azioni progettuali di seguito descritte favoriscono:

- Il miglioramento del servizio Biblioteca per creare un valore aggiunto alle attività svolte per una migliore fruizione da parte dell'utenza
- L'offerta di nuovi stimoli per promuovere il piacere della lettura
- L'aumento della partecipazione attiva e diretta
- L'accesso all'informazione

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

FASE PREPARATORIA: Attività preparatorie finalizzate all'emersione dei bisogni relativi al progetto ed ai singoli interventi

Il progetto sarà articolato in fasi dettagliate secondo le seguenti modalità:

FASE PREPARATORIA

Attività dell'ente titolare del progetto

- Riunioni per definizione dei bisogni e degli obiettivi
- Incontro per la definizione del progetto con lo staff dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino

Attività di supporto e consulenza della Città Metropolitana di Torino

- Incontri individualizzati con il referente della progettazione degli enti partner, al fine di rendere efficace, in relazione ai bisogni emersi, la singola progettazione esecutiva.
- Durante gli incontri viene presentato e distribuito il materiale di supporto alla progettazione, realizzato e costantemente aggiornato dalla Città Metropolitana di Torino a partire dalle comunicazioni dell'Ufficio Servizio Civile della Regione Piemonte e dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

FASE 1: Accoglienza: inserimento e osservazione dell'organizzazione e inizio formazione generale e specifica.

Tempi di attuazione: 1° mese

Avvio formazione specifica

Avvio formazione generale

I volontari parteciperanno ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.

FASE 2: Avvio al Servizio Civile:

Tempi di attuazione: 1° mese

Formazione generale

I volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale per la durata di 42 ore suddivisa in 7 giornate formative secondo il programma articolato nel punto 33 della scheda.

L'attività formativa ha la finalità di introdurre i volontari ai principi e alla conoscenza del sistema servizio civile e ad orientarli a vivere l'esperienza del servizio in un'ottica di cittadinanza attiva.

ATTIVITÀ DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE: tempi di attuazione 10 mesi

Di seguito sono elencate le attività per ciascun obiettivo specifico e i tempi di massima per l'attuazione che possono variare a seconda delle richieste degli utenti, della partecipazione alle iniziative, delle esigenze del servizio e della programmazione generale:

Comune di Cambiano

La tabella seguente delinea le attività in cui saranno impegnati i volontari del progetto.

Accanto al funzionamento "corrente" della biblioteca il progetto vuole apportare alcune novità con laboratori o progetti sperimentali che migliorino l'impatto della biblioteca sul territorio in cui essa si colloca favorendone sia una sempre migliore percezione dall'esterno sia una sua più significativa presenza anche al di fuori del suo spazio fisico, qualificandosi cioè come strumento di consolidamento dell'ambiente sociale che attorno ad essa si sviluppa.

Le biblioteche oggi si vanno configurando sempre più come contenitori culturali e educativi a tutto campo e a questo cercano di adeguare i loro servizi, tenendo conto delle esigenze che nascono nella comunità di riferimento riguardo all'informazione, alla formazione e alla fruizione del tempo libero e delle attività culturali. Tutto questo serve a generare coesione sociale, utile e imperdibile occasione di rispondere attivamente alla crisi economica e culturale che stiamo vivendo. Si rende pertanto necessario porre grande attenzione alle strategie di avvicinamento e di consolidamento dell'utenza, che vanno pensate, attuate, e verificate perché possano portare frutti concreti. Da queste premesse nascono alcune attività del progetto che vogliono portare la biblioteca anche fuori dal suo spazio fisico.

Attività di funzionamento della biblioteca: dal terzo all'undicesimo mese negli orari di apertura della biblioteca:

- gestione del prestito e della restituzione dei documenti e dei libri;
- iscrizione al prestito di nuovi utenti;
- prenotazione libri non disponibili;
- predisposizione del materiale da consegnare;
- riposizionamento negli scaffali dei materiali restituiti in base alla Classificazione Decimale Dewey;
- predisposizione di materiali informativi sulle iniziative di promozione culturale del servizio e di materiali di supporto alle attività stesse;
- preparazione di bibliografie tematiche o proposte di lettura;
- controllo periodico, in collaborazione con il personale, dei ritardi dei prestiti e relativi solleciti

<ul style="list-style-type: none"> - cura del materiale librario (foderatura libri); - sostegno all'utilizzo delle strumentazioni multimediali ed informatiche messe a disposizione
<p>Progetto "AD ALTA VOCE" laboratorio di lettura animata o biblioterapia rivolto a persone anziane o con difficoltà psico-fisiche residenti nella Casa di riposo V. Mosso e Residenza Villa Anna : <u>dal terzo all'undicesimo mese</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio dei contatti con responsabile ed operatori della Casa di riposo e di Villa Anna; - Definizione delle tempistiche del progetto con relativa periodicità; si prevede che l'attività possa svolgersi con cadenza settimanale o quindicinale nell'arco di tre o quattro mesi; - Ricerca di materiale idoneo e preparazione di un percorso di incontri; - Gestione dell'attività laboratoriale in continuo dialogo con i responsabili delle strutture; - Valutazione del percorso e sua eventuale riprogettazione
<p>Progetto "POST": comunicazione attraverso canali informatici delle attività della biblioteca. <u>dal terzo all'undicesimo mese negli orari di apertura della biblioteca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione delle caratteristiche del servizio; ▪ Decodifica dei bisogni informativi presentati dall'utenza e individuazione degli strumenti più adeguati per soddisfarli; in particolare si prevede di potenziare i canali di comunicazione quali sito della biblioteca e pagina Facebook. ▪ Definizione della periodicità e della forma delle comunicazioni; ▪ Valutazione del percorso e sua eventuale riprogettazione
<p>Laboratori di lettura rivolti alle scuole : <u>nel periodo scolastico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerca e progettazione di nuove metodologie di promozione della lettura (es. flashmob di lettura, gare di lettori, ecc). - riunioni per proporre e programmare le attività con le insegnanti delle scuole di diverso ordine e grado presenti sul territorio; - definizione di tempistiche, partecipazione e modalità per la realizzazione; - gestione delle attività laboratoriali; - valutazione del percorso e della sua riprogettazione;
<p>Organizzazione di attività culturali e Cambiano come Montmartre: <u>dal terzo all'undicesimo mese (Cambiano come Montmartre a settembre)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - riunioni di presentazione e programmazione con bibliotecari, amministratori, associazioni promotrici. - preparazione di materiale informativo/pubblicitario ; - distribuzione del materiale informativo cartaceo sul territorio comunale, anche con l'ausilio di vettura dell'ente, o digitale su web (sito della biblioteca, pagina Fb) - partecipazione all'evento o attività con eventuale utilizzo di vettura dell'ente per trasporto di materiale necessario all'evento o attività; - valutazione del percorso e della sua eventuale riprogettazione;
<p>Progetto "STORYTELLING": conversazioni in lingua straniera, <u>dal terzo all'undicesimo mese</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione delle caratteristiche del servizio e sua pubblicizzazione; - Gestione delle richieste di informazioni e iscrizioni; - Definizione del gruppo di lavoro e di un percorso di attività; - Gestione in autonomia dell'attività; - Valutazione con il singolo o il gruppo del percorso e discussione di aspetti positivi e non del percorso anche in itinere; - Valutazione del servizio e della sua riprogettazione;
<p>Progetto "UN LIBRO A CIEL SERENO" la biblioteca porta le letture nei parchi gioco del territorio comunale: <u>dal terzo all'undicesimo mese o nel periodo primaverile/estivo/autunnale con cadenza settimanale o quindicinale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione dell'attività - Pubblicizzazione su cartaceo e web; - Gestione delle richieste di informazioni; - Definizione delle modalità in cui articolare l'attività e dei luoghi in cui essa può avere luogo; - Preparazione del materiale necessario per ogni incontro; - Utilizzo di vettura dell'ente per trasferimento e trasporto del materiale sul luogo in cui avrà luogo l'attività; - Gestione in autonomia dell'attività; - Valutazione di eventuali difficoltà/problematrice riscontrate - Valutazione del servizio e della sua riprogettazione

Comune di Candiolo

Area 1

OBIETTIVO SPECIFICO a) : realizzazione di n.1 laboratorio di lettura (4 serate per laboratorio) abbinato ad un cineforum (4 film per laboratorio) destinato ad un pubblico adulto - organizzato dall'Assessorato alla Cultura in collaborazione con il Consiglio di Biblioteca e l'Associazione Mnemoteca di Candiolo

Azioni/Attività	Tempistiche
Incontri con Assessore alla cultura, il Consiglio di Biblioteca e il presidente dell'Associazione Mnemoteca per individuare l'argomento del laboratorio e stabilire le date di realizzazione	Tre incontri
Predisposizione di opuscolo informativo	Un incontro
Realizzazione delle attività del laboratorio	4 serate di proiezione film

OBIETTIVO SPECIFICO b): realizzazione di n. 1 laboratorio di letture animate (4 incontri) destinato ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria, realizzato in collaborazione con lettori volontari e con insegnanti referenti della Scuola primaria, dell'infanzia statale e della Scuola dell'Infanzia Villa di Montpascal di Candiolo

Azioni/Attività	Tempistiche
Incontri con Assessore alla cultura, il Consiglio di Biblioteca, le referenti della scuola dell'infanzia (statale e privata) e della primaria, per individuare temi e date	Due incontri
Predisposizione di opuscolo informativo	Un incontro
Realizzazione delle attività del laboratorio	4 incontri di letture animate abbinato alla visione di un film

OBIETTIVO SPECIFICO c) realizzazione di un progetto di aiuto compiti giornaliero destinato ai bambini della scuola primaria

Azioni/Attività	Tempistiche
Predisposizione di opuscolo informativo	Un incontro
Realizzazione delle attività del laboratorio	Organizzazione aiuto compiti giornaliero

OBIETTIVO SPECIFICO d) realizzazione di un corso base di inglese destinato ai bambini della scuola primaria

Azioni/Attività	Tempistiche
Incontro con Assessore alla cultura e insegnanti del corso per definire tempi e modalità di realizzazione	Un incontro
Predisposizione di opuscolo informativo	Un incontro
Realizzazione del progetto	1 corso base di 20 h per un massimo di 10 bambini

OBIETTIVO SPECIFICO e): realizzazione di un pomeriggio/mese destinato ai bambini della Scuola dell'infanzia - sezione primavera con un progetto di lettura animata in collaborazione con la Cooperativa che gestisce il servizio

Azioni/Attività	Tempistiche
Incontro con Assessore alla cultura e referente della Sezione primavera per definire tempi e modalità di realizzazione	Un incontro
Realizzazione del progetto	Un pomeriggio/mese nel periodo da ottobre a luglio

Area 2

OBIETTIVO SPECIFICO a): collaborazione nella realizzazione delle attività previste dall'Associazione Anima Giovane incaricata per la gestione del progetto CCR

Azioni/Attività	Tempistiche
Incontro con Assessore alla cultura, Consiglio di biblioteca e associazione incaricata per individuare i tempi di realizzazione del progetto	Un incontro
Predisposizione di opuscolo informativo	Un incontro
Realizzazione del progetto	Tre incontri con i ragazzi del CCR

OBIETTIVO SPECIFICO b) collaborazione per la realizzazione della "biblioteca itinerante": consegna mensile di pacco libri presso gli studi medici e presso la struttura "La Madonnina" di Candiolo che ospita i parenti dei malati oncologici del vicino Ospedale IRCC

Azioni/Attività	Tempistiche
Incontro con Assessore alla cultura, Consiglio di biblioteca e associazione incaricata per individuare i tempi di realizzazione del progetto	Un incontro
Realizzazione del progetto	Consegna mensile del pacco libri

OBIETTIVO SPECIFICO c): collaborazione per la realizzazione della "biblioteca a casa tua" destinato a persone anziane, malate con possibilità di scegliere il libro/la rivista e avere direttamente a casa il testo

Azioni/Attività	Tempistiche
Incontro con Assessore alla cultura, Consiglio di biblioteca per individuare i tempi di realizzazione del progetto	Un incontro
Realizzazione del progetto	Consegna settimanale dei libri

OBIETTIVO SPECIFICO d) collaborazione con il personale della biblioteca per la realizzazione del giornalino mensile "Candiolo - motore di ricerca" - e la diffusione tramite il portale del Comune di Candiolo.

Azioni/Attività	Tempistiche
Incontro con Assessore alla cultura, Consiglio di biblioteca per individuare i tempi di realizzazione del progetto	Un incontro
Predisposizione del giornalino in formato digitale e cartaceo	Uscita mensile

OBIETTIVO SPECIFICO e) : aggiornamento pagine web del sito istituzionale, fb e APP

Azioni/Attività	Tempistiche
Incontro con Assessore alla cultura, Consiglio di biblioteca per individuare i tempi di realizzazione del progetto	Un incontro
Aggiornamento sito	Giornaliero
Aggiornamento fb	Giornaliero
Aggiornamento APP	Giornaliero

OBIETTIVO SPECIFICO f) : Collaborazione per progetto di alternanza scuola lavoro

Azioni/Attività	Tempistiche
Incontro con Assessore alla cultura, referente del gruppo volontari pedibus per individuare i tempi di realizzazione del progetto	Un incontro
Realizzazione del progetto	Redazione report settimanale delle attività previste dal progetto

Comune di Poirino**OBIETTIVO SPECIFICO 1: Migliorare la visibilità della Biblioteca e divulgare a tutti i cittadini di Poirino i servizi offerti.**

Azioni/Attività	Tempistiche
Creazione pagina facebook	Entro 1 mese
Aggiornamento pagina facebook	1 volta alla settimana
Pubblicizzazione delle iniziative della Biblioteca attraverso strumenti informatici.	1 volta al mese
Creazione e aggiornamento di una mailing list degli utenti della Biblioteca	Entro 2 mesi

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Divulgare l'utilizzo delle recenti innovazioni: app BiblioSbam e piattaforma MLOL

Azioni/Attività	Tempistiche
Informare verbalmente gli utenti	Giornalmente
Pubblicità su facebook e sul sito istituzionale	Entro 1 giorno dalla realizzazione dei volantini
Elaborare un volantino esplicativo sulla possibilità di scaricare l'app su smartphone e tablet, sulle funzioni e i vantaggi dell'utilizzo	Il terzo mese
Elaborare un volantino esplicativo e locandina sulle modalità di accesso al servizio MLOL,	il quarto mese
Dimostrazioni pratiche agli utenti e assistenza	A richiesta

OBIETTIVO SPECIFICO 3: incentivare l'utilizzo delle postazioni INTERNET

Azioni/Attività	Tempistiche
Pubblicizzazione del servizio	1 settimana
Assistere gli utenti nelle ricerche dalle postazioni INTERNET per orientarli sui siti rispondenti alle loro necessità	Secondo necessità
Monitorare l'utilizzo delle postazioni INTERNET tramite il registro iscritti	Secondo necessità

OBIETTIVO SPECIFICO 4: Istruire la popolazione sull'accesso a Internet relativamente ai servizi pubblici e privati

Azioni/Attività	Tempistiche
Organizzazione e gestione di un laboratorio per istruire la popolazione all'accesso on line dei servizi pubblici e privati	10 mesi

OBIETTIVO SPECIFICO 5: Migliorare il servizio di reference rivolto agli utenti

Azioni/Attività	Tempistiche
attività di consulenza e orientamento dell'utente nella ricerca dei volumi ed utilizzo delle dotazioni della biblioteca	Giornalmente
Proposta del questionario agli utenti per verificare l'apprendimento dell'utente	3 mesi
Realizzare un questionario di valutazione della capacità dell'utente di trovare risposte ai suoi bisogni	1 mese
Analisi dei risultati del questionario e valutazione di strategie di improvement	2 mesi

Durante il periodo di chiusura della biblioteca per vacanze natalizie o estive, i volontari avranno uno spostamento di sede nell'Ufficio Servizio Socio Assistenziale del Comune di Poirino, situato nella palazzina adiacente la Biblioteca in via Cesare Rossi 12. Qui svolgeranno attività di programmazione delle iniziative previste da progetto, affiancati dal proprio Operatore Locale di Progetto.

Comune di Vinovo

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Incremento del numero laboratori per bambini attivati in biblioteca, in particolare "Nati per leggere"	
Azioni/Attività	Tempistiche
Sviluppo di attività nel territorio in rapporto ai micro-nidi, scuole materne e studi pediatrici: - Incontri con ufficio istruzione per stabilire attività con nidi e scuole infanzia, identificazione target, eventuale formazione specifica	Dal secondo mese
Attività di promozione della lettura e laboratori: - Concordare il calendario con i responsabili dei micro-nidi, asili nido, insegnanti referenti materne; una volta al mese sarà promossa una attività di animazione o lettura ad alta voce in biblioteca, in una prima fase sostenendo l'organizzazione: il volontario apprenderà alcune norme grafiche per stendere le locandine, per creare e pubblicare cartoline web, raccogliere iscrizioni, fare comunicati stampa, parlare con gli utenti e allestire mostre bibliografiche. Con cadenza trimestrale sarà somministrato un questionario per monitorare la gradevolezza dell'utenza (in particolare i genitori e i nonni) e apportare modifiche in itinere. In seguito a formazione specifica e assistenza a professionisti, i volontari potranno organizzare laboratori sui libri pop-up o animazioni della lettura con giochi, almeno due volte al mese. Sarà analizzato l'aumento dei prestiti esterni, correlato ai periodi di attività con i minori. Quotidianamente saranno risistemati i libri e i volontari presteranno particolare attenzione alla bibliografia e, attraverso i cataloghi on line, potranno suggerire l'acquisto di novità librarie. Quando la scuola sarà chiusa, i volontari potranno preparare due animazioni da offrire in biblioteca durante i Centri Estivi oppure l'Estate Ragazzi, oppure a libera utenza, a gruppi di 50 bambini, con eventuali repliche.	Dal secondo mese

OBIETTIVO SPECIFICO 2: incremento del numero di bambini partecipanti ai laboratori	
Azioni/Attività	Tempistiche
Lecture ad alta voce	Dal secondo trimestre
Lecture e giochi	Dal terzo trimestre

OBIETTIVO SPECIFICO 3: incremento del numero di partecipanti alle attività "Vinovo città incantata" promosse dalla biblioteca	
Azioni/Attività	Tempistiche
Lecture ad alta voce nei giardini di via Garibaldi, area manifestazioni e cortile della biblioteca	Dopo il primo trimestre
Lecture e animazioni nei giardini di via Garibaldi, area manifestazioni e cortile della biblioteca	Dal secondo al quarto semestre

OBIETTIVO SPECIFICO 4: incremento incontri per 13enni	
Azioni/Attività	Tempistiche
Presentazioni libri per pre-adolescenti	Da gennaio a maggio
Supporto a laboratori di scrittura creativa	Da gennaio a maggio

OBIETTIVO SPECIFICO 5: incremento del numero di attività di lettura per preadolescenti e adolescenti realizzate in biblioteca	
Azioni/Attività	Tempistiche
Incontri con autori di libri per ragazzi	Quarto trimestre
Laboratori per la costruzione del libro	Terzo e quarto trimestre

OBIETTIVO SPECIFICO 6: aumento del numero di partecipanti al laboratorio di scrittura creativa	
Azioni/Attività	Tempistiche
Scrittura creativa autobiografica	Dal secondo al terzo trimestre
Scrittura creativa e lettura espressiva	Dal terzo al quarto trimestre

OBIETTIVO SPECIFICO 7: incremento del numero di mostre e iniziative ospitate presso i locali della biblioteca	
Azioni/Attività	Tempistiche
Mostre tematiche di libri	Dalla fine del primo trimestre alla fine del servizio
Incontri con gli Autori	Dalla fine del primo trimestre alla fine del servizio

OBIETTIVO SPECIFICO 8: incremento del numero di partecipanti utilizzando i social network	
Azioni/Attività	Tempistiche
Comunicazione work in progress sulle attività della biblioteca attraverso i social network	Dal primo al 12° mese
Comunicazioni significative su attività NPL, Recensioni e Informagiovani	Dal primo al 12° mese

OBIETTIVO SPECIFICO 9: Aumento del numero di partecipanti al progetto "Nati per leggere"	
Azioni/Attività	Tempistiche
Contatti con asili nido e scuola infanzia, programmazione e prime letture	Dal secondo trimestre
Animazioni delle letture	Dal secondo trimestre

OBIETTIVO SPECIFICO 10: incremento del numero di incontri organizzati con autori e scrittori	
Azioni/Attività	Tempistiche
Incontri con Autori per adulti	Dal secondo trimestre
Incontri con Autori per ragazzi	Dal secondo trimestre

OBIETTIVO SPECIFICO 11: miglioramento qualitativo della relazione con l'utenza per promuovere l'offerta culturale	
Azioni/Attività	Tempistiche
Assistenza all'utenza sull'utilizzo di Erasmonet	Dal secondo trimestre
Assistenza sull'uso di MLOL, app biblioSBAM, altre news on line	Dal secondo trimestre

OBIETTIVO SPECIFICO 12: Coinvolgimento dei volontari nel mostre nel castello "Della Rovere"	
Azioni/Attività	Tempistiche
Collaborazione per l'organizzazione della comunicazione allo scopo di raggiungere il target della popolazione giovanile	Dal terzo trimestre
Collaborazione nelle visite alle mostre	Dal terzo trimestre

OBIETTIVO SPECIFICO 13: incremento dei processi informativi rivolti ai giovani per contrastare la crisi occupazionale	
Azioni/Attività	Tempistiche
Incontri con professionisti e illustrazione dell'iter per diventarlo	Dal secondo trimestre
Incontri con operatore InformaGiovani e Agenzie di lavoro	Dal secondo trimestre

OBIETTIVO SPECIFICO 14: incrementare il numero dei giovani partecipanti alla Consulta giovanile del Comune	
Azioni/Attività	Tempistiche
Coinvolgimento dei giovani del territorio in momenti di incontro con i volontari del servizio civile per una analisi dei bisogni della popolazione giovanile	Dal terzo trimestre
Collaborazione dei volontari con i giovani della Consulta per l'organizzazione di eventi culturali destinati principalmente alla popolazione giovane	Dal terzo trimestre

Durante il periodo di chiusura della biblioteca per vacanze natalizie o estive, i volontari avranno uno spostamento di sede nel Palazzo Municipale del Comune di Vinovo dove svolgeranno attività di programmazione delle iniziative previste da progetto, affiancati dal proprio Operatore Locale di Progetto.

Per tutte le sedi

Formazione generale

I volontari continueranno la formazione generale fino al completamento del percorso formativo, come previsto nel punto 30 della presente scheda progetto.

Formazione specifica

I volontari parteciperanno alla formazione specifica nei tempi e nelle modalità previste nei punti dal 35 al 40 della presente scheda progetto.

Attività di monitoraggio

Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da Sistema accreditato a ottobre 2013. Per quanto riguarda l'attività formativa si fa riferimento alle modalità previste nelle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale del 24 luglio 2013 e nella successiva Circolare sul Monitoraggio della formazione generale del 28 gennaio 2014.

Tali attività coinvolgeranno l'operatore locale di progetto, i volontari e gli RLEA, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale.

CONCLUSIONE DEL SERVIZIO CIVILE: tempi di attuazione: ultimo mese

Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto ai volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento; in questa fase i volontari verranno accompagnati dall'OLP e dagli operatori del servizio. Oltre ad una verifica personale e soggettiva, si opererà anche una valutazione oggettiva che prenderà spunto dall'analisi degli indicatori forniti per accertare il raggiungimento degli obiettivi.

Conclusione del monitoraggio

Nell'ultimo periodo del servizio si concluderanno le procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. I dati raccolti verranno rielaborati da un punto di vista qualitativo e quantitativo. Si procederà alla restituzione dei contenuti emersi, utili ad una futura riprogettazione degli interventi, anche attraverso la redazione del Report annuale.

Diagramma di Gantt relativo all'anno di Servizio Civile presso il Comune di Vinovo

Mese:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Accoglienza	X											
Avvio	X											
Formazione generale	X	X	X	X	X	X						
Formazione specifica	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Attività relative all'ob.1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività relative all'ob. 2				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività relative all'ob.3				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività relative all'ob.4	Periodo scolastico											
Attività relative all'ob.5				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività relative all'ob.6						x	x	x	x	x	x	x
Attività relative all'ob.7				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività relative all'ob.8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività relative all'ob.9				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività relative all'ob.10				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività relative all'ob.11				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività relative all'ob.12						x	x	x	x	x	x	x
Attività relative all'ob.13				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività relative all'ob.14				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoraggio e valutazione			X			X			X			X
Conclusione												X

8.2 *Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività*

Comune di Cambiano

TIPOLOGIA	PROFESSIONALITÀ	RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO	NUMERO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE
Dipendenti comunali	Responsabile del Servizio Amministrativo e Ufficio Cultura	Supervisione e supporto sulle attività di predisposizione di materiali informativi per iniziative di promozione culturale del servizio e di materiali di supporto alle attività stesse.	3
	Assistente bibliotecario	Presentazione e gestione delle attività della biblioteca comunale e affiancamento dei volontari nella gestione del prestito e della restituzione dei documenti e dei libri.	
	Segretaria Ufficio Cultura	Supervisione e affiancamento nella progettazione e realizzazione dei laboratori	
Dipendente cooperativa gestore del servizio di biblioteca	Assistente bibliotecario	Presentazione e gestione delle attività della biblioteca comunale e affiancamento dei volontari nella gestione del prestito e della restituzione dei documenti e dei libri.	1

Comune di Candiolo

TIPOLOGIA	PROFESSIONALITA'	RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITA' del progetto	NUMERO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE
Dipendente Comune di Candiolo	Bibliotecario, corso per operatori di biblioteca nel 2006, esperienza pluriennale nella gestione della biblioteca ed in particolare dei servizi informativi rivolti i giovani	Aiuto bibliotecario ed incaricato per il servizio di informazione ai giovani	1
Dipendente Comune di Candiolo	Istruttore area amministrativa, gestisce gli aspetti amministrativi, gli acquisti	collaborazione alle attività	1
Dipendente Comune di Candiolo	Responsabile di area cultura dal 2000	Supervisione e collaborazione alle attività dei volontari	1
Associazione Mnemoteca	Volontari dell'associazione	Collaborazione alle attività dei laboratori di lettura e cineforum	3
Consiglio di Biblioteca	Esperienza nella gestione delle attività della biblioteca	Collaborazione con l'assessore alla cultura per la realizzazione delle varie attività	4
Referenti scuola dell'infanzia e primaria	Insegnanti della Scuola dell'infanzia e primaria	Collaborazione alle attività dei laboratori di lettura	3
Referenti della Casa di accoglienza La Madonnina	Volontari dell'associazione	Collaborazione alle attività della biblioteca itinerante	1
referenti per il progetto di alternanza scuola lavoro	Insegnanti	Collaborazione alle attività per il progetto di alternanza scuola lavoro	3

Comune di Poirino

Tipologia	Professionalità	Ruolo in merito all'attività del progetto	Numero delle risorse umane impiegate
Dipendente	Responsabile della Ripartizione Servizi alla Popolazione	Direzione e coordinamento delle attività inerenti il progetto	1
dipendente	Istruttore Amministrativo addetta alla Biblioteca	Affiancamento dei volontari per tutte le attività inerenti il progetto	1
Volontari	Assistenti al personale della Biblioteca	Attività routinaria legata alla gestione quotidiana del prestito e dell'archivio	5 a rotazione sulla settimana

Comune di Vinovo

Tipologia	Professionalità	Ruolo in merito all'attività del progetto	Numero delle risorse umane impiegate
Dipendente	Responsabile Servizio Cultura e Biblioteca	Animatrice, Bibliotecaria e OLP: coordinamento e realizzazione delle varie fasi progettuali.	1
Dipendente	Responsabile Area Cultura, Istruzione, Sport, Manifestazioni, Turismo, politiche sociali e del lavoro, demografici	Coordinamento delle attività con la Consulta Giovani	1

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I Volontari del Servizio Civile Nazionale, dopo l'iniziale periodo di avvio al servizio, entreranno a far parte del gruppo di lavoro e collaboreranno alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto come descritto nella specifica della tempistica al punto 8.1.

Attività dell'Ente di 1a Classe:

Formazione generale

I volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale per la durata di 42 ore suddivisa in 7 giornate formative secondo il programma articolato Nei punti dal 29 al 34 della scheda.

Durante il percorso di Formazione Generale i Volontari avranno la possibilità di conoscere e confrontarsi con lo RLEA di riferimento.

Attività di Monitoraggio

Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato. Tale attività coinvolgerà sia gli operatori locali di progetto che i volontari, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale, insieme agli RLEA.

Comune di Cambiano

Attività di funzionamento della biblioteca: dal terzo all'undicesimo mese negli orari di apertura della biblioteca:

- gestione del prestito e della restituzione dei documenti e dei libri;
- iscrizione al prestito di nuovi utenti;
- prenotazione libri non disponibili;
- predisposizione del materiale da consegnare;
- riposizionamento negli scaffali dei materiali restituiti in base alla Classificazione Decimale Dewey;
- predisposizione di materiali informativi sulle iniziative di promozione culturale del servizio e di materiali di supporto alle attività stesse;
- preparazione di bibliografie tematiche o proposte di lettura per l'utenza
- cura del materiale librario (foderatura libri);
- sostegno all'utilizzo delle strumentazioni multimediali ed informatiche messe a disposizione

Progetto "AD ALTA VOCE" laboratorio di lettura animata o biblioterapia rivolto a persone anziane o con difficoltà psico-fisiche residenti nella Casa di riposo V. Mosso e nella residenza Villa Anna : dal terzo all'undicesimo mese

- Avvio dei contatti con responsabile ed operatori della Casa di riposo e di Villa Anna;

- Riunioni di preparazione dell'attività con definizione delle tempistiche del progetto;
- Ricerca di materiale idoneo e preparazione di un percorso di incontri;
- Gestione dell'attività laboratoriale con gli utenti in continuo dialogo con i responsabili delle strutture;
- Valutazione del percorso e sua eventuale riprogettazione

Progetto "POST": comunicazione attraverso canali informatici
dal terzo all'undicesimo mese negli orari di apertura della biblioteca

- Definizione delle caratteristiche del servizio;
- Decodifica dei bisogni informativi presentati dall'utenza e individuazione degli strumenti più adeguati per soddisfarli;
- Definizione della periodicità e della forma delle comunicazioni;
- Preparazione di post e loro inserimento su pagina web e Fb
- Valutazione del percorso e sua eventuale riprogettazione

Laboratori di lettura rivolti alle scuole : nel periodo scolastico

- Ricerca e progettazione di nuove metodologie di promozione della lettura (es. flashmob di lettura, gare di lettori, ecc).
- riunioni per proporre e programmare le attività con le insegnanti delle scuole di diverso ordine e grado presenti sul territorio;
- definizione di tempistiche, partecipazione e modalità per la realizzazione;
- gestione delle attività laboratoriali;
- valutazione del percorso e della sua riprogettazione;

Organizzazione di attività culturali e Cambiano come Montmartre: dal terzo all'undicesimo mese (Cambiano come Montmartre a settembre)

- riunioni di presentazione e programmazione con bibliotecari, amministratori, associazioni promotrici.
- preparazione di materiale informativo/pubblicitario ;
- distribuzione del materiale informativo cartaceo sul territorio comunale, anche con l'ausilio di vettura dell'ente, o digitale su web (sito della biblioteca, pagina Fb)
- partecipazione all'evento o attività con eventuale utilizzo di vettura dell'ente per trasporto di materiale necessario all'evento o attività;
- valutazione del percorso e della sua eventuale riprogettazione;

Progetto "STORYTELLING": laboratorio di conversazione in lingua straniera; dal terzo all'undicesimo mese

- Definizione delle caratteristiche del servizio e sua pubblicizzazione;
- Gestione delle richieste di informazioni e iscrizioni;
- Definizione di un percorso di attività;
- Gestione in autonomia dell'attività;
- Valutazione con il singolo o il gruppo del percorso e discussione di aspetti positivi e non del percorso anche in itinere;
- Valutazione del servizio e della sua riprogettazione

Progetto "UN LIBRO A CIEL SERENO" letture nei parchi gioco del territorio comunale: dal terzo all'undicesimo mese o nel periodo primaverile/estivo/autunnale con cadenza settimanale o quindicinale

- Progettazione dell'attività
- Pubblicizzazione su cartaceo e web;
- Gestione delle richieste di informazioni;
- Definizione delle modalità in cui articolare l'attività;
- Preparazione del materiale necessario per ogni incontro;
- Utilizzo di vettura dell'ente per trasferimento e trasporto del materiale sul luogo in cui avrà luogo l'attività;
- Gestione in autonomia dell'attività;
- Valutazione di eventuali difficoltà/problematiche riscontrate
- Valutazione del servizio e della sua riprogettazione

Comune di Candiolo

Attività	
Area 1)	Ruolo del volontario
a) realizzazione di n. 1 laboratorio di lettura (4 serate) abbinato ad un cineforum (4 film) destinato ad un pubblico adulto - organizzato dall'Assessorato alla Cultura in collaborazione con l'Associazione Mnemoteca di Candiolo	- collaborazione attività di raccolta testi e film per la preparazione dei laboratori. - collaborazione per attività di pubblicizzazione degli eventi e di preparazione dei locali dove verranno svolti i laboratori
b) realizzazione di n. 1 laboratorio di letture animate (4 incontri) destinato ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria, realizzato in collaborazione con lettori volontari e con insegnanti referenti della Scuola primaria, dell'infanzia statale e della Scuola dell'Infanzia Villa di Montpascal di Candiolo.	- collaborazione per attività di raccolta testi e film per la preparazione dei laboratori. - collaborazione per attività di pubblicizzazione degli eventi e di preparazione dei locali dove verranno svolti i laboratori
c) realizzazione di un progetto di aiuto compiti giornaliero destinato ai bambini della scuola primaria	- collaborazione per organizzazione - pubblicizzazione dell'iniziativa - collaborazione per raccolta domande - realizzazione delle attività di aiuto compiti
d) realizzazione di un corso base di inglese destinato ai bambini della scuola primaria	- collaborazione per organizzazione - pubblicizzazione dell'iniziativa - collaborazione per raccolta domande
e) realizzazione di un pomeriggio/mese destinato ai bambini della Scuola dell'infanzia - sezione primavera con un progetto di lettura animata in collaborazione con la Cooperativa che gestisce il servizio	- pubblicizzazione dell'iniziativa - realizzazione delle letture animate per la sezione primavera
Area 2)	Ruolo del volontario
a) collaborazione nella realizzazione delle attività previste dall'Associazione Anima Giovane incaricata per la gestione del progetto CCR	- collaborazione per organizzazione - pubblicizzazione dell'iniziativa - collaborazione con associazione incaricata per le attività del CCR
b) collaborazione per la realizzazione della "biblioteca itinerante": consegna mensile di pacco libri presso gli studi medici e presso la struttura "La Madonnina" di Candiolo che ospita i parenti dei malati oncologici del vicino Ospedale IRCC	collaborazione per organizzazione - pubblicizzazione dell'iniziativa - collaborazione con volontari per la consegna di libri/riviste ai medici e alla struttura
c) collaborazione per la realizzazione della "biblioteca a casa tua" destinato a persone anziane, malate con possibilità di scegliere il libro/la rivista e avere direttamente a casa il testo.	- collaborazione per organizzazione - pubblicizzazione dell'iniziativa - raccolta delle domande - consegna di libri/riviste a domicilio
d) collaborazione con il personale della biblioteca per la realizzazione del giornalino mensile "Candiolo - motore di ricerca" - e la diffusione tramite il portale del Comune di Candiolo.	collaborazione per realizzazione del giornalino- raccolta dati - informazioni - e inserimento su sito, fb, stampa opuscoli da distribuire al pubblico
e) aggiornamento pagina web sito istituzionale, fb e APP	Collaborazione per la raccolta delle informazioni per l'aggiornamento giornaliero delle pagine web, fb e APP
f) Collaborazione per progetto di alternanza scuola lavoro	Collaborazione per la realizzazione delle attività previste dal progetto di alternanza scuola lavoro

Comune di Poirino

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Migliorare la visibilità della Biblioteca e divulgare a tutti i cittadini di Poirino i servizi offerti.	
Azioni/Attività	Ruolo del volontario
Creazione pagina facebook	Consultare pagine Facebook analoghe e creare una pagina facebook completa e interessante
Aggiornamento pagina facebook	Publicare tempestivamente i post sulle novità bibliografiche e le singole iniziative
Publicizzazione delle iniziative della Biblioteca attraverso strumenti informatici.	Publicare iniziative ed eventi su FB, siti vari
Creazione e aggiornamento di una mailing list degli utenti della Biblioteca	Creare e aggiornare la mailing list

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Divulgare l'utilizzo delle recenti innovazioni: app BiblioSbam e piattaforma MLOL	
Azioni/Attività	Ruolo del volontario
Informare verbalmente gli utenti	Informare gli utenti
Publicità su facebook e sul sito istituzionale	Creare un post
Elaborare un volantino esplicativo sulla possibilità di scaricare l'app su smartphone e tablet, sulle funzioni e i vantaggi dell'utilizzo	Creare un volantino
Elaborare un volantino esplicativo e locandina sulle modalità di accesso al servizio MLOL,	Creare un volantino
Dimostrazioni pratiche agli utenti e assistenza	Fornire assistenza agli utenti

OBIETTIVO SPECIFICO 3: incentivare l'utilizzo delle postazioni INTERNET	
Azioni/Attività	Ruolo del volontario
Publicizzazione del servizio	Studiare e realizzare opuscoli informativi
Assistere gli utenti nelle ricerche dalle postazioni INTERNET per orientarli sui siti rispondenti alle loro necessità	Fornire assistenza agli utenti
Monitorare l'utilizzo delle postazioni INTERNET tramite il registro iscritti	Registrare gli utenti

OBIETTIVO SPECIFICO 4: Istruire la popolazione sull'accesso a Internet relativamente ai servizi pubblici e privati	
Azioni/Attività	Ruolo del volontario
Organizzazione e gestione di un laboratorio per istruire la popolazione all'accesso on line dei servizi pubblici e privati	Dare un titolo al laboratorio
	Individuare gli argomenti del laboratorio
	Creare un opuscolo informativo
	Publicizzare l'iniziativa su pagina Facebook e sito
	Istruire I partecipanti

OBIETTIVO SPECIFICO 5: Migliorare il servizio di reference rivolto agli utenti	
Azioni/Attività	Ruolo del volontario
realizzare un questionario di valutazione della capacità dell'utente di trovare risposte ai suoi	scrivere le domande
	stabilire come proporre il questionario

bisogni	agli utenti
	Progettare il questionario a seconda del metodo scelto.
Proposta del questionario agli utenti	Sottoposizione agli utenti in base al metodo scelto.
Analisi dei risultati del questionario e valutazione di strategie di improvement	Acquisire e registrare le risposte al questionario
	Fare l'analisi statistica dei dati del questionario
	Formulare deduzioni e proporre una strategia di improvement
attività di consulenza e orientamento dell'utente nella ricerca dei volumi	Attività di intermediazione fra l'utente, i suoi bisogni e il complesso delle risorse informative disponibili
	Assistenza degli utenti nella ricerca dei volumi

Comune di Vinovo

I volontari affiancheranno gli operatori e svolgeranno compiti in autonomia, per il raggiungimento degli obiettivi relativi alle azioni precedentemente descritte, partecipando alle attività afferenti alle stesse.

Obiettivo specifico	Azione/attività	Ruolo del volontario
Incremento del numero laboratori per bambini attivati in biblioteca, in particolare "Nati per leggere"	Selezione primi libri	Conoscenza dei libri per bambini e prove di lettura
incremento del numero di bambini partecipanti ai laboratori	Dialogo con educatori, genitori, nonni, baby sitter sull'importanza delle prime letture	Divulgare il progetto Nazionale NPL, aiutare in compilazione periodica di questionario, leggere a voce alta.
incremento del numero di partecipanti alle attività "Vinovo città incantata" promosse dalla biblioteca	Allestire nei giardini già individuati piccole e semplici scenografie	Leggere a voce alta ed effettuare semplici animazioni/giochi
incremento incontri per 13enni	Divulgare il piacere della lettura a pre-adolescenti	Dialogo con i più giovani, proponendo adeguate letture.
incremento del numero di attività di lettura per preadolescenti e adolescenti realizzate in biblioteca	Conoscenza di scrittori di libri per i giovani	Apprenderanno l'iter per organizzare gli incontri, dal comunicato stampa alla locandina, alla copertina per il web; esposizioni tematiche di libri degli stessi autori, finalizzate ai prestiti esterni.
aumento del numero di partecipanti al laboratorio di scrittura creativa	Assistenza a docenti del settore	Apprendimento di alcune tecniche di scrittura e collaborazione nella raccolta degli elaborati
incremento del numero di mostre e iniziative ospitate presso i locali della biblioteca	Mostre di libri e esposizioni d'arte	Ricerca bibliografica, allestimento sala, dialogo con i lettori, comunicazione scritta e su web.

incremento del numero di partecipanti utilizzando i social network	Gestione pagine facebook già esistenti, oppure con il nome del progetto, oltre a Instagram, Twitter, nuovi social	Dialogo con utenti remoti per stimolare la frequentazione della biblioteca o per coinvolgere nelle iniziative del progetto.
Aumento del numero di partecipanti al progetto "Nati per leggere"	Avvicinamento responsabile e bimbi di nuovi asili nido (in previsione)	Descriveranno i vantaggi del progetto, distribuiranno la brochure, concorderanno incontri di lettura a voce alta
incremento del numero di incontri organizzati con autori e scrittori	Colloqui con autori	Studieranno la pubblicità per realizzare locandine, cartoline web, inviti; in alcuni casi, leggeranno brani durante le presentazioni e presenteranno direttamente l'autore.
miglioramento qualitativo della relazione con l'utenza per promuovere l'offerta culturale	Studi bibliografici o attività culturali	Parleranno con l'utenza delle novità librerie o di settore (es. narrativa, saggi) o descriveranno le offerte culturali nel territorio
Coinvolgimento dei volontari nel mostre nel castello "Della Rovere"	Mostre di vario genere	Studio di sistemi di comunicazione (social) per raggiungere il target giovani
incremento dei processi informativi rivolti ai giovani per contrastare la crisi occupazionale	Descrivere azioni/attività	Descrivere cosa faranno i volontari per questa azione
incrementare il numero dei giovani partecipanti alla Consulta giovanile del Comune	Incontri con la consulta giovani	Incontri con i giovani della consulta per analizzare gli interessi dei giovani del territorio

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 10 così distribuiti

2 volontari presso il Comune di Cambiano
2 volontari presso il Comune di
Candiolo 2 volontari presso il Comune
di Poirino
4 volontari presso il Comune di Vinovo

10) Numero posti con vitto e alloggio: 0 – zero

11) Numero posti senza vitto e alloggio: 6 così distribuiti

2 volontari Comune di
Cambiano 2 volontari Comune
di Candiolo
2 volontari Comune di Poirino

12) Numero posti con solo vitto: 4 volontari della sede Comune di Vinovo

Il vitto viene erogato con le stesse modalità previste per i dipendenti comunali: mensa scolastica, o ticket restaurant quando la mensa è chiusa

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1400 ore annue con un minimo di 12 ore settimanali

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):*

5

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

In riferimento al complesso delle attività previste ed al ruolo individuato per i Volontari in Servizio Civile (riferimento ai punti 8.1 e 8.3 della scheda progetto):

Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del numero di ore stabilite dal progetto. Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato e in giornate festive per la realizzazione delle attività previste. Disponibilità a spostamenti e/o missioni per realizzare gli interventi di previsti ai punti 8.1 e 8.3. Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente.

Osservanza del segreto professionale

16. Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

VEDI ALLEGATO BOX 16

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

A livello dell'Ente territoriale di Area Vasta (per un totale di 50 ore)

Tutte le azioni di promozione verranno concertate e realizzate in collaborazione con:

- l'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino,
- Gli Informagiovani
- i Job Placement delle Università di Torino e del Piemonte Orientale,
- le Associazioni giovanili del territorio.
- Europe Direct
- i Centri per l'impiego (APL) presenti sul territorio della Città Metropolitana

La Città Metropolitana di Torino parteciperà ad incontri ed eventi informativi sul territorio organizzati in collaborazione con l'Agenzia Piemonte Lavoro per il coordinamento dei Centri per l'impiego, Centri Giovani, gli Informagiovani, altre strutture territoriali e Europe Direct.

Strumenti e Media:

Sito web della Città Metropolitana di Torino:

da cui sarà possibile scaricare il progetto completo e una sua scheda sintetica, oltre alle modalità per la partecipazione e gli allegati da compilare per i candidati.

Sito Web dell'Agenzia Piemonte Lavoro da cui sarà possibile scaricare il progetto e la data degli incontri nei vari CPI della città Metropolitana di Torino

New media – social network:

la grande diffusione degli strumenti del web 2.0 tra i giovani ne fanno uno strumento indispensabile per diffondere capillarmente informazioni anche istituzionali ed aprire nuovi canali comunicativi, capaci di coinvolgere centinaia di persone interessate. L'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, fin dalla fase di promozione per il 1° bando 2009 (luglio), si è dotato di una propria pagina su Facebook e Twitter (<http://www.facebook.com/groups/87744143647/> e <http://twitter.com/serviziocivile>).

Verrà inoltre indicata la pagina Facebook ufficiale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile: <http://www.facebook.com/pages/Ufficio-Nazionale-per-il-Servizio-Civile/353868374653514>

Manifesti e brochure informative:

Pubblicazione delle schede sintetiche dei progetti e invio a: Università, Informagiovani, Europe Direct, URP, rete Eures e Agenzia Piemonte Lavoro per la distribuzione attraverso i centri per

l'Impiego della Città metropolitana

Card e Manifesti, realizzazione e diffusione di card e manifesti informativi, in collaborazione con l'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino.

A livello delle sedi di progetto (per un totale di 147 ore)

Comune di Cambiano – 30 ore

- Pubblicizzazione del progetto, in occasione dell'uscita del bando, con articoli sui giornali locali (3 ore);
- Affissione di manifesti e distribuzione di locandine pubblicitarie nel Comune e nel Centro per l'Impiego di Chieri (5 ore);
- Invio a domicilio di materiale informativo ai giovani residenti compresi tra i 18 e 29 anni (non ancora compiuti), in possesso dei requisiti richiesti (5 ore).
- Organizzazione di serata informativa presso i locali della biblioteca o nel salone consiliare (12 ore);
- Pubblicazione del bando sul sito internet della biblioteca, del comune e sull'app. My Cambiano e (5 ore).

Comune di Candiolo – 32 ore

invio di lettera informativa ai ragazzi del target tra i 18 e 28 anni	<ul style="list-style-type: none">• ore 5
Pubblicazione di articoli informativi sui settimanali "L'Eco del Chisone" , Giorno per giorno (settimanale della Parrocchia)	<ul style="list-style-type: none">• Ore 2
Pubblicazione dell'avvio della ricerca di volontari sul sito internet del Comune di Candiolo	<ul style="list-style-type: none">• Ore 2
Si intende organizzare un incontro di sensibilizzazione, di informazione e di presentazione dei progetti rivolti ai giovani presso il Centro per l'impiego, coinvolgendo i giovani iscritti alle liste di collocamento e presso la sala conferenze della Biblioteca Comunale Durata dell'attività: n. 3 ore per l'organizzazione e n. 3 ore di realizzazione degli incontri	<ul style="list-style-type: none">• Ore 6
Sarà redatto una locandina per la pubblicizzazione a cura del Comune , da distribuire , in occasione di eventi pubblici, presso le sedi e gli spazi frequentati dai giovani (Candiolo Village, Oratorio, gelaterie etc.). Si prevede n. 3 ore per la produzione del depliant n. 12 ore per la distribuzione	<ul style="list-style-type: none">• Ore 15
Sarà predisposto un manifesto da affiggere negli spazi pubblici del territorio .	<ul style="list-style-type: none">• Ore 2
Totale	<ul style="list-style-type: none">• Ore 32

Comune di Poirino – 35 ore

- Invio di lettera informativa ai ragazzi del target tra i 18 e i 28 anni: si chiederà la collaborazione dell'Ufficio Anagrafe del Comune per avere nominativi dei ragazzi del target tra i 18 e i 28 anni ai quali verrà inviata una lettera informativa sull'opportunità di

effettuare il Servizio Civile Nazionale Volontario a Poirino. Per questa attività si prevede n. 10 ore

- Contatto delle amministrazioni dei comuni limitrofi chiedendo la disponibilità a spedire ai giovani nella fascia d'età 18-28 anni una lettera informativa sulla opportunità di effettuare il servizio civile a Poirino. Si prevede di dedicare 2 ore per la redazione della lettera e 3 ore complessive per contattare i comuni limitrofi tramite mail.
- Pubblicazione dell'avvio della ricerca di volontari sul proprio sito internet: saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune il bando, il progetto, la modulistica per aderire e i riferimenti locali per avere informazioni. Si richiede, inoltre, la disponibilità a pubblicare le stesse informazioni nei siti dei comuni limitrofi, nel sito del CSSAC, dell'ASL T05, del Centro per l'impiego di Chieri: Per questa attività si prevede n. 2 ore
- Articoli sui giornali locali: si prevede di far pubblicare sul giornale mensile locale e sul giornale settimanale di Chieri un articolo di pubblicizzazione del servizio ed esplicitazione sintetica dei contenuti del progetto, le modalità per aderire e i riferimenti locali per avere informazioni. Per questa attività si prevede n. 3 ore.
- Predisposizione di volantini e manifesti: Sarà redatto un volantino di pubblicizzazione, locandine, manifesti e cartoline, a cura del Comune, da distribuire sul territorio presso le sedi e gli spazi frequentati dai giovani (centri sportivi, pub, gelaterie etc.). Si prevede n. 3 ore per la produzione del volantino e n. 12 ore per la distribuzione

Comune di Vinovo – 50 ore

Invio di **lettera informativa** ai ragazzi del target tra i 18 e i 28 anni: 10 ore;

Pubblicazione dell'avvio della ricerca di volontari sul proprio sito **internet, con periodici aggiornamenti: 12 ore.**

Utilizzo massimo dei social network (facebook in particolare) : 10 ore

Studio, pubblicazione e stampa di locandine e manifesti (con affissione in Vinovo e 6 frazioni): n: 9 ore;

Articoli sui settimanali "Eco del Chisone" e "Il Mercoledì", sul mensile locale "VinovoMese": n°9 ore.

Per un totale generale per la promozione del progetto di 197 ore.

18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:

Si fa riferimento al Sistema di Selezione accreditato presso L'Ufficio Servizio Civile della Regione Piemonte

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

Si

20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

Sistema di Monitoraggio accreditato e aggiornato a ottobre 2013 presso L'Ufficio Servizio Civile della Regione Piemonte.

In riferimento a quanto proposto nel **Tavolo Tecnico Servizio Civile della Regione Piemonte** (rif. Verbale Tavolo Tecnico del 5 Settembre 2013), la Città Metropolitana di Torino si impegna sperimentalmente ad integrare il proprio sistema accreditato con quanto dettagliato nelle seguenti tabelle:

Tabella 1

CONTENUTI	STRUMENTI	TEMPISTICHE	MODALITA' DI COINVOLGIMENTO UFFICIO REGIONALE
Ricadute/impatto sui destinatari e beneficiari	Aggiornamento obiettivi	Avvio progetti	-Comunicazione tempestiva di eventuali scostamenti e delle ipotesi correttive
	Scheda di Monitoraggio	Rilevazione trimestrale	
Tutoraggio dei volontari	Vedi tabella 2		- Proposte di visite ispettive condivise
Coinvolgimento OLP	Stesura Patto di Servizio e validazione con RLEA di riferimento	Fase di elaborazione e validazione Patto di Servizio: primi 3 mesi	- Condivisione, eventuale riformulazione e validazione delle ipotesi correttive
	Incontri individualizzati con RLEA	Incontri individualizzati: calendarizzabili nei 12 mesi di servizio	- Condivisione dell'elaborazione dati
	Raccolta dati e stesura Scheda di Monitoraggio	trimestrale	- invio/condivisione Rapporto Annuale UNSC (Ufficio Nazionale per il Servizio Civile)

Tabella 2: tutoraggio dei volontari

Tempistica	Strumenti	Soggetti coinvolti	
Primo mese – avvio del singolo progetto	Presentazione Mailing-list Contatto telefonico	Responsabili locali ente accreditato (RLEA) – Città Metropolitana di Torino; OLP e referenti Enti Partners	Volontari
Primi 3 mesi di servizio	Patto di Servizio		
Durante i 12 mesi del singolo progetto	Incontri individuali/di gruppo per esigenze specifiche; Verbale degli incontri		
Entro i primi 6 mesi del singolo progetto	Raccordo con il Sistema di Formazione generale	Figure previste per i Sistemi di Monitoraggio e di Formazione generale	

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

Si

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

I seguenti requisiti di scolarità e di formazione sono richiesti coerentemente alle attività del progetto (descritte al punto 8.1) ed al ruolo dei volontari (descritto al punto 8.3)

Requisiti obbligatori:

Per tutti gli Enti proponenti il progetto: Cambiano, Candiolo, Porino, Vinovo.

- **Diploma di Scuola media superiore quinquennale** per garantire una sufficiente preparazione in ambito culturale adatta a relazionarsi con il pubblico e a svolgere attività a carattere culturale

Per gli Enti: Cambiano, Candiolo

- **Patente B** per spostamenti e per trasporto libri

23) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

A LIVELLO TERRITORIALE DELLA CITTA' METROPOLITANA

Dettaglio	Costo a Volontario
Realizzazione di Manifesti e brochure informative	
Schede sintetiche dei progetti stampa e invio: Università, Informagiovani, Europe Direct Circondari della Città Metropolitana di Torino, URP, Enti partner.	€ 400,00
Card studio e realizzazione grafica, distribuzione	

A LIVELLO LOCALE

Comune di Cambiano

Spese per acquisto di materiale di cancelleria da utilizzare nell'ambito delle attività previste dal progetto	€ . 300,00
Rimborso, ai volontari, delle spese di viaggio per motivi di servizio, formazione generale, eventuali incontri con lo RLEA e partecipazione ad incontri organizzati dalla Delegazione dei rappresentanti dei volontari	€ . 150,00
Acquisto libri per incremento e rinnovo patrimonio librario	€ . 3.500,00
Spese per formazione specifica sicurezza	€ . 800,00
Acquisti per attivazione iniziative previste dal progetto	€ . 1.000,00
TOTALE	€ . 5.750,00

Comune di Candiolo

Attività di promozione e materiale didattico formazione specifica	€ 500,00
Rimborso viaggi ai volontari per motivi di servizio, formazione generale a fronte di pezze giustificative, eventuali incontri con lo RLEA e per la partecipazione ad incontri organizzati dalla Delegazione dei Rappresentanti dei Volontari	€ 500,00
Totale € 1.000,00	

Comune di Poirino

Attività di promozione (rif. Punto 17)	€ 500,00
Rimborso viaggi ai volontari per formazione generale e incontri con lo RLEA (rif. Punti 8.1, 8.3 e 29 della scheda progetto)	€ 200,00
Materiale didattico formazione specifica (rif. Punti 36, 39 e 40 della scheda progetto)	€ 2.000,00
TOTALE	€ 2.700,00

Comune di Vinovo

materiale necessario a realizzare un filmato per documentare l'attività, cancelleria, spese postali	€ 1.000,00
attivazione laboratori di espressività e scrittura creativa	€ 1.500,00
attivazione nuovi laboratori su richiesta ed attitudine dei nuovi volontari	€ 1.000,00
Rimborso viaggi ai volontari per motivi di servizio o formazione generale ed eventuali incontri con lo RLEA a fronte di pezze giustificative	€ 600,00
TOTALE	€ 4.100,00

*24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):***Comune di Cambiano**

Partner	Descrizione
Casa di Riposo Vincenzo Mosso I.P.A.B. di Cambiano	Collaborazione per la realizzazione di lettura animata o biblioterapia
<u>Residenza Villa Anna Gruppo Agape</u>	Collaborazione per la realizzazione di lettura animata o biblioterapia

Comune di Candiolo

Partner	Descrizione
Istituto Comprensivo di Candiolo	- predisposizione di laboratori volti alla lettura - attività di ricerca e di approfondimento con le classi dell'Istituto in collaborazione con la biblioteca di Candiolo
Associazione Mnemoteca di Candiolo	- collaborazione per la realizzazione dei progetti di cineforum e lettura
Gruppo volontari casa di accoglienza - Parrocchia di Candiolo	- collaborazione per attività della biblioteca itinerante.
Istituto tecnico commerciale Erasmo da Rotterdam	- collaborazione per la realizzazione delle attività previste dal progetto alternanza scuola lavoro

Comune di Vinovo

Partner	Tipo di contributo	Azione
Associazione "Amici del Castello"	Volontari dell'associazione, che operano nel Castello di proprietà comunale	Coinvolgimento organizzazione mostre (rif. Punto 8.1 e 8.2)

25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Le risorse tecniche e strumentali generali a disposizione dei Volontari di Servizio Civile per l'espletamento delle attività previste dal punto 8.1 sono le seguenti:

Comune di Cambiano

- autoveicolo in dotazione all'ente;
- linea telefonica ed adsl;
- locali dell'ente a disposizione dei volontari per gestire le varie attività;
- 16 pc con collegamento Internet;
- programma per la gestione del prestito librario;
- 4 postazioni multimediali
- 1 stampante
- 1 fotocopiatrice
- 1 macchina copertinatrice per la foderatura della dotazione libraria
- Cancelleria e materiale per la realizzazione di volantini pubblicitari e di attività culturali

Comune di Candiolo

Locali	Attività (rif. Punti 8.1 e 35, 40)
Biblioteca comunale E. Biagi - via Gioberti n. 6 Candiolo Sala conferenze Biblioteca Comunale E. Biagi - Via Gioberti n. 6 - Candiolo	Attività AREA 1) promozione della lettura e della cultura in senso ampio, con attenzione a particolari categorie di utenti e implementazione della circolazione delle informazioni, anche attraverso un maggiore protagonismo delle associazioni locali e delle istituzioni scolastiche AREA 2) collaborazione per la realizzazione di laboratori ed attività di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità Attività formative MODULI 2,3,4
Sala Giunta Comune di Candiolo	Attività formative MODULI 1 E 5

Attrezzature	Attività (rif. Punti 8.1 e 35, 40)
n. 2 postazioni pc attrezzate alla reception con accesso Internet n. 1 postazione pc con accesso Internet al piano terra per gli utenti n. 2 postazione pc con accesso internet al piano primo per gli utenti n. 1 postazione pc attrezzata al piano primo ufficio informagiovani programma per la gestione del prestito librario programmi di scrittura e di navigazione su internet n. 1 linea telefonica n. 1 stampante multifunzione fotocopiatrice - scanner n. 1 sala attrezzata con video proiettore e pc	Attività AREA 1) promozione della lettura e della cultura in senso ampio, con attenzione a particolari categorie di utenti e implementazione della circolazione delle informazioni, anche attraverso un maggiore protagonismo delle associazioni locali e delle istituzioni scolastiche AREA 2) collaborazione per la realizzazione di laboratori ed attività di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità

Automezzi/cicli	Attività (rif. Punti 8.1 e 35, 40)
n. 1 AUTOMEZZO di proprietà del Comune messo a disposizione per il prestito a domicilio n. 1 bicicletta	Attività AREA 1) promozione della lettura e della cultura in senso ampio, con attenzione a particolari categorie di utenti e implementazione della circolazione delle informazioni, anche attraverso un maggiore protagonismo delle associazioni locali e delle istituzioni scolastiche

	AREA 2) collaborazione per la realizzazione di laboratori ed attività di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità
--	--

Comune di Poirino

Locali	Attività (rif. Punti 8.1 e 35, 40)
Biblioteca comunale via Cesare rossi 12	Obiettivo specifico 1-2-3-4-5

Attrezzature	Attività (rif. Punti 8.1 e 35, 40)
Nei locali della Biblioteca: <ul style="list-style-type: none"> • bancone reception, espositori, bacheca • scrivania • scaffalature aperte per i libri e scaffalature per esposizione riviste e opuscoli • 5 PC • 1 tablet • 1 fotocopiatrice-stampante-scanner • Telefono • materiale vario di cancelleria • scaffali espositivi • 2 tavoli per bambini e 10 posti a sedere • 5 tavoli per adulti e 30 posti a sedere • 2 poltroncine • 10 griglie espositive 	Obiettivo specifico 1-2-3-4-5

Automezzi	Attività (rif. Punti 8.1 e 35, 40)
FIAT PANDA dell'ente	Obiettivo specifico 1-2-3-4-5

Materiali	Attività (rif. Punti 8.1 e 35, 40)
<ul style="list-style-type: none"> - CARTA - PENNE - LIBRI - GIORNALI 	Obiettivo specifico 1-2-3-4-5

Comune di Vinovo

- 2 postazioni pc presso la postazione reception della biblioteca – linea ADSL
- 1 postazione pc in reception settore ragazzi
- 1 postazione pc presso lo sportello informativo per i giovani
- 4 postazioni pc con collegamento ad internet a disposizione dei volontari
- fax e fotocopiatrici
- stampanti e scanner
- videoproiettore, impianto voci
- telecamera
- strutture espositive per mostre (20 griglie)
- cavalletti in legno (60, adatte per mostre di pittura)
- autoveicoli comunali (E' garantita la copertura assicurativa aggiuntiva da parte dell'Ente con polizze RC e infortuni)

In riferimento ai punti 32 e 39 della scheda progetto:

Dispense distribuite in occasione delle Formazione generale e della Formazione specifica.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Il **Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino** ha deliberato che lo svolgimento del servizio civile dia il diritto agli studenti iscritti ai corsi di studio dei quali è responsabile di richiedere il riconoscimento di 3 CFU - prot. n. 108102 del 20/09/2016- documento allegato: TIROCINI_Università_DCPS

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

Nessuno

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

La Provincia di Torino, ora Città Metropolitana di Torino, con proprio **DECRETO DEL SINDACO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO N. 28312/2017** riconosce all'anno di servizio effettivamente prestato e certificato, lo stesso valore del servizio prestato presso un Ente pubblico. Si allega il testo del Decreto della Sindaca Metropolitana.

Comune di Cambiano

In riferimento agli obiettivi (punto 7 della scheda progetto), alle azioni (punto 8.1 della scheda progetto) e al ruolo dei volontari (punto 8.3 della scheda progetto) questi ultimi, durante l'espletamento del servizio civile per il progetto, potranno acquisire le competenze, che saranno certificate al termine del Servizio con un attestato, come da **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale di Cambiano n.9 del 17.02.2010**.

COMUNE DI CANDIOLO

A conclusione del progetto di servizio civile il Comune di Candiolo rilascerà ai volontari che ne faranno richiesta, un attestato in cui si dichiarerà l'acquisizione delle seguenti competenze **(Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale di Candiolo n.103 del 04.10.2012)**

- Biblioteca: gestione del prestito librario attraverso ERASMO
- Collaborazione per organizzazione manifestazioni culturali.
- Servizio di informazione ai giovani: utilizzo dei siti ufficiali per la ricerca delle informazioni

Comune di Poirino

Al termine di servizio civile il **Comune di Poirino**, su verifica degli obiettivi raggiunti con zelo, su richiesta degli interessati e per gli usi consentiti dalla legge, rilascerà ai volontari di Servizio Civile un attestato in cui si dichiarerà l'acquisizione delle seguenti competenze:

- capacità di base nell'utilizzo ed erogazione dei servizi offerti dalla Biblioteca
 - capacità di organizzazione del lavoro in base alla consegna
 - capacità di svolgere compiti in autonomia
 - capacità di lavoro in gruppo ed in rete
 - capacità di relazionarsi con il pubblico
 - capacità di gestire situazioni e relazioni complesse o conflittuali
- (Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale di Poirino n.139 del 25/10/2017)

COMUNE DI VINOVO

Al termine di servizio civile il Comune di Vinovo, su verifica degli obiettivi raggiunti con zelo, su richiesta degli interessati e per gli usi consentiti dalla legge, rilascerà ai volontari di Servizio Civile un attestato in cui si dichiarerà l'acquisizione delle seguenti competenze **(Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale di Vinovo n.145 del 23.09.2008)**

- Biblioteca: gestione del prestito librario attraverso ERASMO
- gestione tessera unica (tra le biblioteche dell'Area Metropolitana) gestione emeroteca
- gestione eventi culturali mirati
- servizio di informazione ai giovani: utilizzo dei siti ufficiali per la ricerca delle informazioni
- Banche dati

Formazione generale dei volontari

29) Sede di realizzazione:

Ai fini dell'organizzazione degli incontri di formazione così come descritti di seguito, la Città Metropolitana di Torino potrà utilizzare, oltre alle proprie sedi e in base alle necessità, anche sedi esterne afferenti agli Enti partner.

30) Modalità di attuazione:

La formazione è svolta in proprio presso l'ente, con Formatori accreditati ed esperti della Città Metropolitana di Torino.

In sintonia con quanto previsto dal paragrafo 2.4 delle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale di luglio 2013, si prevede di continuare a coinvolgere i **Delegati Regionali dei volontari in servizio civile e/o ex-volontari** in qualità di esperti e testimoni di forme di rappresentanza attiva e consapevole.

Modalità già sperimentata dall'anno 2015 all'anno 2017 e prevista anche per i progetti che saranno avviati nel 2018.

Nell'arco dei primi **180 giorni di servizio** i Volontari, organizzati in *gruppi-classe*, parteciperanno al corso di Formazione Generale, articolato in 7 giornate formative, per un totale di 14 moduli formativi.

Ogni modulo formativo ha una durata media di tre ore; il corso ha una durata complessiva di 42 ore.

Ogni *gruppo-classe* fruirà, nell'arco del periodo considerato, delle attività formative, così come dettagliate, per quanto concerne i contenuti al punto 33 della presente scheda.

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:

SI

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La metodologia utilizzata nella conduzione degli incontri di formazione generale è di tipo partecipativo; gli incontri sono proposti come occasione di incontro e confronto tra tutti i volontari che svolgono il Servizio Civile Nazionale presso i progetti della Città Metropolitana di Torino, organizzati secondo un sistema integrato formato da:

- Lavori di gruppo,
- Discussioni facilitate,
- Simulazioni e role-playing,
- Ricerca d'aula,
- Lezioni frontali,
- Sussidi disponibili sulla rete intranet dell'ente,
- Dispense formative
- Proiezione materiali audiovisivi a fini didattici
-

Nel complesso del percorso formativo le metodologie utilizzate sono misurabili nel 50% con lezione frontale e 50% con dinamiche non formali.

33) Contenuti della formazione:

La formazione generale verterà sui seguenti temi:

- Analisi dell'immaginario sul servizio civile, le aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali dei volontari ai fini della creazione di un'identità di gruppo;
- Inquadramento storico dell'esperienza Servizio Civile, dall'obiezione di coscienza alla nascita del Servizio Civile Nazionale volontario
- Ruolo del Servizio Civile nel passare degli anni e dell'inquadramento legislativo: finalità

- condivise, motivazioni e differenze rispetto all'obiezione di coscienza
- Il sistema Servizio Civile Nazionale: la normativa di base ed i suoi collegamenti alla Carta Costituzionale, alla Carta di impegno etico del SCN e alla Dichiarazione universale dei diritti umani;
 - Il sistema Servizio Civile Nazionale: i soggetti, le relazioni, i diritti e doveri di tutte le parti coinvolte
 - Modalità di gestione dell'esperienza in generale: Carta di impegno etico, modalità di servizio, diritti e doveri del volontario e dell'Ente, condizioni assicurative, ferie, permessi, malattia, orario, compenso, eventuali benefit;
 - Il ruolo del volontario in Servizio Civile all'interno della sede di attuazione, le interazioni possibili, condizioni organizzative specifiche, opportunità e criticità;
 - Analisi dello strumento "Patto di servizio" tra volontario ed ente, come attenzione alla valorizzazione del ruolo del volontario nell'incontro con le esigenze dell'ente - simulazione di stesura dei singoli patti ad opera dei volontari
 - Elementi di educazione civica: cittadinanza attiva attraverso la conoscenza delle istituzioni, dalla seconda parte della Costituzione italiana all'Unione Europea e le Nazioni Unite;
 - Elementi di Difesa civile non armata e nonviolenta, elementi teorici tratti dalla ricerca per la pace e orientamento ad un'analisi dei conflitti in chiave nonviolenta;
 - La trasformazione (o gestione) nonviolenta dei conflitti dal livello micro a quello macro: simulazioni in aula e casi storici;
 - Elementi di protezione civile come modalità possibile per una cittadinanza attiva in difesa dell'ambiente e del territorio;
 - Le ricadute del proprio servizio sul territorio in cui si è operato in termini di difesa civile non armata e non violenta;
 - Orientamento all'analisi delle proprie competenze di partenza, elaborazione di strumenti di misurazione dell'acquisizione di nuove competenze nello svolgimento del servizio.
 - Orientamento alla fruibilità di quanto appreso durante il Servizio Civile dopo la conclusione dell'esperienza;
 - Esercitarsi a valutare e valorizzare le abilità acquisite, dall'autoanalisi delle competenze alla rappresentazione della propria esperienza nella futura ricerca del lavoro;
 - Elementi essenziali della legislazione del lavoro.

34) Durata:

Numero ore di formazione previste: 42 ore di formazione generale organizzata a cura della Città Metropolitana di Torino.

Periodo considerato per l'erogazione della Formazione generale: entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio dei progetti.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) Sede di realizzazione:

Comune di Cambiano

Biblioteca civica "F.lli Angelo e Stefano Jacomuzzi" - Via Lagrange n. 1 - Cambiano (TO);
 Palazzo comunale
 Palazzo comunale - Salone consiliare Piazza Vittorio Veneto n. 9 – Cambiano (TO).

Comune di Candiolo

- sede della biblioteca comunale E. Biagi - Via Gioberti n. 6 - Candiolo
- sede del Comune di Candiolo - Via Foscolo n. 4

Comune di Poirino

Sede della Biblioteca di Porino

Comune di Vinovo

– Biblioteca Comunale – Via San Bartolomeo, 40 – 10048 Vinovo
*in caso di corsi specifici promossi dallo SBAM (Sistema Bibliotecario Area Metropolitana) in
altra biblioteca pubblica, con preavviso.*

36) Modalità di attuazione:

Per tutti le sedi:

In proprio presso gli Enti con formatori interni agli enti sede di progetto . Per la sede di Vinovo: sono previsti consulenti dello SBAM in materia di Nati per Leggere o altri aggiornamenti attinenti il progetto; è prevista formazione specifica con esperte in materia di disgrafia e scrittura creativa.

37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Comune di Cambiano

CAPO Barbara Vittoria – nata a Torino il 02/08/1958

BERGESIO Sabrina – nata a Savigliano (CN) il 30/11/1980

SUMAN Andrea – nato a Ivrea (TO) il 20/5/1973

Comune di Candiolo

Modulo	Nominativo	Data di nascita	Luogo di nascita
1-4	BOSTICCO LUCIANA	13.05.1964	Moncalieri
2-3-4	TOSATTO MIRELLA	03.9.1962	Candiolo
2-3	BARBERO PAOLO	22.08.1978	Torino
5	SANTERSIERO ERNESTO	13.05.1962	Barletta

Comune di Poirino

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita
Alessandra Sferra	20/05/69 Torino
Graziella Rietto	22/02/58 Poirino
Gian Maria Lorenzo Trombetta	10/10/72 Torino

Comune di Vinovo

Nominativo	Data di nascita	Luogo di nascita
LITTARRU ELIANA	03.09.1955	SANTADI (CA)
MARCOLIN STEFANIA	24.09.1966	CARIGNANO (TO)

38) Competenze specifiche del/i formatore/i:

Comune di Cambiano

Nominativo	Titolo di studio	Ruolo/esperienze
CAPO Barbara Vittoria	Laurea in Giurisprudenza	Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Amministrativo (Istruzione, Cultura e Assistenza) con pregressa esperienza e

		formazione in gestione eventi e manifestazioni
BERGESIO Sabrina	Laurea in Lettere	Corso per bibliotecari rilasciato dalla Provincia di Torino, Bibliotecaria presso la Biblioteca civica "F.lli Angelo e Stefano Jacomuzzi" con pregressa esperienza pluriennale
SUMAN Andrea	Laurea in Ingegneria	Valutazione dei rischi, Piani di evacuazione, Valutazione del rumore, Valutazione dello stress lavoro correlato, Valutazione del carico incendio

Comune di Candiolo

Nome e Cognome	Competenze	Modulo formativo
BOSTICCO LUCIANA	Diploma di Ragioneria. Patente Europea ECDL, Responsabile area amministrativa culturale con esperienza pluriennale nella progettazione e coordinamento di attività culturali OLP DAL 2010	1 "IL COMUNE NELL'ORDINAMENTO VIGENTE" 4 "EVENTI CULTURALI E MANIFESTAZIONI"
TOSATTO MIRELLA	Diploma maturità magistrale Istruttore area amministrativa / culturale con esperienza pluriennale in attività culturali	2 "IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE" 3 "GESTIONE DEI PROGRAMMI DELLE BANCHE DATI" 4 "EVENTI CULTURALI E MANIFESTAZIONI"
BARBERO PAOLO	Diploma di scuola media inferiore dal 2000 aiuto bibliotecario e incaricato informa giovani OLP DAL 2014	2 "IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE" 3 "GESTIONE DEI PROGRAMMI DELLE BANCHE DATI"
SANTARSIERO ERNESTO	Diploma di geometra Responsabile area tecnica Incaricato del Sindaco quale Datore di Lavoro	5 RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Comune di Poirino

Nome e Cognome	Competenze	Modulo formativo
Graziella Rietto	Dipendente addetto al servizio biblioteca	1/inserimento nel contesto 2/ strumentazione da utilizzare 3/ descrizione delle tipologie di utenti e connesse esigenze 4/ descrizione delle attività culturali organizzate dalla biblioteca non legate al materiale librario
Alessandra Sferra	Responsabile della Biblioteca	2/ strumentazione da utilizzare

Gian Maria Lorenzo Trombetta	Responsabile Sicurezza Dal 1996 si occupa di sicurezza nei luoghi di lavoro	Sicurezza
------------------------------	---	-----------

Comune di Vinovo

Nominativo	Titolo di studio	Ruolo/esperienze
LITTARRU Eliana	Maturità Classica Attestato Regionale Bibliotecari e Animatori Culturali Corsi comunicazione e lettura ad alta voce, Corsi aggiornamento ERASMO, Corsi sulla Disgrafia, Corso di Inglese, Corso su Turismo e Cultura, corso su Sicurezza.	Responsabile del Servizio Cultura e Biblioteca OLP dal 2006 con continuità sino al 2017 (frequenza corsi e aggiornamenti)
MARCOLIN Stefania	Laurea magistrale in Economia Aziendale Management Pubblico	Responsabile dell'area, coordina le manifestazioni su tutto il territorio, responsabile delle politiche giovanili e delle politiche sociali, responsabile della gestione degli impianti sportivi

39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La metodologia utilizzata durante il percorso formativo sarà il più possibile attiva e partecipativa, si prevedono:

- lezioni teoriche frontali
- momenti di lavoro di gruppo
- esercitazioni teoriche e pratiche sul PC per l'utilizzo del sistema di gestione informatico
- affiancamento nelle mansioni e attività previste dal progetto

40) Contenuti della formazione:

Modulo: formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile – formatori: 8 ore

- SUMAN ANDREA** (Comune di Cambiano)
- SANTARSIERO ERNESTO** (Comune di Candiolo)
- TROMBETTA Gian Maria Lorenzo** (Comune di Poirino)
- LITTARRU Eliana** (Comune di Vinovo)

Finalità	Fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi durante lo svolgimento di tutte le attività programmate per lo svolgimento dell'anno di servizio civile.
<u>Fase iniziale:</u> Informazione <u>tempistiche:</u> 1° e 2° giorno di servizio civile (4 ore)	<u>Principali contenuti:</u> - concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, - organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, - diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza,

	- organi di vigilanza, controllo, assistenza. L'OLP comunicata i nominativi dei volontari all'Ufficio competente per la Sicurezza dell'Ente partner.
<u>Fase trasversale:</u> Formazione <u>tempistiche:</u> programmazione per avvio delle attività previste ai punti 8.1 e 8.3 (4 ore)	<u>Principali contenuti:</u> - rischi riferiti alle mansioni (rif. Punto 8.3) e ai possibili danni, - misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche

Comune di Cambiano

CONTENUTI	MODULI
Conoscenza dell'ente ed attività culturali, propedeutica a tutte le attività del progetto	Modulo 1 A cura di CAPO Barbara Vittoria L'ente locale - struttura, organizzazione e finalità dell'Ente con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 relativo agli EE.LL.e codice di comportamento negli Enti Pubblici; - modalità di collaborazione con le Associazioni ed altri Enti Pubblici; - finalità ed obiettivi del progetto;
Attività e funzionamento della biblioteca, front office e back office	Modulo 2 A cura di BERGESIO Sabrina La biblioteca - formazione generica per aiuto bibliotecari; - registrazione, catalogazione e archiviazione dei libri; - foderatura e preparazione dei volumi per il prestito; - didattica della lettura ed autonarrazione; - funzionamento del programma ERASMONET; - aiuto alla consultazione, gestione dei prestiti; - l'organizzazione e la gestione di laboratori di lettura e didattici.

MODULO	DURATA DEL MODULO
Modulo: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	8 ore
Modulo 1: L'ente locale	14 ore
Modulo 2: La biblioteca	50 ore
Durata totale della formazione	72 ore

Comune di Candiolo

n. / titolo	Contenuti	Durata (espressa in ore)	Nome e Cognome formatore specifico
1 "IL COMUNE NELL'ORDINAMENTO VIGENTE"	- Cenni sull'ordinamento dei Comuni - La Biblioteca e il Servizio Informagiovani; - apprendimento sull'utilizzo di alcune attrezzature (fotocopiatrice, internet point, fax) - conoscenza di altri servizi comunali -	10	BOSTICCO LUCIANA

2 "IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	- orari , attività, modalità di gestione degli utenti del prestito.	10	BARBERO PAOLO TOSATTO MIRELLA
3 "GESTIONE DEI PROGRAMMI DELLE BANCHE DATI"	- nozioni di base di Biblioteconomia - metodologia della catalogazione con il sistema Dewey utilizzando il programma Erasmo.net in dotazione di questo Comune - gestione dell'emeroteca - consultazione Internet, Info-Point, PC didattico e utilizzo della Posta Elettronica	30	BARBERO PAOLO TOSATTO MIRELLA
4 "EVENTI CULTURALI E MANIFESTAZIONI"	organizzazione di manifestazione ed eventi culturali promossi dall'Assessorato e dal consiglio di Biblioteca (bancarelle con materiale librario nelle feste popolari, serate di presentazione di libri, sensibilizzazione su attività di volontariato sociale) - gestione delle attività interne della biblioteca: letture per bambini,interculturali, organizzazione di incontri con scrittori e saggisti, ludoteca,drammatizzazione di racconti e favole per bambini - il servizio di informazione e orientamento ai giovani - la collaborazione con le istituzioni scolastiche: ruoli, templ	14	BOSTICCO LUCIANA TOSATTO MIRELLA
5 RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI		8	SANTARSIERO ERNESTO
	TOTALE	72	

Comune di Poirino

n. / titolo (modulo formativo)	Contenuti	Durata (espressa in ore)	Nome e Cognome formatore specifico
0/sicurezza sul lavoro	Formazione generale su argomenti fondamentali comuni e formazione specifica per il settore di competenza	8	Gian Maria Lorenzo Trombetta
1/inserimento nel contesto	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	20	Graziella Rietto
2/ strumentazion	DESCRIZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DEL	20	Graziella Rietto e Alessandra Sferra

e da utilizzare	SERVIZIO BIBLIOTECA E APPRENDIMENTO		
3/ descrizione delle tipologie di utenti e connesse esigenze	ILLUSTRAZIONE DELLE VARIE CATEGORIE DI UTENZA CON INDICAZIONE DEGLI ORARI DI ACCESSO E DEGLI SPAZI AL SERVIZIO E DELLE ESIGENZE IN FUNZIONE DELLA IMPOSTAZIONE DELLA REFERENCE	12	Graziella Rietto
4/ descrizione delle attività culturali organizzate dalla biblioteca non legate al materiale librario	ESPLICITARE LE ATTIVITÀ CULTURALI CHE LA BIBLIOTECA ORGANIZZA E GESTISCE DURANTE L'ANNO IN QUANTO POLO CULTURALE	12	Graziella Rietto
Totale		72 ore	

Comune di Vinovo

CONTENUTI	MODULI
Conoscenza dell'ente ed attività culturali, propedeutica a tutte le attività del progetto	Modulo 1 A cura di Eliana Littarru L'ente locale e il servizio cultura e biblioteca - generalità su struttura, organizzazione e finalità dell'Ente con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 relativo agli EE.LL.e codice di comportamento negli Enti Pubblici; - modalità di collaborazione con le scuole ed altri Enti Pubblici; - finalità ed obiettivi del progetto.
Attività e funzionamento della biblioteca, front office e back office	Modulo 2 A cura di Eliana Littarru La biblioteca - formazione generica per aiuto bibliotecari; - registrazione iscritti e prestiti dei libri; - ricerche bibliografiche; - foderatura e preparazione dei volumi per il prestito.
Attività e funzionamento della biblioteca, front office e back office	Modulo 3 A cura di Eliana Littarru La biblioteca - funzionamento del programma ERASMONET; - aiuto alla consultazione, gestione dei prestiti; - l'organizzazione e la gestione di laboratori di lettura e didattici.
Rapporti con le Associazioni culturali e Consulta giovanile	Modulo 4 A cura di Stefania Marcolin - Organizzazione e gestione con la collaborazione delle associazioni locali; - Manifestazioni e attività per i giovani.

n. / titolo	Contenuti	Durata	Nome e Cognome formatore specifico
1 "IL COMUNE NELL'ORDINAMENTO VIGENTE"	- Cenni sull'ordinamento dei Comuni - La Biblioteca e il Servizio Informagiovani; - apprendimento sull'utilizzo di alcune attrezzature (fotocopiatrice, internet point, fax) - conoscenza di altri servizi comunali	10	LITTARRU ELIANA MARCOLIN STEFANIA

2"IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTEC A COMUNALE	- orari , attività, modalità di gestione degli utenti del prestito.	10	LITTARRU ELIANA
3 "GESTIONE DEI PROGRAMMI DELLE BANCHE DATI"	- nozioni di base di Biblioteconomia - metodologia della catalogazione con il sistema Dewey utilizzando il programma Erasmus.net in dotazione di questo Comune - gestione dell'emeroteca - consultazione Internet, Info-Point, PC E SOCIAL NETWORK	30	LITTARRU ELIANA
4 "EVENTI CULTURALI E MANIFESTAZIONI"	Organizzazione o collaborazione eventi culturali promossi dall'Assessorato e dalla Biblioteca (mostre, presentazione di libri, sensibilizzazione su attività di volontariato sociale) - gestione delle attività interne della biblioteca: letture per bambini, attività interculturali e anti- razziste, organizzazione di incontri con scrittori e saggisti, drammatizzazione di racconti e favole per bambini - il servizio di informazione e orientamento ai giovani - la collaborazione con le istituzioni scolastiche: flash mob, laboratori, mostre di manufatti realizzati nei laboratori; - partecipazione eventi giovanili e attività cittadinanza attiva.	14	LITTARRU ELIANA MARCOLIN STEFANIA
5 RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI		8	ELIANA LITARRU
	TOTALE	72	

41) Durata:

La durata complessiva offerta da ogni sede di Progetto sarà di **ore 72**:

Al fine di favorire l'erogazione completa della formazione nelle modalità previste dal punto 39 a tutti i volontari, considerando eventuali giornate di recupero e/o volontari subentranti, nonché per facilitare la programmazione dei momenti di confronto con tutto il gruppo dei volontari e la programmazione di eventuali proposte formative che possono essere raccolte durante l'anno di servizio civile (convegni e seminari), si prevede di adottare le seguenti tempistiche (rif. Paragrafo a -Tempi di erogazione- del punto 5 -Formazione specifica- delle **Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile** di luglio 2013):

- Erogare il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto;
- Erogare il rimanente 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Le modalità e gli strumenti di monitoraggio qui descritti fanno riferimento al Sistema di Monitoraggio e Valutazione e al Sistema di Formazione accreditati a ottobre 2013.

Per la **Formazione Generale:**

Verifiche e strumenti utilizzati per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti:

- Questionario d'entrata su aspettative e informazione;
- Verifica in itinere dell'apprendimento del gruppo attraverso esercizi (parole chiave, localizzazione gerarchizzata o simbolizzata delle nozioni acquisite e degli stimoli emozionali, simulazioni, etc.);
- Verifica in itinere dell'apprendimento individuale attraverso apposito questionario o esercitazione;
- Verifica finale della formazione (in seduta plenaria), rilevazione ed analisi.

Per la **Formazione Specifica:**

Rilevazione delle ore di formazione specifica svolte, delle competenze acquisite e di positività e negatività, tramite:

- Patto di servizio;
- Confronto e comunicazione con RLEA su andamento anno di Servizio Civile e verifica-validazione Patto di servizio (sezione dedicata alla Formazione specifica);
- Scheda trimestrale di monitoraggio (a cura dell'OLP di riferimento);
- Registro della formazione specifica.

Torino, 24 novembre 2017

La Responsabile del Servizio civile nazionale
dell'ente Claudia Trombotto