



Piazza Marconi, 1 – C.A.P. 10048
C.F. – P. I. 01504430016

COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Tel.(011) 9620411
Fax (011) 9620430

PROVVEDIMENTO N. 31 DEL 28/05/2020

OGGETTO: ordinanza per la riapertura al pubblico degli uffici comunali a decorrere dal 1.6.2020.

IL SINDACO

Premesso che:

- con propria ordinanza n. 13 del 11.3.2020 è stato disposto che i servizi comunali, a partire dal 11.3.2020 erogheranno i propri servizi nei confronti degli utenti esclusivamente su appuntamento, negli stessi orari sino ad oggi osservati, pur garantendo l'apertura al pubblico dei servizi indifferibili (protocollo, notificazioni, cimiteriali, ecc.) con orario al pubblico nelle giornate di Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle 10:00 alle 12:00, così come previsto dai D.P.C.M relativi all'emergenza sanitaria Covid-19;
- con propria ordinanza n. 27 del 18.5.2020 è stato disposto, tra l'altro, di prorogare gli accessi scaglionati negli uffici degli utenti mediante prenotazioni ed appuntamenti, fino al 31.5.2020 nelle giornate di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 con e senza appuntamento. Il Martedì e il Giovedì solo su appuntamento tutto il giorno.

Viste le disposizioni nazionali e regionali emanate in relazione alla dichiarata emergenza sanitaria da COVID-19:

- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8, 9, 11 e 22 Marzo 2020, nonché l'ordinanza del Ministro della Salute del 20 Marzo 2020 e l'ordinanza del 28 Marzo 2020 adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- le disposizioni di cui al Decreto Legge 17 Marzo 2020 n.18, pubblicato in G.U. n. 70 del 17.03.2020;
- il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Piemonte n. 34 del 21 Marzo 2020;
- il D.P.C.M. del 1 Aprile 2020, recante misure urgenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, con il quale è stata prorogata l'efficacia dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8, 9, 11 e 22 Marzo 2020, nonché l'ordinanza del Ministro della Salute del 20 Marzo 2020 e l'ordinanza del 28 Marzo 2020 adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, dal 3 Aprile al 13 Aprile 2020;
- il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Piemonte n. 36 del 3 Aprile 2020 recante ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e relativa proroga delle disposizioni fino al 13.4.2020;
- il D.P.C.M. del 10 Aprile 2020, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, con il quale è stato prorogato il "lockdown Coronavirus" fino al 3 Maggio 2020;
- il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Piemonte n. 43 del 13 Aprile 2020 recante ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e relativa proroga delle disposizioni fino al 3.5.2020;
- il D.P.C.M. del 26.4.2020, recante ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge del 23 Febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

- il D.P.C.M. del 17.5.2020, recante le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore dal 18 Maggio 2020;
- il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Piemonte n. 58 del 18 Maggio 2020 recante le disposizioni attuative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 con decorrenza dal 18 al 24 Maggio 2020.
- il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Piemonte n. 63 del 22 Maggio 2020 e n. 64 del 27.5.2020 recanti nuove disposizioni attuative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Considerato che, al fine di limitare la presenza negli uffici di cittadini, tutelare la sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici sia sanitaria che da stress correlato all'attività lavorativa in questo particolare momento, si rende necessario rivedere i propri modelli organizzativi e la conseguente modalità di erogazione al pubblico dei servizi, in previsione della riapertura degli uffici comunali.

Preso atto:

- del protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "COVID-19" del 3.4.2020 ed integrato con il "*Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*" del 24.4.2020;
- della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazioni n. 3/2020 "*Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni*".

Considerato anche che:

- l'Amministrazione Comunale, dall'avvio della fase emergenziale, ha adottato con assoluta tempestività tutte le idonee misure per evitare il diffondersi del virus;
- a seguito dell'allentamento delle misure previste dal D.P.C.M. del 26.4.2020 e del 17.5.2020, devono pertanto essere adeguate le modalità di apertura degli uffici al pubblico fermo restando l'adozione delle misure di sicurezza per i cittadini e i dipendenti.

Ritenuto pertanto di disporre la riapertura degli uffici comunali, con l'osservanza delle misure igienico sanitarie, previste dai succitati D.P.C.M., che dovranno essere strettamente osservate dal personale dipendente e dai cittadini in occasione dell'accesso agli uffici e servizi comunali.

Tutto ciò premesso,

ORDINA

1. La riapertura degli uffici comunali, a decorre dal 1.6.2020, con le seguenti modalità:
 - per la sola giornata di Lunedì 1.6.2020 l'orario di accesso al pubblico sarà limitato dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
 - a decorrere dal 3.6.2020 riprenderà il consueto orario di accesso al pubblico ai vari uffici;
 - l'accesso agli uffici della Polizia Municipale continuerà ad essere svolto nelle giornate di Lunedì – Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, fino al 31.7.2020.
2. Di stabilire che i servizi comunali ricevano il pubblico principalmente, ove compatibile con l'organizzazione degli uffici, previo apposito appuntamento. Sarà pertanto data priorità di accesso agli utenti che avranno effettuato la prenotazione.
3. Di prescrivere che l'accesso agli uffici comunali dovrà avvenire nel rispetto del numero massimo di persone indicato nella cartellonistica posta in prossimità degli accessi.
4. Di disporre il divieto assoluto di assembramento di persone, nelle sale di attesa e nei corridoi degli uffici comunali.
5. Di stabilire le seguenti misure e prescrizioni obbligatorie per l'utenza che accederà agli uffici:
 - a) indossare la mascherina;

- b) mantenere la distanza interpersonale raccomandata di almeno un metro sia dagli operatori, sia durante l'attesa per accedere ai servizi.
- c) di utilizzare gli appositi erogatori di soluzione disinfettante posti nelle sale di attesa e negli uffici, prima di accedere ai rispettivi servizi richiesti.

SI DISPONE

La comunicazione della presente ordinanza:

1. Alla Prefettura di Torino;
2. Alla Regione Piemonte – Settore Protezione Civile;
3. Alla Polizia Municipale di Vinovo;

RENDE NOTO

Che i trasgressori della presente ordinanza saranno puniti ai sensi dell'art. 650 del Codice Penale.

Le Forze di Polizia e la Polizia Locale sono incaricate del controllo per l'osservanza della presente ordinanza

AVVISA

Eventuale ricorso contro il presente provvedimento può essere proposto al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Piemonte nel termine di sessanta giorni dalla sua notificazione, ai sensi dell'articolo 40 del Codice del processo amministrativo approvato con Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni dalla stessa data, ai sensi dell'articolo 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

La presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Vinovo (<http://www.comune.vinovo.it/>).

IL SINDACO
GUERRINI Dott. Gianfranco *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.