



COMUNE DI VINOVO
(Provincia di Torino)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2009 - 2014

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte di conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12:

- anno 2009 n. 14.009
- anno 2010 n. 14.200
- anno 2011 n. 14.372
- anno 2012 n. 14.655
- anno 2013 n. 14.628

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco – MAIRO Maria Teresa

Assessori:

CERULLI Francesco (Vice sindaco)

BELLODI Laura

COSTA Mario

DALMASSO Alberto (fino al 23/08/2012)

LIGUORI Alessio

PAGLIASSOTTO Maria

TARANTINO Erika (fino al 6/12/2013)

ANGHILANTE Silvio (dal 21/09/2013)

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente ANGHILANTE Silvio (fino al 20/09/2013)

BONAGEMMA Gianfranco (dal 21/01/2014)

Consiglieri:

AGONI Imerio

ALESSIATO Giuseppe

ANGHILANTE Silvio

ARNOSIO Guido (fino al 27/04/2011)

BARISONE Mauro

BASSI Nilo

BELLODI Laura

BONAGEMMA Gianfranco (dal 10/09/2012)

BORRELLI Paolo

CERULLI Francesco

COSTA Mario

DALMASSO Alberto (fino al 23/08/2012)

GUERRINI Gianfranco

LAMBIASE Luigi

LIGUORI Alessio

MAIRO Maria Teresa

PAGLIASSOTTO Maria

RAVIOLO Angelo

ROSSI Dante

SCOPELLITI Carmelo

SPADA Dario

TARANTINO Erika

VIGNALI Fernando (dal 11/05/2011)

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario:

- Dott. PESCE Giovanni da inizio mandato fino al 03/08/2012 di cui nel periodo dal 1/06/2010 al 03/08/2012 in convenzione con i comuni di La Morra, Monticello d'Alba, Mango
- Dott. MELI Giuseppe dal 27/08/2012 al 30/09/2012 a scavalco
- Dott. MELI Giuseppe dal 01/10/2012 in convenzione con i comuni di Roletto, Frossasco e Cercenasco.

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente al 31/12 di ciascun anno (dati desunti dal conto annuale del personale)

	2009	2010	2011	2012	2013
Segretario	1	1	1	1	1
Personale a tempo indeterminato	45	44	44	43	43
Personale a tempo determinato	0	0	1	1	0
Totale	46	45	46	45	44

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario né il pre-dissesto. Non ha dovuto avvalersi di eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243- quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

1.6.a Area Amministrativa

Servizio Segreteria generale e protocollo:

Le principali criticità riscontrate sono quelle relative alla carenza di personale soprattutto in seguito ai pensionamenti avvenuti nel corso degli ultimi anni e non sostituiti. Per ovviare a tali carenze si è riorganizzato il servizio, semplificando le procedure ed informatizzando quanto più possibile la documentazione amministrativa per renderla disponibile a tutti gli uffici.

Servizio contratti:

Le principali criticità riscontrate sono quelle relative al continuo evolversi della normativa in materia di contratti pubblici nonché l'incremento degli adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Le soluzioni adottate sono rivolte all'informatizzazione degli atti repertoriati, all'introduzione dell'imposta di bollo virtuale, alla firma digitale sugli atti pubblici nonché alla predisposizione di apposite procedure web per la elaborazione dei dati e trasmissione all'AVCP.

Servizio personale:

Le principali difficoltà emerse sono quelle relative all'impossibilità di sostituire il personale cessato nonché il blocco del trattamento economico dei dipendenti dal 2010 in poi. In particolare i comparti sindacali sono stati accesi e duri, ma sempre nel rispetto dei ruoli. Per far fronte a tali criticità l'Amministrazione ha sempre garantito il più ampio confronto con le OO.SS., effettuando numerosi tavoli di incontri di concertazione e contrattazione.

Servizio Albo Pretorio e notificazioni:

Le principali criticità sono dovute alla carenza di personale in quanto vi è un solo dipendente addetto al servizio in questione.

Per ovviare a tali criticità si è programmato con il Comando di polizia municipale, la sostituzione del messo durante i periodi di lunga assenza mentre per le assenze giornaliere il servizio è stato garantito grazie all'intervento di altro personale dell'Area Amministrativa.

1.6.b Area Vigilanza

La maggior criticità riscontrata è stata nella carenza di personale addetto alla vigilanza, superando comunque la gestione di alcuni servizi essenziali con la flessibilità dell'orario di lavoro.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

In base alle certificazioni annuali dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario non sono stati riscontrati risultati positivi in nessuno degli esercizi finanziari coperti dall'intero periodo del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Nel corso del mandato sono state apportate le seguenti modifiche allo Statuto Comunale:

- Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 26/04/2010, volta al riconoscimento dell'acqua potabile quale diritto universale da salvaguardare attraverso la garanzia dell'accesso individuale e collettivo dei cittadini alla risorsa.

Inoltre sono stati approvati e modificati diversi regolamenti comunali al fine di adeguare gli strumenti amministrativi alle modifiche normative entrate in vigore. Tali regolamenti sono a disposizione dei cittadini presso l'ufficio segreteria.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU (per mille)	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	4,5	4,5	4,5	4,0	4,0
Detrazione abitazione principale	€. 160,00	€. 160,00	€. 160,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	5,8	5,8	5,8	7,6	7,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef (per mille)	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Fascia esenzione	€. 10.000,00	€. 10.000,00	€. 10.000,00	€. 10.000,00	€. 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Nel periodo interessato dal mandato il servizio di gestione della raccolta e smaltimento rifiuti, nonché relativa tassazione è stato svolto dal Consorzio Valorizzazione rifiuti (COVAR 14)

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	Tia	Tia	Tia	Tia	TARES
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	146,69	147,56	144,73	143,00	152,85

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/01/2013 è stato approvato il regolamento sui controlli interni. Tali attività coinvolgono il Segretario Comunale, con il supporto dell'ufficio segreteria, nonché tutti gli uffici comunali che sono soggetti alla verifica degli atti amministrativi.

Annualmente il Segretario Generale predispone un piano organizzativo sui controlli ed effettua, nel corso dell'anno, i sorteggi e le verifiche degli atti.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** relativamente a tale voce l'Amministrazione ha annualmente approvato il Programma triennale del Fabbisogno di personale dal quale si evince il costante contenimento delle spese di personale.

Nel caso degli ultimi tre anni sono state approvate specifiche convenzioni con i Comuni di Perosa Argentina, La Loggia e Volvera, al fine di utilizzare congiuntamente personale incaricato di posizione organizzativa, tali convenzioni hanno consentito a questo comune di recuperare una consistente parte della spesa sostenuta per il proprio personale utilizzato presso tali Enti. Inoltre con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 23/05/2011 sono stati formulati alcuni indirizzi volti ad ottimizzare la distribuzione interna degli uffici comunali e conseguire risparmi di spesa.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 24/09/2012 è stato altresì deliberato di avvalersi del Segretario Comunale tramite convenzione con i Comuni di Roletto, Frossasco e Cercenasco, considerando così di contenere nel 50% il costo del funzionario in questione.

- **Lavori pubblici:** le principali opere realizzate nel periodo sono state le seguenti:

<u>ANNO</u>	<u>INTERVENTO</u>	<u>IMPORTO</u>
2009	Realizzazione nuova scuola materna	€ 3.998.504,76
	Manutenzione straordinaria strade	€ 144.570,00
2010	Manutenzione Via Marconi tra Via Calvo e Via Gioanetti	€ 47.972,80
	Manutenzione straordinaria scuole	€ 46.960,00
	Manutenzione straordinaria strade	€ 47.139,91
2011	Riqualificazione Via del Castello e Pza Falcone e Borsellino	€ 265.858,34
	Manutenzione straordinaria strade	€ 120.000,00
	Sostituzione serramenti palestra scuola Gramsci	€ 44.890,00
	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	€ 40.000,00
	Rifacimento pavimenti spogliatoi Via del Castello	€ 40.000,00
2012	Riqualificazione Piazza Marconi	€ 773.500,00
	Fotovoltaici Gramsci	€ 44.882,13
	Fotovoltaici Gioanetti	€ 43.040,29

	Realizzazione nuova strada Piazza Rey	€ 63.085,00
	Manutenzione straordinaria strade	€ 531.865,87
	Manutenzione straordinaria scuole	€ 48.720,00
2013	Riqualficazione Frazione Garino - 1°lotto	€ 100.332,36

- **Gestione del territorio:** nel periodo del mandato sono stati rilasciati n. 416 permessi di costruire, i tempi di rilascio sono stati in media 18 giorni (nella media sono esclusi i permessi convenzionati e quelli trattati congiuntamente con il SUAP e Regione Piemonte).
- **Istruzione pubblica:** Dal 2010 istituzione del servizio del pomeriggio integrativo per i minori della la scuola primaria frequentanti i moduli denominato "A SCUOLA DOPO LA SCUOLA". E' nato da una richiesta dei genitori che a causa dei tagli economici attuati dal ministero non hanno avuto la possibilità di iscrivere i figli al tempo pieno quindi l'Amministrazione comunale comprendendo le difficoltà dei genitori lavoratori ha istituito il servizio con la collaborazione di una cooperativa sociale operante sul territorio. Il costo del servizio è a carico degli utenti mentre le spese di pulizia dei locali sono a carico dell'Ente. La richiesta è rimasta stabile nel corso del quinquennio di mandato.
Con l'inaugurazione della nuova Scuola dell'infanzia, nel 2010, è stato necessario implementare il servizio di mensa scolastica e istituire il servizio di post scuola.
Nel 2013 è stato istituito il Consiglio Comunale dei ragazzi con l'intento di favorire la partecipazione dei giovani alla vita pubblica e migliorarne il senso civico.
- **Ciclo dei rifiuti:** percentuali di raccolta differenziata:
 - anno 2009 = 63,27%
 - anno 2010 = 63,07%
 - anno 2011 = 63,55%
 - anno 2012 = 64,84%
 - anno 2013 = 63,02%
- **Sociale:** Raccolta e invio domande relativa alla richiesta di riduzione gas, luce e acqua potabile che ha avuto nel corso degli anni un notevole aumento di richiesta a causa della crisi economica:
Le domande per la riduzione dell'acqua potabile hanno avuto un incremento di circa il 30%;
Le domande per la riduzione della luce elettrica hanno avuto un incremento stimato in circa 20%
Le domande per la riduzione del gas hanno avuto un incremento stimato in circa 20%

Riduzione della tariffa per gli ospiti della residenza per anziani "Sereni Orizzonti";
Attivazione del servizio di rilascio CUD e modello Obis ai pensionati (anno 2013);

2012 - Attivazione dello sportello INFORMALAVORO, iniziativa che mira ad integrare l'attività del Centro per l'Impiego del territorio e degli altri servizi comunali già presenti come l'Informagiovani, con l'obiettivo primario di rafforzare la rete informativa sul territorio e quindi facilitare l'incontro tra i lavoratori alla ricerca di occupazione e le aziende che offrono impiego. Presso lo Sportello Informalavoro comunale i cittadini interessati potranno ottenere informazioni sulle offerte di lavoro, consigli, tecniche e strategie per la ricerca di lavoro, nonché un aiuto per la predisposizione e la compilazione del curriculum vitae, per l'autocandidatura, suggerimenti ed indicazioni per l'offerta formativa e/o la riqualificazione professionale. Per le imprese lo Sportello Informalavoro potrà rappresentare un ulteriore canale di diffusione della propria offerta di lavoro.

2012 – Attivazione dello sportello “Pari e Dispari” in convenzione con il Comune di Nichelino. Lo sportello ha la funzione di erogare informazioni su tutti i servizi a favore delle donne attivati sul territorio, fornire il servizio di consulenza legale, promuovere le attività delle associazioni femminili operanti sul territorio, sostegno delle culture e pratiche di genere; diffondere materiale informativo/formativo e riviste tematiche, orientamento alle donne in difficoltà;

Inserimento in comunità di n. 2 minori stranieri non accompagnati con conseguente inserimento e accompagnamento al lavoro;

dal 2009 attivazione dei Cantieri di lavoro co-finanziati dalla Regione e Provincia destinati a persone disoccupate e con condizioni sociali e familiari di particolari difficoltà. I lavoratori sono stati impiegati per la riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi di proprietà comunale.

dal 2009 – PIANO CRISI – Programma di attività di informazione, orientamento e sostegno economico rivolte a persone che hanno perso l'occupazione o si trovino in mobilità non indennizzata, oppure lavoratori precari disoccupati privi di ammortizzatori sociali. Attività svolta in collaborazione con il Centro per l'impiego. I lavoratori ammessi al progetto riceveranno un'indennità mensile per tre mesi a fronte della sottoscrizione di un patto di adesione che prevede la partecipazione ad attività di informazione, formazione e orientamento.

Dal 2011 – Reciproca solidarietà e lavoro accessorio – Erogazione di buoni lavoro destinati a disoccupati, percettori di CIGS, mobilità, disoccupazione ordinaria, edile e agricola; giovani disoccupati sotto i 25 anni iscritti ad un regolare ciclo di studi universitari, giovani sotto i 29 anni in cerca di prima occupazione;

2013 – Progetto D.A.L.I.A – Progetto di inserimento lavorativo rivolto alle donne disoccupate ultratrentacinquenni in collaborazione con il Centro per l'impiego e la Coop. Sociale Educazione Progetto. Il percorso prevede la partecipazione ad un percorso di informazione, formazione, orientamento e l'inserimento in un'esperienza di tirocinio della durata di 240 ore.

- **Turismo:** 2009 – Adesione al marchio territoriale Po Confluenze Nord Ovest
2009 – Preparazione delle guide turistiche volontarie per la conduzione di visite guidate al Castello della Rovere e territorio comunale. Le aspiranti guide hanno partecipato ad un corso di formazione articolato in lezioni teoriche in aula e lezioni pratiche. I corsi di formazione finora attivati sono stati tre, l'ultimo dei quali è in corso;
2010 – Adesione al Consorzio Turismo Torino
2010 – Inserimento nel circuito GranTour promosso dall'Associazione Torino Città Capitale Europea
2010 – Avvio delle visite guidate al Castello della Rovere e territorio comunale con cadenza mensile. Le visite guidate condotte dai volontari che hanno seguito i corsi

di formazione nel periodo marzo – ottobre con sospensione nei mesi estivi. Nel 2013 è stata proposta la visita guidata in notturna con animazione teatrale che ha riscosso notevole successo. L'afflusso di pubblico dal 2010 ad oggi ha avuto un notevole incremento.

2011 – Adesione al progetto di valorizzazione denominato “Strade di colori e sapori” e conseguente individuazione di percorso cicloturistico che attraversa il territorio del Comune;

2012 – Realizzazione della “Sagra del Cardo Avorio – Vinovo e la sua bagna caoda” 1° edizione nel mese di novembre. Riproposta con successo nel 2013.

2013 – Adesione al progetto “Per Nobili Terre” in collaborazione con il Comune di Carignano: progetto di valorizzazione delle risorse architettoniche ed ambientali con promozione della visita delle stesse presso punti informativi strategici (aeroporto di Caselle, stazioni ferroviarie di grande snodo)

2013 – Realizzazione della “Sagra dei polajè” 1° edizione nel mese di maggio

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell’art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

Il comune di Vinovo durante l’intero mandato non ha mai superato i 15.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle performance: La valutazione delle performance dei funzionari e dipendenti comunali avviene sulla base di una precisa metodologia approvata dalla Giunta Comunale (delibera n. 68/2006 e n. 87/2013). Annualmente vengono individuati ed assegnati degli obiettivi di miglioramento/strategici da realizzare; gli stessi, al termine dell’anno, vengono valutati dal Nucleo di Valutazione al fine di attestare il raggiungimento ed erogare l’indennità di risultato.

A seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. 150/09 è stata altresì introdotta la valutazione delle capacità gestionali e valutato, per i titolari di posizione organizzativa, il grado di differenziazione delle valutazioni.

L’Amministrazione Comunale ha altresì approvato (Deliberazioni Giunta Comunale n. 52/12 e 33/13) la relazione sulla performance, documento con la quale vengono illustrati i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente; la relazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147 – quarter del TUEL:

Il Comune di Vinovo detiene un’unica partecipazione nella società SMAT TORINO S.p.A. Tale partecipazione consiste nel detenere una percentuale pari allo 0,14626 del capitale sociale. Il limitato valore delle quote non consentono a questo Comune di esercitare un controllo o un’influenza tale da determinare gli indirizzi e le scelte operative della società in questione. Pertanto questo Comune si è limitato ad adottare gli ordinari criteri di partecipazione alle assemblee nonché ad approvare o non approvare, di volta in volta, le delibere assembleari proposte.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013 (dati provvisori)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI TITOLI I – II - III	6.084.965,00	6.488.370,36	6.119.320,44	6.031.593,49	8.788.575,13	+ 44,43%
TITOLO IV ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.125.850,65	1.575.195,78	1.590.576,89	2.613.201,10	1.433.538,02	- 32,57%
TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	8.212.824,65	11.065.576,14	7.711.908,33	8.646.806,59	10.222.113,15	

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013 (dati provvisori)	Percentuale di incremento/decremento o rispetto al primo anno
TITOLO I SPESE CORRENTI	5.476.921,56	5.538.295,42	5.595.260,25	5.697.149,81	8.590.192,69	+ 56,84%
TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE	1.373.110,17	4.657.716,88	1.446.165,33	2.499.603,98	1.394.667,61	+ 1,57%
TITOLO III RIMBORSO DI PRESTITI	1.211.690,51	112.266,40	162.327,45	153.260,00	132.977,41	- 89,02%
TOTALE	8.063.731,24	10.310.288,70	7.205.764,03	8.302.025,79	10.119.850,71	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013 (dati provvisori)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO VI ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	575.932,23	543.667,30	595.877,83	512.974,86	533.160,87	- 7,42%
TITOLO IV SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	575.932,23	543.667,30	595.877,83	512.974,86	533.160,87	- 7,42%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013 (dati provvisori)
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	6.084.965,00	6.488.370,36	6.119.320,44	6.031.593,49	8.788.575,13
Spese titolo I	5.476.921,56	5.538.295,42	5.595.260,25	5.697.149,81	8.590.192,69
Rimborso prestiti parte del titolo III	1.211.690,51	112.266,40	162.327,45	153.260,00	132.977,41
Saldo di parte corrente	- 603.647,07	837.808,54	361.732,74	181.183,68	65.405,03
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013 (dati provvisori)
Entrate titolo IV	2.125.850,65	1.575.195,78	1.590.576,89	2.613.201,10	1.433.538,02
Entrate titolo V **	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	2.125.850,65	4.575.195,78	1.590.576,89	2.613.201,10	1.433.538,02
Spese titolo II	1.373.110,17	4.657.716,88	1.446.165,33	2.499.603,98	1.394.667,61
Differenza di parte capitale	752.740,48	- 82.521,10	144.411,56	113.597,12	38.870,41
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	500.000,00	0,00	149.997,42	12.500,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	752.740,48	417.478,90	144.411,56	263.594,54	51.370,41

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Esercizio finanziario 2009:

Fondo cassa al 1 Gennaio	Residui	Competenza	3.585.139,41
Riscossioni	2.121.716,36	7.255.752,31	9.377.468,67
Pagamenti	2.611.585,25	6.817.990,13	9.429.575,38
Fondo cassa al 31 Dicembre			3.533.032,70
Residui attivi	315.782,80	1.530.995,57	1.846.778,37
Residui passivi	1.640.803,98	1.819.664,34	3.460.468,32
Differenza			- 1.613.689,95
		Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.919.342,75

Esercizio finanziario 2010:

Fondo cassa al 1 Gennaio	Residui	Competenza	
Riscossioni	1.677.612,50	6.582.020,09	8.259.632,59
Pagamenti	1.431.767,17	5.572.969,30	7.004.736,47
Fondo cassa al 31 Dicembre			4.787.928,82
Residui attivi	170.289,66	5.025.213,35	5.195.503,01
Residui passivi	1.800.947,24	5.278.976,70	7.079.923,94
Differenza			- 1.884.420,93
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.903.507,89

Esercizio finanziario 2011:

Fondo cassa al 1 Gennaio	Residui	Competenza	
Riscossioni	1.619.211,96	6.818.509,60	8.437.721,56
Pagamenti	1.785.352,81	5.798.704,70	7.584.057,51
Fondo cassa al 31 Dicembre			5.641.592,87
Residui attivi	3.522.363,42	1.487.265,56	5.009.628,98
Residui passivi	4.895.666,91	2.000.926,16	6.896.593,07
Differenza			- 1.886.964,09
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)		3.754.628,78

Esercizio finanziario 2012:

Fondo cassa al 1 Gennaio	Residui	Competenza	
Riscossioni	1.941.351,59	8.478.576,01	10.419.927,60
Pagamenti	2.175.109,75	6.625.518,05	8.800.627,80
Fondo cassa al 31 Dicembre			7.260.892,67
Residui attivi	2.030.168,91	679.193,44	2.709.362,35
Residui passivi	4.023.959,08	2.187.470,60	6.211.429,68
Differenza			- 3.502.067,33
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)		3.758.825,34

Esercizio finanziario 2013 (dati provvisori):

Fondo cassa al 1 Gennaio	Residui	Competenza	
Riscossioni	709.864,64	7.938.551,52	8.648.416,16
Pagamenti	1.514.783,17	6.720.892,49	8.235.675,66
Fondo cassa al 31 Dicembre			7.673.633,17
Residui attivi	1.836.583,02	2.816.722,50	4.653.305,52
Residui passivi	3.277.681,60	3.930.106,09	7.207.787,69
Differenza			- 2.554.482,17
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)		5.119.151,00

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013 (dati provvisori)
Vincolato	6.739,08	6.739,08	6.739,08	6.739,08	985.067,10
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	1.912.603,67	2.896.768,81	3.747.889,70	3.752.086,26	4.134.083,90
Totale	1.919.342,75	2.903.507,89	3.754.628,78	3.758.825,34	5.119.151,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 (dati provvisori)
Fondo cassa al 31 dicembre	3.533.032,70	4.787.928,82	5.641.592,87	7.260.892,67	7.673.633,17
Totale residui attivi finali	1.846.778,37	5.195.503,01	5.009.628,98	2.709.362,35	4.653.305,52
Totale residui passivi finali	3.460.468,32	7.079.923,94	6.896.593,07	6.211.429,68	7.207.787,69
Risultato di amministrazione	1.919.342,75	2.903.507,89	3.754.628,78	3.758.825,34	5.119.151,00
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	95.028,79				
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti	1.102.277,51				
Totale	1.197.306,30	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro11) *

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.103.671,00	1.217.973,00	114.302,00	0,00	1.217.973,00	0,00	1.211.690,00	1.211.690,00
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	202.597,00	205.129,00	3.487,00	955,00	205.129,00	0,00	111.184,00	111.184,00
Titolo 3 - Extratributarie	15.584,00	15.347,00	519,00	0,00	16.103,00	756,00	76.300,00	77.056,00
Parziale titoli 1+2+3	1.321.852,00	1.438.449,00	118.308,00	955,00	1.429.205,00	756,00	1.399.174,00	1.399.930,00
Titolo 4 - In conto capitale	934.168,00	637.221,00	0,00	11.706,00	922.462,00	285.241,00	64.872,00	350.113,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	75.863,00	46.046,00	0,00	31,00	75.832,00	29.786,00	66.950,00	96.736,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	2.331.883,00	2.121.716,00	118.308,00	12.692,00	2.437.499,00	315.783,00	1.530.996,00	1.846.779,00

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.704.632,00	927.880,00	218.805,00	1.485.827,00	557.947,00	1.259.990,00	1.817.937,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.695.469,00	1.618.147,00	24.691,00	2.670.778,00	1.052.631,00	507.942,00	1.560.573,00
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	109.430,00	65.558,00	13.646,00	95.784,00	30.226,00	51.732,00	81.958,00
Totale titoli 1+2+3+4	4.509.531,00	2.611.585,00	257.142,00	4.252.389,00	1.640.804,00	1.819.664,00	3.460.468,00

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (Rendicontato)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.220.956,76	1.238.648,98	17.692,22	0,00	1.238.648,98	0,00	486.631,75	486.631,75
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	153.562,95	125.108,99	1.545,35	2.413,00	152.695,30	27.586,31	11.908,28	39.494,59
Titolo 3 - Extratributarie	40.445,36	32.071,81	0,00	0,00	40.445,36	8.373,55	135.094,52	143.468,07
Parziale titoli 1+2+3	1.414.965,07	1.395.829,78	19.237,57	2.413,00	1.431.789,64	35.959,86	633.634,55	669.594,41
Titolo 4 - In conto capitale	581.486,89	450.000,00	0,00	0,00	581.486,89	131.476,89	32.896,17	164.383,06
Titolo 5 - Accensione di prestiti	2.908.000,00	0,00	0,00	1.053.334,05	1.854.665,95	1.854.665,95	0,00	1.854.665,95
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	105.177,02	95.521,81	0,00	1.599,00	103.578,02	8.056,21	12.662,72	20.718,93
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	5.009.628,98	1.941.351,59	19.237,57	1.057.346,05	3.971.520,50	2.030.168,91	679.193,44	2.709.362,35

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (Rendicontato)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.980.897,37	1.196.719,39	262.415,23	1.718.482,14	521.762,75	1.707.716,39	2.229.479,14
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.764.124,79	908.035,34	377.414,50	4.386.710,29	3.478.674,95	436.766,41	3.915.441,36
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	92.000,00	37.968,85	54.031,15	37.968,85	0,00	37.172,91	37.172,91
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	59.570,91	32.386,17	3.663,36	55.907,55	23.521,38	5.814,89	29.336,27
Totale titoli 1+2+3+4	6.896.593,07	2.175.109,75	697.524,24	6.199.068,83	4.023.959,08	2.187.470,60	6.211.429,68

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	486.631,75	486.631,75
Titolo 2 trasferimenti da stato, regione ed altri enti pubblici	0,00	6.204,00	21.382,31	11.908,28	39.494,59
Titolo 3 entrate extratributarie	755,80	0,00	7.617,75	135.094,52	143.468,07
Totale	755,80	6.204,00	29.000,06	633.634,55	669.594,41
Conto Capitale					
Titolo 4 entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	44.486,89	50.000,00	37.000,00	32.896,17	164.383,06
Titolo 5 entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	1.854.665,95	0,00	0,00	1.954.665,95
Totale	44.486,89	1.904.665,95	37.000,00	32.896,17	2.019.049,01
Titolo 6 entrate da servizi per conto di terzi	1.717,21	0,00	6.339,00	12.662,72	20.718,93
Totale generale	46.959,90	1.910.869,95	72.339,06	679.193,44	2.709.362,35

Residui passivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 Spese correnti	151.010,39	162.667,91	205.084,45	1.707.716,39	2.229.479,14
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.012.985,02	2.139.245,60	326.444,33	436.766,41	3.915.441,36
Titolo 3 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	37.172,91	37.172,91
Titolo 4 Spese per servizi per conto terzi	11.346,04	0,00	12.175,34	5.814,89	29.336,27
Totale generale	1.175.341,45	2.303.923,51	545.715,12	2.189.482,6	6.211.429,68

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013 (dati presunti)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	29,49%	34,73%	26,36%	22,20%	8,83%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2009	2010	2011	2012	2013
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: L'ente, come si evince dalla tabella precedente, non è mai stato inadempiente.

5.2. Se l'Ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	632.102,10	4.019.835,70	3.449.508,25	2.312.819,25	
Popolazione residente	14.009	14.200	14.372	14.655	
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	45,12	283,09	240,02	157,82	

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,795%	2,096%	4,526%	3,290%	1,655%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'ente non ha avuto contratti in corso e non è ricorso a strumenti di finanza derivata.

6.4. Rilevazione flussi: indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato:

Tipo di Operazione	2009	2010	2011	2012	2013
..... Dati di Stipulazione					
.....					
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7. Conto del patrimonio in sintesi: Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.823,71	Patrimonio netto	26.882.964,82
Immobilizzazioni materiali	38.171.556,39		
Immobilizzazioni finanziarie	102.856,94		
rimanenze	0,00		
crediti	2.234.983,46		
Attività finanziarie non immobilizzate	504.522,80	Conferimenti	14.039.446,07
Disponibilità liquide	3.585.139,41	Debiti	3.696.032,12
Ratei e risconti attivi	11.560,30	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	44.618.443,01	Totale	44.618.443,01

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	47.831,11	Patrimonio netto	29.502.275,37
Immobilizzazioni materiali	47.983.876,10		
Immobilizzazioni finanziarie	504.522,80		
rimanenze	0,00		
crediti	854696,40		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	22.594.884,93
Disponibilità liquide	7.260.892,67	Debiti	4.572.272,66
Ratei e risconti attivi	19.824,82	Ratei e risconti passivi	2.210,94
Totale	56.671.643,90	Totale	56.671.643,90

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2. Conto economico in sintesi.

Confronto tra i conti economici del 1^o anno (2009) e dell'ultimo anno approvato (2012)

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	2008	2012
A) Proventi della gestione	6.060.951,00	6.559.019,00
B) Costi della gestione di cui:	6.704.490,00	7.373.897,08
Quote di ammortamento d'esercizio	1.496.381,00	1.913.611,96
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00	61.942,13
utili	0,00	61.942,13
interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00
D.20) Proventi finanziari	11.821,00	16.417,14
D.21) Oneri finanziari	120.211,00	198.917,42
E) Proventi ed oneri straordinari		
Proventi	422.603,00	354.131,16
Insussistenze del passivo	91.599,00	266.078,59
Sopravvenienze attive	238.870,00	19.237,57
Plusvalenze patrimoniali	92.134,00	68.815,00
Oneri	163.827,00	4.012,00
Insussistenze dell'attivo	106.203,00	4.012,00
Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	33.741,00	0,00
Oneri straordinari	23.883,00	0,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	- 493.153,00	- 585.317,07

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 del certificato al conto consuntivo

Descrizione	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio				
	2009	2010	2011	2012	2013
Sentenze esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi	2.904,00		9.120,00		
Totale	2.904,00	0,00	9.120,00	0,00	0,00

Quadro 10bis del certificato al conto consuntivo

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Procedimenti di esecuzione forzata					
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Alla fine del periodo in questione non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.753.344,00	1.848.306,28	1.848.206,04	1.842.100,00	1.816.649,79
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.711.312,44	1.848.206,04	1.842.100,00	1.816.649,79	1.794.982,52
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,25%	33,37%	32,92%	31,82%	20,90%

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	122,16	130,15	128,17	123,96	122,71

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Abitanti</u> Dipendenti	304,50	315,56	312,43	325,67	332,45

8.4 Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente con esclusione dell'anno 2012 ove le spese relative ai cantieri di lavoro e ai tirocini formativi non sono state considerate spese di personale a tempo determinato con riferimento alla spesa del 2009 nel limite del 50%.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anni	2009	2012	2013
Spesa €.	109.891,67	67.303,18	45.444,13

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Il comune di Vinovo non detiene aziende speciali ed istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Fondo risorse decentrate	173.359,61	170.322,53	162.193,39	164.641,67	165.814,43

8.8 L'Ente non ha adottato alcun provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

CONTENIMENTO SPESE D.L. 78/2010 (art. 6 commi da 7 a 10 e da 12 a 14)

Oggetti di spesa	Rendiconto 2009	% di riduzione	Limiti di spesa	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Studi e consulenze	15.000,00	80%	3.000,00	2.987,60	2.501,07	1.006,72
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, ecc...	70.792,56	80%	14.158,52	4.898,43	13.998,88	14.023,79
Missioni	1.000,00	50%	500,00	494,12	368,50	297,95
Formazione	7.900,00	50%	3.950,00	3.950,00	3.995,00	4.000,00

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008?

SI NO - Il comune di Vinovo non detiene società controllate.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO - Il comune di Vinovo non detiene società controllate.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20__*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00

				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi -azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

*** Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

(5) Si intende il capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione di più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il proseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI VINOVO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data.....

L..... 21 FEB 2014

IL SINDACO

Maria Teresa MAIRO



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L..... 27/02/2014

L'organo di revisione economico finanziario ¹

Firma Dott.ssa CAPRETTI



¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.