

COMUNE DI VINOVO

PROVINCIA DI TORINO

Relazione di inizio mandato

Anno 2019

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNO 2019

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" al fine di verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.

Tale relazione, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1.1 - Popolazione residente al 31/12.....	5
1.2 - Organi politici.....	5
1.3 - Struttura organizzativa.....	6
1.4 - Condizione giuridica dell'Ente.....	7
1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente.....	7
1.6 - Situazione di contesto interno/esterno.....	7
2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario.....	11
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO.....	13
1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni.....	13
1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	13
1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari.....	13
1.3 - Controllo di gestione.....	14
1.4 - Controllo strategico.....	17
1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate.....	17
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	18
1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente.....	18
2 – Equilibri di bilancio.....	20
3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza.....	23
4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	23
5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.....	24
6 - Gestione dei residui.....	25
6.1 – Totale residui di inizio mandato.....	25
6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	27
6.3 - Rapporto tra competenza e residui.....	28
7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica.....	28
8 - Indebitamento.....	28
8.1 - Situazione indebitamento.....	28
8.2 - Evoluzione indebitamento.....	29
8.3 - Rispetto del limite di indebitamento.....	29
8.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	29
8.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata.....	30
9 - Conto del patrimonio in sintesi.....	30
10 - Conto economico in sintesi.....	31
11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	32
12 - Spesa per il personale.....	32
12.1 - Andamento della spesa del personale.....	32
12.2 - Spesa del personale pro-capite.....	33
12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti.....	33
12.4 – Lavoro flessibile.....	33

PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA.....	34
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI.....	35
1 - Organismi controllati.....	35

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2018
15144

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	GUERRINI Dr. Gianfranco
Assessore	MIDOLLINI Maria Grazia
Assessore	SANDRONE Chiara Carlotta
Assessore	CERULLI Francesco
Assessore	NERIO Usan
Assessore	VIGNALI Fernando
Vice Segretario	MARANNANO Dr. Gianluca
Segretario	CAPO Dr.ssa BARBARA

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	GUERRINI Dr. Gianfranco
Consigliere	MIDOLLINI Maria Grazia
Consigliere	SANDRONE Chiara Carlotta
Consigliere	PIARDI Luca
Consigliere	CERULLI Francesco
Consigliere	ALESSIATO Giuseppe
Consigliere	SPADA Dario
Consigliere	USAN Nerio
Consigliere	PASSARELLO Carmela
Consigliere	VIGNALI Fernando
Consigliere	PEDRINOLA Fabio
Consigliere	CRANCO Jennifer
Consigliere	MAIRO Maria Teresa
Consigliere	RAVIOLO Angelo
Consigliere	BORRELLI Paolo

Consigliere	FERRARIO Enrico
Consigliere	BARISONE Mauro
Vice Segretario	MARANNANO Dr. Gianluca
Segretario	CAPO Dr.ssa BARBARA

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: CAPO D.ssa Barbara

Numero dirigenti: 1

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente 41

<i>Organigramma</i>	
AREA VIGILANZA, Responsabile: SAVINO ANTONIO	
	VIGILANZA E NOTIFICAZIONI, Responsabile: SAVINO ANTONIO
AREA ECONOMICO FINANZIARIA, Responsabile: LANTERMINO TIZIANA	
	RAGIONERIA, Responsabile: LANTERMIMO Tiziana
	Finanziaria, Responsabile: Lantermino Tiziana
	Tributi, Responsabile: Lantermino Tiziana
	Economato, Responsabile: Lantermino Tiziana
AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA	
	CULTURA E BIBLIOTECA, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA
	SOCIO ASSISTENZIALE, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA
	ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA
	DEMOGRAFICO, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA
	STATISTICO, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA
AREA TECNICA, Responsabile: ANGELINI ARCH. WALTER	
	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA, Responsabile: ANGELINI WALTER
	ATTIVITA' PRODUTTIVE, Responsabile: ANGELINI WALTER
AREA AMMINISTRATIVA, Responsabile: MARANNANO DR. GIANLUCA	
	SEGRETERIA GENERALE E AMMINISTRATIVO, Responsabile: MARANNANO GIANLUCA
	Protocollo e Archivio, Responsabile: Marannano Gianluca
	Segreteria, Responsabile: Marannano Gianluca
	Contratti, Responsabile: Marannano Gianluca
	Notificazioni, Responsabile: Marannano Gianluca

AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE, Responsabile: MINIACE LUIGI	
	LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO, Responsabile: MINIACE LUIGI
	AMBIENTE ED ECOLOGIA, Responsabile: MINIACE LUIGI

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non risulta commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non ha attivato né la procedura di dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né quella di pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, iniziative da realizzare durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

AREA VIGILANZA, Responsabile: SAVINO ANTONIO

VIGILANZA E NOTIFICAZIONI, Responsabile: SAVINO ANTONIO

- ☑ *Completare il Progetto sicurezza con l'ulteriore installazione di impianti di video-sorveglianza nei luoghi sensibili (scuole, parchi pubblici, ecc.) e in aree del territorio attualmente sguarnite.*
- ☑ *Favorire la costituzione di comitati di controllo di vicinato laddove non presenti.*
- ☑ *Valorizzare la polizia municipale tramite una revisione corretta dei compiti, con l'obiettivo di svincolarla dalle molte incombenze amministrative e burocratiche e consentirle di dedicarsi maggiormente al territorio.*
- ☑ *Collaborare con le forze dell'ordine per un costante monitoraggio del territorio, verificando inoltre la possibilità di migliorare il controllo notturno con servizi erogati da società specializzate nel settore.*

AREA ECONOMICO FINANZIARIA, Responsabile: LANTERMINO TIZIANA

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTO CONSUNTIVO, Responsabile: LANTERMINO TIZIANA

- Porre la massima attenzione ai finanziamenti europei, nazionali e regionali attribuiti agli Enti Locali, per permettere al Comune di attivare iniziative non totalmente sostenibili dal bilancio comunale.*
- ☑ *Ricerca di fonti alternative/innovative per il finanziamento di progetti e iniziative comunali.*
 - ☑ *Informare i cittadini che la sottoscrizione in dichiarazione dei redditi del 5 per mille a favore del Comune è destinata e vincolata al fondo di solidarietà.*
 - ☑ *Fornire ai cittadini informazioni complete, trasparenti e comprensibili sulle scelte di bilancio, per far meglio comprendere le misure adottate e per realizzare un processo virtuoso di condivisione e di coinvolgimento.*

TRIBUTI, Responsabile: LANTERMINO TIZIANA

Utilizzare lo strumento della defiscalizzazione a beneficio dei proprietari e degli inquilini degli immobili dati in locazione con contratti pluriennali agevolati e/o concordati.

☒ *Proseguire l'attività di verifica e controllo del regolare pagamento dei tributi a contrasto di sistemi di evasione, allo scopo di perseguire politiche di equità fiscale.*

AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA**CULTURA E BIBLIOTECA, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA**

Promuovere attività e strategie per continuare a valorizzare il patrimonio artistico, storico e ambientale del territorio.

☒ *Costituire una rete con le scuole del territorio e le scuole superiori di altri Comuni e Associazioni culturali per far conoscere e condividere il proprio patrimonio storico e artistico.*

☒ *Sensibilizzare le forze economiche verso le tematiche culturali, allo scopo di raccogliere risorse a sostegno delle attività proposte.*

☒ *Attivarci per inserire il nostro polo culturale formato dalla biblioteca e dal castello in un circuito regionale o nazionale*

☒ *Promuovere iniziative che incentivino la cooperazione internazionale e l'integrazione di culture e identità diverse*

☒ *Potenziare l'orario di apertura della biblioteca comunale per una sempre maggiore fruibilità.*

☒ *Proporre iniziative di prestito a domicilio per favorire persone con disabilità permanente o transitoria.*

☒ *Incrementare il parco libri anche con l'utilizzo di nuove tecnologie (es. ebook).*

☒ *Migliorare il sistema wi-fi della biblioteca per favorire il suo utilizzo da parte degli utenti.*

SOCIO ASSISTENZIALE, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA

Analizzare le reali necessità della cittadinanza, al fine di migliorare la fruizione dei servizi già esistenti, rendendoli più funzionali e utili.

☒ *Monitorare, ottimizzare e migliorare l'accesso ai servizi sociali sul territorio (C.I.S.A.), con lo scopo di aumentare le ricadute sul territorio vinovese.*

☒ *Favorire una cultura del benessere psico-fisico della persona nella sua pienezza, con particolare attenzione alla prevenzione delle dipendenze e all'abuso di sostanze.*

☒ *Incrementare il servizio finalizzato alla realizzazione di percorsi mirati di reinserimento sociale e lavorativo di donne in situazione di disagio, promuovendo un supporto di tipo psicologico e giuridico.*

☒ *Potenziare la convenzione per la fornitura dei pasti alle persone anziane in condizioni di disagio.*

☒ *Mantenere il sostegno alle famiglie in difficoltà con l'integrazione dei buoni mensa.*

☒ *Procedere alla riduzione delle tariffe del nido comunale in linea con i dettami della legge regionale 65/2017.*

☒ *Ricercare un partenariato per la realizzazione di alloggi destinati a famiglie in difficoltà nell'area di via Vadone di proprietà comunale.*

☒ *Nell'ambito della rigenerazione dell'area ex-Cottolengo, proporre al soggetto attuatore la costruzione di appartamenti protetti da assegnare prioritariamente a cittadini vinovesi, che potranno contestualmente usufruire dei servizi di assistenza della RSA.*

☒ *Mettere in atto politiche di sostegno per i cittadini in difficoltà abitativa.*

☒ *Attuare politiche a sostegno delle famiglie numerose.*

☒ *Istituire un bonus bebè a beneficio dei 'nuovi' vinovesi.*

CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA

Sostenere i progetti delle Istituzioni scolastiche che potenzino la crescita culturale e sociale dei nostri studenti e proporre iniziative e percorsi che contribuiscano a far maturare un responsabile senso civico nei confronti delle persone, delle cose e dell'ambiente in senso lato.

☑ *Promuovere momenti di condivisione delle buone pratiche educative tra tutte le istituzioni scolastiche del territorio, di qualsiasi ordine e grado, pubbliche e private.*

☑ *Promuovere percorsi di coinvolgimento su temi di primaria importanza sociale, come la legalità e la lotta alle mafie.*

☑ *Favorire la partecipazione della Scuola a momenti istituzionali e collettivi, attraverso l'espressione del Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR).*

☑ *Coinvolgere genitori e famiglie in proposte che riguardino la sfera affettiva, culturale, e sociale di tutti gli studenti del territorio.*

☑ *Potenziare le dotazioni informatiche e multimediali delle scuole, che consentano di integrare la didattica tradizionale con metodologie più innovative, formative e coinvolgenti.*

☑ *Proseguire nel miglioramento degli edifici scolastici con manutenzioni puntuali e progetti specifici, al fine di incrementarne la vivibilità e mantenerne la sicurezza.*

☑ *Proporre, in collaborazione con la Regione Piemonte, percorsi formativi successivi all'obbligo scolastico che possano aiutare gli studenti con forti potenzialità pratico-manuali ad acquisire competenze specifiche, mediante frequenza di corsi presso botteghe e artigiani del territorio per un avvio al mondo del lavoro.*

☑ *Promuovere l'avviamento, nella Scuola secondaria di primo grado, di un corso ad indirizzo musicale statale, per potenziare l'avvicinamento e l'amore per la musica, in sinergia con le associazioni che già operano in tal senso sul nostro territorio.*

☑ *Avviare l'iter per l'istituzione di una Scuola Secondaria di II grado (Superiore) per fornire un'opportunità formativa nuova sul nostro territorio.*

☑ *Continuare a sostenere le attività della Scuola L. Rey (Asilo delle Suore Giuseppine)*

☑ *Istituire borse di studio per studenti meritevoli.*

AREA TECNICA, Responsabile: ANGELINI ARCH. WALTER

EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA, Responsabile: ANGELINI WALTER

☑ *Redigere il nuovo piano regolatore con la finalità di evitare la compromissione di aree verdi, limitando la crescita ad aree urbanisticamente già compromesse. Saranno favorite le ristrutturazioni e le rigenerazioni urbanistiche con l'adozione di strumenti di premialità con attenzione al risparmio energetico e all'utilizzo di materiali eco compatibili. Verrà mantenuto un corretto equilibrio tra crescita degli abitanti e le infrastrutture, assicurando uno sviluppo armonico del paese.*

☑ *Tutela e mantenimento dell'armonia paesaggistica dei vari ambiti urbanistici operando con le necessarie limitazioni all'altezza degli edifici, in particolare nel caso di ristrutturazioni o rigenerazioni urbanistiche.*

☑ *Assicurare ad eventuali nuovi insediamenti la presenza dei necessari servizi ed infrastrutture con utilizzo degli oneri di urbanizzazione da essi derivanti.*

☑ *Attuare la riqualificazione del centro storico con l'adozione di specifici interventi: pedonalizzazione area ex-oratorio, ampliamento area retrostante la torre dell'acquedotto, maggiori parcheggi a supporto dei servizi. Essi si pongono come la naturale conclusione di un percorso già avviato, consistente in specifici trasferimenti di cubature.*

☑ *Attivazione di sistema telematico per la gestione semplificata delle pratiche edilizie.*

ATTIVITA' PRODUTTIVE, Responsabile: ANGELINI WALTER

☑ *Favorire l'apertura, in collaborazione con l'associazione Ascom, di uno sportello di sostegno gratuito che supporti i commercianti nel rispondere adeguatamente alle varie incombenze amministrative.*

☑ *Incentivare l'apertura di nuove attività commerciali, industriali e artigianali attraverso politiche di sviluppo e sostegno all'occupazione.*

☑ *Promuovere e pubblicizzare, in collaborazione con le associazioni di categoria, manifestazioni pubbliche di strada, particolarmente nelle serate estive, al fine di favorire il commercio locale*

AREA AMMINISTRATIVA, Responsabile: MARANNANO DR. GIANLUCA

SEGRETERIA GENERALE E AMMINISTRATIVO, Responsabile: MARANNANO GIANLUCA

- ☒ *Promuovere incontri programmati fra amministratori e cittadini per illustrare i risultati raggiunti, il grado di avanzamento del programma e la condivisione di politiche, attività e progetti.*
- ☒ *Revisionare il sito internet del Comune nell'ottica di un adattamento alle esigenze del cittadino e dell'ente.*
- ☒ *Creare gruppi di supporto all'attività degli assessori per suggerire, discutere e condividere azioni e iniziative in vari ambiti.*
- ☒ *Creare l'ufficio stampa del Comune di Vinovo.*

AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE, Responsabile: MINIACE LUIGI

LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO, Responsabile: MINIACE LUIGI

- ☒ *Continuare a curare la manutenzione stradale in tutto il territorio comunale per garantirne la percorribilità in condizioni di sicurezza.*
- ☒ *Migliorare, dove carenti, le opere di urbanizzazione primaria quali rete fognaria, rete idrica, illuminazione.*
- ☒ *Verificare la possibilità di rendere più sicure, in collaborazione con gli enti preposti, le strade S. Maria e via Candiolo.*
- ☒ *Realizzare la rotatoria su via Stupinigi all'incrocio con via Buonarroti.*
- ☒ *Migliorare il quadro generale dei parcheggi, individuando e realizzando nuovi parcheggi in aree di attestazione esterne (via Chisola, via del Castello, via Carignano, via Valetti, ecc.)*
- ☒ *Con l'obiettivo di ridurre il carico viario in Via Stupinigi, sostenere presso la Città Metropolitana e la Regione la necessità di dotare Vinovo di due nuovi assi viari esterni: asse ovest (Via del mare, Candiolo, Cascina Nuova, sovrappasso Ambrogio); asse nord (Via Nuova, nuovo ponte sul Chisola, via Vernea, sovrappasso Scarrone).*
- ☒ *Verificare la possibilità di asfaltare strada Rotta Lunga da via Stupinigi a via Alba e di creare un'arteria di collegamento tra via La Loggia e la circonvallazione nord.*
- ☒ *Incrementare, di intesa con la Regione Piemonte, i percorsi verdi che costeggiano il Chisola e la Bealera per consentire a tutti i cittadini di correre, passeggiare e pedalare in mezzo al verde e completando, per quanto di competenza, il progetto Corona Verde*
- ☒ *Completare la rete di piste ciclopedonali sul territorio comunale (esempio tratto Vinovo-La Loggia, Garino-Nichelino, ecc.), sviluppando il progetto Bicipolitana, con l'obiettivo di collegare in modo sicuro e protetto le diverse componenti territoriali di Vinovo.*
- ☒ *Completare la messa in sicurezza della copertura e il recupero/restauro degli affreschi settecenteschi della Chiesa di San Desiderio.*
- ☒ *Sistemare e mantenere puntualmente le aree interne ed esterne all'Area Cimiteriale e completare la pavimentazione di tutto il Cimitero e valutare la possibilità di apertura continua del secondo ingresso, con sistemazione del parcheggio adiacente.*
- ☒ *Dare priorità alle aziende locali, nel rispetto dell'attuale ordinamento legislativo, nell'assegnazione di lavori di manutenzione e ripristino del patrimonio comunale.*
- ☒ *Completare la nuova struttura associativa Dopolavoro Garis-Bertero.*
- ☒ *Adeguare i locali della ex Scuola Rey per consentirne un miglior utilizzo.*
- ☒ *Verificare la possibilità di realizzare, in cofinanziamento, una nuova caserma dei Carabinieri in luogo più idoneo dell'attuale.*
- ☒ *Trasferire l'area di sosta camper da via del Castello in un luogo più idoneo.*

AMBIENTE ED ECOLOGIA, Responsabile: MINIACE LUIGI

- ☑ Rafforzare il controllo su eventuali fonti di inquinamento ambientale (es.fumi e amianto), a partire dalle aree in prossimità delle scuole, e adottare gli opportuni provvedimenti nell'interesse della salute dei cittadini e della vivibilità.
- ☑ Monitorare le attività industriali presenti nel Comune di Vinovo e nei Comuni limitrofi, in collaborazione con gli uffici preposti (ASL, Regione, ARPA).
- ☑ Promuovere giornate ecologiche, coinvolgendo nel progetto le scuole, le associazioni e i cittadini.
- ☑ Realizzare un progetto per la produzione di energia elettrica tramite l'utilizzo a costo zero della risorsa naturale costituita dall'acqua, in corrispondenza del 'salto del mulino'.
- ☑ Definire, promuovere e attuare un progetto di investimento sull'energia pulita, tramite l'applicazione di tecnologie innovative (come l'adozione di pannelli solari/fotovoltaici da collocare sulle strutture pubbliche), al fine di ridurre significativamente i consumi e i relativi costi e spese per le utenze, nel pieno rispetto dei parametri europei.
- ☑ Provvedere alla manutenzione dei beni di proprietà comunale quali parchi, giardini, aree verdi, arredi, fioriere, con il possibile coinvolgimento dei cittadini tramite il progetto Adotta il verde.
- ☑ Realizzare progressivamente le iniziative e le attività previste nella delibera Vinovo-Rifiuti Zero. Gli obiettivi sono: la riduzione della produzione di rifiuti, la diminuzione dell'impatto economico e ambientale dovuto allo smaltimento e l'attivazione, a termine, della tariffa puntuale.
- ☑ Attivare un centro di riuso, da assegnare preferibilmente a start-up giovanili, adiacente alla nuova collocazione dell'area ecologica in via Martinetto, con l'obiettivo di ridurre le quantità di rifiuti prodotti.
- ☑ Continuare la campagna di sensibilizzazione a favore della raccolta differenziata, scoraggiando l'incenerimento dei rifiuti.
- ☑ Rafforzare la percentuale di differenziazione attraverso la sostituzione degli attuali cestini con elementi per la raccolta differenziata nei luoghi pubblici di maggiore aggregazione (scuole, piazze, ecc.).
- ☑ Mettere in atto politiche per ottemperare alla delibera Vinovo Plastic Free, nei modi e nei termini dettati dalla normativa in vigore.
- ☑ Riattivare l'iniziativa Un albero per ogni nato.
- ☑ Attuare il progetto Torrette di ricarica, per fornire le necessarie strutture di ricarica per auto elettriche.
- ☑ Garantire la sicurezza delle sponde del Chisola e dei canali minori.
- ☑ Completare, per quanto di competenza, il progetto Corona Verde, con il coinvolgimento degli enti superiori.
- ☑ Creare un'oasi naturale di tutela della fauna locale lungo le sponde del torrente Chisola.

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente.

2018					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	deficitario se maggiore del 48%	23,00		X
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	deficitario se minore del 22%	68,00		X
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	deficitario se maggiore di 0	0,00		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	deficitario se maggiore del 16%	1,00		X

P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	deficitario se maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	deficitario se maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	deficitario se maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	deficitario se minore del 47%	80,00		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO

1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;

- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

1.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato.

<i>Obiettivi strategici/operativi 2019</i>	
01 - UNA SCUOLA MIGLIORE	
	01.01 - Miglioramento degli edifici scolastici
	01.02 - Miglioramento dell'informatizzazione nelle scuole
	01.03 - Insediamento di una scuola secondaria di II grado
	01.04 - Sostegno per l'attività della scuola dell'infanzia paritaria
	01.05 - Interventi di assistenza e sostegno ai bambini diversamente abili
02 - VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI	

	02.02 - Utilizzo convenzione per auditorium per la promozione di rassegne culturali
	02.03 - Istituzione giornate della cultura per una maggior conoscenza del territorio vinovese
	02.04 - Ampliamento orario di apertura della biblioteca
	02.05 - Organizzazione di mostre sulle tradizioni locali
03 - GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO	
	03.01 - Collaborazione con istituzioni del territorio per creare obiettivi comuni con giovani e famiglie
	03.02 - Dare maggiore visibilità e potenziare il servizio informagiovani
	03.03 - Riqualificazione di spazi sportivi a libero utilizzo
	03.04 - Miglioramento delle strutture sportive
	03.05 - Promozione di centri d'incontro per giovani
04 - SERVIZI SOCIALI, FAMIGLIA, VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI E MANIFESTAZIONI	
	04.02 - Collaborazione con gruppo Caritas e altre associazioni di volontariato che operano nel sociale
	04.03 – Favorire programmi di sensibilizzazione al volontariato giovanile
	04.04 – Proseguire il progetto “Pedibus”
	04.05 - Integrazione degli stranieri residenti con azioni di conoscenza della lingua italiana
05 - SANITA'	
	05.01 – Realizzare il modello “Vinovo salute” con potenziamento del servizio prelievi e favorire il trasferimento dei gruppi di medicina di base in ubicazioni più accessibili
	05.02 – Promuovere una corretta informazione circa le principali tematiche riguardanti la salute
06 - ANZIANI	
	06.01 - Sostenere le attività rivolte alla terza età
	06.02 – Continuità della convenzione per la fornitura di pasti alle persone anziane disagiate
07 - TRASPORTI	
	07.01 - Collegamento con navetta alla struttura ASL di Nichelino
	07.02 - Miglioramento dei servizi di trasporto verso i comuni circostanti
	07.03 - Verifica della possibilità di revisione delle condizioni tariffarie del trasporto locale
08 - TERRITORIO, AMBIENTE, RACCOLTA RIFIUTI E ARREDO URBANO	
	08.01 – Messa in atto di politiche per ottemperare alla delibera Vinovo Plastic Free nei modi e nei termini dettati dalla normativa in vigore

	08.02 - piccole imprese agricole del territorio
	08.03 - Monitoraggio delle eventuali fonti di inquinamento in collaborazione con gli uffici preposti
	08.04 - Promozione di giornate ecologiche con scuole e associazioni del territorio
	08.05 - Realizzazione di progetto per produzione energia elettrica a costo zero mediante l'acqua
	08.06 - Assicurare la manutenzione delle aree verdi destinate a giardini pubblici
	08.07 – Garantire la sicurezza delle sponde del Chisola e dei canali minori
	08.08 - Incremento dei controlli sul corretto conferimento dei rifiuti
09 - AGRICOLTURA	
	09.01 - Valorizzazione delle piccole aziende agricole
10 - URBANISTICA	
	10.01 - Redazione di nuovo piano regolatore
11 - CIMITERO	
	11.01 - Mantenimento delle aree esterne ed interne del cimitero con completamento della pavimentazione di tutti i vialetti
12 - VIABILITA'	
	12.01 - Miglioramento e manutenzione costante della rete stradale per garantirne la percorribilità in condizioni di sicurezza
	12.02 – Miglioramento del quadro generale dei parcheggi
13 - SICUREZZA	
	13.01 - Incremento degli impianti di video sorveglianza sul territorio
	13.02 - Collaborazione con le forze dell'ordine per un costante monitoraggio del territorio
14 - LAVORO	
	14.01 - Collaborazione con il centro dell'impiego e aziende del territorio per favorire l'occupazione
15 - COMMERCIO, INDUSTRIA ED ARTIGIANATO	
	15.01 - Promozione di momenti aggregativi nelle serate estive
	15.02 - Valorizzazione del commercio locale con possibili nuovi insediamenti
16 - POLITICHE FISCALI	
	16.01 - Promozione della devoluzione del 5 per mille dell'IRPEF a favore del comune
	16.02 - Integrazione dei fondi previsti a bilancio per il disagio sociale
17 - MONDO IPPICO E ANIMALI DA AFFEZIONE	

	17.01 – Difesa dell'ippodromo, uno tra i primi tre per importanza in Italia, valorizzandone le peculiarità e le caratteristiche
	17.02 - Prosecuzione della campagna per la cura e la sterilizzazione delle colonie feline
	17.03 - Realizzazione di aree protette destinate ai cani "dog park"

1.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi e verifica gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, obbligatorio per tutti gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

<i>Titolo</i>	<i>Accertato 2018</i>	<i>Assestato 2019</i>	<i>Assestato 2020</i>	<i>Assestato 2021</i>
Titolo 1	6.670.439,46	6.474.600,00	6.483.100,00	6.483.100,00
Titolo 2	471.475,97	404.650,00	220.300,00	220.300,00
Titolo 3	1.215.590,01	1.056.700,00	899.200,00	899.200,00
Titolo 4	1.939.324,32	4.127.162,24	2.166.000,00	466.000,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.296.829,76	12.063.112,24	9.768.600,00	8.068.600,00

SPESE

<i>Titolo</i>	<i>Impegnato 2018</i>	<i>Assestato 2019</i>	<i>Assestato 2020</i>	<i>Assestato 2021</i>
Titolo 1	7.265.015,79	8.028.967,57	7.574.100,00	7.573.800,00
Titolo 2	3.434.039,88	5.302.162,24	2.166.000,00	466.000,00
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	27.950,41	28.300,00	28.500,00	28.800,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.727.006,08	13.359.429,81	9.768.600,00	8.068.600,00

PARTITE DI GIRO

<i>Titolo</i>	<i>Accertato/Impegnato 2018</i>	<i>Assestato 2019</i>	<i>Assestato 2020</i>	<i>Assestato 2021</i>
Titolo 9	1.297.155,91	1.924.000,00	1.924.000,00	1.924.000,00
Titolo 7	1.297.155,91	1.924.000,00	1.924.000,00	1.924.000,00

2 – Equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Accertato/Impegnato 2018	Assestato 2019	Assestato 2020	Assestato 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.483.082,78	6.230.298,09	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	102.695,32	108.535,25	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	8.357.505,44	7.935.950,00	7.548.100,00	7.548.100,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	7.265.015,79	8.028.967,57	7.519.600,00	7.519.300,00
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		108.535,25	323.000,00	278.000,00	278.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	27.950,41	28.300,00	28.500,00	28.800,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		1.058.699,31	-12.782,32	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	23.450,00	12.782,32	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		1.082.149,31	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.576.000,00	1.175.000,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.135,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.939.324,32	4.127.162,24	466.000,00	466.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.434.039,88	5.302.162,24	466.000,00	466.000,00
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		83.419,44	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.165.568,75	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)		1.082.149,31	0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(-)	23.450,00	0,00	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		1.058.699,31	0,00	0,00	0,00

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2018</i>
Riscossioni (+)	10.212.878,94
Pagamenti (-)	8.128.795,71
Differenza	2.084.083,23
Residui Attivi (+)	1.381.106,73
Residui Passivi (-)	3.895.366,28
Differenza	-2.514.259,55
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	104.830,32
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	108.535,25
Differenza	-3.704,93
Saldo gestione competenza	-433.881,25

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	<i>2018</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	6.230.298,09
Totale residui attivi finali (+)	2.800.925,82
Totale residui passivi finali (-)	4.875.322,29
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	108.535,25
Risultato di amministrazione (=)	4.047.366,37
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<i>2018</i>
Parte accantonata	1.388.609,72
Parte vincolata	910.756,30
Parte destinata agli investimenti	85.275,95
Per fondo ammortamento	0,00
Non vincolato	1.662.724,40
Totale	4.047.366,37

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	<i>2018</i>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non ripetitive	12.782,32
Spese correnti in sede di assestamento	
Spese di investimento	1.175.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	
Totale	1.187.782,32

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio mandato

<i>RESIDUI ATTIVI 2018</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	822.522,22	537.251,55	0,00	30.155,33	792.366,89	255.115,34	734.194,47	989.309,81
Titolo 2	48.509,46	8.729,95	0,00	1.042,78	47.466,68	38.736,73	38.533,07	77.269,80
Titolo 3	725.023,72	137.721,07	0,00	7.665,86	717.357,86	579.636,79	295.528,49	875.165,28
Titolo 4	624.114,17	125.525,47	0,00	0,00	624.114,17	498.588,70	294.736,26	793.324,96
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	33.654,05	0,00	0,00	0,00	33.654,05	33.654,05	0,00	33.654,05
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	22.665,30	8.397,75	0,00	180,07	22.485,23	14.087,48	18.114,44	32.201,92
Totale	2.276.488,92	817.625,79	0,00	39.044,04	2.237.444,88	1.419.819,09	1.381.106,73	2.800.925,82

RESIDUI PASSIVI 2018	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	1.709.991,49	1.150.362,29	202.415,31	1.507.576,18	357.213,89	1.682.804,76	2.040.018,65
Titolo 2	1.533.335,64	931.037,97	30.924,41	1.502.411,23	571.373,26	2.154.620,12	2.725.993,38
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	93.047,70	41.647,70	23.900,00	69.147,70	27.500,00	24.000,00	51.500,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	56.119,25	31.445,75	804,64	55.314,61	23.868,86	33.941,40	57.810,26
Totale	3.392.494,08	2.154.493,71	258.044,36	3.134.449,72	979.956,01	3.895.366,28	4.875.322,29

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<i>Residui attivi al 31/12</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	989.309,81
Titolo 2	77.269,80
Titolo 3	875.165,28
Titolo 4	793.324,96
Titolo 5	0,00
Titolo 6	33.654,05
Titolo 7	0,00
Titolo 9	32.201,92
Totale generale	2.800.925,82

<i>Residui passivi al 31/12</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	2.040.018,65
Titolo 2	2.725.993,38
Titolo 3	0,00
Titolo 4	51.500,00
Titolo 5	0,00
Titolo 7	57.810,26
Totale generale	4.875.322,29

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

2018	
Residui attivi titoli I e III	1.029.722,96
Accertamenti di competenza titoli I e III	7.886.029,47
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	13,06%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

L'Ente, all'inizio del mandato amministrativo, non risulta soggetto ai controlli del Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica, secondo le vigenti disposizioni di legge.

8 - Indebitamento

8.1 - Situazione indebitamento

2018	
Residuo debito finale	104403,76
Popolazione residente	15144
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	6,90

8.2 - Evoluzione indebitamento

	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	104.403,76	99.767,23	94.820,13
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	4.636,53	4.947,10	5.278,47
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	99.767,23	94.820,13	89.541,66

8.3 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2018	2019	2020	2021
Quota interessi	49.987,51	49.800,00	49.500,00	49.200,00
Entrate Correnti	8.306.183,87	8.726.900,00	8.119.300,00	7.935.950,00
% su Entrate Correnti	0,60%	0,57%	0,61%	0,62%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

8.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

2018			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	54.891.922,68
Immobilizzazioni immateriali	13.522,76	Fondi per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni materiali	54.706.415,12		
Immobilizzazioni Finanziarie	504.522,80		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	1.578.656,80	Debiti	2.113.499,70
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	6.230.298,09		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	6.027.993,19
Totale	63.033.415,57	Totale	63.033.415,57

10 - Conto economico in sintesi

<i>2018</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	8.219.191,19
Componenti negativi della gestione	8.699.054,38
Proventi ed oneri finanziari	19.260,42
Proventi da partecipazioni	18.322,20
Altri proventi finanziari	50.925,73
Interessi ed altri oneri finanziari	49.987,51
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	1.395.734,66
Proventi straordinari	1.454.904,30
Oneri straordinari	59.169,64
Imposte	124.303,57
Risultato dell'esercizio	810.828,32

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

2018	
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

12 - Spesa per il personale

12.1 - Andamento della spesa del personale

	<i>Impegnato 2018</i>	<i>Assestato 2019</i>	<i>Assestato 2020</i>	<i>Assestato 2021</i>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.881.555,08	1.881.555,08	1.881.555,08	1.881.555,08
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.880.700,00	1.864.590,00	1.838.090,00	1.838.090,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Spese di personale	1.838.609,42	1.923.700,00	1.897.200,00	1.897.200,00
Spese correnti	7.265.015,79	8.028.967,57	7.574.100,00	7.573.800,00
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,31%	23,95%	25,04%	25,04%

12.2 - Spesa del personale pro-capite

2018	
Spese personale	1.838.609,42
Abitanti	15144
Costo personale pro-capite	121,41

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

2018	
Abitanti	15144
Dipendenti	42
Rapporto abitanti/dipendenti	360,57

12.4 – Lavoro flessibile

All'inizio del mandato amministrativo risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA

L'Ente ha approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 19/01/2017 uno specifico piano triennale di razionalizzazione della spese ai sensi dell'art. 2 commi 594 e seguenti della Legge 244/2007.

Inoltre, in sede di conferenza di organizzazione tra i responsabili di area, sono state impartite le direttive necessarie per un contenimento delle spese correnti nonché un migliore utilizzo delle risorse a disposizione al fine di utilizzare totalmente le risorse assegnate.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riporta l'elenco e gli estremi identificativi ad inizio mandato.

Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	2018			Indicatori Economici/patrimoniali
			Settore di Attività	Importo di Partecipazione	Quota di Partecipazione	
AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE	97639830013	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,05224%	Totale Crediti: 0,00 Totale Debiti: 0,00
CISA12	94035580011	Consorzio intercomunale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	19,40000%	Totale Crediti: 559,82 Totale Debiti: 39.863,87
CONSORZIO TURISMO TORINO E PROVINCIA	07401840017	Consorzio	Turismo	0,00	0,12000%	Totale Crediti: 0,00 Totale Debiti: 0,00
COVAR 14	07253300011	Consorzio intercomunale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	4,56000%	Totale Crediti: 0,00 Totale Debiti: 368.424,30

Organismi_

Sulla base delle risultanze di questa relazione, il sindaco in carica ritiene che non sia necessario ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario.

Lì 13/08/2019

IL SINDACO

GIANFRANCO DOTT. GUERRINI
