COMUNE DI VINOVO

CITTÀ' METROPOLITANA DI TORINO

Relazione di inizio mandato

Anno 2024

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNO 2024

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" al fine di verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.

Tale relazione, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1.1 - Popolazione residente al 31/12.....	5
1.2 - Organi politici.....	5
1.3 - Struttura organizzativa.....	6
1.4 - Condizione giuridica dell'Ente.....	8
1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente.....	8
1.6 - Situazione di contesto interno/esterno.....	8
2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario.....	12
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO.....	13
1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni.....	13
1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	13
1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari.....	13
1.3 - Controllo di gestione.....	14
1.4 - Controllo strategico.....	17
1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate.....	18
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	19
1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente.....	19
2 – Equilibri di bilancio.....	21
3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza.....	25
4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	25
5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.....	26
6 - Gestione dei residui.....	27
6.1 – Totale residui di inizio mandato.....	27
6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	28
6.3 - Rapporto tra competenza e residui.....	29
7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica.....	29
8 - Indebitamento.....	30
8.1 - Situazione indebitamento.....	30
8.2 - Evoluzione indebitamento.....	30
8.3 - Rispetto del limite di indebitamento.....	30
8.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	31
8.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata.....	31
9 - Conto del patrimonio in sintesi.....	31
10 - Conto economico in sintesi.....	32
11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	33
12 - Spesa per il personale.....	33
12.1 - Andamento della spesa del personale.....	33
12.2 - Spesa del personale pro-capite.....	34
12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti.....	34
12.4 – Lavoro flessibile.....	34

12.5 -Spesa per lavoro flessibile.....	34
All'inizio del mandato amministrativo risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile.....	34
instaurati dall'amministrazione.....	34
12.7 - Fondo risorse decentrate.....	35
12.8 – Esternalizzazione servizi.....	35
PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA.....	36
L'ENTE HA APPROVATO, CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 92 DEL 14/07/2021 UNO SPECIFICO PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESE AI SENSI DELL'ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007. INOLTRE, IN SEDE DI CONFERENZA DI ORGANIZZAZIONE TRA I RESPONSABILI DI AREA, SONO STATE IMPARTITE LE DIRETTIVE NECESSARIE PER UN CONTENIMENTO DELLE SPESE CORRENTI NONCHÉ UN MIGLIORE UTILIZZO DELLE RISORSE A DISPOSIZIONE AL FINE DI UTILIZZARE TOTALMENTE LE RISORSE ASSEGNATE.....	36
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI.....	37
1 - Organismi controllati.....	37

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2023
15348

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaca	Maria Grazia MIDOLLINI
Assessore	Gianfranco GUERRINI
Assessore	Nerio USAN
Assessora	Elena GIORDANO
Assessora	Chiara VITTORE
Assessora	Cinzia DONATIELLO
Vice Segretario	MARANNANO Dr. Gianluca
Segretario	CATTI Dr. Giulio

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaca	Dr.ssa Maria Grazia MIDOLLINI
Presidente del Consiglio Comunale	Francesco CERULLI
Consigliere	Francesco CERULLI
Consigliere	Gianmaria GAI
Consigliere	Riccardo Pietro GANGI
Consigliere	Federica CIRO
Consigliere	Francesca FIORE
Consigliere	Diego Antonio BARILA'
Consigliere	Renato PICCIONE
Consigliere	Simone Mario CAMANDONA
Consigliere	Enrica FOLLO
Consigliere	Jennifer CRANCO
Consigliere	Ivana ZANINI
Consigliere	Edoardo GRIFFA
Consigliere	Mauro BARISONE

Consigliere	Luca PIARDI
Consigliere	Gianluca MARCOLIN
Consigliere	Alessandro MAFFUCCI
Vice Segretario	MARANNANO Dr. Gianluca
Segretario	CATTI Dr. Giulio

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: CATTI DOTT. GIULIO

Vice-segretario: MARANNANO DOTT. GIANLUCA

Numero dirigenti: 2

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 41

<i>Organigramma</i>	
AREA ECONOMICO FINANZIARIA, Responsabile: Dr.ssa Viviana GROSSO	
	RAGIONERIA, BILANCIO E CONTO CONSUNTIVO, Responsabile: Dr.ssa Viviana GROSSO
	Finanziaria, Responsabile: Dr.ssa Viviana GROSSO
	Economato, Responsabile: Dr.ssa Viviana GROSSO
	RAGIONERIA, Responsabile: Dr.ssa Viviana GROSSO
	Tributi, Responsabile: Dr.ssa Viviana GROSSO
	ECONOMATO E INVENTARIO, Responsabile: Dr.ssa Viviana GROSSO
AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE, Responsabile: Piera Arch. RAZETTO	
	AMBIENTE ED ECOLOGIA, Responsabile: Arch. Piera RAZETTO
	LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO, Responsabile: Arch. Piera RAZETTO
	Ambiente ed Ecologia, Responsabile: Arch. Piera RAZETTO
	Patrimonio, Responsabile: Arch. Piera RAZETTO
	Lavori Pubblici, Responsabile: Arch. Piera RAZETTO
	Manutenzione del Patrimonio, Responsabile: Arch. Piera RAZETTO
	Ambiente, Responsabile: Arch. Piera RAZETTO
AREA VIGILANZA, Responsabile: Dr. Andrea Filippo LETO	
	VIGILANZA E NOTIFICAZIONI, Responsabile: Dr. Andrea Filippo LETO
	Polizia Municipale, Responsabile: Andrea Filippo LETO
	Polizia Amministrativa, Responsabile: Andrea Filippo LETO

	PoliziaDiNardo, Responsabile: Andrea Filippo LETO
	PoliziaServadio, Responsabile: Andrea Filippo LETO
	PoliziaRabino, Responsabile: Andrea Filippo LETO
	PoliziaMontalto, Responsabile: Andrea Filippo LETO
AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA	
	CULTURA E BIBLIOTECA, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA
	SOCIO ASSISTENZIALE, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA
	CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA
	Socio Assistenziale, Casa e Lavoro, Responsabile: Marcolin Stefania
	Sport, Manifestazioni e Tempo Libero, Responsabile: Marcolin Stefania
	Stato Civile e Leva, Responsabile: Marcolin Stefania
	Anagrafe, Responsabile: Marcolin Stefania
	Cultura e Biblioteca, Responsabile: Marcolin Stefania
	Elettorale, Responsabile: Marcolin Stefania
	Istruzione, Responsabile: Marcolin Stefania
	DEMOGRAFICO, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA
	STATISTICO, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA
AREA TECNICA, Responsabile: ANGELINI ARCH. WALTER	
	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA, Responsabile: ANGELINI WALTER
	Certificati Destinazione Urbanistica, Responsabile: Angelini Walter
	SUE - Sportello Unico Edilizia
	Edilizia Privata, Responsabile: Angelini Walter
	Urbanistica, Responsabile: Angelini Walter
	Commercio, Responsabile: Angelini Walter
	ATTIVITA' PRODUTTIVE, Responsabile: ANGELINI WALTER
AREA AMMINISTRATIVA, Responsabile: MARANNANO DR. GIANLUCA	
	SEGRETERIA GENERALE E AMMINISTRATIVO, Responsabile: MARANNANO GIANLUCA
	Protocollo e Archivio, Responsabile: Marannano Gianluca
	Segretario Generale, Responsabile: MELI Giuseppe
	Segreteria, Responsabile: Marannano Gianluca
	Contratti, Responsabile: Marannano Gianluca
	Notificazioni, Responsabile: Marannano Gianluca

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non risulta commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non ha attivato né la procedura di dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né quella di pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, iniziative da realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

AREA ECONOMICO FINANZIARIA, Responsabile: Dr.ssa Viviana GROSSO
RAGIONERIA, BILANCIO E CONTO CONSUNTIVO, Responsabile: Dr.ssa Viviana GROSSO
<ul style="list-style-type: none">• <i>Porre la massima attenzione ai finanziamenti europei, nazionali e regionali attribuiti agli Enti Locali, per permettere al Comune di attivare iniziative non totalmente sostenibili dal bilancio comunale.</i>• <i>Ricerca fonti alternative/innovative per il finanziamento di progetti e iniziative comunali.</i>• <i>Fornire ai cittadini informazioni complete, trasparenti e comprensibili sulle scelte di bilancio, per far meglio comprendere le misure adottate e per realizzare un processo virtuoso di condivisione e di coinvolgimento.</i>• <i>Progetto "Bilancio aperto": implementare politiche di trasparenza finanziaria, rendendo facilmente fruibili alla lettura i bilanci del comune e fornendo chiare spiegazioni sui fondi spesi per progetti e servizi, al fine di rendere possibile un tracciamento puntuale della spesa sul territorio.</i>• <i>Fornire una versione riassuntiva semplificata di alcuni atti amministrativi e del bilancio di previsione e consuntivo, di facile lettura per tutti i cittadini, con delle relazioni stese dagli assessori.</i>• <i>Garantire il supporto per tutte le attività dell'area finanziaria</i>
TRIBUTI, Responsabile: Dr.ssa Viviana GROSSO
<ul style="list-style-type: none">• <i>Garantire le attività per il corretto incasso dei tributi e l'eventuale recupero dei crediti</i>• <i>Proseguire l'attività di verifica e controllo del regolare pagamento dei tributi a contrasto di sistemi di evasione, allo scopo di perseguire politiche di equità fiscale.</i>
AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE, Responsabile: Piera Arch. RAZETTO
AMBIENTE ED ECOLOGIA, Responsabile: Arch. Piera RAZETTO

- *Migliorare la qualità e l'efficienza del servizio di raccolta rifiuti; promuovere campagne di sensibilizzazione sulla riduzione, il riutilizzo e il riciclo dei rifiuti*
- *Valorizzare e curare le aree verdi, i parchi cittadini e i giardini; sviluppare il patrimonio arboreo del Comune*
- *Tutelare e salvaguardare il reticolo idrico secondario, dei canali e dei collettori idrici; sensibilizzare all'uso corretto delle fonti idriche, favorire la gestione sostenibile delle acque piovane*
- *Creare e sviluppare corridoi verdi e barriere arboree che circondano e inglobano le aree urbane e residenziali: realizzazione di polmoni verdi e viali alberati, a partire dalle aree predisposte (come quelle di via Valetti, via la loggia e via Stupinigi) per una maggior qualità dell'ambiente.*
- *Piantumare alberi adulti e arbusti nei parchi, giardini, vie e piazze privi o carenti di vegetazione, che consentano una maggiore vivibilità del territorio da parte dei cittadini nei mesi più caldi dell'anno.*
- *Promuovere le iniziative Adotta un albero e Un albero per ogni nato che permette ai cittadini di contribuire alla riforestazione e alla cura del verde urbano.*
- *Riqualificare l'area destinata al progetto regionale di "Corona Verde" antistante le mura del Castello della Rovere, potenziando e migliorando il sentiero ciclopedonale e l'area circostante.*
- *Riqualificare il giardino del Cottolengo, prendendo ispirazione dalla Biblioteca degli Alberi di Milano, convertendolo in uno spazio verde arricchito da ampie zone floreali progettate per favorire l'impollinazione e accrescere la diversità biologica del territorio locale.*
- *Favorire la realizzazione di comunità energetiche, ovvero associazioni di cittadini, imprese ed enti locali che collaborano per produrre, scambiare e consumare energia rinnovabile, riducendo notevolmente i costi per i singoli e per le imprese.*
- *Completare il parco fotovoltaico sugli edifici del patrimonio comunale.*
- *Organizzare campagne di sensibilizzazione sulla riduzione, il riutilizzo e il riciclo dei rifiuti, come workshop educativi, eventi di raccolta di rifiuti speciali e attività di volontariato.*
- *Organizzare regolarmente eventi in cui i residenti, le scuole e le associazioni locali lavorino insieme per ripulire aree specifiche del paese.*
- *Promuovere programmi e pratiche per la sensibilizzazione sull'uso corretto delle fonti idriche, quali campagne informative e progetti scolastici.*
- *Aumentare i punti di erogazione di acqua pubblica (punti acqua) per rendere il servizio fruibile anche nelle aree non ancora servite.*
- *Favorire l'utilizzo di asfalto sostenibile e autodrenante per un minor impatto ambientale, con l'intento di ridurre la formazione di buche e minimizzare la necessità di manutenzione.*
- *Rafforzare il servizio Pedibus, incentivando la mobilità sostenibile.*
- *Rafforzare l'installazione di cestini pubblici per la raccolta differenziata e potenziare il corretto svuotamento periodico.*

LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO, Responsabile: Arch. Piera RAZETTO

- *Sviluppare e garantire in maniera costante la manutenzione e il restauro del patrimonio comunale, in particolare degli edifici che rientrano nel patrimonio storico (come il Castello della Rovere, l'ala comunale e lo stesso municipio etc.).*
- *Potenziare le opere di urbanizzazione primaria quali rete fognaria, rete idrica e illuminazione.*
- *Sostenere, presso la città metropolitana e la regione, la necessità di dotare Vinovo di due nuovi assi viari esterni: asse ovest (Via del Mare - Candiolo) e asse nord (Via Nuova e Strada Moncalieri).*
- *Completare la rete di piste ciclabili sul territorio comunale (Vinovo / Frazioni, Vinovo / Carignano, Strada Ietti Borno/via Pipino, Strada Ietti Grella/Via Stupinigi, Garino/Nichelino).*
- *Riqualificare l'edificio dell'ex scuola "Luigi Rey" per consentirne un'ampia fruizione da parte della cittadinanza in totale sicurezza.*
- *Verificare la possibilità di realizzare, in co-finanziamento, la caserma dei carabinieri in un luogo più idoneo.*
- *Riqualificazione di via Don Minzoni e dell'area limitrofa.*
- *Riqualificare l'area di Via Nuova con la realizzazione di un percorso ciclopedonale e un viale alberato, per consentire il corretto accesso al nuovo asilo nido e al futuro Cottolengo.*
- *Procedere alla riqualificazione di via Don Minzoni con la realizzazione di un'area parcheggio.*

AREA VIGILANZA, Responsabile: Dr. Andrea Filippo LETO

VIGILANZA E NOTIFICAZIONI, Responsabile: Dr. Andrea Filippo LETO

- *Garantire l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi relativi all'area vigilanza, consolidando la presenza sul territorio della Polizia Locale*
- *Aumentare il controllo del territorio attraverso il sistema integrato di videosorveglianza e l'eventuale coinvolgimento attivo della cittadinanza ("Controllo del Vicinato")*
- *Promuovere incontri di informazione e prevenzione per il contrasto alle truffe a favore dei cittadini di tutte le età.*
- *Valorizzare il ruolo della Protezione Civile e incentivare il coinvolgimento di nuovi membri per assicurare maggiore sicurezza sul territorio.*

AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA

CULTURA E BIBLIOTECA, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA

- *Continuare a valorizzare il Castello e il suo parco, un patrimonio unico nel suo genere, con attività culturali, sportive, mostre, incontri e spettacoli. Monitorare l'integrità della sua struttura con interventi attenti e puntuali.*
- *Valorizzare e preservare le opere d'arte e quelle dall'alto significato storico presenti sul territorio (il gruppo del Compianto sul Cristo morto, le Pietre Grosse, il santuario di San Desiderio, gli Ex Voto)*
- *Ricerca la collaborazione con Musei, Fondazioni e Istituti Culturali di Iorino e della regione Piemonte.*
- *Migliorare la fruibilità per eventi culturali dell'Ala Comunale, vetrina posta in luogo chiave del paese.*
- *Proseguire nel sostenere il contributo di volontari, come quello dei Volontari civici della Cultura, e di tutte quelle associazioni che si spendono per mantenere vive le nostre tradizioni e per valorizzare la storia locale.*
- *Potenziare e diversificare la proposta teatrale, consolidata in questi anni, allungando la stagione e proponendo artisti adatti a tipi diversi di pubblico.*
- *Destinare sconti e carnet speciali a ragazze e ragazzi, per incentivarne la partecipazione.*
- *Promuovere la partecipazione ad eventi culturali per chi acquista beni e servizi sul nostro territorio, tramite sconti sul prezzo del biglietto.*
- *Ampliare gli orari di apertura della biblioteca in orario serale e arricchire il programma di presentazioni di libri e incontri con autori.*
- *Ripristinare il servizio di consegna a domicilio dei libri della biblioteca per consentire a tutti l'accesso alla lettura.*
- *Inserire nelle frazioni un punto di ritiro dei libri in prestito dalla biblioteca.*
- *Riaprire e potenziare la scuola di ceramica, legata alla tradizione vinovese, con laboratori per bambini e adulti, utilizzando lo spazio antistante alla biblioteca come laboratorio.*
- *Rafforzare il progetto "Città" di Ierra Madre.*
- *Proseguire con la realizzazione di mostre e di un Atelier capaci di attrarre un pubblico diversificato e promuovere le 9 arti, musica, poesia, pittura, scultura, danza, fumetto, teatro, cinema e architettura, privilegiando progetti espositivi di ampio respiro, alternati a proposte di interesse più locale.*
- *Promuovere iniziative culturali per incentivare l'inclusione delle comunità di nuovi vinovesi e la reciproca conoscenza (esempio: Cena dei vicini).*
- *Dare ampio spazio alla cultura musicale, promuovendo concerti, creando opportunità di scambio con gli studenti del percorso musicale della Scuola secondaria di primo grado, degli allievi delle Scuole di musica presenti sul territorio, della filarmonica vinovese "Giuseppe Verdi".*
- *Attivare una stagione estiva di "Cineforum" all'aperto al Parco del Castello in collaborazione con il Cinema Auditorium di Vinovo*
- *Ampliare e diversificare le proposte del progetto "Dimensione cultura", per offrire occasioni di incontro e riflessione su tematiche differenti e coinvolgere fasce più ampie ed eterogenee di popolazione.*

SOCIO ASSISTENZIALE, Responsabile: MARCOLIN STEFANIA

Realizzare il progetto della Casa della Comunità, prevedendo un modello di intervento multidisciplinare tramite l'istituzione di équipe multiprofessionali in ambito sanitario e l'integrazione della continuità assistenziale.

Proseguire nell'abbattimento delle barriere architettoniche non solo negli edifici pubblici, ma sull'intero territorio per consentire il movimento, in totale sicurezza, dei cittadini con disabilità.

Continuare a stanziare risorse destinate alle fasce deboli della popolazione, per favorire il superamento degli ostacoli che impediscono il raggiungimento della piena uguaglianza nella nostra comunità, ai sensi degli articoli 2 e 3 della Costituzione. In particolare, proseguire gli aiuti destinati a spesa alimentare e bollette sia come Ente sia attraverso l'azione della Caritas parrocchiale e delle associazioni laiche.

Instaurare un servizio di lelesoccorso per anziani, portatori di handicaps o persone non autosufficienti, mirato ad informare in modo capillare sui servizi pubblici e privati del territorio, ad attivare, in collaborazione con l'ASL, una rete di pronto intervento in caso di infortunio o di malore o anche in caso di solitudine e di sconforto

Proseguire i progetti di "Invecchiamento attivo" per coinvolgere i cittadini più anziani in una vita di Comunità, affiancandoli in situazioni di solitudine o di malattia e supportandoli nella fruizione dei servizi.

Consigliare, attraverso attivazione di reti specifiche, su come evitare o affrontare violenze, truffe o raggiri di cui possono essere vittima gli anziani.

Attivare interventi per necessità urgenti, avvalendosi di volontari delle associazioni.

Creare una "ludoteca comunale" come area di intrattenimento dedicata ai più piccoli, per favorire e diffondere la cultura del gioco come importante strumento comunicativo e affettivo.

Prevedere aiuti alle neomamme attraverso servizi di ostetricia e consulenze post parto in appositi spazi.

Promuovere un progetto di educazione sessuale che si fondi sulle dimensioni culturale, psicologica, relazionale, ludica e riproduttiva, formando i giovani al corretto utilizzo di precauzioni per le malattie infettive.

Attrezzare i parchi cittadini con giochi per bimbi con disabilità nei parchi di tutta Vinovo.

Lavorare con le associazioni del territorio per favorire l'accoglienza dei cittadini stranieri e fornire loro aiuto in riferimento all'espletamento delle pratiche burocratiche, alla ricerca del lavoro e all'integrazione in generale.

Inserire Vinovo nel circuito delle città aderenti alla rete "RE.A.DY", per contrastare e superare le discriminazioni sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere unitamente agli altri fattori di discriminazione - sesso, disabilità, origine etnica, orientamento religioso, ed età, ai sensi dell'art. 3 della Costituzione – valutando l'adesione a percorsi proposti dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana.

Continuare la collaborazione e partecipazione ai tavoli di lavoro "Punto donna" con i Comuni di Nichelino, None e Candiolo.

Attivare progetti formativi finalizzati al reinserimento lavorativo delle madri.

Promuovere l'installazione di dispenser di assorbenti gratuiti e sostenibili anche ai commercianti, sperimentando dei progetti volti alla distribuzione di questi beni ed educando all'utilizzo consapevole.

Promuovere iniziative private di housing sociale sul modello del progetto "Luoghi Comuni a Porta Palazzo" per offrire supporto a giovani e famiglie in temporanea difficoltà abitativa.

AREA TECNICA, Responsabile: ANGELINI ARCH. WALTER

EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA, Responsabile: ANGELINI WALTER

- *Riformulare il piano regolatore comunale, al fine di valorizzare aree degradate e lotti interclusi, favorendo la riqualificazione degli edifici esistenti e la rigenerazione urbana.*
- *Riqualificare la zona di Via l'orta, sia dal punto di vista edilizio che stradale, scoprendo il Canale dei Mulini lungo Via l'orta e Piazza Marconi.*
- *Ridefinire e riqualificare la zona edificata compresa tra piazza Marconi lato canale e Via Gioanetti, con l'inserimento di nuove residenze e viabilità veicolare/pedonale/ciclabile di collegamento.*
-

ATTIVITA' PRODUTTIVE, Responsabile: ANGELINI WALTER

Incentivare lo sviluppo delle aziende e delle attività commerciali presenti sul territorio e gli investimenti degli imprenditori che desiderano inserirsi nel tessuto vinovese, anche con il contributo delle associazioni di categoria

AREA AMMINISTRATIVA, Responsabile: MARANNANO DR. GIANLUCA**SEGRETERIA GENERALE E AMMINISTRATIVO, Responsabile: MARANNANO GIANLUCA**

- *Garantire l'attività di supporto agli Organi al fine di consentire a questi il regolare funzionamento*
- *Garantire le attività relative a tutti i servizi aventi carattere generale, non diversamente classificati*
- *Garantire il supporto all'intera struttura comunale per le attività relative alla segreteria e all'area amministrativa*

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente.

2023					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	18,95		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	62,30		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	0,10		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	33,16	X	
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO

1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;

- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

1.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato.

<i>Obiettivi strategici/operativi 2024</i>	
1 - Garantire un efficiente funzionamento dei servizi generali, istituzionali e amministrativi	
	1.1 - Garantire l'attività di supporto agli Organi al fine di consentire a questi il regolare funzionamento
	1.11 - Garantire le attività relative a tutti i servizi aventi carattere generale, non diversamente classificati
	1.2 - Garantire il supporto all'intera struttura comunale per le attività relative alla segreteria e all'area amministrativa
	1.3 - Garantire il supporto per le attività dell'area finanziaria
	1.4 - Garantire le attività per il corretto incasso dei tributi e l'eventuale recupero dei crediti
	1.5 - Sviluppare e garantire in maniera costante la manutenzione e il restauro del patrimonio comunale,

	compresi gli edifici che rientrano nel patrimonio storico
	1.6 - Garantire l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi relativi all'edilizia privata e ai lavori pubblici
	1.7 - Garantire l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi demografici ed elettorali
10 - Migliorare il trasporto pubblico, in ottica di sostenibilità, potenziando la rete delle connessioni	
	10.5 - Garantire gli interventi sulla viabilità e sull'illuminazione pubblica; ridefinire e razionalizzare la viabilità di alcune zone, con particolare attenzione a garantire adeguate aree di sosta
11 - Curare il ruolo della Protezione Civile per assicurare maggiore sicurezza sul territorio	
	11.1 - Sostegno alla Protezione Civile per attività di presidio del territorio e di assistenza alla popolazione
12 - Promuovere benessere e salute accessibili a tutti, con un focus sull'innovazione sociale	
	12.1 - Amministrare e garantire il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi di asilo nido e centri estivi; sostenere interventi a favore dell'infanzia, dei minori e della genitorialità
	12.2 - Promuovere iniziative volte a sostenere l'autonomia delle persone disabili, anche attraverso eventi inclusivi che le coinvolgano attivamente
	12.3 - Promuovere iniziative per coinvolgere i cittadini più anziani nella vita della Comunità, affiancandoli in situazioni di solitudine o di malattia e supportandoli nella fruizione dei servizi
	12.5 - Sostenere interventi dedicati alle fasce più deboli della popolazione, in particolare alle famiglie in difficoltà, offrendo soluzioni temporanee ai problemi abitativi e lavorativi
	12.6 - Offrire supporto alle famiglie per affrontare i costi abitativi, con eventuale sostegno per le spese di fitto e per le spese correnti per la casa.
	12.7 - Esercitare le funzioni socio-assistenziali di competenza, mediante delega al Consorzio CISA 12. Adoperarsi costantemente nel dovere di sostegno e assistenza ai cittadini in condizioni di svantaggio e disagio sociale.
	12.8 - Rafforzare il tessuto sociale di Vinovo attraverso la partecipazione come occasione per creare uno spazio solidale e di unità, promuovendo un coinvolgimento attivo della popolazione
	12.9 - Garantire una efficace gestione del cimitero comunale e delle attività amministrative correlate
14 - Contribuire a creare un ambiente imprenditoriale dinamico	
	14.2 - Incentivare lo sviluppo delle aziende e delle attività commerciali presenti sul territorio e gli investimenti degli imprenditori che desiderano inserirsi nel tessuto vinovese, anche con il contributo delle associazioni di categoria
	14.4 - Permettere una gestione ottimale dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il supporto di

	professionisti competenti.
15 - Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, promuovendo l'integrazione nella comunità	
	15.1 - Mantenere la compartecipazione agli oneri logistici e finanziari dei locali del Centro per l'Impiego di Moncalieri e l'attività dello sportello Informalavoro
	15.3 - Sostenere la ricollocazione nel mondo del lavoro, anche attraverso l'inserimento di soggetti in condizioni di svantaggio occupazionale in progetti di pubblica utilità.
20 - Adempimento agli obblighi normativi in materia di accantonamento (fondo rischi, fondo crediti, ecc..)	
	20.1 - Garantire, in termini di competenza e cassa, la dovuta flessibilità al bilancio di previsione, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti
	20.2 - Garantire il corretto calcolo del fondo nelle fasi di previsione, gestione e rendicontazione del bilancio. Attivare meccanismi di accelerazione degli incassi dell'Ente, al fine di diminuire l'incidenza di tale fondo
	20.3 - Garantire il corretto calcolo dei fondi per spese fine mandato del sindaco e per rinnovi contrattuali dipendenti dell'Ente; monitorare le norme e le situazioni che potrebbero generare la necessità di inserire altri accantonamenti
3 - Attenzione alla sicurezza e alla protezione del territorio	
	3.1 - Garantire l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi relativi all'area vigilanza, consolidando la presenza sul territorio della Polizia Locale
	3.2 - Aumentare il controllo del territorio attraverso il sistema integrato di videosorveglianza e l'eventuale coinvolgimento attivo della cittadinanza ("Controllo del Vicinato")
4 - Soluzioni innovative e iniziative concrete per un sistema educativo all'avanguardia	
	4.1 - Garantire le attività inerenti la gestione delle scuole dell'infanzia e il sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica.
	4.2 - Garantire le attività inerenti la gestione delle scuole primarie e secondarie di primo grado
	4.6 - Mantenere e migliorare i servizi di supporto alla scuola, operando per costruire una società più inclusiva partendo dalla formazione dei ragazzi in età scolare
5 - Promuovere eventi culturali e progetti che stimolino creatività e condivisione	
	5.2 - Sostenere i servizi della biblioteca; promuovere iniziative culturali e manifestazioni, ricercando la collaborazione delle realtà presenti sul territorio
50 - Rimborso quota capitale per leasing in essere	
	50.2 - Provvedere al rimborso della quota capitale per il leasing in essere
6 - Promuovere uno stile di vita attivo e il coinvolgimento della fascia più giovane della popolazione	

	6.1 - Garantire e migliorare la manutenzione delle aree adibite ad attività sportiva presenti a Vinovo
	6.2 - Sostenere e promuovere iniziative volte al coinvolgimento dei giovani nella vita della comunità. Favorire l'occupazione giovanile attraverso orientamento e formazione
7 - Elaborazione di progetti che rendano il territorio di Vinovo più attrattivo	
	7.1 - Iniziative per la valorizzazione del territorio; incremento della visibilità e mantenimento del comune in circuiti turistici, anche attraverso il consorzio Turismo Torino
9 - Manutenzione del verde pubblico e promozione di progetti che favoriscano uno stile di vita green	
	9.2 - Garantire la manutenzione del verde pubblico; riqualificare il giardino dell' ex-Cottolengo, convertendolo in uno spazio verde ricco e fruibile
	9.3 - Migliorare la qualità e l'efficienza del servizio di raccolta rifiuti; promuovere campagne di sensibilizzazione sulla riduzione, il riutilizzo e il riciclo dei rifiuti
	9.5 - Valorizzare e curare le aree verdi, i parchi cittadini e i giardini; sviluppare il patrimonio arboreo del Comune
	9.6 - Tutelare e salvaguardare il reticolo idrico secondario, dei canali e dei collettori idrici; sensibilizzare all'uso corretto delle fonti idriche, favorire la gestione sostenibile delle acque piovane
99 - Garantire la corretta gestione contabile dei servizi per conto di terzi e delle partite di giro	
	99.1 - Permettere la gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.
	99.2 - Permettere la gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

1.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi e verifica gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, obbligatorio per tutti gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

<i>Titolo</i>	<i>Accertato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Assestato 2025</i>	<i>Assestato 2026</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	7.594.933,65	6.964.445,00	6.713.600,00	6.493.600,00	-15,000%
Titolo 2	740.700,09	797.153,00	523.500,00	523.500,00	-29,000%
Titolo 3	2.005.415,49	2.322.000,00	1.734.060,00	1.734.060,00	-14,000%
Titolo 4	17.969.960,22	1.749.000,00	1.658.800,00	966.000,00	-95,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	28.311.009,45	11.832.598,00	10.629.960,00	9.717.160,00	-66,000%

SPESE

<i>Titolo</i>	<i>Impegnato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Assestato 2025</i>	<i>Assestato 2026</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	8.612.778,76	10.289.476,52	8.964.860,00	8.744.460,00	2,000%

Titolo 2	20.897.451,81	2.624.600,00	1.658.800,00	966.000,00	-95,000%
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 4	5.462,96	788.157,75	6.300,00	6.700,00	23,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	29.515.693,53	13.702.234,27	10.629.960,00	9.717.160,00	-67,000%

PARTITE DI GIRO

<i>Titolo</i>	<i>Accertato/Impegnato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Assestato 2025</i>	<i>Assestato 2026</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9	1.738.818,15	2.034.000,00	2.034.000,00	2.034.000,00	17,000%
Titolo 7	1.738.818,15	2.034.000,00	2.034.000,00	2.034.000,00	17,000%

2 – Equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Accertato/Impegnato 2023	Assestato 2024	Assestato 2025	Assestato 2026
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	130.916,20	91.382,66	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	10.341.049,23	10.083.598,00	8.961.160,00	8.741.160,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	8.612.778,76	10.289.476,52	8.954.860,00	8.734.460,00
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		<i>0,00</i>	<i>969.627,75</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		91.382,66	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	5.462,96	788.157,75	6.300,00	6.700,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.762.341,05	-902.653,61	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	218.000,00	990.493,61	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	87.840,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		1.980.341,05	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	410.000,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	20.865,86	0,00	0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	1.549.475,19	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.631.305,88	0,00	0,00	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-81.830,69	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.535.000,00	787.760,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	705.227,35	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	17.969.960,22	1.749.000,00	966.000,00	966.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	87.840,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	20.897.451,81	2.624.600,00	966.000,00	966.000,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Atri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		312.735,76	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	252.829,77	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		59.905,99	0,00	0,00	0,00
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		59.905,99	0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00

X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		2.293.076,81	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	410.000,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	273.695,63	0,00	0,00	0,00
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		1.609.381,18	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	1.631.305,88	0,00	0,00	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		-21.924,70	0,00	0,00	0,00
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.980.341,05	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	218.000,00	20.865,86	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	410.000,00	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.631.305,88	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	20.865,86	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		-299.830,69	-20.865,86	0,00	0,00

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2023</i>
Riscossioni (+)	11.489.424,75
Pagamenti (-)	11.955.099,14
Differenza	-465.674,39
Residui Attivi (+)	18.560.402,85
Residui Passivi (-)	19.299.412,54
Differenza	-739.009,69
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	836.143,55
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	91.382,66
Differenza	744.760,89
Saldo gestione competenza	-459.923,19

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	<i>2023</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	5.256.201,07
Totale residui attivi finali (+)	25.494.079,61
Totale residui passivi finali (-)	24.660.768,21
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	91.382,66
Risultato di amministrazione (=)	5.998.129,81

Utilizzo anticipazione di cassa	NO
---------------------------------	----

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	2023
Parte accantonata	4.644.155,95
Parte vincolata	301.172,26
Parte destinata agli investimenti	32.432,72
Per fondo ammortamento	0,00
Non vincolato	1.020.368,88
Totale	5.998.129,81

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non ripetitive	990.493,61
Spese correnti in sede di assestamento	
Spese di investimento	787.760,00
Estinzione anticipata di prestiti	
Totale	1.778.253,61

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio mandato

<i>RESIDUI ATTIVI 2023</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	1.881.905,46	531.727,44	0,00	210.493,37	1.671.412,09	1.139.684,65	1.819.026,70	2.958.711,35
Titolo 2	207.412,70	149.944,31	0,00	4.752,02	202.660,68	52.716,37	218.049,55	270.765,92
Titolo 3	2.038.243,72	171.743,91	0,00	149.010,09	1.889.233,63	1.717.489,72	632.696,23	2.350.185,95
Titolo 4	4.402.394,84	296.000,00	0,00	115.441,56	4.286.953,28	3.990.953,28	15.880.904,57	19.871.857,85
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	29.156,69	0,00	0,00	0,00	29.156,69	29.156,69	0,00	29.156,69
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	14.701,94	11.012,97	0,00	12,92	14.689,02	3.676,05	9.725,80	13.401,85
Totale	8.573.815,35	1.160.428,63	0,00	479.709,96	8.094.105,39	6.933.676,76	18.560.402,85	25.494.079,61

<i>RESIDUI PASSIVI 2023</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
---------------------------------	-----------------	---------------	---------------	--------------------	---------------------	---	--

	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	2.848.822,26	1.313.046,92	633.119,38	2.215.702,88	902.655,96	1.882.074,64	2.784.730,60
Titolo 2	7.021.935,91	2.481.383,47	161.867,36	6.860.068,55	4.378.685,08	17.389.479,86	21.768.164,94
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	30.679,36	0,00	0,00	30.679,36	30.679,36	0,00	30.679,36
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	96.021,33	44.220,92	2.465,14	93.556,19	49.335,27	27.858,04	77.193,31
Totale	9.997.458,86	3.838.651,31	797.451,88	9.200.006,98	5.361.355,67	19.299.412,54	24.660.768,21

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	<i>2020 e precedenti</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	91.909,35	127.758,52	920.016,78	2.958.711,35
Titolo 2	31.507,70	11.927,68	9.280,99	270.765,92
Titolo 3	1.097.638,52	484.977,05	134.874,15	2.350.185,95
Titolo 4	2.085.188,29	426.298,77	1.479.466,22	19.871.857,85
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	29.156,69	0,00	0,00	29.156,69
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	1.876,05	0,00	1.800,00	13.401,85
Totale generale	3.337.276,60	1.050.962,02	2.545.438,14	25.494.079,61

	<i>2020 e precedenti</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	209.843,74	260.404,61	432.407,61	2.784.730,60
Titolo 2	2.625.886,70	141.410,14	1.611.388,24	21.768.164,94
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	30.679,36	30.679,36
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	41.484,17	1.752,00	6.099,10	77.193,31
Totale generale	2.877.214,61	403.566,75	2.080.574,31	24.660.768,21

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	<i>2023</i>
Residui attivi titoli I e III	2.857.174,37
Accertamenti di competenza titoli I e III	9.600.349,14
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	30,000%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

L'Ente, all'inizio del mandato amministrativo, non risulta soggetto ai controlli del Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica, secondo le vigenti disposizioni di legge.

8 - Indebitamento

8.1 - Situazione indebitamento

2023	
Residuo debito finale	€ 50.081
Popolazione residente	15348
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 3,26

8.2 - Evoluzione indebitamento

	2024	2025	2026
Residuo debito (+)	€ 50.081	€ 44.251	€ 38.032
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	€ 5.830	€ 6.219	€ 6.636
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	€ 44.251	€ 38.032	€ 31.396

8.3 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2023	2024	2025	2026
Quota interessi	4.474,96	4.200,00	3.800,00	3.000,00
Entrate Correnti	9.875.360,72	8.938.516,37	9.379.554,00	10.083.598,00
% su Entrate Correnti	0,045%	0,047%	0,041%	0,030%

Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%
----------------------	-----	-----	-----	-----

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

8.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

2023			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Importo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	57.147.759,84
Immobilizzazioni immateriali	40.077,41	Fondi per rischi ed oneri	1.630.600,19
Immobilizzazioni materiali	62.053.342,70		
Immobilizzazioni Finanziarie	2.297.137,80		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00

Crediti	22.431.158,11	Debiti	3.310.317,26
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	5.276.410,12		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	30.009.448,85
Totale	92.098.126,14	Totale	92.098.126,14

10 - Conto economico in sintesi

2023	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	10.216.327,84
Componenti negativi della gestione	11.798.376,18
Proventi ed oneri finanziari	8.214,30
Proventi da partecipazioni	12.684,60
Altri proventi finanziari	4,66
Interessi ed altri oneri finanziari	4.474,96
Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	1.166.888,89
Proventi straordinari	1.659.361,95
Oneri straordinari	492.473,06
Imposte	134.446,09

Risultato dell'esercizio	-541.391,24
---------------------------------	--------------------

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2023
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

12 - Spesa per il personale

12.1 - Andamento della spesa del personale

	<i>Impegnato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Assestato 2025</i>	<i>Assestato 2026</i>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.747.603,25	1.747.603,25	1.747.603,25	1.747.603,25
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.685.765,40	1.735.160,98	1.740.160,98	1.740.160,98
Rispetto del limite				
Spese di personale	1.948.589,22	2.320.612,66	2.142.900,00	2.142.900,00
Spese correnti	8.612.778,76	10.289.476,52	8.964.860,00	8.744.460,00

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,000%	23,000%	24,000%	25,000%
---	---------	---------	---------	---------

12.2 - Spesa del personale pro-capite

2023	
Spese personale	1.948.589,22
Abitanti	15348
Costo personale pro-capite	126,96

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

2023	
Abitanti	15348
Dipendenti	43
Rapporto abitanti/dipendenti	357

12.4 – Lavoro flessibile

All'inizio del mandato amministrativo risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

12.5 -Spesa per lavoro flessibile

All'inizio del mandato amministrativo risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

12.7 - Fondo risorse decentrate

	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Fondo risorse decentrate dipendenti	209.341,71	203.719,61	203.719,61	203.719,61
Fondo risorse decentrate dirigenti	65.171,62	77.595,67	77.595,67	77.595,67

12.8 – Esternalizzazione servizi

L'Ente ha adottato congrui provvedimenti per l'acquisto sul mercato di servizi, originariamente prodotti al proprio interno, ottenendo conseguenti economie di gestione e adottando le necessarie misure in materia di personale, come previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs 165/200.

PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA

L'Ente ha approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14/07/2021 uno specifico piano triennale di razionalizzazione della spesa ai sensi dell'art. 2 commi 594 e seguenti della Legge 244/2007. Inoltre, in sede di conferenza di organizzazione tra i responsabili di area, sono state impartite le direttive necessarie per un contenimento delle spese correnti nonché un migliore utilizzo delle risorse a disposizione al fine di utilizzare totalmente le risorse assegnate.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riporta l'elenco e gli estremi identificativi ad inizio mandato.

2023					
<i>Descrizione</i>	<i>Identificativo Fiscale</i>	<i>Forma Giuridica</i>	<i>Settore di Attività</i>	<i>Quota di Partecipazione</i>	<i>Indicatori Economici/patrimoniali</i>
AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE	97639830013	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,05224%	Totale Crediti: 0,00 Totale Debiti: 0,00
AIDA AMBIENTE s.r.l.	09909860018	Società a responsabilità limitata	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00074%	Totale Crediti: 0,00 Totale Debiti: 0,00
ATO-R	09247680011	Consorzio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,53000%	Totale Crediti: 0,00 Totale Debiti: 0,00
CISA12	94035580011	Consorzio intercomunale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	20,27000%	Totale Crediti: 392.356,18 Totale Debiti: 0,00
CONSORZIO TURISMO TORINO E PROVINCIA	07401840017	Società consortile a responsabilità limitata	Turismo	0,12000%	Totale Crediti: 0,00 Totale Debiti: 0,00
COVAR 14	07253300011	Consorzio intercomunale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5,88000%	Totale Crediti: 0,00 Totale Debiti: 0,00
GRUPPO SMAT SPA	07937540016	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,14626%	Totale Crediti: 20.349,35 Totale Debiti: 0,00

PEGASO 03	08872320018	Società a responsabilità limitata	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5,88000%	Totale Crediti: 0,00 Totale Debiti: 0,00
RISORSE IDRICHE s.p.a.	06087720014	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00134%	Totale Crediti: 0,00 Totale Debiti: 0,00
SOCIETA' ACQUE POTABILI	11100280012	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00065%	Totale Crediti: 0,00 Totale Debiti: 0,00
Trattamento RifiutiMetropolitani Spa	07129470014	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,01000%	Totale Crediti: 0,00 Totale Debiti: 0,00

Sulla base delle risultanze di questa relazione, la sindaca in carica ritiene che non sia necessario ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario.

Lì _____

LA SINDACA

MIDOLLINI DR.SSA MARIA GRAZIA