

Marca
da bollo € 16,00

AL COMUNE DI VINOVO
Area Tecnico –Manutentiva

**ISTANZA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI AREE E SPAZI PUBBLICI
PER INSTALLAZIONE DI DEHORS – TAVOLINI - SEDIE**

La presente istanza puo' essere inoltrata a mezzo di posta elettronica certificata
al seguente indirizzo protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it
o consegnata direttamente all'ufficio protocollo

Il/la sottoscritto/a		C.F.:	
nato/a a		il	
residente in	Via/P.zza/C.so	Cap.	
Tel. (obbligatorio)	e-mail (obbligatorio)		

☐ **IN PROPRIO**

Oppure

☐ **NELLA SUA QUALITA' DI**
(titolare, legale rappresentante, amministratore pro-tempore, ecc.....)

della Società / Ditta		
con sede legale in	Via/P.zza/C.so	Cap.
P.I.:	C.F.:	
Tel.: (obbligatorio)	e-mail (obbligatorio):	
	e-mail_pec (obbligatorio):	

CHIEDE

LA CONCESSIONE per l'occupazione del suolo pubblico:

- ☐ permanente (occupazioni che prevedono utilizzazione continuativa, aventi durata uguale o superiore all'anno)
☐ temporanea (occupazioni, anche se continuative, di durata inferiore all'anno)

Dimensioni: metri x metri

metri x metri

metri x metri

.....
.....

per una superficie totale di metri quadrati

per il seguente periodo: dal al

.....

per l'installazione di :

- ☐ DEHORS mediante.....
.....
☐ Tavolini e sedie
☐ Altro
.....

In Via/Vicolo/Piazza (indicare località, numero civico e/o altri dati utili all'identificazione dell'area interessata dall'occupazione)
.....
.....

SI COMUNICA inoltre che l'occupazione interesserà il seguente suolo pubblico (nel caso in cui il suolo occupato interessi strada, marciapiedi o parcheggi pubblici occorre presentare apposita istanza di ordinanza) :

- ☐ Marciapiede (compilare modulo richiesta di ordinanza)
☐ Strada pubblica o parte di essa (compilare modulo richiesta di ordinanza)
☐ Area gravata da servitù di pubblico passaggio con esclusione di veicoli
☐ Parcheggi adibiti alla sosta pubblica (compilare modulo richiesta di ordinanza)

Allega:

- Planimetria debitamente quotata con l'indicazione dell'area interessata dall'occupazione;
(La planimetria dovrà riportare tutte le misure dello spazio occupato, la larghezza della strada e dei marciapiedi se presenti, la presenza di accessi carrai/pedonali, indicazione vie limitrofe, distanze da fabbricati e strade, ecc....)
- Foto a colori dello stato dei luoghi;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'importo di **Euro 49,00** relativo ai diritti di segreteria (€ 33,00) e all'imposta di bollo per il rilascio del provvedimento (euro 16,00);
Il pagamento può avvenire tramite bonifico bancario al codice IBAN IT71G0306930551100000046017 intestato al Comune di Vinovo servizio Tesoreria INTESA SAN PAOLO, causale "diritti di segreteria e imposta di bollo per occupazione suolo pubblico";
- Copia visura camerale Ditta o Società richiedente;
- Nulla-osta del proprietario;
- Nulla-osta dell'amministratore dell'immobile;
- Dichiarazione sostitutiva del titolo di proprietà;
- Copia fotostatica del documento di identità del richiedente in corso di validità.

Data,.....

Il/La sottoscritto/a :

Il sottoscritto dichiara: di essere informato ai sensi del D.Lgs. 196/03, del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa."