

<i>Progetto</i>	CHI TROVA UN LIBRO TROVA UN TESORO
<i>Ente promotore</i>	Comune di Vinovo
<i>Sede di attuazione del progetto e numero volontari</i>	Comune di Vinovo – Via San Bartolomeo, 40 – Vinovo (TO) - <u>4 volontari senza vitto e alloggio</u>
<i>Settore e area di intervento</i>	Educazione e promozione culturale – Animazione culturale verso minori – Animazione culturale verso giovani
<i>Numero volontari</i>	4 volontari
<i>Orario di servizio dei volontari</i>	1400 ore annuali per 5 giorni a settimana
<i>Obiettivi Generali</i>	OBIETTIVO GENERALE 1 Incentivare la fruizione della biblioteca e promuovere la lettura con particolare attenzione alle fasce di popolazione meno presenti OBIETTIVO GENERALE 2 Migliorare l’offerta di servizi informativi e di attività di promozione culturale sui territori sede di progetto, favorendo la collaborazione con risorse locali
<i>Obiettivi Specifici</i>	<u>Comune di Vinovo</u> G. 1 Incremento del numero laboratori per bambini attivati in biblioteca Incremento del numero di bambini partecipanti ai laboratori Incremento del numero di partecipanti alle attività “fiabe multietniche” realizzata in biblioteca Aumento del numero di informazioni su Antenna Europa Incremento del numero di attività di lettura per pre-adolescenti e adolescenti realizzate in biblioteca Aumento del numero di partecipanti al laboratorio di scrittura creativa Incremento del numero di mostre e iniziative ospitate presso i locali della biblioteca Aumento del numero di partecipanti alla settimana del lettore Incremento del numero di partecipanti al presidio di lettura al femminile Incremento del numero di partecipanti utilizzando i social network Aumento del numero di partecipanti al progetto “Nati per leggere” Incremento del numero di incontri organizzati con autori e scrittori Miglioramento qualitativo della relazione con l’utenza G. 2 Aumento del numero di interventi informativi offerti in materia di lavoro Incremento del numero di interventi informativi offerti in materia di scuola e formazione Aumento del numero di interventi informativi offerti in materia di cultura e tempo libero Incremento del numero di interventi informativi offerti in materia di volontariato e vita sociale Aumento del numero di interventi informativi offerti in materia di viaggi, vacanza e estero Miglioramento qualitativo della relazione con l’utenza
<i>Descrizione sintetica delle attività svolte dai volontari</i>	<u>Comune di Vinovo</u> G. 1 -Partecipare ad incontri di preparazione per comprendere il funzionamento e l’organizzazione della biblioteca comunale attraverso incontri programmati con la responsabile ed affiancamento con il personale bibliotecario -Partecipare alla preparazione specifica sull’utilizzo dei programmi di

prestito informatizzato in uso presso la biblioteca, attraverso l'affiancamento al personale bibliotecario

- Aiutare l'utenza a consultare il personal computer per la ricerca di libri o ricerche scolastiche
- Accompagnare l'utenza nello svolgimento di ricerche bibliografiche tematiche
- Collaborare ad accogliere l'utenza e a decodificare il loro bisogno informativo attraverso l'interrogazione del catalogo informatizzato, la ricerca testi, l'uso del pc (sono presenti in biblioteca 10 computer, di cui 4 internet point a disposizione)
- Partecipare a riunioni di coordinamento con il personale della biblioteca e dell'ufficio manifestazioni per l'organizzazione degli interventi, la progettazione e la definizione delle singole attività, promozione e pubblicizzazione degli eventi e supporto alla realizzazione
- Proporre nuove iniziative
- Collaborare nei comunicati stampa o altre forme (filmati, pagine web) per pubblicizzare le attività che si realizzeranno grazie alla presenza del servizio civile volontario

G. 2

- contatto con le diverse fonti informative, richiesta documentazione specifica per settore (lavoro, tempo libero, formazione, etc.), raccolta ed aggiornamento periodico dei dossier tematici.
- ricerca di fonti informative
- partecipazione a mantenere aggiornati cataloghi, dossier e tutti i materiali informativi dello sportello
- supporto relazionale con l'utenza che si rivolge allo sportello di informazione ai giovani, attività di prima accoglienza
- partecipazione a riunioni di progettazione e realizzazione eventi, attività di promozione, affiancamento nella gestione operativa dei laboratori, corsi, eventi.
- collaborazione nella mappatura di gruppi giovanili che possono aiutare nell'organizzazione
- supporto e collaborazione all'organizzazione ed alla pubblicizzazione di eventi ed attività che abbiano come destinatari i giovani

Eventuali particolari obblighi	•Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera e occasionalmente preesale, nel rispetto del numero di ore stabilite da progetto •Disponibilità ad essere impegnati nei giorni festivi e prefestivi, per esigenze legate alla peculiarità del servizio ed in relazione alle attività realizzate in particolar modo di eventi rivolti destinati alla popolazione giovane •Osservanza della privacy
Requisiti obbligatori richiesti	•Diploma di scuola secondaria di 2° grado •Patente di guida cat. B
Formazione obbligatoria	Generale: 42 ore a cura della Provincia di Torino. Per i contenuti vedi punto 33 del Progetto analitico. Specifico: 72 ore a cura dell'Ente promotore. Per i contenuti vedi punto 40 del Progetto analitico
Dove inviare le domande Dove ricevere informazioni	➤ COMUNE DI VINOVO (Uff. Protocollo) – Piazza Marconi, 1 - 10048 VINOVO (TO) ➤ Eliana Littarru - tel. 011 9931006 - mail: biblio@abaconet.it