



COMUNE DI VINOVO

Bando pubblico per la concessione di contributi comunali “Vinovo per il Lavoro” – Anno 2019

FINALITA' DEL BANDO

Il presente bando disciplina la concessione del contributo comunale istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 29/05/2015, modificata e integrata con D.G.C. n. 142/2018, al fine di favorire nuove assunzione e/o nuove attività commerciali sul territorio del Comune di Vinovo, per l'anno 2019.

BENEFICIARI

Possono candidarsi al contributo in oggetto:

- le imprese individuali;
- le piccole-medie imprese (di persone e capitali);
- artigiani;
- commercianti;
- imprenditori agricoli;
- cooperative e consorzi di cooperative;

(Sono esclusi dal contributo: i lavoratori autonomi, fondazioni, associazioni e tutte le altre categorie non espressamente indicate nel presente bando).

CONDIZIONI PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO

- 1) aver effettuato assunzioni a tempo indeterminato o determinato di durata di almeno tre anni (secondo la normativa vigente) nel periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019, ad esclusione del titolare dell'impresa individuale.
e/o
- 2) aver avviato nuova attività di esercizio di vicinato con superficie di vendita non superiore a 250 mq di qualsiasi settore merceologico sul territorio di Vinovo nel periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019.
(in caso di trasferimento di attività, verranno considerati solo i nuovi insediamenti non precedentemente presenti sul territorio di Vinovo)

REQUISITI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari, per accedere al contributo comunale, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti (cumulativi e in permanenza a far data dalla pubblicazione del presente bando):

- sede operativa nel Comune di Vinovo;
- iscrizione al registro delle imprese.
- posizione regolare DURC e regolarità nel versamento di tasse e imposte;

(solo per i soggetti richiedenti il contributo per assunzioni di unità di personale):

- o rispetto e regolare applicazione del pertinente CCNL o degli accordi sindacali locali, con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi, con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- o assunzione del dipendente nel periodo compreso tra il 01/01/2019 e il 31/12/2019.
- o non aver effettuato, nei sei mesi antecedenti alla richiesta, una riduzione di personale.
- o i lavoratori assunti devono avere la residenza nel Comune di Vinovo da almeno sei mesi, alla data di assunzione.

(Sono esclusi dagli incentivi del presente bando l'assunzione del coniuge, della parte dell'unione civile e del convivente di fatto del datore di lavoro; dei parenti entro il terzo grado in linea diretta e collaterale del datore di lavoro; degli affini di primo grado del datore di lavoro)

(solo per i soggetti richiedenti il contributo per l'inizio di una nuova attività):

- o la data d'inizio attività deve essere compresa nel periodo tra il 01/01/2019 e il 31/12/2019.
- o le attività devono esercitare attività di esercizio di vicinato con superficie di vendita non superiore a 250 mq di qualsiasi settore merceologico.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Vinovo concede, ai soggetti ammessi, un contributo una tantum pari ad € 1.300,00 per ogni lavoratore assunto ovvero per ogni nuova attività commerciale avviata di commercio fisso sul territorio di Vinovo.

I contributi sono riconosciuti fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria stanziata nel bilancio comunale con apposito provvedimento.

Il contributo di cui al presente bando è concesso ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli art. 107 e 108 del trattato sul finanziamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" pubblicato sulla Gazzetta n. 352 del 24/12/2013.

PRESENTAZIONE ISTANZA

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'attività, redatta in conformità allo schema che si allega al presente bando, deve essere presentata dalle ore 8,30 dell'08/11/2019 ed entro e non oltre le ore 12,30 del 20/01/2020, secondo una delle seguenti modalità:

- con raccomandata A/R (allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore).
Farà fede, per il rispetto del termine di presentazione, la data del timbro postale di spedizione.
- Al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it
In tal caso la domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato PDF con firma autografa o digitale (allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore).
- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore).

Considerato che il beneficio viene riconosciuto fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria stanziata nel bilancio, a parità di requisiti e condizioni, la priorità è determinata sulla base dell'ordine di presentazione delle domande di contributo al protocollo generale dell'Ente.

ESAME ISTANZE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Decorso il termine per la presentazione, il Comune procede con l'istruttoria delle domande pervenute e alla verifica dei requisiti previsti nel presente bando.

Uno stesso soggetto richiedente può presentare istanza di contributo per una sola unità di personale assunta o per l'inizio dell'attività.

Nel rispetto delle finalità dell'iniziativa, il contributo viene liquidato a favore del richiedente alla scadenza dei dodici mesi dall'assunzione del personale e all'apertura dell'attività commerciale oggetto di richiesta di contributo.

CONTROLLI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Vinovo si riserva la possibilità di procedere a effettuare controlli, anche richiedendo la produzione di documentazione idonea e attestante la veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle vigenti norme in materia.

Il richiedente esprime il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/03, del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018. Ai fini della tutela e della riservatezza dei dati personali, le informazioni contenute nella domanda saranno utilizzate esclusivamente ai fini della formazione dei relativi elenchi e non saranno oggetto di divulgazione, se non in forma aggregata.

Il titolare dei dati personali e sensibili è il Responsabile dell'area Politiche Sociali Dott. Gianluca Marannano.

INFORMAZIONI E RECAPITI

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richiesti direttamente agli uffici preposti telefonando ai numeri 011-9620439 / 011-9620405, fax. 011-9620430, e-mail: serviziallapersona@comune.vinovo.to.it

Vinovo, 25/10/2019

Il Responsabile dell'Area Politiche Sociali
Dott. Marannano Gianluca