



## COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10048  
C.F. e P. IVA 01504430016

Tel. (011) 9620411  
Fax (011) 9620430

### VERBALE 2

Del 17 giugno 2021 ore 15:06

#### **PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – CIG ZF631ACB7D**

L'anno duemilaventuno, il giorno diciassette del mese di giugno, alle ore 15:06 circa presso l'Ufficio Amministrativo del Palazzo Comunale – Piazza Marconi, 1- Vinovo è presente la Commissione di Gara, nominata con determina dell'Area Finanziaria n 452 del 17.06.2021. Sono altresì presente il Dott. Marannano da remoto ed in presenza, l'istruttore Amministrativo Giovanni Taricco.

In Seduta pubblica la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dalla società ASSITITECA Spa e dalla società BROKERITALY CONSULTING Srl, verificando la presenza dei documenti richiesti nella lettera di invito, trasmessa mediante piattaforma MEPA in data 31.05.2021.

Alle ore 15:14, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione delle offerte tecniche esprimendo, relativamente ad ogni criterio e/o subcriterio, un giudizio corrispondente al peso, così come indicato all'art 17 della lettera di invito.

La Commissione, pertanto, esaminando ogni singolo criterio ha attribuito punteggi come da tabella allegata al presente verbale (Allegato 1)

Dopo aver valutato le singole offerte tecniche, la Commissione chiude tramite piattaforma MEPA tutta la documentazione esaminata e attribuisce i seguenti punteggi:

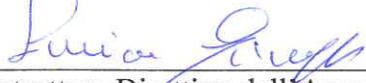
<b>BROKER ASSICURATIVO</b>	<b>Offerta tecnica</b>
<b>ASSITECA SPA</b>	<b>63,75</b>
<b>BROKERITALY CONSULTING SRL</b>	<b>62,50</b>

Alle ore 16:15 si chiude la seduta riservata

La Commissione da atto che in data 22.06.2021 ore 14:30 si procederà, in seduta pubblica, tramite Mepa all'apertura delle offerte economiche.

Il Presente verbale, previa lettura ed approvazione da parte dei componenti della Commissione giudicatrice, viene sottoscritto in unico esemplare come segue:

Istruttore Direttivo dell'Area Finanziaria - Rag. Giuseppe Luciano- Presidente



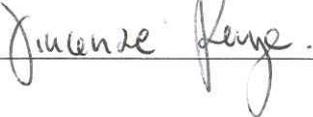
Istruttore Direttivo dell'Area Finanziaria - Dott.ssa Viviana Grosso- Componente



Istruttore Tecnico - Geom. Chiara Bosio- Componente



Istruttore amministrativo Contabile- Dott.ssa Vincenza Renga –segretario verbalizzante



<b>SOCIETA' ASSITECA SPA</b>			
<b>A) METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA</b>	<b>PUNTEGGIO (WI)</b>	<b>Votazione commissione</b>	<b>tot</b>
Analisi e valutazione rischi tipici del comune	5	1	5
Gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile	5	0,75	3,75
<b>B) MODALITA' DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA</b>			
Assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria: capitolati, bandi di gara, lettere d'invito, ecc...)	10	1	10
<b>C) MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI</b>			
Descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione	10	0,75	7,5
Fornitura di strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettagli di ogni singola Polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte dei funzionari comunali) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti	10	1	10
<b>D) ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI PARERI, IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA CHE VENGONO POSTI DAI VARI UFFICI DELL'ENTE E RELATIVE TEMPISTICHE DI RISPOSTA</b>			
(Ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate)	10	0,75	7,5
<b>E) ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO</b>			
Indicazione delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile e del personale dedicato alle problematiche assicurative degli enti Locali. Accesso del broker presso gli uffici. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente. Saranno Valutati in particolare: - struttura dedicata alle problematiche assicurative degli enti locali- Composizione dello staff tecnico di interfaccia con il Comune- Indicazioni delle qualifiche del personale a cui verrà affidata la gestione del servizio.	10	1	10
<b>F) FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>			
(Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa)Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicitate le attività previste di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente. In particolare saranno valutati:- descrizione dei corsi- indicazione degli esperti- frequenza dei corsi	5	1	5
<b>G) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI RISPETTO AL CAPITOLATO</b>			
Tali servizi da prestare con propri mezzi e risorse a favore del Comune di Vinovo non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso.Sono ammessi al massimo n. 3 servizi aggiuntivi rispetto ai servizi richiesti nel capitolato.Tali servizi aggiuntivi dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerate obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico. I servizi proposti dovranno avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l'oggetto del	5	1	5
			<b>63,75</b>

<b>SOCIETA' BROKERITALY CONSULTING SRL</b>			
<b>A) METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA</b>	<b>PUNTEGGIO (WI)</b>	<b>Votazione commissione</b>	<b>tot</b>
Analisi e valutazione rischi tipici del comune	5	0,75	3,75
Gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile	5	0,75	3,75
<b>B) MODALITA' DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA</b>			
(Assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria: capitolati, bandi di gara, lettere d'invito, ecc...)	10	0,75	7,5
<b>C) MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI</b>			
Descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione	10	1	10
Fornitura di strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettagli di ogni singola Polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte dei funzionari comunali) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti	10	1	10
<b>D) ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI PARERI, IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA CHE VENGONO POSTI DAI VARI UFFICI DELL'ENTE E RELATIVE TEMPSTICHE DI RISPOSTA</b>			
(Ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate)	10	1	10
<b>E) ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO</b>			
Indicazione delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile e del personale dedicato alle problematiche assicurative degli enti Locali. Accesso del broker presso gli uffici. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente. Saranno Valutati in particolare: - struttura dedicata alle problematiche assicurative degli enti locali- Composizione dello staff tecnico di interfreccia con il Comune- Indicazioni delle qualifiche del personale a cui verrà affidata la gestione del servizio.	10	0,75	7,5
<b>F) FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>			
(Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa) Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicate le attività previste di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente. In particolare saranno valutati:- descrizione dei corsi- indicazione degli esperti- frequenza dei corsi	5	1	5
<b>G) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI RISPETTO AL CAPITOLATO</b>			
Tali servizi da prestare con propri mezzi e risorse a favore del Comune di Vinovo non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso. Sono ammessi al massimo n. 3 servizi aggiuntivi rispetto ai servizi richiesti nel capitolato. Tali servizi aggiuntivi dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerate obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammesse elementi di tipo economico. I servizi proposti dovranno avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l'oggetto del servizio.	5	1	5
			<b>62,5</b>