



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Marconi n° 1 - C.A.P. 10048
C.F.: 01504430016

Tel. 011.9620411
Fax 011.9620437

VERBALE N. 1

RIUNIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” (EX CATEGORIA D1).

Insediamiento della Commissione Giudicatrice e svolgimento della prima prova scritta.

L'anno DUEMILAVENTITRE, addì SEI del mese di SETTEMBRE, alle ore 8:30 in una sala del Palazzo Municipale, sito in Vinovo - P.zza Marconi n° 1, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnico – Manutentiva LL.PP. e Ambiente n. 702 del 5.9.2023.

Sono presenti tutti i componenti Signori:

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---|
| 1) RAZETTO Arch. Piera | - Presidente | - Funzionario del Comune di Vinovo; |
| 2) MARANNANO Dott. Gianluca | - Esperto | - Funzionario del Comune di Vinovo; |
| 3) COSSO Geom. Lodovico | - Esperto | - Funzionario del Comune di Piobesi Torinese. |

Assiste il dipendente di ruolo Sig. Taricco Giovanni, appartenente all'Area degli Istruttori, in qualità di Segretario della Commissione.

LA COMMISSIONE

Accertata la legittimità della propria composizione, la regolarità della propria costituzione e la legalità dell'adunanza, prende in esame:

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il bando di concorso datato 17.5.2023, che è stato pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), all'Albo Pretorio on line del Comune di Vinovo e nell'apposta sezione “*Amministrazione Trasparente*” – Bandi di Concorso;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnico – Manutentiva LL.PP. e Ambiente n. 702 del 5.9.2023, relativa alla costituzione della Commissione Giudicatrice;
- l'elenco delle domande di ammissione;
- la mancanza di incompatibilità sulla base dell'elenco stesso.

PRENDE ATTO

che l'art. 4 del bando di concorso prevede che i candidati sono ammessi con riserva al concorso, in quanto l'Amministrazione controllerà solo le istanze di partecipazione di coloro che si saranno presentati alle prove scritte e potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

LA COMMISSIONE

Stabilisce nel 31.1.2024 il termine del procedimento concorsuale.

Visto l'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 39 del vigente Regolamento Comunale già in precedenza richiamato, prende atto che per la prova scritta la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio massimo attribuibile di 30/30 e che la prova di esame si intende superata se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

Visto l'art. 12 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nel quale è previsto che, nella prima riunione, la Commissione Giudicatrice deve stabilire i criteri e le modalità per la valutazione delle prove, determina i seguenti criteri:

A) PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE si terrà conto:

- per la prima prova scritta:
 - dell'aver il candidato risposto alle domande assegnate in modo esatto;
- per la seconda prova scritta:
 - capacità di predisposizione dell'atto;
 - conoscenza terminologica della materia.

B) PER LA PROVA ORALE:

- si provvederà immediatamente, prima della prova orale, a predisporre una serie di domande da sottoporre a ciascun candidato che conterranno quesiti sulle materie previste dal bando di concorso;
- i candidati che saranno ammessi alla prova orale, saranno abbinati a domande estratte dagli stessi;
- la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame della durata complessiva di almeno 5 minuti;
- si avrà cura che le domande presentino possibilmente un identico grado di difficoltà;
- per accertare la conoscenza della lingua straniera, si procederà con la predisposizione di una serie di items, a gruppi di due da tradurre, da sottoporre a ciascun candidato: i candidati ammessi alla prova orale estrarranno il gruppo di frasi da tradurre;
- inoltre, verrà valutata la competenza nell'utilizzo dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, Posta elettronica) e specifici (software grafica vettoriale bidimensionale - CAD, software per la gestione e pianificazione del territorio - GIS). Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La Commissione Giudicatrice prende atto che il calendario delle prove scritte e della prova orale è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente – www.comune.vinovo.to.it – sezione Bandi di Concorso, nonché sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), come previsto dall'art. 6 del bando di concorso ed equivale quale comunicazione, agli interessati, delle date e luoghi in cui gli stessi sono tenuti a presentarsi per lo svolgimento del concorso, e precisamente:

- svolgimento della prima prova scritta: il giorno 6 settembre 2023 alle ore 9:30;
- svolgimento della seconda prova scritta: il giorno 6 settembre 2023 alle ore 15:00;
- svolgimento della prova orale: il giorno 8 settembre 2023 alle ore 10:00.

Ai candidati ammessi a partecipare alla prova orale, sarà data apposita comunicazione.

LA COMMISSIONE

dopo attento esame del programma per le prove scritte indicato nel bando di concorso, decide di predisporre tre compiti da tre domande a risposta libera per la prova scritta, che si svolgerà in data odierna, così come risultano in allegato per farne parte integrante del presente verbale (allegati prova n. 1, prova n. 2 e prova n. 3), e tre tracce per lo svolgimento della seconda prova scritta, che si svolgerà sempre in data odierna dalle ore 15:00, così come risultano in allegato per fare parte integrante del presente verbale (allegati prova n. 1, prova n. 2 e prova n. 3).

La Commissione stabilisce inoltre che, per ogni risposta esatta verranno attribuiti 10 punti, per ogni risposta non indicata non verranno assegnati punteggi, e così proporzionalmente in base al grado di corretto svolgimento delle domande assegnate.

Alle ore 9:05 le tracce appena formulate di entrambe le prove vengono firmate dai membri della Commissione e inserite in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai sottoscritti componenti della Commissione.

Ultimati i lavori preparatori, alle ore 9:30 la Commissione Giudicatrice si trasferisce nei locali appositamente approntati per lo scopo, situati presso la Sala Consiglio del Palazzo Comunale – Piazza Marconi n° 1.

Il Presidente prende atto che i concorrenti sono stati fatti collocare nella sala a tal uso destinata da parte di personale comunale incaricato che ha altresì provveduto alla loro identificazione, nonché alla consegna del seguente materiale occorrente per la prima prova: una penna a sfera ad inchiostro nero, due buste, una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco per scrivere il cognome e nome, il luogo e la data di nascita e numero un foglio di carta protocollo. I fogli per la prova recano, oltre al timbro del Comune, la firma di un membro della Commissione.

Risultano presenti i concorrenti di cui all'allegato elenco.

A questo punto il Presidente avverte i concorrenti che:

- durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Giudicatrice;
- il lavoro deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, con penna messa a disposizione dal Comune e su carta portante il timbro del Comune e la firma di un membro della Commissione Giudicatrice, chiedendo altri fogli qualora quelli distribuiti non bastassero;
- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, nonché apparecchiature elettroniche.
- il concorrente che contravviene alle disposizioni prima esposte o che abbia copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- ogni candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, deve mettere il foglio o i fogli nella busta grande munita di linguetta staccabile, scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita sul cartoncino e chiuderlo nella busta piccola. Porre, quindi, anche la busta piccola nella grande e richiudere e consegnare al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci. Il Presidente della Commissione, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma;
- di collocare sul tavolo della Commissione tutto il materiale di consultazione eventualmente portato;
- di controllare se il materiale consegnato per l'esecuzione della prova consti di fogli regolarmente timbrati e firmati da almeno un Commissario, nonché di una busta piccola con annesso cartoncino e di una busta grande munita di linguetta staccabile entro la quale dovranno essere inseriti tutti gli elaborati al termine della prova;
- di controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio, chiedere l'intervento di un membro della Commissione;
- di non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato, e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possono portare alla identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- di astenersi dall'allontanarsi dal posto assegnato senza il consenso della Commissione, pena l'annullamento della prova;
- di consegnare l'elaborato anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione,

pena l'annullamento;

- di rivolgersi direttamente ai membri della Commissione presenti per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere.

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei 3 pieghi contenenti le tracce per la prima prova scritta.

Si procede quindi alla scelta dell'elaborato.

La concorrente Sig.ra LEGGIO Martina estrae quella contenente la prova contrassegnata con il numero 1 e la sottoscrive.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice dà corso alla lettura del compito prescelto.

Il Presidente da lettura della prova n. 1 appena estratta ed accerta che la prova rechi la firma dei membri della Commissione. Da anche lettura della prova n. 2 e n. 3 non estratte.

Ultimate le operazioni che precedono, alle ore 9:50 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di 1 ora e 30 minuti, per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 11:20.

Durante la prova non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei Commissari è stata continua. Sono stati sempre presenti durante la prova i membri della Commissione Giudicatrice.

Alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente viene assegnato un numero che viene scritto sulla linguetta staccabile (lo stesso numero che sarà assegnato alla successiva prova scritta dello stesso concorrente) in modo da poter riunire esclusivamente attraverso la numerazione le buste appartenenti allo stesso candidato.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 11:05.

La busta contenente le buste con gli elaborati, viene sigillata e firmata sul lembo di chiusura dai componenti la Commissione Giudicatrice.

LA COMMISSIONE DA' ATTO

che alla prima prova scritta era presente n. 1 concorrente.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi per il giorno 6 settembre 2023 alle ore 11:20 anziché alle ore 15:00, per lo svolgimento della seconda prova scritta, sentita la disponibilità dell'unico candidato presente.

I COMMISSARI

F.to MARANNANO Dott. Gianluca

F.to COSSO Geom. Lodovico

IL PRESIDENTE

F.to RAZETTO Arch. Piera

IL SEGRETARIO

F.to TARICCO Giovanni