



# COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Marconi n° 1 - C.A.P. 10048  
C.F.: 01504430016

Tel. 011.9620411  
Fax 011.9620437

## VERBALE N. 1

**RIUNIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER MESI 12 DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), PRESSO L’AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO.**

Insediamiento della Commissione Giudicatrice e svolgimento della prova scritta.

L'anno DUEMILAVENTITRE, addì QUATTORDICI del mese di DICEMBRE, alle ore 12:00 presso l'ufficio segreteria del Palazzo Municipale, sito in Vinovo - P.zza Marconi n° 1, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1041 del 13.12.2023.

Sono presenti tutti i componenti Signori:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1) MARCOLIN Dott.ssa Stefania | - Presidente – Funzionario del Comune di Vinovo; |
| 2) MARANNANO Dott. Gianluca   | - Esperto – Funzionario del Comune di Vinovo;    |
| 3) BOSTICCO Dott.ssa Luciana  | - Esperto – Funzionario del Comune di Candiolo.  |

Assiste il dipendente di ruolo Sig. Taricco Giovanni, appartenente all'Area degli Istruttori, in qualità di Segretario della Commissione.

## LA COMMISSIONE

Accertata la legittimità della propria composizione, la regolarità della propria costituzione e la legalità dell'adunanza, prende in esame:

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il bando di concorso datato 13.10.2023, che è stato pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), all'Albo Pretorio on line del Comune di Vinovo e nell'apposta sezione “*Amministrazione Trasparente*” – Bandi di Concorso;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1041 del 13.12.2023, relativa alla costituzione della Commissione Giudicatrice;
- l'elenco delle domande di ammissione;
- la mancanza di incompatibilità sulla base dell'elenco stesso.

## PRENDE ATTO

che l'art. 4 del bando di concorso prevede che i candidati sono ammessi con riserva al concorso, in quanto

l'Amministrazione controllerà solo le istanze di partecipazione di coloro che si saranno presentati alla prova scritta e potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

## LA COMMISSIONE

Stabilisce nel 29.2.2024 il termine del procedimento concorsuale e dispone che al suddetto termine sia data pubblicità, secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 1, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto l'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 39 del vigente Regolamento Comunale già in precedenza richiamato, prende atto che per la prova scritta la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio massimo attribuibile di 30/30 e che la prova di esame si intende superata se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

Visto l'art. 12 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nel quale è previsto che, nella prima riunione, la Commissione Giudicatrice deve stabilire i criteri e le modalità per la valutazione delle prove, determina i seguenti criteri:

### A) PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA si terrà conto:

Nel valutare le singole risposte, per quanto riguarda i primi quattro quesiti a risposta aperta, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi, con i relativi parametri:

- Chiarezza espositiva. Ortografia, sintassi e grammatica;
- Conoscenza teorica della materia;

Parametro	Punteggio	Giudizio sintetico
<b>Chiarezza espositiva. Ortografia, sintassi e grammatica (massimo 2,50 punti)</b>	0	Compito in bianco
	1-2	Compito svolto in modo non sufficiente per una valutazione di merito
	3-4	Non esprime i concetti in maniera intellegibile. Esposizione confusa. Illustra le proprie conoscenze della materia in modo non chiaro. Gravi e/o numerosi errori di ortografia/sintassi/grammatica.
	5-6	Esprime idee e concetti non sempre in modo chiaro e lineare. Presenta errori di ortografia/sintassi/grammatica.
	7-8	Le idee e i concetti sono espressi in maniera chiara. La lettura è scorrevole. Gli errori di ortografia/sintassi/grammatica sono rari e/o non gravi e/o appaiono dovuti a sviste
	9-10	L'esposizione è eccellente dal punto di vista della chiarezza e scorrevolezza del testo. Utilizzo/padronanza eccellente della lingua italiana.
<b>Conoscenza teorica della materia (massimo 5,0 punti)</b>	0	Compito in bianco
	1	Compito svolto in modo non sufficiente per una valutazione di merito
	2	Dimostra di non conoscere l'argomento oggetto dello scritto
	3	Dimostra una conoscenza molto approssimativa dell'argomento oggetto dello scritto. Scritto fuori tema del tutto o in gran parte.
	4	Dimostra una conoscenza fortemente superficiale e parziale dell'argomento. Dimostra confusione sull'argomento. Scritto parzialmente fuori tema
	5	Dimostra una conoscenza dell'argomento limitata a mere nozioni elementari e non organiche. Scritto in tema.
	6	Dimostra una conoscenza di livello ancora nozionistico ma organico. Scritto in tema.
	7	Dimostra una conoscenza con un sufficiente livello di approfondimento, superiore alla mera esposizione, seppure organica, di nozioni. Scritto in tema
	8	Dimostra una buona conoscenza dell'argomento. Scritto in tema.
9	Dimostra una conoscenza approfondita dell'argomento con riferimento a quanto normalmente rinvenibile nelle pubblicazioni manualistiche. Scritto in tema.	

	10	Dimostra una padronanza completa dell'argomento facendo riferimento anche ad aspetti non rinvenibili nella manualistica e che richiedono approfondimenti appositi di carattere giurisprudenziale e/o monografico. Capacità di rielaborazione autonoma delle conoscenze teoriche.
--	----	--

I punteggi attribuiti da ciascun commissario per ciascun criterio di valutazione e per ciascuna risposta ai quesiti a risposta aperta saranno riproporzionati perché ne derivi il punteggio complessivo attribuito al criterio stesso di valutazione sulla scala prevista nella colonna "parametro". Compiuta questa operazione, i punteggi così attribuiti saranno tra loro sommati per ottenere il punteggio attribuito alla risposta al quesito da ciascun commissario. A loro volta, i punteggi così attribuiti da ciascun commissario saranno tra loro sommati e divisi per tre per ottenere il punteggio complessivamente attribuito alla risposta al quesito. I punteggi attribuiti a ciascuna delle tre risposte aperte avranno così il valore massimo di 7 ciascuno, per un totale di 21 punti, a cui sarà sommato il punteggio da attribuire all'elaborato tecnico, schema di progetto, relazione, ovvero atto amministrativo o ancora alla soluzione di un caso pratico, per ulteriori massimi 9 punti da attribuire secondo i criteri di seguito esposti.

La Commissione stabilisce in 2 ore massime il tempo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova scritta.

La prova sarà redatta dai candidati in modalità informatica, su elaboratore elettronico messo a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice del concorso, e per evitare la riconoscibilità dei candidati dovrà avere le seguenti caratteristiche grafiche:

- utilizzo carattere Times New Roman corpo 12, giustificato, colore nero, nessun effetto e nessun colore di sfondo, nessun carattere speciale o sottolineatura.

Gli elaborati, una volta redatti, dovranno essere salvati in formato PDF non modificabile su apposita chiavetta USB vuota che sarà fornita dall'Amministrazione.

La chiavetta USB, unitamente a una busta chiusa piccola, fornita dall'amministrazione, contenente le generalità del candidato, dovrà essere a sua volta inserita in una busta grande, anch'essa fornita dall'amministrazione. Tanto la busta grande quanto la busta piccola, nonché la stessa chiavetta USB, dovranno essere prive di qualsiasi segno di riconoscimento. Solo dopo la correzione delle prove la Commissione di concorso provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati e all'abbinamento tra le prove corrette e i candidati stessi.

## B) VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso, mediante la sottoposizione a ciascun candidato di tre domande, oltre a quelle riguardanti la lingua straniera e la conoscenza dei sistemi e delle procedure informatiche.

Nel valutare ciascuna risposta, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- 1) CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO: capacità di "trattare il quesito" esaurendone il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;
- 2) CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE: capacità di organizzare le informazioni, rendendoevidente il percorso logico seguito;
- 3) CAPACITA' DI SINTESI: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

La Commissione, in merito alla valutazione della prova orale, definisce che ciascuna risposta venga valutata da ciascun Commissario mediante l'utilizzo della seguente griglia:

PARAMETRI	DESCRITTORI	LIVELLI VALUTAZIONE	DI	PUNTEGGIO PARZIALE
CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO (MASSIMO 4 PUNTI)	Risponde in modo adeguato alle domande; contestualizza anche a livello normativo	Gravemente insufficiente – Insufficiente		1-5
		Sufficiente - Buono		6-8
		Ottimo		9-10
		Gravemente insufficiente –		

<i>CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE (MASSIMO 4 PUNTI)</i>	<i>Utilizza il lessico specifico; effettua in modo logico l'esposizione complessiva</i>	<i>Insufficiente</i>	1-5
		<i>Sufficiente - Buono</i>	6-8
		<i>Ottimo</i>	9-10
<i>CAPACITA' DI SINTESI (MASSIMO 2 PUNTI)</i>	<i>Organizza le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace</i>	<i>Gravemente insufficiente – Insufficiente</i>	1-5
		<i>Sufficiente - Buono</i>	6-8
		<i>Ottimo</i>	9-10

I punteggi attribuiti da ciascun commissario per ciascuna risposta alle domande orali saranno riproporzionati perché ne derivi il punteggio complessivo attribuito al criterio stesso di valutazione sulla scala prevista nella colonna “parametro”. Compiuta questa operazione, i punteggi così attribuiti saranno tra loro sommati per ottenere il punteggio attribuito alla risposta alla domanda orale da ciascun commissario. A loro volta, i punteggi così attribuiti da ciascun commissario saranno tra loro sommati e divisi per tre per ottenere il punteggio complessivamente attribuito alla risposta alla domanda orale. I punteggi attribuiti a ciascuna delle tre risposte avranno così il valore massimo di 10 ciascuno, per un totale di 30 punti massimi da attribuire complessivamente alla prova orale.

Si provvederà immediatamente, prima della prova orale, a predisporre una serie di domande da sottoporre a ciascun candidato che conterranno quesiti sulle materie previste dal bando di concorso;

I candidati saranno ammessi alla prova orale e saranno abbinati a domande estratte dagli stessi;

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame della durata complessiva di almeno 5 minuti;

Si avrà cura che le domande presentino possibilmente un identico grado di difficoltà;

Per accertare la conoscenza della lingua straniera, si procederà con la predisposizione di una serie di items, a gruppi di due da tradurre, da sottoporre a ciascun candidato: i candidati ammessi alla prova orale estrarranno il gruppo di frasi da tradurre.

La Commissione Giudicatrice prende atto che il calendario della prova scritta e della prova orale è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente – [www.comune.vinovo.to.it](http://www.comune.vinovo.to.it) – sezione Bandi di Concorso, nonché sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), come previsto dall'art. 6 del bando di concorso ed equivale quale comunicazione, agli interessati, delle date e luoghi in cui gli stessi sono tenuti a presentarsi per lo svolgimento del concorso, e precisamente:

- svolgimento della prova scritta: il giorno 14 dicembre 2023 alle ore 15:00;
- svolgimento della prova orale: il giorno 20 dicembre 2023 alle ore 10:00.

## **LA COMMISSIONE**

dopo attento esame del programma per la prova scritta indicato nel bando di concorso, decide di predisporre tre compiti da quattro domande a risposta libera per la prova scritta, che si svolgerà in data odierna, così come risultano in allegato per farne parte integrante del presente verbale (allegate prova n. 1, prova n. 2 e prova n. 3).

La Commissione stabilisce inoltre che, per ogni risposta esatta verranno attribuiti 7,5 punti, per ogni risposta non indicata non verranno assegnati punteggi, e così proporzionalmente in base al grado di corretto svolgimento delle domande assegnate come da criteri sopra richiamati.

Alle ore 12:55 le tracce appena formulate vengono firmate dai membri della Commissione e inserite in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione Giudicatrice.

Ultimati i lavori preparatori, alle ore 14:20 la Commissione Giudicatrice si trasferisce nei locali appositamente approntati per lo scopo, situati presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "ERASMO DA ROTTERDAM" – Via XXV Aprile n° 139 - Nichelino (TO).

La Commissione verifica, anche consultando il personale tecnico dell'Istituto scolastico presente sul posto, che sono a disposizione per lo svolgimento della prova due aule informatiche, ciascuna dotata di 21 postazioni di

lavoro complete di personal computer, già accesi, dotati di programma di videoscrittura "Office Word" e pronti all'uso, non collegati alla rete internet.

I candidati si faranno accomodare alla propria postazione, garantendo adeguato distanziamento.

Il Presidente prende atto che i concorrenti sono stati fatti collocare nella sala a tal uso destinata da parte di personale comunale incaricato che ha altresì provveduto alla loro identificazione, nonché alla consegna del seguente materiale occorrente per la prova: una penna a sfera ad inchiostro nero, due buste, una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco per scrivere il cognome e nome, il luogo e la data di nascita e numero una chiavetta USB vuota.

Risultano presenti 16 concorrenti alla prova scritta.

A questo punto il Presidente avverte i concorrenti che:

- durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Giudicatrice;
- il lavoro deve essere svolto in modalità informatica, su elaboratore elettronico messo a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice del concorso, e per evitare la riconoscibilità dei candidati dovrà avere le seguenti caratteristiche grafiche: utilizzo carattere Times New Roman corpo 12, giustificato, colore nero, nessun effetto e nessun colore di sfondo, nessun carattere speciale o sottolineatura;
- gli elaborati, una volta redatti, dovranno essere salvati in formato PDF non modificabile su apposita chiavetta USB vuota che è stata fornita dall'Amministrazione e dovrà essere nominato con il nome della prova estratta scritto in stampatello maiuscolo. La chiavetta USB, unitamente a una busta chiusa piccola, fornita dall'Amministrazione, contenente le generalità del candidato, dovrà essere a sua volta inserita in una busta grande, anch'essa fornita dall'Amministrazione. Tanto la busta grande quanto la busta piccola, nonché la stessa chiavetta USB, dovranno essere prive di qualsiasi segno di riconoscimento. Solo dopo la correzione delle prove la Commissione Esaminatrice provvederà all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati e all'abbinamento tra le prove corrette e i candidati stessi. Al termine della prova dovranno assistere alla numerazione delle buste due candidati;
- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie ed è vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, ecc.
- il concorrente che contravviene alle disposizioni prima esposte o che abbia copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- ogni candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, deve mettere la chiavetta USB nella busta grande munita di linguetta staccabile, scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita sul cartoncino e chiuderlo nella busta piccola. Porre, quindi, anche la busta piccola nella grande e richiudere e consegnare al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci. Il Presidente della Commissione, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma.
- di controllare se il materiale consegnato per l'esecuzione della prova consti di una chiavetta USB, nonché di una busta piccola con annesso cartoncino e di una busta grande munita di linguetta staccabile entro la quale dovranno essere inserito l'elaborato al termine della prova;
- di controllare che la chiavetta USB e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio, chiedere l'intervento di un membro della Commissione;
- di non indicare le generalità sull'elaborato svolto e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possono portare alla identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- di astenersi dall'allontanarsi dal posto assegnato senza il consenso della Commissione, pena l'annullamento

della prova;

- di consegnare l'elaborato anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione, pena l'annullamento;

- di rivolgersi direttamente ai membri della Commissione presenti per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere.

L'esito della prova sarà espresso da un'unica valutazione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Al momento della correzione, prima dell'apertura delle buste grandi, la Commissione apporrà un numero su ciascuna delle chiavette USB contenenti gli elaborati e su ciascuna delle buste piccole contenenti i dati anagrafici dei candidati. Tale numero sarà la "chiave" per l'abbinamento della prova a ciascun candidato, che avverrà nella seduta pubblica annunciata dal Presidente.

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei 3 pieghi contenenti le tracce per la prima prova scritta.

Si procede quindi alla scelta dell'elaborato, invitando un volontario a scegliere una delle tre buste.

Il concorrente Sig. DAGA Alberto offertosi per l'estrazione della busta, estrae quella contenente la prova contrassegnata con il numero 2 e la sottoscrive.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice dà corso alla lettura del compito prescelto.

Il Presidente da lettura della prova n. 2 appena estratta ed accerta che la prova rechi la firma dei membri della Commissione. Da anche lettura della prova n. 1 e n. 3 non estratte.

Ultimate le operazioni che precedono, alle ore 15:30 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di 2 ore, per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 17:30.

Durante la prova non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei Commissari è stata continua. Sono stati sempre presenti durante la prova i membri della Commissione Giudicatrice.

A partire dalle ore 16:18 i 16 candidati presenti iniziano a consegnare gli elaborati, e man mano lasciano l'aula. Alle ore 17:09 l'ultimo candidato presente nell'aula informatica consegna l'elaborato. La Commissione invita, quindi, lo stesso candidato Sig. FANTINUOLI Nicolò, unitamente all'altro candidato ancora presente in aula Sig. CIRILLO Fabio, a fermarsi per assistere alle operazioni di numerazione delle buste contenenti le prove.

La busta contenente le buste con gli elaborati, viene sigillata e firmata sul lembo di chiusura dai componenti la Commissione Giudicatrice.

Alle ore 17:40 la Commissione fa rientro in Municipio.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi alle ore 18:00 del giorno 14 Dicembre 2023, per la correzione della prova scritta.

I COMMISSARI

F.to MARANNANO Dott. Gianluca

F.to BOSTICCO Dott.ssa Luciana

IL PRESIDENTE

F.to MARCOLIN Dott.ssa Stefania

IL SEGRETARIO  
F.to TARICCO Giovanni