



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Marconi n° 1 - C.A.P. 10048
C.F.: 01504430016

Tel. 011.9620411
Fax 011.9620437

VERBALE N. 1

RIUNIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (EX CATEGORIA C1).

Insediamiento della Commissione Giudicatrice e svolgimento della prova scritta.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, addì TRENTA del mese di NOVEMBRE, alle ore 8:00 in una sala del Palazzo Municipale, sito in Vinovo - P.zza Marconi n° 1, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 930 del 28.11.2024.

Sono presenti tutti i componenti Signori:

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| 1) MARANNANO Dott. Gianluca | - Presidente | - Funzionario del Comune di Vinovo; |
| 2) GROSSO Dott.ssa Viviana | - Esperto | - Funzionario del Comune di Vinovo; |
| 3) BOSTICCO Dott.ssa Luciana | - Esperto | - Funzionario del Comune di Candiolo. |

Assiste il dipendente di ruolo Sig. Taricco Giovanni, appartenente all'Area degli Istruttori, in qualità di Segretario della Commissione.

LA COMMISSIONE

Accertata la legittimità della propria composizione, la regolarità della propria costituzione e la legalità dell'adunanza, prende in esame:

- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il bando di concorso datato 24.10.2024, che è stato pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), all'Albo Pretorio on line del Comune di Vinovo e nell'apposta sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 930 del 28.11.2024, relativa alla costituzione della Commissione Giudicatrice;
- l'elenco delle domande di ammissione;
- la mancanza di incompatibilità sulla base dell'elenco stesso.

PRENDE ATTO

che l'art. 4 del bando di concorso prevede che i candidati sono ammessi con riserva al concorso, in quanto l'Amministrazione controllerà solo le istanze di partecipazione di coloro che si saranno presentati alla prova scritta e potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

LA COMMISSIONE

Stabilisce nel 28.2.2025 il termine del procedimento concorsuale e dispone che al suddetto termine sia data pubblicità, secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 1, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto l'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 39 del vigente Regolamento Comunale già in precedenza richiamato, prende atto che per la prova scritta la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio massimo attribuibile di 30/30 e che la prova di esame si intende superata se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

Visto l'art. 12 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nel quale è previsto che, nella prima riunione, la Commissione Giudicatrice deve stabilire i criteri e le modalità per la valutazione delle prove, determina i seguenti criteri:

A) PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA si terrà conto:

- dell'aver il candidato risposto alle domande assegnate in modo esatto.

B) PER LA PROVA ORALE:

La prova orale si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso, mediante la sottoposizione a ciascun candidato di tre domande, oltre a quelle riguardanti la lingua straniera e la conoscenza dei sistemi e delle procedure informatiche;

- si provvederà immediatamente, prima della prova orale, a predisporre una serie di domande da sottoporre a ciascun candidato che conterranno quesiti sulle materie previste dal bando di concorso;
- i candidati che saranno ammessi alla prova orale, saranno abbinati a domande estratte dagli stessi;
- la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame della durata complessiva di almeno 5 minuti;
- si avrà cura che le domande presentino possibilmente un identico grado di difficoltà;
- per accertare la conoscenza della lingua straniera, si procederà con la predisposizione di una serie di items, a gruppi di due da tradurre, da sottoporre a ciascun candidato: i candidati ammessi alla prova orale estrarranno il gruppo di frasi da tradurre;
- inoltre, verrà valutata la competenza nell'utilizzo dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, posta elettronica). Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La Commissione Giudicatrice prende atto che il calendario della prova scritta e della prova orale è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente – www.comune.vinovo.to.it – sezione Bandi di Concorso, come previsto dall'art. 6 del bando di concorso ed equivale quale comunicazione, agli interessati, delle date e luoghi in cui gli stessi sono tenuti a presentarsi per lo svolgimento del concorso, e precisamente:

- svolgimento della prova scritta: il giorno 30 novembre 2024 alle ore 9:00;
- svolgimento della prova orale: il giorno 5 dicembre 2024 alle ore 9:00.

LA COMMISSIONE

dopo attento esame del programma per la prova scritta indicato nel bando di concorso, decide di predisporre tre tracce di test da trenta domande a risposta multipla chiusa con n. 3 opzioni di risposta, di cui una sola risulta quella corretta, che si svolgerà in data odierna, così come risultano in allegato per farne parte integrante del presente verbale (allegati prova n. 1, prova n. 2 e prova n. 3).

La Commissione stabilisce inoltre che, per ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto, per ogni risposta non data o sbagliata non verranno assegnati punteggi.

Alle ore 8:40 le tracce appena formulate vengono inserite in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione Giudicatrice.

Ultimati i lavori preparatori, alle ore 8:50 la Commissione Giudicatrice si trasferisce nei locali appositamente approntati per lo scopo, situati presso il Cinema Auditorium di Vinovo – Via Roma n° 8 – VINOVO (TO).

Il Presidente prende atto che i concorrenti sono stati fatti collocare nella sala a tal uso destinata da parte di

personale comunale incaricato che ha altresì provveduto alla loro identificazione, nonché alla consegna del seguente materiale occorrente per la prova scritta: una penna a sfera ad inchiostro nero, due buste, una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco per scrivere il cognome e nome, il luogo e la data di nascita.

Risultano presenti 116 concorrenti alla prova scritta.

A questo punto il Presidente avverte i concorrenti che:

- durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Giudicatrice;
- il lavoro deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, con penna messa a disposizione dal Comune e sui fogli che verranno consegnati dopo l'estrazione della prova;
- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, nonché apparecchiature elettroniche;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni prima esposte o che abbia copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- ogni candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, deve mettere il foglio del test nella busta grande munita di linguetta staccabile, scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita sul cartoncino e chiuderlo nella busta piccola. Porre, quindi, anche la busta piccola nella grande e richiudere e consegnare al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci. Il Presidente della Commissione, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma;
- di collocare sul tavolo della Commissione tutto il materiale di consultazione eventualmente portato;
- di controllare se il materiale consegnato per l'esecuzione della prova consti di una busta piccola con annesso cartoncino e di una busta grande munita di linguetta staccabile entro la quale dovrà essere inserito l'elaborato al termine della prova;
- di controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio, chiedere l'intervento di un membro della Commissione;
- di non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato, e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possono portare alla identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- di astenersi dall'allontanarsi dal posto assegnato senza il consenso della Commissione, pena l'annullamento della prova;
- di consegnare l'elaborato anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione, pena l'annullamento;
- di rivolgersi direttamente ai membri della Commissione presenti per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere.

L'esito della prova sarà espresso da un'unica valutazione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei 3 pieghi contenenti le tracce per la prova scritta.

Si procede quindi alla scelta dell'elaborato, invitando un volontario a scegliere una delle tre buste.

La concorrente Sig.ra CARIDEO Elsa offertasi per l'estrazione della busta, estrae quella contenente il test contrassegnato con il numero 3 e la sottoscrive; estrae inoltre la lettera "G" per i turni che si dovranno sostenere per i candidati che saranno ammessi alla prova orale.

Il Presidente ed i membri della Commissione Giudicatrice provvedono alla distribuzione del test prescelto.

Ultimate le operazioni che precedono, alle ore 9:58 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di 45 minuti, per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 10:43.

Durante la prova non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei Commissari è stata continua. Sono stati sempre presenti durante la prova i membri della Commissione Giudicatrice.

Alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente viene assegnato un numero.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 10:42.

Le buste contenenti le buste con gli elaborati, vengono sigillate e firmate sul lembo di chiusura dai componenti la Commissione Giudicatrice.

LA COMMISSIONE DA' ATTO

che alla prova scritta erano presenti n. 116 concorrenti.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi alle ore 14.00 del giorno 2 dicembre 2024, per la correzione della prova scritta.

I COMMISSARI

f.to GROSSO Dott.ssa Viviana

f.to BOSTICCO Dott.ssa Luciana

IL PRESIDENTE

f.to MARANNANO Dott. Gianluca

IL SEGRETARIO

f.to TARICCO Giovanni