



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Marconi n° 1 - C.A.P. 10048
C.F.: 01504430016

Tel. 011.9620411
Fax 011.9620437

VERBALE N. 2

RIUNIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” (EX CATEGORIA D1).

Svolgimento della seconda prova scritta.

L'anno DUEMILAVENTITRE, addì SEI del mese di SETTEMBRE, alle ore 11:20, in una sala del Palazzo Municipale, sito in Vinovo - P.zza Marconi n° 1, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnico – Manutentiva LL.PP. e Ambiente n. 702 del 5.9.2023.

Sono presenti tutti i componenti Signori:

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---|
| 1) RAZETTO Arch. Piera | - Presidente | - Funzionario del Comune di Vinovo; |
| 2) MARANNANO Dott. Gianluca | - Esperto | - Funzionario del Comune di Vinovo; |
| 3) COSSO Geom. Lodovico | - Esperto | - Funzionario del Comune di Piobesi Torinese. |

Assiste il dipendente di ruolo Sig. Taricco Giovanni, appartenente all'Area degli Istruttori, in qualità di Segretario della Commissione.

LA COMMISSIONE

Accertata la legittimità della propria composizione, la regolarità della propria costituzione e la legalità dell'adunanza.

Visto il precedente verbale n. 1 in data 6 settembre 2023.

PRENDE ATTO

- dell'integrità della scatola contenente la busta con gli elaborati della prima prova scritta;
- dei criteri di valutazione concordati nella prima riunione;
- della disposizione dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nonché dell'art. 39 del vigente Regolamento Comunale già in precedenza richiamato, che dispongono che per ciascuna prova scritta la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio massimo attribuibile di 30/30 e che le prove di esame si intendono superate se il candidato, in ciascuna prova, ottenga un punteggio non inferiore a 21/30;
- il calendario delle prove scritte è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente – www.comune.vinovo.to.it – sezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), come previsto dall'art. 6 del bando di concorso;
- che ai candidati ammessi a partecipare alla prova orale, sarà data apposita comunicazione.

LA COMMISSIONE

In data odierna ha già provveduto a predisporre le tre tracce per lo svolgimento della seconda prova scritta, così come risultano in allegato per fare parte integrante del presente verbale (allegati prova n. 1, prova n. 2 e prova n. 3).

Ultimati i lavori preparatori, alle ore 11:30 il Presidente prende atto che la concorrente è stata fatta collocare nella sala a tal uso destinata da parte di personale comunale incaricato che ha altresì provveduto alla sua identificazione, nonché alla consegna del seguente materiale occorrente per la seconda prova: una penna a sfera ad inchiostro nero, due buste, una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco per scrivere il cognome e nome, il luogo e la data di nascita e numero un foglio di carta protocollo. I fogli per la prova recano, oltre al timbro del Comune, la firma di un membro della Commissione.

Il Presidente comunica inoltre che dopo la correzione degli elaborati verrà pubblicato sul sito internet www.comune.vinovo.to.it. - sezione Bandi di Concorso il nominativo dei candidati che saranno ammessi alla prova orale e rammenta che conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato le prove scritte; ai candidati ammessi a partecipare alla prova orale, sarà data apposita comunicazione.

Risultano presenti i concorrenti di cui all'allegato elenco.

A questo punto il Presidente avverte i concorrenti che:

- durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Giudicatrice;
- il lavoro deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, con penna messa a disposizione dal Comune e su carta portante il timbro del Comune e la firma di un membro della Commissione Giudicatrice, chiedendo altri fogli qualora quelli distribuiti non bastassero;
- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, nonché apparecchiature elettroniche;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni prima esposte o che abbia copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- ogni candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, deve mettere il foglio o i fogli nella busta grande munita di linguetta staccabile, scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita sul cartoncino e chiuderlo nella busta piccola. Porre, quindi, anche la busta piccola nella grande e richiudere e consegnare al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci. Il Presidente della Commissione, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della prova;
- di collocare sul tavolo della Commissione tutto il materiale di consultazione eventualmente portato;
- di controllare se il materiale consegnato per l'esecuzione della prova consti di fogli regolarmente timbrati e firmati da almeno un Commissario, nonché di una busta piccola con annesso cartoncino e di una busta grande munita di linguetta staccabile entro la quale dovranno essere inseriti tutti gli elaborati al termine della prova;
- di controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio, chiedere l'intervento di un membro della Commissione;
- di non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato, e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possono portare alla identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- di astenersi dall'allontanarsi dal posto assegnato senza il consenso della Commissione, pena l'annullamento

della prova;

- di consegnare l'elaborato anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione, pena l'annullamento;

- di rivolgersi direttamente ai membri della Commissione presenti per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere.

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei 3 pieghi contenenti le tracce per la seconda prova scritta.

Si procede quindi alla scelta dell'elaborato.

La concorrente Sig.ra LEGGIO Martina estrae quella contenente la prova contrassegnata con il numero 2 e la sottoscrive.

Il Presidente dà lettura della prova n. 2 appena estratta ed accerta che la prova recchi la firma dei membri della Commissione. Dà anche lettura della prova n. 1 e n. 3 non estratte.

Ultimate le operazioni che precedono, alle ore 11:35 viene precisato che il tempo a disposizione della concorrente è di 1 ora e 30 minuti, per cui l'elaborato dovrà essere consegnato entro le ore 13:05.

Durante la prova non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei Commissari è stata continua. Sono stati sempre presenti durante la prova i membri della Commissione Giudicatrice.

Alla busta contenente l'elaborato della concorrente viene assegnato un numero che viene scritto sulla linguetta staccabile (lo stesso numero che è stato assegnato alla prima prova scritta dello stesso concorrente) in modo da poter riunire esclusivamente attraverso la numerazione le buste appartenenti allo stesso candidato.

L'elaborato viene consegnato alle ore 12:25.

LA COMMISSIONE DA' ATTO

che alla prima prova scritta era presente n. 1 concorrente e che alla seconda prova scritta era presente n. 1 concorrente.

A conclusione della prova di esame la Commissione procede alla unione delle due buste del candidato che ha svolto le due prove, aventi lo stesso numero, in una unica busta, dopo avere staccato le relative linguette numerate. A tale operazione assiste il candidato Sig.ra LEGGIO Martina.

Le buste contenenti gli elaborati vengono sigillate.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la correzione delle prove scritte, nella giornata odierna alle ore 12:35 in una sala del Palazzo Municipale, sito in Vinovo - P.zza Marconi n° 1.

I COMMISSARI

F.to MARANNANO Dott. Gianluca

F.to COSSO Geom. Lodovico

IL PRESIDENTE

F.to RAZETTO Arch. Piera

IL SEGRETARIO

F.to TARICCO Giovanni