



## COMUNE DI VINOVO

*(Città Metropolitana di Torino)*

Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10048  
C.F. e P. IVA 01504430016

Tel. (011) 9620411  
Fax (011) 9620430

### VERBALE N° 1 – 11/12/2025 ORE 14.00 PRIMA SEDUTA PUBBLICA VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

#### **PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI A ANIMAZIONE CULTURALE DELLA BIBLIOTECA CIVICA ANNI 2026-2027 E 2028. CIG B8E317C62D**

#### PREMESSO CHE:

- con Determinazione Reg. Gen. n. 760 del 11/11/2025 sono stati approvati gli atti ed è stata indetta la gara in oggetto stabilendo che l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 comma 3 D.lgs. 36/2023 utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- tutti i documenti di gara sono stati inoltre pubblicati sul sito del Comune di Vinovo sia sulla piattaforma telematica di Eprocurement SINTEL della Regione Lombardia ;
- le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute sono state pubblicate sia sul sito del Comune di Vinovo sia sulla piattaforma telematica di Eprocurement SINTEL di Regione Lombardia;
- la scadenza del termine per la presentazione delle offerte è stata fissata, nel bando di gara per le ore 12.00 del giorno 10/12/2025;
- con determinazione n. 824 del 11/12/2025 sono stati nominati i seguenti componenti il seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa
  1. Presidente – Dott.ssa Dott.ssa Stefania Marcolin – RUP - Responsabile dell'Area Cultura, istruzione, sport, manifestazioni, politiche sociali e del lavoro, demografici
  2. Testimone – Dott.ssa Fabiana Dal Cero Amministrativa Area Istruzione
  3. Testimone – Dott.ssa Stefania Bozzer Amministrativa Area Manifestazioni, segretaria verbalizzante

Con il verbale del seggio di gara del 11/12/2025 è stata stabilita l'ammissione in gara delle seguenti ditte:

- 1) Solidarietà e Lavoro.
- 2) Società Cooperativa Culture
- 3) Itur soc. Coop.
- 4) Biblion sc

Con determinazione n. 824 del 11/12/2025 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle offerte tecniche come segue:

- **Presidente:** Dott.ssa Stefania Marcolin - RUP - Responsabile dell'Area Cultura, istruzione, sport, manifestazioni, politiche sociali e del lavoro, demografici
- **Componente:** Dott.ssa Viviana Grosso - Responsabile dell'Area Finanziaria
- **Componente:** Dott.ssa Stefania Bozzer – Amministrativa Area Manifestazioni Segretario verbalizzante.

L'anno duemilaventicinque, il 11 dicembre 2025 alle ore 14,20 presso la Sala Giunta del Comune di Vinovo, si è riunita la Commissione Giudicatrice composta da:

- **Presidente:** Dott.ssa Stefania Marcolin - RUP - Responsabile dell'Area Cultura, istruzione, sport, manifestazioni, politiche sociali e del lavoro, demografici
- **Componente:** Dott.ssa Viviana Grosso - Responsabile dell'Area Finanziaria
- **Componente:** Dott.ssa Stefania Bozzer – Amministrativa Area Manifestazioni Segretario verbalizzante.

In conformità a quanto previsto dall'art. 18 del disciplinare di gara, la Commissione procede alla valutazione ed all'attribuzione dei punteggi, relativi agli elementi tecnico-qualitativi.

La valutazione della ditta Solidarietà e Lavoro, dà il seguente esito:

N°	Elementi di valutazione	Punti max	Sub-elementi di valutazione	Punti D max	Punti T max
<b>A</b>	Organizzazione del servizio	<b>24</b>	<p>Il concorrente dovrà strutturare un progetto ben articolato di organizzazione del servizio con un piano orario dettagliato degli operatori impiegati, attività svolte, piano per la sostituzione degli stessi in caso d'assenza, con particolare attenzione ai momenti di maggiore pressione.</p> <p><i>Sarà valutata la completezza e specificità dell'analisi e la coerenza e concretezza delle soluzioni che si intenderanno adottare.</i></p>	<b>24</b>	16,8
<b>B</b>	Proposta per attività di promozione della lettura specifica per le scuole del territorio	20	<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta di organizzazione di attività specifiche strutturate per le scuole presenti sul territorio</p> <p><i>Sarà valutata la completezza, la chiarezza, nonché l'originalità delle attività proposte.</i></p>	20	14
<b>C</b>	Proposta per attività di promozione della lettura	15	<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta di organizzazione di attività quali incontri con l'autore e presentazione di libri, organizzazione e gestione di gruppi di lettura, promozione gaming.</p>	15	9

			<i>Sarà valutata la completezza, la chiarezza, nonché l'originalità delle attività proposte.</i>		
<b>D</b>	Promozione di indagini per Customer Satisfaction	6	<p>Il concorrente dovrà predisporre modalità per verificare il grado di customer satisfaction, valutandone i risultati e monitorare il feedback al fine di migliorare il servizio.</p> <p><i>Saranno valutate le varie tipologie di indagine proposte e relative modalità di rilascio dei risultati.</i></p>	6	3,8
<b>E</b>	Redazione di un piano di formazione specifico	7	<p>Il concorrente dovrà presentare un piano formativo specifico per il personale impiegato, con particolare attenzione alle relazioni con il pubblico, alla gestione dello stress e alla comunicazione non verbale.</p> <p><i>Sarà valutata la differenziazione delle proposte formative, oltre alla capacità di far seguire i corsi alla totalità degli operatori.</i></p>	7	4,43
<b>F</b>	Esperienza di servizio in biblioteca in qualità di catalogatore*	2	<p>Punteggio per singolo operatore: max 1</p> <p>1) servizio ≥ 3 anni: punti 1 2) servizio ≥ 1 anni: punti 0,5</p>		2
<b>G</b>	Esperienza di servizio in biblioteca in qualità di addetto al servizio di front-office*	2	<p>Punteggio per singolo operatore: max 1</p> <p>1) servizio ≥ 3 anni: punti 1 2) servizio ≥ 1 anni: punti 0,5</p>		2
<b>H</b>	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale*	2	<p>Punteggio per singolo operatore: max 1</p> <p>1) corsi e seminari di biblioteconomia seguiti nel quinquennio 2020-2025: punti 1 a dipendente 2) stage/tirocini svolti presso biblioteche: punti 0,5</p>		2

<b>I</b>	Svolgimento del Servizio Civile Nazionale/Universale	2	Punteggio per singolo dipendente: max 1  Partecipazione all'anno di servizio civile nazionale/universale: punti 1 per ogni dipendente		2
<b>Totale</b>		<b>80</b>		<b>72</b>	<b>56,03</b>

Completata la valutazione dell'offerta della precedente ditta, si procede alla valutazione dell'offerta della ditta Società Cooperativa Culture:

N°	Elementi di valutazione	Punti max	Sub-elementi di valutazione	Punti D max	Punti T max
<b>A</b>	Organizzazione del servizio	<b>24</b>	Il concorrente dovrà strutturare un progetto ben articolato di organizzazione del servizio con un piano orario dettagliato degli operatori impiegati, attività svolte, piano per la sostituzione degli stessi in caso d'assenza, con particolare attenzione ai momenti di maggiore pressione.  <i>Sarà valutata la completezza e specificità dell'analisi e la coerenza e concretezza delle soluzioni che si intenderanno adottare.</i>	<b>24</b>	19,2
<b>B</b>	Proposta per attività di promozione della lettura specifica per le scuole del territorio	20	Il concorrente dovrà presentare una proposta di organizzazione di attività specifiche strutturate per le scuole presenti sul territorio  <i>Sarà valutata la completezza, la chiarezza, nonché l'originalità delle attività proposte.</i>	20	14,67
<b>C</b>	Proposta per attività di promozione della lettura	15	Il concorrente dovrà presentare una proposta di organizzazione di attività quali incontri con l'autore e presentazione di libri, organizzazione e gestione di gruppi di lettura, promozione gaming.  <i>Sarà valutata la completezza, la chiarezza, nonché l'originalità delle attività proposte.</i>	15	11,5
<b>D</b>	Promozione di indagini per Customer Satisfaction	6	Il concorrente dovrà predisporre modalità per verificare il grado di	6	4,4



			customer satisfaction, valutandone i risultati e monitorare il feedback al fine di migliorare il servizio.  <i>Saranno valutate le varie tipologie di indagine proposte e relative modalità di rilascio dei risultati.</i>		
<b>E</b>	Redazione di un piano di formazione specifico	7	Il concorrente dovrà presentare un piano formativo specifico per il personale impiegato, con particolare attenzione alle relazioni con il pubblico, alla gestione dello stress e alla comunicazione non verbale.  <i>Sarà valutata la differenziazione delle proposte formative, oltre alla capacità di far seguire i corsi alla totalità degli operatori.</i>	7	5,37
<b>F</b>	Esperienza di servizio in biblioteca in qualità di catalogatore*	2	Punteggio per singolo operatore: max 1  1) servizio ≥ 3 anni: punti 1 2) servizio ≥ 1 anni: punti 0,5		1,5
<b>G</b>	Esperienza di servizio in biblioteca in qualità di addetto al servizio di front-office*	2	Punteggio per singolo operatore: max 1  1) servizio ≥ 3 anni: punti 1 2) servizio ≥ 1 anni: punti 0,5		1,5
<b>H</b>	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale*	2	Punteggio per singolo operatore: max 1  1) corsi e seminari di biblioteconomia seguiti nel quinquennio 2020-2025: punti 1 a dipendente 2) stage/tirocini svolti presso biblioteche: punti 0,5		1
<b>I</b>	Svolgimento del Servizio Civile Nazionale/Universale	2	Punteggio per singolo dipendente: max 1  Partecipazione all'anno di servizio civile nazionale/universale: punti 1 per ogni dipendente		1
<b>Totale</b>		<b>80</b>		<b>72</b>	<b>60,13</b>

Completata la valutazione dell'offerta della precedente ditta , si procede alla valutazione dell'offerta della ditta Itur soc. coop:

N°	Elementi di valutazione	Punti max	Sub-elementi di valutazione	Punti D max	Punti T max
<b>A</b>	Organizzazione del servizio	<b>24</b>	<p>Il concorrente dovrà strutturare un progetto ben articolato di organizzazione del servizio con un piano orario dettagliato degli operatori impiegati, attività svolte, piano per la sostituzione degli stessi in caso d'assenza, con particolare attenzione ai momenti di maggiore pressione.</p> <p><i>Sarà valutata la completezza e specificità dell'analisi e la coerenza e concretezza delle soluzioni che si intenderanno adottare.</i></p>	<b>24</b>	20,80
<b>B</b>	Proposta per attività di promozione della lettura specifica per le scuole del territorio	20	<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta di organizzazione di attività specifiche strutturate per le scuole presenti sul territorio</p> <p><i>Sarà valutata la completezza, la chiarezza, nonché l'originalità delle attività proposte.</i></p>	20	16,67
<b>C</b>	Proposta per attività di promozione della lettura	15	<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta di organizzazione di attività quali incontri con l'autore e presentazione di libri, organizzazione e gestione di gruppi di lettura, promozione gaming.</p> <p><i>Sarà valutata la completezza, la chiarezza, nonché l'originalità delle attività proposte.</i></p>	15	13,50
<b>D</b>	Promozione di indagini per Customer Satisfaction	6	<p>Il concorrente dovrà predisporre modalità per verificare il grado di customer satisfaction, valutandone i risultati e monitorare il feedback al fine di migliorare il servizio.</p> <p><i>Saranno valutate le varie tipologie di indagine proposte e relative modalità di rilascio dei risultati.</i></p>	6	5,40

<b>E</b>	Redazione di un piano di formazione specifico	7	<p>Il concorrente dovrà presentare un piano formativo specifico per il personale impiegato, con particolare attenzione alle relazioni con il pubblico, alla gestione dello stress e alla comunicazione non verbale.</p> <p><i>Sarà valutata la differenziazione delle proposte formative, oltre alla capacità di far seguire i corsi alla totalità degli operatori.</i></p>	7	5,83
<b>F</b>	Esperienza di servizio in biblioteca in qualità di catalogatore*	2	<p>Punteggio per singolo operatore: max 1</p> <p>1) servizio ≥ 3 anni: punti 1 2) servizio ≥ 1 anni: punti 0,5</p>		2
<b>G</b>	Esperienza di servizio in biblioteca in qualità di addetto al servizio di front-office*	2	<p>Punteggio per singolo operatore: max 1</p> <p>1) servizio ≥ 3 anni: punti 1 2) servizio ≥ 1 anni: punti 0,5</p>		1
<b>H</b>	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale*	2	<p>Punteggio per singolo operatore: max 1</p> <p>1) corsi e seminari di biblioteconomia seguiti nel quinquennio 2020-2025: punti 1 a dipendente 2) stage/tirocini svolti presso biblioteche: punti 0,5</p>		1
<b>I</b>	Svolgimento del Servizio Civile Nazionale/Universale	2	<p>Punteggio per singolo dipendente: max 1</p> <p>Partecipazione all'anno di servizio civile nazionale/universale: punti 1 per ogni dipendente</p>		0
<b>Totale</b>		<b>80</b>		<b>72</b>	<b>66,20</b>

Completata la valutazione dell'offerta della precedente ditta , si procede alla valutazione dell'offerta della ditta Biblion sc:

N°	Elementi di valutazione	Punti max	Sub-elementi di valutazione	Punti D max	Punti T max
<b>A</b>	Organizzazione del servizio	<b>24</b>	<p>Il concorrente dovrà strutturare un progetto ben articolato di organizzazione del servizio con un piano orario dettagliato degli operatori impiegati, attività svolte, piano per la sostituzione degli stessi in caso d'assenza, con particolare attenzione ai momenti di maggiore pressione.</p> <p><i>Sarà valutata la completezza e specificità dell'analisi e la coerenza e concretezza delle soluzioni che si intenderanno adottare.</i></p>	<b>24</b>	15,20
<b>B</b>	Proposta per attività di promozione della lettura specifica per le scuole del territorio	20	<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta di organizzazione di attività specifiche strutturate per le scuole presenti sul territorio</p> <p><i>Sarà valutata la completezza, la chiarezza, nonché l'originalità delle attività proposte.</i></p>	20	14,67
<b>C</b>	Proposta per attività di promozione della lettura	15	<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta di organizzazione di attività quali incontri con l'autore e presentazione di libri, organizzazione e gestione di gruppi di lettura, promozione gaming.</p> <p><i>Sarà valutata la completezza, la chiarezza, nonché l'originalità delle attività proposte.</i></p>	15	11,50
<b>D</b>	Promozione di indagini per Customer Satisfaction	6	<p>Il concorrente dovrà predisporre modalità per verificare il grado di customer satisfaction, valutandone i risultati e monitorare il feedback al fine di migliorare il servizio.</p> <p><i>Saranno valutate le varie tipologie di indagine proposte e relative modalità di rilascio dei risultati.</i></p>	6	4,60



<b>E</b>	Redazione di un piano di formazione specifico	7	<p>Il concorrente dovrà presentare un piano formativo specifico per il personale impiegato, con particolare attenzione alle relazioni con il pubblico, alla gestione dello stress e alla comunicazione non verbale.</p> <p><i>Sarà valutata la differenziazione delle proposte formative, oltre alla capacità di far seguire i corsi alla totalità degli operatori.</i></p>	7	3,73
<b>F</b>	Esperienza di servizio in biblioteca in qualità di catalogatore*	2	<p>Punteggio per singolo operatore: max 1</p> <p>1) servizio ≥ 3 anni: punti 1 2) servizio ≥ 1 anni: punti 0,5</p>		2
<b>G</b>	Esperienza di servizio in biblioteca in qualità di addetto al servizio di front-office*	2	<p>Punteggio per singolo operatore: max 1</p> <p>1) servizio ≥ 3 anni: punti 1 2) servizio ≥ 1 anni: punti 0,5</p>		2
<b>H</b>	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale*	2	<p>Punteggio per singolo operatore: max 1</p> <p>1) corsi e seminari di biblioteconomia seguiti nel quinquennio 2020-2025: punti 1 a dipendente 2) stage/tirocini svolti presso biblioteche: punti 0,5</p>		2
<b>I</b>	Svolgimento del Servizio Civile Nazionale/Universale	2	<p>Punteggio per singolo dipendente: max 1</p> <p>Partecipazione all'anno di servizio civile nazionale/universale: punti 1 per ogni dipendente</p>		1
<b>Totale</b>		<b>80</b>		<b>72</b>	<b>56,70</b>

I punteggi ottenuti mediante riparametrazione risultano essere i seguenti:

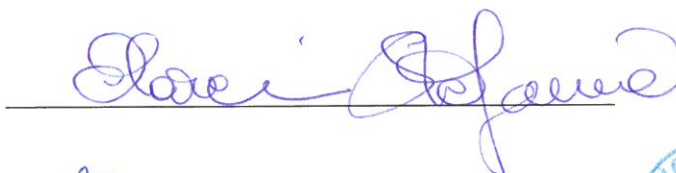
	<b>PUNTEGGIO TECNICO</b>	<b>PUNTEGGIO RIPARAMETRATO</b>
Solidarietà e Lavoro	56,03	67,71
Società Cooperativa Culture	60,13	72,66
Itur soc. coop.	66,20	80
Biblion sc	56,7	68,52

Alle ore 17.30 si chiude la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura da parte del Presidente e dei componenti la Commissione, viene confermato e sottoscritto.

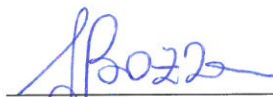
IL PRESIDENTE

Dott.ssa Stefania Marcolin

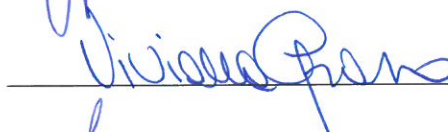


I COMPONENTI

Dott.ssa Stefania Bozzer



Dott.ssa Viviana Grosso



Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Stefania Bozzer

